

Gorzów Wlkp., 18 lipca 2012r.

PS-I. 431.1.11.2012.MMik

Pan
Agnieszka Szelağ
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Trzebiechowie

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2005r., Nr 217, poz.1837), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz.543 z późn.zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w dniu 1 czerwca 2012r. przeprowadzili kontrolę problemową w Domu Pomocy Społecznej w Trzebiechowie w zakresie realizacji usług opiekuńczych i wspomagających świadczonych w Domu. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole kontroli podpisanym przez Panią w dniu 11 lipca 2012r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w realizacji zadań pod względem kwalifikacji posiadanych przez Dyrektora Domu i pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego. Wskaźnik zatrudnienia osiąga minimalną wartość, pracownicy zespołu terapeutyczno – opiekuńczego uczestniczą w szkoleniach merytorycznych organizowanych przez Dyrektora domu co najmniej raz na dwa lata. Ponadto ustalono, że zespół terapeutyczno – opiekuńczy spotyka się kilkanaście razy w roku w celu opracowania lub omówienia indywidualnych planów wspierania mieszkańca. W Domu świadczone są usługi wspomagające polegające na umożliwieniu mieszkańcom udział w terapii zajęciowej.

Stwierdzono uchybienia w realizacji zadań pod względem sposobu zatrudnienia pracownika na stanowisku niezgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009r., Nr 50,

poz. 398 z późn. zm.) oraz w zakresie wysokiej fluktuacji kadr w latach 2010/2011. Dopracowania wymaga dokumentacja zespołu terapeutyczno-opiekuńczego dot. planowania i realizacji indywidualnego procesu wspierania mieszkańca oraz prowadzone karty obserwacji. Ponadto, w trakcie czynności kontrolnych ustalono, że dokumentacja dot. prowadzonej pracy socjalnej z rodziną mieszkanki Domu nie jest prowadzona.

Odpowiedzialność za uchybienia ponosi Dyrektor Domu.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Dostosować zatrudnienie na stanowiskach „pracownik kulturalno - oświatowy” do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 z późn.zm.);
2. Podjąć działania mające na celu zmniejszenie rotacji kadrowej w Jednostce;
3. Dopracować dokumentację zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w tym w zakresie planowania i realizacji indywidualnego procesu wspierania mieszkańca (wg rozpoznanych potrzeb, możliwości i oczekiwań mieszkańca; weryfikacja, karty obserwacji) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli;
4. Prowadzić dokumentację dotyczącą pracy socjalnej prowadzonej z rodzinami mieszkańców Domu.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. **WOJEWODY LUBUSKIEGO**
Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej