

Gorzów Wlkp., 13 stycznia 2025 r.

PS-VIII.431.27.2024.SBur

Pani
Joanna Róžańska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Słońsku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. Sylwia Czujko-Bury - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 303-1/2024 z dnia 9 października 2024 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. Monika Mach – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 303-2/2024 z dnia 9 października 2024 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadził **17 października 2024 r.** kontrolę problemową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słońsku, przy ul. Sikorskiego 15. Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2024 rok. Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób realizacji wybranych zadań gminy z zakresu wspierania rodziny, tj.:

- kwalifikacje i szkolenia asystenta rodziny,
- tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem - w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- zaangażowanie w interdyscyplinarne działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- realizację zadań asystenta rodziny, określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Kontrola obejmowała okres od 1 lipca 2023 r. do 16 października 2024 r.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Joanny Różańskiej, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słońsku, która udzielała wyjaśnień podczas kontroli. Kierownik jednostki przedstawił Zespołowi kontrolnemu upoważnienie w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji (Zarządzenie nr 23w/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r.), wydane przez Wójta Gminy Słońsk.

W ramach prowadzonych czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji wybranych 4 rodzin spośród 14 rodzin (w sprawozdaniu w CAS za I półrocze 2024 r., wykazano 10 rodzin) objętych wsparciem asystenta rodziny w okresie objętym kontrolą, w tym:

- a) rodzina A, wychowująca 3 dzieci B1, B2, B3;
- b) rodzina B, wychowująca 2 dzieci B1, B2;
- c) rodzina C, wychowująca 3 dzieci C1, C2, C3;
- d) rodzina D, wychowująca 2 dzieci D1, D2.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022 – 2024, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/241/2022 Rady Gminy Słońsk z dnia 31 marca 2022 r.

Ponadto kontrolujący opierali się na publikowanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej resortowych sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za II półrocze 2023 roku oraz I półrocze 2024 r., a także jednorazowych sprawozdaniach pod nazwą: Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów w ramach ustawy „Za życiem” – za II półrocze 2023 roku oraz I półrocze 2024 r.

Akta kontroli: str.:12-21

Ocena skontrolowanej działalności

1. Kwalifikacje i szkolenia asystentów rodziny.

1.1. Kwalifikacje asystenta rodziny

Zgodnie z przeanalizowaną dokumentacją, w okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słońsku pracował 1 asystent rodziny, zatrudniony na umowę zlecenie na czas określony do 31 grudnia 2024 r., w godzinowym wymiarze czasu równoważnym 3/4 etatu – w systemie zadaniowym. Kierownik jednostki oświadczeniem z dnia 16.12.2024 r., poinformował tutejszy Wydział, że od stycznia 2025 r., planuje zatrudnienie asystenta rodziny również na umowę – zlecenie, ale w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 40 godzin tygodniowo.

Asystent rodziny spełniał wymagania kwalifikacyjne¹. W aktach pracownika znajdowała się również informacja o weryfikacji w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 22-35

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

1.2. Uczestnictwo asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje

Przepis ustawy nakłada na asystenta rodziny obowiązek systematycznego podnoszenia

¹art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

kwalfikacji². W okresie objętym kontrolą asystent rodziny w Słońsku wziął udział w 3 szkoleniach: z treningu umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się z dnia 29.08.2023 r., funkcjonowania Zespołów Interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych po zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – dokumentacja, wykładnia i stosowanie prawa przez członków ZI i grup D-P z dnia 20.03.2024 r. oraz treningu umiejętności społecznych z dnia 7.11.2023 r.

Kontrolujący nie mają uwag do realizacji tego zadania przez asystenta rodziny.

Akta kontroli.:36-43

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Zapewnianie specjalistycznego poradnictwa oraz miejsc w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy.

2.1. Obejmowanie rodzin opieką asystenta rodziny

Asystent rodziny, zatrudniony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, może w jednym czasie pracować maksymalnie z 15 rodzinami³. W swoich wyjaśnieniach Kierownik jednostki podał, że w okresie kontroli od 1.07.2023 r. do 16.10.2024 r., na terenie gminy Słońsk problemy opiekuńczo-wychowawcze występowały w 14 rodzinach. Były to rodziny wielodzietne i niepełne. Kierownik jednostki poinformował Zespół kontrolny, że realizując zadania gminy nie zdarzyło się, aby jakakolwiek rodzina wnioskująca o asystenta rodziny lub potrzebująca wsparcia asystenta rodziny - takiej pomocy nie otrzymała. W każdym przypadku, gdy taka potrzeba zachodziła, asystent rodziny był przyznawany i podejmował współpracę z rodziną.

Zgodnie z wykazem przekazanym Zespołowi kontrolnemu przez Dyrektora jednostki - na dzień kontroli asystent współpracował z 10 rodzinami.

Z dokumentacji wynika, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słońsku posiada opracowaną procedurę postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w pracy z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 44-48

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2.2. Poradnictwo specjalistyczne

Jak wynika z przepisu ustawy⁴, gmina ma obowiązek zapewniać rodzinom dostęp do porad specjalistycznych. Analiza dokumentacji wykazała, że w okresie objętym kontrolą 6 rodzin skorzystało z usług specjalistycznych (dane z wykazu przekazanego kontrolującym). Z analizy wynika, że Urząd Gminy w Słońsku zatrudnia radcę prawnego, który przyjmuje w każdy poniedziałek. Poradnictwo radcy dostępne jest dla pracowników i klientów GOPS. Ponadto klienci jednostki mają możliwość skorzystania z darmowej pomocy prawnej w Nieodpłatnym Punkcie Poradnictwa Obywatelskiego w Krzeszycach: po 4 godziny dziennie przez 4 dni w tygodniu - w Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych w Sulęcinie, jak również w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w PUP w Sulęcinie w poniedziałek, wtorek i piątek od 9.00 do 13.00 oraz w środę od 9.00 do 11.30. Jak wynika z wykazu udzielonych usług specjalistycznych, w okresie objętym kontrolą 4 osoby były

² art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

³ art.15 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

⁴ art. 176 pkt 3) lit. a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

uczestnikami projektu pn.: „Aktywne działania na rzecz mieszkańców Gminy Słońsk”. Były to zajęcia z doradztwa zawodowego, porady prawne oraz indywidualne zajęcia z psychologiem. Można było skorzystać również z indywidualnych spotkań z terapeutą od uzależnień.

Wszystkim rodzinom, których akta zostały poddane kontroli, proponowano pomoc i dostęp do poradnictwa specjalistycznego. Natomiast z analizy wynika, **Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902)*. Poza tym, w oświadczeniu Dyrektora GOPS z dnia 24.10. 2024 r., widnieje zapis, że informacja dotycząca usług specjalistycznych (radca prawny) jest umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Słońsk oraz w zakładce GOPS Słońsk – na BIP GOPS Słońsk oraz na tablicy informacyjnej jednostki. Informacja ta jest ponawiana cyklicznie na Facebooku Gminy Słońsk (ostatnio odświeżana była 2.09.2024 r.)

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do realizacji tego zadania.

Akta kontroli: str.: 49-53

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

a) Okresowa ocena sytuacji rodziny

Asystent przy tworzeniu okresowych ocen sytuacji rodziny powinien uwzględnić informacje o potrzebach rodziny i udzielonym jej wsparciu. Takie adnotacje znajdowały się w dokumentach rodzin A, B i C, których teczki poddano analizie. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika jednostki z dnia 11 grudnia 2024 r., **Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902)*. W odniesieniu do rodzin, których akta poddane były kontroli, rodziny A, B i C posiadały terminowo sporządzoną ocenę okresową rodziny - tutaj pod nazwą „Ocena okresowa sytuacji rodziny”. Ponadto, Zespół kontrolny podkreśla, że pod każdą oceną każdorazowo powinien znajdować się podpis asystenta rodziny oraz potwierdzenie przekazania dokumentu Kierownikowi OPSu wraz z jego podpisem. Z akt wynika, że pod oceną okresową w rodzinach A, B i C widniał podpis asystenta rodziny, nie było jednak potwierdzenia przedłożenia dokumentu Kierownikowi jednostki. W badanym zakresie zawartość merytoryczna dokumentów nie budziła zastrzeżeń. Zespół kontrolny sugeruje jednak, aby jednostka korzystała ze wzoru zawartego w rekomendacjach Izabeli Krasiejko⁵.

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Akta kontroli: str.:58-279, 280-298,299-303

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- okresową ocenę sytuacji rodziny każdorazowo przedkładać do podpisu Kierownikowi OPS;
- przy tworzeniu dokumentacji, korzystać z rekomendacji autorstwa Izabeli Krasiejko pn. „Asystentura rodziny”, str. 88.

b) Plan pracy z rodziną

Asystent rodziny powinien sporządzić, a następnie systematycznie modyfikować plan pracy z rodziną, który opracowywany jest we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym⁶. Plan pracy z rodziną obejmuje wykaz koniecznych do

⁵ Rekomendacje metodyczne i organizacyjne” Izabeli Krasiejko, zawarte w publikacji „Asystentura rodziny” polecanej przez MRPiPS. Warszawa 2016r.

⁶ art. 15 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

zrealizowania działań, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty⁷. Spośród rodzin, których akta badano, wszystkie rodziny A,B,C i D posiadały sporządzone plany pracy z rodziną. Rolę planu pracy z rodziną pełniły 2 dokumenty pod nazwą „plan pracy z rodziną” oraz „karta działań krótkoterminowych”.

Rodziny A, B,C i D - posiadały sporządzone plany pracy z rodziną, modyfikowane w sposób systematyczny, tj.: dla rodziny A - 4 razy, dla rodziny B – 6 razy, dla rodziny C, w której doszło do **Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).*Zespół kontrolny sugeruje, aby w przyszłości pracownik socjalny uczestniczył w tworzeniu planu pracy z rodziną i potwierdzał to swoim podpisem.Wskazane jest również, aby asystent rodziny korzystał z rekomendacji Izabeli Krasiejko⁸, która wyjaśnia, jak dokument powinien być skonstruowany oraz kto powinien pod nim złożyć podpisy.

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Akta kontroli: str.: 58-279, 280-298,299-303

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- przy tworzeniu “planu pracy z rodziną” oraz “modyfikacji planu pracy z rodziną”, korzystać z rekomendacji Izabeli Krasiejko, str. 86-87,
- przy tworzeniu “planu pracy z rodziną” brał udział pracownik socjalny i potwierdzał to swoim podpisem.

c) Monitorowanie rodziny przez asystenta rodziny

W teczkach każdej z badanych rodzin znajdowały się notatki z wizyt asystenta rodziny w środowisku, z rozmów telefonicznych, z kontaktów z innymi instytucjami w sprawie sytuacji w rodzinie. Adnotacje z całego miesiąca zebrane były w dwóch dokumentach pod nazwami „Miesięczna karta czasu pracy asystenta rodziny”. Pierwsza karta zawierała dane rodziny, za jaki okres jest sporządzana, jakie zadania zostały zaplanowane oraz zamierzenia do realizacji. Druga karta zawiera rozpisane godziny wejść asystenta rodziny w środowisko oraz datę. Karty podpisane były przez asystenta rodziny i członka rodziny. Asystent bardzo często odwiedzał rodziny **Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).* Pracownik wykazywał duże zaangażowanie w problemy rodzin, udzielał im pomocy w realizacji zadań, proponował różne formy wsparcia, także specjalistycznego. Zasięgał informacji od innych osób, pracujących z rodziną - kuratorów, nauczycieli, dzielnicowego, pedagoga szkolnego, higienistki szkolnej, Sądu Rejonowego, pracowników PCPRu w Sulęcinie oraz w Słubicach, współpracował z poradnią psychologiczno-pedagogiczną itp.; Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 58-279, 280-298,299-303

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

a) Placówki wsparcia dziennego

W myśl przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy prowadzenie placówek wsparcia dziennego i zapewnienie w nich

⁷ art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

⁸ Rekomendacje metodyczne i organizacyjne” Izabeli Krasiejko, zawarte w publikacji „Asystentura rodziny” polecanej przez MRPiPS. Warszawa 2016r.

miejsc dla dzieci⁹. Zajęcia w tego typu świetlicach są kierowane głównie do dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem.

Kierownik jednostki wyjaśnia, że na terenie gminy Słońsk nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego, ponieważ w chwili obecnej brakuje na terenie gminy lokalu, który mógłby być przeznaczony na w/w cel. Jednocześnie koszty takiego przedsięwzięcia w znacznym stopniu przewyższają możliwości finansowe gminy.

Ponadto, od wielu lat na terenie Gminy Słońsk odbywają się zajęcia „Złota rybka”, które polegają na prowadzeniu warsztatów dla dzieci z elementami socjoterapii. Zajęcia odbywają się w Świetlicach Wiejskich, w Słońsku od godz. 12.20 do 14.20, w Lemierzycach i Ownicach od 16.00 do 18.00. W/w zajęcia przeznaczone są dla klas I-III oraz IV-VIII.

Dyrektor jednostki informuje również, że w Gminie Słońsk funkcjonuje Gminny Ośrodek Kultury, który zapewnia dzieciom szereg nieodpłatnych lub płatnych częściowo zajęć tj.: rękodzieło z językiem angielskim, zajęcia lego, zajęcia z robotyki, zajęcia sensoplastyczne, plastyczne, wokalne, kulturalne, ceramiczne, survivalowo-militarne, zajęcia taneczne oraz mogą skorzystać z kina. Z analizy wynika, że w Słońsku funkcjonuje Biblioteka Gminna, która również organizuje zajęcia i spotkania z małoletnimi dziećmi. Dyrektor GOPS wyjaśnia, że w chwili znacznej poprawy finansów gminy i pojawienia się nowych możliwości lokalowych niezwłocznie zostaną podjęte czynności związane z utworzeniem placówki wsparcia dziennego dla dzieci.

Akta kontroli: str.: 54

W kontrolowanym obszarze stwierdzono istotne uchybienie w zakresie:

- zapewnienia dzieciom z terenu gminy miejsc w placówce wsparcia dziennego, działającej w oparciu o zapisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Koordynowane wsparcie dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Jak wynika ze sprawozdań jednorazowych pod nazwą: Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów w ramach ustawy „Za życiem” – za II półrocze 2023 roku oraz za I półrocze 2024 r., w okresie objętym kontrolą żadna z rodzin z terenu gminy Słońsk nie skorzystała z koordynowanego wsparcia asystenta w ramach ustawy „Za życiem”¹⁰, co zostało potwierdzone w oświadczeniu z dnia 13.12.2024 r., przesłanym do tutejszego Wydziału. Ponadto, kierownik GOPSu w Słońsku, podczas czynności kontrolnych w jednostce nadmienił, że pracownicy jednostki również udzielają klientom niezbędnych informacji w tym zakresie. Informacje na temat możliwości uzyskania wsparcia w ramach ustawy „Za życiem” znalazły się również na stronie internetowej GOPS. Stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą żadna z rodzin A,B,C,D nie korzystała z powyższego wsparcia.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.:55-58

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

1. Kwalifikacji asystenta rodziny.

⁹art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

¹⁰ art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U z 2020 r., poz. 1329 ze zm.; Dz. U. z 2023, poz. 1923 t.j.)

2. Uczestnictwa asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
3. Obejmowania rodzin opieką asystenta.
4. Dostępu do poradnictwa specjalistycznego.
5. Okresowej oceny sytuacji rodziny.
6. Planu pracy z rodziną.
7. Monitorowania rodzin przez asystenta rodziny.
8. Wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Stwierdzono istotne uchybienie w zakresie:

1. Zapewnienia dzieciom z terenu gminy miejsc w placówce wsparcia dziennego, działającej w oparciu o zapisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Kierownik jednostki.

Przyczyną uchybień w realizacji zadań może być:

- brak w gminie odpowiedniego lokalu na placówkę wsparcia dziennego;
- brak promowania przez jednostkę formy wsparcia w formie świetlicy środowiskowej;
- brak środków w budżecie gminy na uruchomienie placówki wsparcia dziennego.

Skutkiem powyższych działań kontrolowanej jednostki mogą być:

- brak realizacji ustawowego zadania przez gminę;
- niewykorzystanie wszystkich możliwości prowadzenia pracy z rodziną w kryzysie.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. Prowadzenie przez gminę placówki wsparcia dziennego oraz zapewnienie w niej miejsc dla dzieci zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rekomendacje:

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, **rekomenduję, aby:**

1. Okresową ocenę sytuacji rodziny każdorazowo przedkładać do podpisu Kierownikowi OPS;
2. Przy tworzeniu dokumentacji, korzystać z rekomendacji autorstwa Izabeli Krasiejko pn. „Asystentura rodziny”, str. 88.
3. Przy tworzeniu “planu pracy z rodziną” oraz “modyfikacji planu pracy z rodziną”, korzystać z rekomendacji Izabeli Krasiejko, str. 86-87,
4. Przy tworzeniu “planu pracy z rodziną” brać udział pracownik socjalny i potwierdzać to swoim podpisem.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest **zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Czujko-Bury

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Monika Mach

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej