

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., 5 listopada 2013r.

PS-I. 431.1.10.2013.AKac

Pani
Agnieszka Błajet
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Skwierzynie

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 182 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012.964), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz.543 z późn.zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 12 lipca 2013r. przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej w Skwierzynie w zakresie przestrzegania praw mieszkańca Domu. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, do którego pismem z dnia 16 września 2013r. znak DPS/322/D/13. wniosła Pani zastrzeżenia. Po szczegółowej analizie zastrzeżeń stwierdzono, że częściowo znajdują one uzasadnienie. Pismem z dnia 07 października 2013r. przekazano stanowisko zespołu inspektorów podpisane przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, które częściowo zmieniło treść protokołu. Protokół podpisała Pani w dniu 09 października 2013r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie kwalifikacji pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego Domu. Mieszkańcy uczestniczą w życiu Domu i mają wpływ na poszczególne obszary jego funkcjonowania.

Zastrzeżeń nie budzi również liczba spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w których uczestniczy mieszkaniowiec, jak również indywidualnych planów podpisanych przez mieszkańca.

Stwierdzono uchybienia w realizacji zadań pod względem standardu usług bytowych – brak systemu przyzywowo-alarmowego w części pomieszczeń Domu.

Nie wszyscy pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczą regularnie w szkoleniach merytorycznych. Funkcję pracownika pierwszego kontaktu pełnią pracownicy spoza działu terapeutyczno-opiekuńczego.

W trakcie kontroli stwierdzono również uchybienia odnośnie przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców, w tym ubezwłasnowolnionych.

Odpowiedzialność za uchybienia ponosi Dyrektor Domu oraz kierownicy danych komórek.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Uzupełnić system przyzywowo-alarmowy w pokojach mieszkalnych;
2. Umożliwić wszystkim pracownikom zespołu terapeutyczno-opiekuńczego udział w szkoleniach merytorycznych;
3. Ograniczyć liczbę pracowników pierwszego kontaktu spoza działu terapeutyczno – opiekuńczego;
4. Dopracować dokumentację pod względem przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców, w tym osób ubezwłasnowolnionych, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej