

Gorzów Wlkp., 30 września 2013r.

PS-I. 431.1.6.2013.AKac

Pani
Aneta Bencar
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Szczawnie

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 182 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012.964), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz.543 z późn.zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 20 maja 2013r. przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie w zakresie przestrzegania praw mieszkańca Domu. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli, do którego pismem z dnia 19 lipca 2013r. znak D.0701-17/13 wniosła Pani zastrzeżenia. Po szczegółowej analizie zastrzeżeń stwierdzono, że nie znajdują one uzasadnienia. Pismem z dnia 28 sierpnia 2013r. przekazano stanowisko zespołu inspektorów podpisane przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej. Protokół podpisała Pani w dniu 09 września 2013r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie warunków zapewnionych w zakresie standardu usług bytowych i sanitarnych pod względem liczby pomieszczeń wyposażonych w system przyzywowo - alarmowy oraz liczby łazienek i toalet. Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego posiadają wymagane kwalifikacje oraz systematycznie uczestniczą w szkoleniach.

Zastrzeżeń nie budzi również liczba spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w których uczestniczy mieszkaniiec, jak również indywidualnych planów podpisanych przez mieszkańca. Mieszkaniiec uczestniczy w życiu Domu i ma wpływ na poszczególne obszary jego funkcjonowania. W trakcie kontroli nie stwierdzono również uchybień odnośnie przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców w zakresie przekazywania środków finansowych mieszkańcom Domu, a także potwierdzenia wpłat i wypłat z depozytu mieszkańców .

Stwierdzono uchybienia w realizacji zadań pod względem zachowania warunków intymności mieszkańców (oznaczanie odzieży i bielizny osobistej mieszkańców). Stwierdzono występowanie zjawiska fluktuacji kadr.

Odnosnie przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców stwierdzono brak: upoważnień pracowników Domu do odbioru dochodów mieszkańców, wniosków mieszkańców na zakupy, potwierdzenia odbioru zakupów przez mieszkańców. Ponadto stwierdzono nieprawidłowy sposób dysponowania środkami finansowymi mieszkańców ubezwłasnowolnionych.

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały istotne uchybienia/ nieprawidłowości

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112 poz. 1198 z późn.zm.)

oraz liczby pracowników pierwszego

kontakty spoza działu terapeutyczno-opiekuńczego.

Odpowiedzialność za uchybienia ponosi Dyrektor Domu.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Dopracować dokumentację pod względem przechowywania i wydatkowania środków finansowych mieszkańców, w tym osób ubezwłasnowolnionych, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole;
2. Oznaczać odzież i bieliznę osobistą mieszkańców Domu;
3. Podjąć działania mające na celu zmniejszenie rotacji kadrowej w Domu;
4. Dopracować dokumentację zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w tym indywidualne plany wspierania mieszkańców w oparciu o wskazówki zawarte w protokole;
5. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112 poz. 1198 z późn.zm.)
6. Ograniczyć liczbę pracowników pierwszego kontaktu spoza działu terapeutyczno – opiekuńczego.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej