

Gorzów Wlkp., 29 maja 2024 r.

PS-VIII.431.6.2024.WP_{ut}

Pani
Iwona Zając-Majchrzak
Dyrektor
Domu Dziecka w Sławie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 292 poz. 1720 ze zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. Wirginia Puł-Sobania - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 56-1/2024 z 12 marca 2024 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. Magdalena Dziadas – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 56 -2/2024 z 12 marca 2024 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadzili **19 marca 2024 r.** kontrolę problemową w Domu Dziecka w Sławie, ul. Odrozonego Wojska Polskiego 36, 67-410 Sława. Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2024 rok. Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli. Dokonano wpisu do książki kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób zapewnienia wychowankom dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, zgodnie ze wskazaniami dostosowanymi do potrzeb dziecka. Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2023 r. do 18 marca 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono w obecności p. Iwony Zając - Majchrzak - Dyrektora Domu Dziecka w Sławie, która udzielała wyjaśnień podczas kontroli.

(akta kontroli, str. 1-7)

W ramach czynności kontrolnych analizie poddano dokumentację potwierdzającą kwalifikacje Dyrektora placówki, wychowawców, specjalistów oraz zrealizowane przez te osoby szkolenia w okresie objętym kontrolą.

Zespół kontrolny zapoznał się z harmonogramem pracy wychowawców za styczeń, luty i marzec 2024 r.

W celu zbadania zakresu kontroli analizie poddano również dokumentację 4 wychowanków kontrolowanej placówki, tj.: (wychowanek A, B, C, D).

W szczególności ocenie poddano:

- diagnozy psychofizyczne, ich aktualizacje, plany pomocy dziecku i ich modyfikacje, oceny sytuacji dziecka, karty pobytu dziecka, karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
- dokumentację potwierdzającą uczestnictwo wychowanków w zajęciach wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie były wskazane.

Przeprowadzono również rozmowy z wychowankami w placówce, w oparciu o kwestionariusz wywiadu rozmowy. Pytania zawarte w kwestionariuszu miały na celu poznanie opinii dzieci na zagadnienia będące przedmiotem kontroli. Wychowankom placówki zadano pytania otwarte i umożliwiono swobodne udzielenie wypowiedzi w warunkach indywidualnych (1 na 1 z kontrolerem), bez ingerencji opiekunów i innych wychowanków. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Wypowiedzi zostały spisane w kwestionariuszu.

W dniu kontroli tj. 19 marca br. obecnych było 9 wychowanków na 15 wychowanków widniejących w ewidencji placówki.

(akta kontroli str. 1-316)

Ocena skontrolowanej działalności

1. Wyształcenie oraz podnoszenie kwalifikacji kadry wychowawczej¹

Na dzień kontroli w placówce zatrudnionych było 5 wychowawców (W1, W2, W3, W4, W5) na pełny etat. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że wszyscy wychowawcy, dyrektor oraz specjaliści zatrudnieni w placówce legitymowali się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunkach wskazanych w ustawie.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Domu Dziecka w Sławie zostali również zweryfikowani pod kątem niefigurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym. Dodatkowo, Zespół kontrolny stwierdza, że Dyrektor placówki stwarzał pracownikom warunki do korzystania z poradnictwa, w celu zachowania i wzmocnienia ich kompetencji oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Osoby zatrudnione przez cały okres kontroli w DD w Sławie, zrealizowały w tym czasie przynajmniej po jednym szkoleniu. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Zespół kontrolny wskazuje, że ważne jest aby wszyscy pracownicy placówki, przynajmniej raz w roku uczestniczyli w ww. szkoleniach.

(akta kontroli str.48-50, 219-251, 263-265)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

¹ art. 97 ust.3 oraz art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- wszyscy pracownicy placówki przynajmniej raz w roku uczestniczyli w szkoleniach mających na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy wychowawczej (grafiki) ²

W celu sprawdzenia sposobu zapewnienia opieki nad dziećmi oraz organizacji pracy w placówce, Zespół kontrolny przeanalizował grafiki pracy wychowawców z 3 ostatnich miesięcy (styczeń, luty i marzec 2024 r.) oraz wyjaśnienia Dyrektora placówki przesłane 27 marca 2024 r.

Analiza dokumentów wykazała, że kontrolowana placówka zapewniała całodobową opiekę wychowankom w niej przebywającym. W ciągu dnia dyżur w placówce pełnił co najmniej jeden wychowawca w godzinach od 8:00 do 20:00, od 10:00 do 20:00, od 12:00 do 20:00, bądź od 14:00 do 20:00. W porze nocnej opiekę nad wychowankami placówki sprawował jeden wychowawca w godzinach od 20:00 do 08:00. W dni nauki szkolnej w godzinach 8:00 do 10:00 lub 12:00 lub 14:00 – opiekę nad dziećmi pozostającymi w placówce (z powodu choroby, bądź wyjścia do lekarza) pełnił pracownik socjalny wraz z Dyrektorem placówki. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Podsumowując, Zespół kontrolny stwierdza, że wymóg ilościowy odnoszący się do liczby dzieci, będących pod opieką jednego z pracowników kadry pedagogicznej, był zgodny z przepisami prawa.

(akta kontroli, str. 252-254)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

3. Zapewnienie wychowankom dostępu do zajęć stosownie do potrzeb

W celu sprawdzenia adekwatności działań terapeutycznych i wychowawczych do potrzeb wychowanków zbadano diagnozy psychofizyczne, plany pomocy dziecku, karty pobytu oraz ocenę sytuacji dziecka.

a) diagnozy psychofizyczne³

Szczegółowej analizie poddano dokumentację 4 wychowanków. Każdy z nich miał opracowaną diagnozę psychofizyczną oraz jej aktualizację, sporządzoną i podpisaną przez pedagoga.

Wszystkie te diagnozy zostały sporządzone w terminach, do miesiąca po przybyciu wychowanka do placówki. Dokument posiadał rozbudowaną formę opisową i odnosił się do wszystkich obszarów, o których jest mowa w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Aktualizację diagnoz tworzono niezwłocznie po tym, jak w życiu dziecka zaszła zmiana, np. ze względu na:

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

(akta kontroli, str. 9-218, 256-262, 278-316)

² § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

³ § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- sporządzać aktualizację diagnoz psychofizycznych, zawsze po wystąpieniu znaczących zmian w życiu wychowanka.

b) plany pomocy dziecku⁴

Analiza dokumentacji 4 wychowanków, których teczki stanowiły próbę badawczą w kontroli wykazała, że plan pomocy dziecku sporządzony został dla każdego wychowanka (dot. wych. A, B, C, D). Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Zgodnie z przepisami prawa w planie pomocy dziecku wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Ponadto, cel główny winien być spójny z aktualną sytuacją prawną i rodzinną dziecka.

Cele krótkoterminowe w planie pomocy dziecku stworzone były indywidualnie dla każdego wychowanka. Niemniej jednak nie u każdego uwzględniały one pełen zakres potrzeb oraz trudności, z którymi wychowanek się borykał. Opis sytuacji dziecka był rozbudowany, jednak nie zawsze spójny z informacjami zawartymi w pozostałej dokumentacji. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Zgodnie z literą prawa w planie pomocy dziecku prócz wyznaczonych celów, powinno się również określić działania prowadzące do ich osiągnięcia.

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Dodatkowo analiza dokumentacji wykazała brak potwierdzenia sporządzania planów pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, co stanowi nieprawidłowość.

(akta kontroli str. 9-218, 266-272)

W badanym zakresie stwierdzono istotne uchybienie w zakresie sposobu sporządzania planu pomocy dziecku.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- ujednoclić sposób prowadzenia dokumentacji.

c) karty pobytu dziecka⁵

Kontrolujący w trakcie analizy dokumentacji 4 wychowanków stwierdzili, że karty pobytu dziecka sporządzone były za każdy miesiąc. Struktura dokumentu była prawidłowa. Zawierała punkty, dotyczące funkcjonowania wychowanków zgodnie z obszarami i wymogami rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Niemniej jednak w większości przypadków informacje w nich zawarte były powielane bez modyfikacji. Taki sposób prowadzenia kart pobytu może powodować, że w dokumencie znajdują się będą nieaktualne informacje. W formularzu brak było również dat utworzenia dokumentu, co uniemożliwiło stwierdzenie, czy były one tworzone w terminie.

⁴ § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

⁵ § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

Zespół kontrolny wskazuje, że dokument powinien być sporządzany na koniec miesiąca - najlepiej w ostatnim dniu. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Najwięcej informacji zawartych było zazwyczaj w punktach opisujących funkcjonowanie społeczne i emocjonalne dziecka. Najmniej, w punkcie opisującym współpracę placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Punkt dotyczący stanu zdrowia zawierał adnotacje o wizytach u lekarzy, konsultacjach u specjalistów, bądź informacje o podawanych lekach. Od strony formalnej brak było spójności w podpisach na dokumencie. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Zespół kontrolny wskazuje na konieczność ujednoczenia procedury, tak aby dokumenty sporządzane były w jednolity sposób.

(akta kontroli, str. 9-218)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- zapisywać pełną datę tworzenia dokumentów,
- karty pobytu wychowanka sporządzać z końcem danego miesiąca,
- zwracać uwagę na sposób wypełniania kart pobytu tak, aby dokument zawierał aktualne informacje,
- ujednoczyć sposób prowadzenia dokumentacji.

d) zespoły do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka⁶

Z analizy dokumentów wynika, że zespoły do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka dla wychowanków A, B, C, D - okresie kontrolnym - odbyły się dwukrotnie., Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Z uwagi na fakt, że opóźnienie zwołania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka wynosiło 2 dni, Zespół kontrolny odstępuje od wykazania uchybienia. Niemniej jednak apeluje, aby przestrzegać terminów wskazanych w ustawie. Na zespoły zapraszani byli zazwyczaj: kurator, przedstawiciele PCPR, Sądu, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Policji, OPS, ROPS, rodzice wychowanków. Od strony placówki w zespołach uczestniczyli: wychowawcy, dyrektor, pedagog, pracownik socjalny. Każdy z obecnych uczestników potwierdzał swoją obecność podpisem na liście obecności. Protokoły z posiedzeń zawierały aktualną ocenę sytuacji rodziny wychowanka, stanu jego zdrowia - w tym psychicznego, metod pracy z dzieckiem i rodziną - w tym informacje dotyczące udziału wychowanków w zajęciach wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych. Dokument zawierał również informację dotyczącą możliwości powrotu dziecka do rodziny, bądź zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce. Stanowiska te były przesłane do jednostek współpracujących z placówką, również do sądu.

(akta kontroli, str. 278-316)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

4. Uczestnictwo wychowanków w zajęciach wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych

⁶ art. 15 pkt 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

W celu oceny sposobu realizacji zajęć dla wychowanków, w toku kontroli należało poddać analizie: karty udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga z opisem ich przebiegu, a także arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych⁷

Rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej wymaga, aby specjaliści pracujący z wychowankiem w „kartach udziału w zajęciach” zawierali opis przeprowadzonych zajęć, a w „arkuszach obserwacji”, zapisy dotyczące funkcjonowania dziecka w konkretnym okresie - z zaznaczeniem, które elementy uległy poprawie, a które nadal wymagają wsparcia. Wskazane jest zatem, aby w treści tych dwóch dokumentów każdorazowo szerzej opisywać spotkania z wychowankiem.

Z powodu braku ww. dokumentacji - co stanowi nieprawidłowość - Zespół kontrolny nie miał możliwości odniesienia się do jakości i częstotliwości prowadzonych zajęć.

Wyjaśnienia przesłane 16 kwietnia br. przez Dyrektora placówki wskazują, że pedagog zatrudniony w placówce, w swojej pracy z wychowankami odnosił się do części zaleceń poradni. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Oprócz informacji przesłanej przez Dyrektora placówki, Zespół kontrolny nie otrzymał żadnej innej dokumentacji potwierdzającej podejmowane przez pedagoga czynności. Biorąc pod uwagę wymiar czasu pracy pedagoga kontrolujący sugerują, że warto byłoby rozważyć zatrudnienie pracownika na pełen etat, co pozwoliłoby mu prowadzić ww. dokumentację.

(akta kontroli, str. 9-316)

W badanym zakresie stwierdzono istotne uchybienie w zakresie sporządzania kart udziału w zajęciach pedagogicznych oraz arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych.

5. Kwestionariusz wywiadu rozmowy z wychowankiem

W celu ustalenia opinii dzieci odnośnie udzielanego im wsparcia, w ramach czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy z wychowankami, aktualnie przebywającymi w placówce. W badaniu za pomocą "Kwestionariusza wywiadu rozmowy z wychowankiem" wzięło udział 9 wychowanków. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Dzieciom umożliwiono samodzielnie - bez ingerencji osób dorosłych - odpowiadanie na zadane pytania. Wychowankowie nie mieli możliwości konsultowania ze sobą udzielanych odpowiedzi. W czasie badania nikt nie zgłaszał uwag, co do sposobu prowadzenia rozmowy, czy też innych nieprawidłowości, np. w postaci wywierania na dziecko wpływu lub sugerowania odpowiedzi. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Kontrolujący zadali wychowankom pytania o sposób spędzania wolnego czasu, o udział w zajęciach specjalistycznych oraz wsparcie udzielane im przez wychowawców. Ponadto zapytano dzieci o ich samopoczucie w domu dziecka i ewentualne sugestie, co do zmian, które chciałyby wprowadzić w tym miejscu.

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Analiza wypowiedzi wykazała, że dzieci ogólnie dobrze się czuły w placówce - zazwyczaj pozytywnie wypowiadały się na temat atmosfery panującej w jednostce. Zdarzyły się jednak pojedyncze sytuacje, które

⁷ § 17 ust. 3 oraz § 17 ust. 4 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

wpłynęły na obniżenie komfortu wychowanków. W związku z powyższym Zespół kontrolny apeluje o baczniejsze wsłuchiwanie się w potrzeby wychowanków i adekwatnie do możliwości realizowanie ich.

(akta kontroli str. 317-334)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- wsłuchiwać się w potrzeby wychowanków i adekwatnie do możliwości je realizować.

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

1. Wykształcenia oraz podnoszenie kwalifikacji kadry wychowawczej
2. Zapewnienia właściwej organizacji pracy wychowawczej.
3. Sporządzania diagnoz psychofizycznych oraz sposobu planowania oddziaływań specjalistycznych.
4. Sporządzania kart pobytu dziecka pod względem sposobu realizacji oddziaływań specjalistycznych.
5. Dokumentowania posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

Stwierdzono istotne uchybienia, w zakresie :

1. Tworzenia planów pomocy dziecku.
2. Sporządzania kart udziału w zajęciach pedagogicznych oraz arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Dyrektor jednostki.

Przyczyną nieprawidłowości w realizacji zadań mogą być:

- niekonsekwentne przestrzeganie aktualnych przepisów prawa,
- przeciążenie obowiązkami,
- niewłaściwa organizacja pracy kadry pedagogicznej w placówce.

Skutkiem powyższych działań kontrolowanej jednostki może być:

- brak zapewnienia wychowankom adekwatnego wsparcia i pomocy,
- wypalenie zawodowe kadry pedagogicznej.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. Sporządzać plany pomocy dziecku, zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Sporządzać karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, zgodnie z § 17 ust. 3 oraz § 17 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Rekomendacje:

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, rekomenduję aby:

1. Wszyscy pracownicy placówki przynajmniej raz w roku uczestniczyli w szkoleniach mających na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
2. Sporządzać aktualizację diagnoz psychofizycznych, zawsze po wystąpieniu znaczących zmian w życiu wychowanka.
3. Zapisywać pełną datę tworzenia dokumentów.
4. Karty pobytu wychowanka sporządzać z końcem danego miesiąca,
5. Zwracać uwagę na sposób wypełniania kart pobytu tak, aby dokument zawierał aktualne informacje.
6. Ujednolicić sposób prowadzenia dokumentacji.
7. Wsłuchiwać się w potrzeby wychowanków i adekwatnie do możliwości je realizować.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest **zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej,
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki
Społecznej

Wirginia Put - Sobania

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki
Społecznej

Magdalena Dziadas