

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

**zeprowadzonej w dniach 30 marca 2012r.
Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie
i Polityki Społecznej
w Gorzowie Wlkp. ul. Walczaka 42**

Działając na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009r. Dz.U.Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zmianami);

Zespół kontrolny w składzie:

1. **Wiesława Mikołajczyk** - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 103-1/2012 z dnia 23 marca 2012 r.,- *przewodniczący zespołu kontrolnego;*
2. **Anna Pisarska** - Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 103-2/2012 z dnia 23 marca 2012r. – *członek zespołu kontrolnego;*

[Dowód: akta kontroli str.1-4]

przeprowadził w dniu 30 marca 2012 r. w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp. kontrolę problemową w zakresie realizacji zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznego poradnictwa wynikających z ustawy o pomocy społecznej - zgodnie z *Programem kontroli* zatwierdzonym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej LUW.

[Dowód: akta kontroli str.5-11]

Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

[Dowód: akta kontroli str.12-15]

Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług na rzecz klientów w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp.

Kontrola przeprowadzona była metodą losową i obejmowała dokumentację świadczeniobiorców w zakresie realizacji zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznego poradnictwa wynikających z ustawy o pomocy społecznej. Okres objęty kontrolą: rok 2011 do dnia kontroli.

Ocenie poddano następujące zagadnienia:

1.Organizacja realizacji zadania.

2. Sposób realizacji zadania .

3.Rezultaty podejmowanych działań.

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono podmiot kontrolowany pismem Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 22 marca 2012 r. znak PS-I.431.1.8.2012.A.Pis.

[Dowód: akta kontroli str.16-19]

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Barbara Steblin- Kamińska – Dyrektor jednostki.

1. Organizacja realizacji zadania

Zakres i zasady działania w powyższym zakresie określono w regulaminie organizacyjnym przyjętym Zarządzeniem Nr 229/W/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 grudnia 2011r. Jednostka jest wpisana do rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa prowadzonego przez Wojewodę pod pozycją osiem. Jednostka realizuje specjalistyczne poradnictwo w zakresie poradnictwa prawnego i psychologicznego. Porad udziela dwóch psychologów i jeden prawnik. Zgodnie z art.46.1.ustawy o pomocy społecznej osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów udziela się poradnictwa specjalistycznego w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego. W świetle wymogów stawianych w art.46.4. wyżej cytowanej ustawy poradnictwo rodzinne nie jest prowadzone.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano udostępnioną dokumentację poświadczającą kwalifikacje specjalistów. Usługi świadczone są przez prawnika posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza Wydział Prawa i Administracji na kierunku prawo, Poznań 26 marca 2001r. W Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin- ½ etatu, od 1 stycznia 2012 roku na czas określony, do 30 czerwca 2012 roku. Wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze nr R-ZG-G-342.(spisane wyciąg z Protokołu posiedzenia Okręgowej Izby Radców Prawnych z Zielonej Górze z dnia 16 marca 2011 r.

Poradnictwo psychologiczne - usługi świadczone są przez dwóch psychologów, posiadających kolejno wykształcenie wyższe magisterskie, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydział Nauk Społecznych na kierunku psychologia, Poznań 28 czerwca 2002r. Zatrudniony od 1 kwietnia 2008 r. na czas nieokreślony w niepełnym wymiarze godzin tj. 7/16 etatu (3,5 godziny dziennie). Ponadto ukończone szereg kursów specjalistycznych między innymi; Studium Psychologicznego Treningu Grupowego i Psychoedukacji; ukończone szkolenie pn. „Praca z rodziną w kryzysie - niewydolność wychowawcza”; Kurs pn., ”Co wobec przemocy: algorytmy postępowania przy powikłaniach ADHD”, oraz liczne kursy. Drugi psycholog legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim, Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie, Wydział Zamiejscowy we Wrocławiu na kierunku psychologia. W Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej zatrudniony jest na czas określony od 3 października 2011 r. do 31 marca 2014 r., w pełnym wymiarze czasu pracy.

[Dowód: akta kontroli str.20-71]

Stwierdzono uchybienia pod względem oferty poradnictwa- brak poradnictwa rodzinnego.

Zgodnie z protokołem oględzin, który sporządzono w obecności koordynatorów pracy socjalnej zespołu nr.1 i 2 kontrolowanej jednostki, przy ul. Jagiełły 7 w Gorzowie Wlkp. gdzie świadczy się poradnictwo prawne, prowadzone jest ono w wyodrębnionym pokoju o powierzchni ok. 12m² wyposażonym w meble biurowe. Dodatkowo jednostka dysponuje odrębnym pokojem przystosowanym do pracy z całą rodziną. Natomiast lokal przy ul. Drzymały 10 przeznaczony jest do prowadzenia poradnictwa psychologicznego i zajmuje ok. 15m² powierzchni. Pomieszczenia stwarzają klientom warunki do prowadzenia rozmów indywidualnych z zachowaniem intymności prywatności i godności.. Wyposażony w meble i sprzęt biurowy. Porady prawne z siedzibą przy ulicy Jagiełły 7 w Gorzowie Wlkp. udzielane są w każdą środę od godziny 13⁰⁰ do 14⁰⁰. Natomiast poradnictwo psychologiczne udzielane jest w siedzibie przy ul. Drzymały 10, od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach, łącznie 58,5 godziny tygodniowo.

[Dowód: akta kontroli str. 72-75]

2. Sposób realizacji zadania.

W 2011 r. psycholodzy łącznie udzielili - 428 porad psychologicznych, a od stycznia 2012 r. do dnia kontroli - 177 porad. Zgodnie z wyjaśnieniem psychologa zatrudnionego w Gorzowskim Centrum Pomocy Społecznej i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp. w ramach udzielania pomocy psychologicznej na pierwszych spotkaniach z klientami budowany jest kontakt i dokonuje się wstępnej diagnozy problemu. Jeśli istnieje taka potrzeba osoby kierowane są do specjalistycznych poradni w celu dalszego leczenia lub konsultacji z lekarzem psychiatrą. Udzielana jest również pomoc psychologiczna w formie interwencji kryzysowej. W zależności od potrzeb klienta osoby będące w kryzysie korzystają z form poradnictwa tzw. długoterminowego (powyżej 5 spotkań) oraz ze spotkań, które ze względu na uzyskanie pozytywnych rezultatów zamykają się w ciągu od 1 do 4 spotkań. Rejestr nie zawiera informacji o podejmowanych procesach diagnostycznych, profilaktyki i terapii. Ze względu na ten fakt, trudno ocenić realizację zadania w zakresie podjętych procesów diagnostycznych, profilaktyki i terapii świadczonych w ramach poradnictwa psychologicznego.

Radca prawny w 2011 roku udzielił porad prawnych 135 osobom, w tym: z zakresu prawa rodzinnego 41, z zakresu prawa cywilnego 60 porad, z prawa karnego udzielono 5 porad, i 35 porad innych (prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ustawy o pomocy społecznej). Przy czym, niektóre osoby potrzebowały porad z różnych dziedzin prawa (kserokopia sprawozdania z dyżuru w punkcie udzielania porad prawnych w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej). Od stycznia 2012 roku do dnia kontroli w udzielono porad 38 osobom, w tym: z zakresu prawa rodzinnego 13 porad, z prawa cywilnego 9 porad, z prawa karnego 3 porady i 18 innych porad. W roku 2012 poradnictwo prawne obejmowało ustawowo wskazany zakres porad tj.: prawa rodzinnego, opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów w 72% w stosunku do wszystkich porad prawnych udzielonych klientom.

[Dowód: akta kontroli str. 76-87]

Stwierdzono uchybienia pod względem liczby udzielonych ustawowo wymaganych porad prawnych.

3. Rezultaty podejmowanych działań.

W rezultacie podejmowanych działań, osoby po ocenie sytuacji kierowane są do poradni zdrowia psychicznego w celu konsultacji z lekarzem psychiatrą, poradni psychologicznych, ośrodka terapii uzależnień, specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie. Pomoc i diagnostyka dzieci obejmuje konsultacje psychologiczne oraz skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej. Osoby, u których zdiagnozowano głębsze zaburzenia np. zaburzenia osobowości, kierowane są na psychoterapię do specjalistycznych placówek takich jak oddziały psychoterapeutyczne. W celu przywróceniu równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie udzielając wsparcia psychologicznego w 2012 roku do dnia kontroli 22 osoby skorzystały z pomocy długoterminowej. Nie ma danych w zakresie liczby osób, którym udało się skutecznie udzielić pomocy. Ze względu na ten fakt, oraz że w dalszym ciągu praca z osobami zgłoszonymi się do jednostki o pomoc trwa, trudno ocenić efektywność działań na rzecz tych osób.

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w realizacji zadań pod względem:

1. Zatrudnienia specjalistów i ich kwalifikacji;
2. Warunków lokalowych do realizacji zadania.

Stwierdzono uchybienia lub istotne uchybienia w zakresie:

1. Ustawowo wymaganych rodzajów prowadzonego poradnictwa tj. jednostka nie prowadzi poradnictwa rodzinnego.
2. Realizacji zadania w obszarze podejmowania procesów diagnostycznych, profilaktyki i terapii (brak możliwości oceny).
3. Realizacji zadania w obszarze zakresu udzielonych porad prawnych.
4. Rezultatów świadczonego poradnictwa (brak możliwości oceny).

Odpowiedzialność za uchybienia w kontrolowanym zakresie ponosi Dyrektor kontrolowanej jednostki.

Na tym kontrole zakończono.

Pouczenie

Zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden przekazano Dyrektorowi Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp., drugi Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp., trzeci pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

Wiesława Mikołajczyk

Inspektor

Anna Pisarska

Inspektor

Dyrektor:

Barbara Steblin- Kamińska

Gorzów Wlkp., dnia brak podpisu

Gorzów Wlkp. dnia, 14 czerwca 2012r.