

Gorzów Wlkp., 30 lipca 2024 r.

PS-VIII.431.13.2024.SBur

Pani
Aneta Świątkowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Bledzewie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. Sylwia Czujko-Bury - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 115-1/2024 z dnia 2 maja 2024 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. Magdalena Dziadas – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 115-2/2024 z dnia 2 maja 2024 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadził **17 maja 2024 r.** kontrolę problemową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bledzewie, przy ul. Kościuszki 16. Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2024 rok. Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób realizacji wybranych zadań gminy, wynikających z cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2023 r. do 16 maja 2024 r.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Akta kontroli: str.:1-5

Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Anety Świątkowskiej, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bledzewie, która udzielała wyjaśnień podczas kontroli. Kierownik jednostki przedstawił Zespołowi kontrolnemu upoważnienie w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji (Zarządzenie nr 15/2015 z dnia 5 lutego 2015 r.), wydane przez Wójta Gminy Bledzew.

W toku kontroli ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Kwalifikacje i szkolenia asystenta rodziny.
2. Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa oraz miejsc w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy.
3. Realizację zadań asystenta rodziny, określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” zgodnie z (Dz.U z 2020 r., poz. 1329 ze zm.; Dz. U. z 2023 r. poz.1923).

W ramach prowadzonych czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji wybranych 4 rodzin spośród 15 rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, w tym:

- a) rodzina A, której jedno dziecko zabezpieczone jest w instytucjonalnej pieczy zastępczej: dziecko A1;
- b) rodzina B, której troje dzieci zabezpieczone były w rodzinnej pieczy zastępczej: dziecko B1, B2, B3;
- c) rodzina C, wychowująca jedno dziecko : C1;
- d) rodzina D, wychowująca jedno dziecko : D1;

Ustaleń kontroli dokonano również na podstawie analizy dokumentacji udostępnionej przez GOPS, w tym sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2023 r.

Ponadto kontrolujący opierali się na publikowanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej resortowych sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za I i II półrocze 2023 roku, a także jednorazowych sprawozdaniach pod nazwą: Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów w ramach ustawy „Za życiem” – za I i II półrocze 2023 roku.

Akta kontroli: str.:6-16,20,94-149,150-189,190-259,260-299

Ocena skontrolowanej działalności

1. Kwalifikacje i szkolenia asystentów rodziny.

1.1. Kwalifikacje asystenta rodziny

Zgodnie z przeanalizowaną dokumentacją, w okresie objętym kontrolą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bledzewie pracował 1 asystent rodziny, zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie zadaniowym w godzinach od 7.00 do 20.00.

Asystent rodziny spełniał wymagania kwalifikacyjne¹. W aktach pracownika znajdowała się również informacja o weryfikacji w bazie Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Akta kontroli: str.: 17-19,21

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

1.2. Uczestnictwo asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje

Przepis ustawy nakłada na asystenta rodziny obowiązek systematycznego podnoszenia kwalifikacji². W okresie objętym kontrolą asystent rodziny w Bledzewie wziął udział

¹art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

²art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

w 2 szkoleniach: z procedury odebrania dziecka (zapewnienia dziecku ochrony) w świetle zmian wynikających z rozporządzenia z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecka w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz.U. z 2023 r., poz. 1807) oraz szkolenia dotyczącego pracy asystenta rodziny z systemem rodzinnym, osobami zaburzonymi i chorymi psychicznie.

Kontrolujący nie mają uwag do realizacji tego zadania przez asystenta rodziny.

Akta kontroli: str.: 22

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Zapewnianie specjalistycznego poradnictwa oraz miejsc w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy.

2.1. Obejmowanie rodzin opieką asystenta rodziny

Asystent rodziny, zatrudniony na cały etat, może w jednym czasie pracować maksymalnie z 15 rodzinami³. W swoich wyjaśnieniach Kierownik jednostki podał, że w 2023 r. na terenie gminy problemy opiekuńczo-wychowawcze występowały w 15 rodzinach. Kierownik jednostki poinformował Zespół kontrolny, że realizując zadania gminy nie zdarzyło się, aby jakakolwiek rodzina wnioskująca o asystenta rodziny lub potrzebująca wsparcia asystenta rodziny takiej pomocy nie otrzymała. W każdym przypadku, gdy taka potrzeba zachodziła, asystent rodziny był przyznawany i podejmował współpracę z rodziną.

Na dzień kontroli asystent współpracował z 15 rodzinami.

Z dokumentacji wynika, że Ośrodek Pomocy Społecznej w Bledzewie posiada opracowaną procedurę obejmowania rodziny wsparciem asystenta.

Zespół kontrolny proponuje, aby ww. procedurę rozszerzyć o informację na temat obszarów pracy asystenta, m.in. o współpracę z innymi jednostkami – PCPR, Sądem, szkołą, Policją, placówkami medycznymi, itp.

Akta kontroli: str.: 23-28,17,29-50, 60-61

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- doprecyzować zapisy w procedurze obejmowania rodziny wsparciem asystenta.

2.2. Poradnictwo specjalistyczne

Jak wynika z przepisu ustawy⁴, gmina ma obowiązek zapewniać rodzinom dostęp do porad specjalistycznych. Analiza dokumentacji wykazała, że w okresie objętym było **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).* (dane z wykazu przekazanego kontrolującemu). Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bledzewie działa Punkt Informacyjno- Konsultacyjny, w którym świadczone jest bezpłatne poradnictwo psychologiczne oraz prawne. Kierownik jednostki wyjaśnia, że wszystkie rodziny, które potrzebują specjalistycznego wsparcia i wyrażają zgodę na współpracę w

³ art.15 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

⁴ art. 176 pkt 3) lit. a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

tym zakresie – otrzymują je. Wszystkim rodzinom, których akta zostały poddane kontroli, proponowano pomoc i dostęp do poradnictwa specjalistycznego. Natomiast z analizy wynika, że było **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)* w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu. GOPS współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zespołem Interdyscyplinarnym z zakresu przemocy domowej w Bledzewie. Wszystkie informacje dotyczące powyższych możliwości wsparcia dla klientów znajdują się na plakatach, tablicach ogłoszeń, stronie BIP Ośrodka www.gops.bledzew.biuletyn.net w zakładce ogłoszenia i komunikaty. Ponadto wyżej wymienione informacje dostępne są na stronie Gminy Bledzew www.bledzew.pl oraz na drzwiach wejściowych do Ośrodka i FB, gdzie szczegółowo rozpisane są dyżury specjalistów w konkretnych dniach i godzinach danego miesiąca.

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do realizacji tego zadania.

Akta kontroli: str.: 51-53

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

a) Okresowa ocena sytuacji rodziny

Asystent przy tworzeniu okresowych ocen sytuacji rodziny powinien uwzględniać informacje o potrzebach rodziny i udzielonym jej wsparciu, w tym również specjalistycznym. Takie adnotacje znajdowały się w dokumentach rodzin B,C i D, których teczki poddano analizie. było **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)*. Rolę okresowej oceny sytuacji rodziny pełnił dokument pod nazwą „Ocena okresowa pracy asystenta rodziny z rodziną” i sporządzano ją co pół roku. W odniesieniu do rodzin, których akta poddane były kontroli, rodziny B,C i D posiadały terminowo sporządzoną ocenę okresową rodziny. Ponadto Zespół kontrolny podkreśla, że pod każdą oceną każdorazowo powinien znajdować się podpis asystenta rodziny oraz potwierdzenie przekazania dokumentu Dyrektorowi OPSu wraz z jego podpisem.

Wszystkie oceny okresowe były podpisane, zarówno przez asystenta rodziny, jak i Kierownika jednostki. W badanym zakresie zawartość merytoryczna dokumentów nie budziła zastrzeżeń.

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Akta kontroli: str.: 79-92, 94-149,150-189,190-259,260-29

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- było **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)*.

b) Plan pracy z rodziną

Asystent rodziny powinien sporządzić, a następnie systematycznie modyfikować plan pracy z rodziną, który opracowywany jest we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym⁵. Plan pracy z rodziną obejmuje wykaz koniecznych do

⁵ art. 15 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

zrealizowania działań, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty⁶. Spośród rodzin, których akta badano **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)*. Pod wszystkimi planami podpisy złożyli – przedstawiciel rodziny, asystent rodziny oraz pracownik socjalny.

Omawiane dokumenty były konstruowane w sposób jednolity i prawidłowy. Zawarte w nich były: cel główny, cele długoterminowe, cele krótkoterminowe, działania do realizacji, termin realizacji, wymienione były również osoby odpowiedzialne za wykonanie działania. Z dokumentacji wynika, że w było **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)*. dlatego też Zespół kontrolny wskazuje, aby asystent rodziny skorzystał z rekomendacji Izabeli Krasiejko⁷, która wyjaśnia, że dokument ten powinien powstać po okresie ok. miesiąca po rozpoczęciu pracy z asystentem.

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Akta kontroli: str.:93, 94-149,150-189,190-259,260-299

Zespół kontrolny rekomenduje:

- sporządzanie planów pracy z rodziną w okresie ok. miesiąca od rozpoczęcia współpracy z asystentem,
- przy tworzeniu dokumentacji, korzystać z rekomendacji autorstwa Izabeli Krasiejko.

c) Monitorowanie rodziny przez asystenta rodziny

W teczkach każdej z badanych rodzin znajdowały się notatki z wizyt asystenta rodziny w środowisku, z rozmów telefonicznych, z kontaktów z innymi instytucjami w sprawie sytuacji w rodzinie. Adnotacje z całego miesiąca zebrane były w dokumencie pod nazwą „Działania asystenta rodziny”. Karta podpisana była jednak wyłącznie przez asystenta rodziny. Wskazane jest, aby notatki z wizyt u rodziny, były podpisywane także przez kogoś z domowników.

Asystent dość często odwiedzał klientów, zwykle kilka razy w miesiącu, także w godzinach popołudniowych. Pracownik wykazywał duże zaangażowanie w problemy rodzin, udzielał im pomocy w realizacji zadań, proponował różne formy wsparcia, także specjalistycznego. Zasięgał informacji od innych osób, pracujących z rodziną - kuratorów, nauczycieli, współpracował z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Z wymienionego powyżej dokumentu wynika, że szeroko rozumiane poradnictwo specjalistyczne było we wszystkich rodzinach proponowane, a niektóre rodziny z niego korzystały. Kontrolujący sugerują, aby jak najwięcej korzystać ze wskazówek Izabeli Krasiejko, zawartych w publikacji „Asystentura rodziny. Rekomendacje metodyczne i organizacyjne”, polecanej przez MRPiPS.

Akta kontroli: str.: 94-149,150-189,190-259,260-299

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

⁶ art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

⁷ Rekomendacje metodyczne i organizacyjne” Izabeli Krasiejko, zawarte w publikacji „Asystentura rodziny” polecanej przez MRPiPS. Warszawa 2016r.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- przedkładać rodzinom do podpisu notatki asystenta z przebiegu wizyty,
- przy tworzeniu dokumentacji, korzystać z rekomendacji autorstwa Izabeli Krasiejko.

a) Placówki wsparcia dziennego

W myśl przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy prowadzenie placówek wsparcia dziennego i zapewnienie w nich miejsc dla dzieci⁸. Zajęcia w tego typu świetlicach są kierowane głównie do dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem.

W gminie Bledzew nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego, kierownik jednostki wyjaśnia, że na terenie gminy w 2023 r., było 15 rodzin, w których występowały problemy opiekuńczo-wychowawcze, w których wychowywało się 30 dzieci, z tego 9 dzieci do lat 5 i 21 dzieci w wieku 6-17 lat. Dzieci, które mogłyby skorzystać ze wsparcia takiej placówki, zamieszkują w różnych miejscowościach (tj. Goruńsko – 3 dzieci, Templewo – 3 dzieci, Nowa Wieś – 1 dziecko, Dębowiec – 3 dzieci, Osiecko – 2 dzieci, Zemsko – 2 dzieci, Bledzew – 3 dzieci, Stary Dworek – 1 dziecko, Kleszczewo – 2 dzieci, Sokola Dąbrowa – 1 dziecko). Pani Kierownik wyjaśnia, że rozproszenie tych rodzin po całym terenie gminy, która składa się z 12 sołectw, stwarza kolejną trudność związaną z dotarciem tych dzieci do placówki w godzinach popołudniowych. Ponadto na terenie gminy nie funkcjonuje komunikacja publiczna, co bardzo utrudnia przemieszczanie się, nie tylko wewnątrz gminy pomiędzy sołectwami, ale również poza teren gminy. Z informacji wynika, również, że nie we wszystkich miejscowościach są sale wiejskie czy inne pomieszczenia, które można wykorzystać docelowo jako miejsca, w których funkcjonowałyby placówki wsparcia dziennego. Kierownik wskazuje, że utworzenie placówki wsparcia dziennego wymaga posiadania przez gminę odpowiedniego budynku lub lokalu, który będzie spełniał wymagania lokalowe i sanitarne, określone w odpowiednich przepisach prawa. Na dzień dzisiejszy Gmina Bledzew nie posiada odpowiednio przygotowanego i dostosowanego do wymagań budynku czy też lokalu, w którym mogłaby być prowadzona placówka wsparcia dziennego dla dzieci. W dyspozycji gminy są dwa nieużytkowane budynki, które wymagają gruntownego remontu i przebudowy, na co gmina nie posiada środków finansowych. Wyjaśnienia kierownika wskazują, że kilkakrotnie podejmowane były rozmowy dotyczące potrzeb i możliwości rozwoju systemu opieki nad dzieckiem, poprzez utworzenie na terenie gminy placówki wsparcia dziennego tj.: świetlicy, klubu, placówki w formie pracy podwórkowej. Szukane są rozwiązania pośrednie tj.: świetlice szkolne czy biblioteki, które w ramach swojej działalności zapewniają opiekę, wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego czy rozwijanie zainteresowań. Kierownik jednostki wskazuje, że dzieci, które mają problemy z nauką wspierane są przez asystenta rodziny, pracownika socjalnego we współpracy z pedagogami szkolnymi. Organizowana jest wówczas pomoc w formie zajęć wyrównawczych czy korepetycji.

Z pisma wynika, że na dzień kontroli jednostka w oparciu o posiadane zasoby i możliwości nie jest w stanie tego obowiązku wypełnić. Brak jest również określenia terminu utworzenia takiej placówki, ani formy w jakiej miałyby ona funkcjonować.

Akta kontroli: str.: 56-57

W kontrolowanym obszarze stwierdzono istotne uchybienie polegające na:

⁸art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- 1. Nie prowadzeniu placówek wsparcia dziennego oraz nie zapewnianiu w nich miejsc dla dzieci zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

3. Koordynowane wsparcie dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Jak wynika ze sprawozdań oraz oświadczenia Kierownika OPS, w okresie objętym kontrolą żadna z rodzin z terenu gminy nie skorzystała z koordynowanego wsparcia asystenta w ramach ustawy „Za życiem”⁹.

Jak wynika ze sprawozdań jednorazowych pod nazwą: Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów w ramach ustawy „Za życiem” – za I i II półrocze 2023 roku., oraz informacji przekazanej przez Kierownika GOPSu, w okresie objętym kontrolą żadna z rodzin z terenu gminy nie skorzystała z koordynowanego wsparcia asystenta w ramach ustawy „Za życiem”¹⁰. Kierujący jednostką wyjaśnił, że Ośrodek utrzymuje stały kontakt z miejscową przychodnią lekarską. Pracownicy NZOZ, jeśli dostrzegą pojawiające się w rodzinach problemy, kierują osoby zainteresowane do GOPSu po ewentualną pomoc.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bledzewie posiada opracowaną procedurę działania na podstawie ustawy „Za życiem”. W ramach tej procedury klienci mogą korzystać z wymienionego w niej katalogu wsparcia.

Informacje na temat możliwości uzyskania wsparcia w ramach ustawy „Za życiem” znalazły się również na stronie internetowej GOPSu. W okresie objętym kontrolą żadna z rodzin A,B,C,D nie skorzystała z powyższego wsparcia.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 62,63-78

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

1. Kwalifikacji asystenta rodziny.
2. Uczestnictwa asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
3. Obejmowania rodzin opieką asystenta.
4. Dostępu do poradnictwa specjalistycznego.
5. Monitorowania rodzin przez asystenta rodziny.

Stwierdzono istotne uchybienie w zakresie:

- 1. Nie prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz nie zapewniania w nich miejsc dla dzieci zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Kierownik jednostki.

Przyczyną uchybień w realizacji zadań może być:

⁹ art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U z 2020 r., poz. 1329 ze zm.; Dz. U. z 2023, poz. 1923 t.j.)

¹⁰ art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U z 2020 r., poz. 1329 ze zm.; Dz. U. z 2023, poz. 1923 t.j.)

- brak w gminie odpowiedniego lokalu na placówkę wsparcia dziennego;
- brak promowania przez jednostkę formy wsparcia w formie świetlicy środowiskowej;
- brak środków w budżecie gminy na uruchomienie placówki wsparcia dziennego.

Skutkiem powyższych działań kontrolowanej jednostki mogą być:

- brak realizacji ustawowego zadania przez gminę;
- niewykorzystanie wszystkich możliwości prowadzenia pracy z rodziną w kryzysie.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. Prowadzić placówki wsparcia dziennego oraz zapewniać w nich miejsca dla dzieci zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rekomendacje:

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, **rekomenduję:**

1. Przedkładanie rodzinom do podpisu notatek asystenta z przebiegu wizyty.
2. Dążyć do uregulowania sytuacji prawnej dziecka A1 przez Sąd.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest **zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Czujko-Bury

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Magdalena Dziadas

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej