

Gorzów Wlkp., 01 sierpnia 2024 r.

PS-VIII.431.14.2024.MDzi

Pan

Krzysztof Marcinek

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzebiechowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r., poz. 1477) - Zespół kontrolny w składzie:

1. **Magdalena Dziadas** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 116 - 1/2024 z dnia 6 maja 2024 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. **Sylwia Czujko - Bury** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 116 - 2/2024 z dnia 6 maja 2024 r. – członek Zespołu kontrolnego

przeprowadził **20 maja 2024r.** kontrolę problemową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Parkowej 1a, 66-132 Trzebiechów.

Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2024 rok. Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób realizacji wybranych zadań gminy, wynikających z cytowanej ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do 19 maja 2024 r.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w obecności pana Krzysztofa Marcinka - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiechowie, udzielającego wyjaśnień podczas kontroli.

Wójt Gminy Trzebiechów na podstawie wydanego zarządzenia nr 0050.12.2021 z dnia 5 maja 2021r., upoważnił pana Krzysztofa Marcinka do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

W szczególności ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
2. Zaangażowanie w interdyscyplinarne działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
3. Realizację zadań asystenta rodziny, określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1329; j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), zwanej dalej ustawą „Za życiem”.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:

- dokumenty udostępnione kontrolującym oraz dodatkowe wyjaśnienia pisemne Kierownika jednostki złożone w toku czynności, tj. w dniu kontroli oraz przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej 29.05.br., 25.06.br., 05.07.br., 11.07.br.,
- dokumentację dostępną w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, tj. publikowanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej za I i II półrocze 2023 roku - resortowych sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednorazowych sprawozdaniach pod nazwą: Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów w ramach ustawy „Za życiem”.

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy wybranych losowo 4 rodzin objętych opieką asystenta rodziny z uwagi na trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, tj.:

- rodzina nr 1, dziecko nr 1a, nr 1b,
- rodzina nr 2, dziecko nr 2a, nr 2b,
- rodzina nr 3, dziecko nr 3a, nr 3b,
- rodzina nr 4, dziecko nr 4a, nr 4b nr 4c.

Akta kontroli: 1- 380

Ocena skontrolowanej działalności

1. Kwalifikacje i szkolenia asystentów rodziny

1.1. Kwalifikacje asystentów rodziny ¹

Na podstawie przedłożonej podczas kontroli dokumentacji ustalono, że w okresie objętym kontrolą – OPS zatrudnił 1 asystenta rodziny od marca 2022 r. na umowę zlecenie w wymiarze 0,5 etatu – umowa na czas określony do 31 grudnia br. Asystent rodziny posiada wykształcenie na poziomie ukończonych studiów magisterskich na kierunku pedagogika w specjalności pomoc społeczna i socjoterapia. Asystent rodziny posiadał w aktach osobowych dokument potwierdzający weryfikację z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Na podstawie analizy dokumentacji, Zespół kontrolujący stwierdził, że zatrudniony asystent rodziny spełnia wymagania kwalifikacyjne zgodnie z wymaganym przepisem ustawy.

Akta kontroli: 268 - 282, 310 - 322

¹ art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

1.2. Uczestnictwo asystentów rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje

W toku kontroli zbadano również kwestię systematycznego podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną a w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie². Analiza dokumentacji asystenta rodziny wykazała, że w okresie objętym kontrolą podnosił swoje kwalifikacje poprzez udział w 1 szkoleniu zorganizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze w terminie od 18 do 20 października 2023 r. Tematyka szkolenia, tj. : "Przemoc wobec dziecka" pokrywała się z zakresem działania asystenta rodziny. Zespół kontrolny uważa za zasadne, aby asystent rodziny zwiększył częstotliwość udziału w szkoleniach w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną w celu systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z przepisem ustawy.

Akta kontroli: str.: 332 - 352

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- systematycznie kierować asystenta rodziny na szkolenia ściśle powiązane z realizowanymi zadaniami.

2. Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa oraz miejsc w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy.

2.1. Zapewnienie wsparcia dla rodzin będących w kryzysie przy wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej³

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych, Kierownik jednostki w pisemnych wyjaśnieniach poinformował, że rodziny z gminy Trzebiechów przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, mogą otrzymać pomoc z instytucji udzielających specjalistycznego wsparcia takich jak:

- świadczących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
- gminny zespół interdyscyplinarny,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od alkoholu,
- umożliwiających dostęp do psychologa, pedagoga,
- Ośrodek Profilaktyki i Pomocy Psychiatrycznej „Relacja” – filia w Sulechowie,
- Poradnia Terapii Uzależnienia od środków psychoaktywnych.

Ponadto Kierownik poinformował, że asystent rodziny jak i pracownicy socjalni podczas wizyt w środowisku i spotkań w jednostce – informują o możliwości skorzystania z w/w pomocy i wsparcia. Na stronie internetowej Ośrodka w zakładce „Poradnictwo specjalistyczne” znajdują się informacje dot. w/w instytucji wraz z adresem siedziby, kontaktem telefonicznym i godzinami przyjęć dla zainteresowanych rodzin. Ponadto dla rodzin z terenu gminy Trzebiechów (objętych wsparciem asystenta rodziny i pracownika socjalnego) - zapewniano wsparcie przy wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczej poprzez m.in.:

² art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

³ art. 9,10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- informowanie i kierowanie do placówek działających na terenie gminy, zapewniających różnego rodzaju zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury, świetlicach przyszkolnych, bibliotece gminnej, świetlicach sołeckich. Kierownik poinformował, że na terenie gminy nie funkcjonują rodziny wspierające formalne tylko nieformalne, pomagające rodzinom będącym w kryzysie. Rodzinami nieformalnymi są najczęściej osoby bliskie z rodziny lub zaprzyjaźnione z rodziną wspieraną, zazwyczaj na zasadzie pomocy rzeczowej, finansowej, żywnościowej czy też pomocy w opiece nad dziećmi itp. Pomimo podejmowanych przez pracowników jednostki prób mających na celu zachęcić osoby wspierające nieformalne do zostania rodziną wspierającą formalną – brak było chętnych osób (preferowały pozostać w formie anonimowej). Na stronie internetowej Ośrodka znajdowała się zakładka pn: "Wspieranie Rodziny", zawierająca zarządzenie kierownika jednostki, informacje o możliwości pozostania przez osoby zainteresowane rodziną wspierającą wraz z niezbędnymi drukami do pobrania (wniosek, umowa, porozumienie w sprawie ustanowienia rodziny wspierającej, procedury, oświadczenie). Zespół kontrolny stwierdził, że w okresie objętym kontrolą jednostka zapewniała pomoc dla rodzin będących w kryzysie i wsparcie w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Prowadziła działania w celu pozyskania rodzin wspierających na terenie gminy. Niemniej jednak zespół rekomenduje zintensyfikowanie działań w celu pozyskiwania rodzin wspierających, działających w sposób formalny. Bardzo istotne jest bowiem, aby rodziny w potrzebie, poza pomocą asystenta rodziny, mogły również liczyć na wsparcie we własnym środowisku.

Akta kontroli: str.: 332 - 338, 323 – 331

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- zintensyfikować działania w celu pozyskiwania rodzin wspierających, których status jest uregulowany zgodnie z przepisami ustawy.

2.2. Obejmowanie rodzin opieką asystenta rodziny⁴

Podczas analizy dokumentacji w przedmiocie zachowania limitu rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, wzięto pod uwagę dane zawarte w sprawozdaniach rzeczowo - finansowych oraz wykaz rodzin przedłożony w toku czynności kontrolnych. W okresie objętym kontrolą wsparciem asystenta rodziny objętych było 7 rodzin (stan na dzień 31 grudnia 2023 r.), natomiast na dzień kontroli - 6 rodzin. Biorąc pod uwagę miesięczny wymiar czasu pracy asystenta rodziny (0,5 etatu) kontrolujący stwierdzają, że liczba rodzin, z którą pracował proporcjonalnie nie przekraczała limitu określonego ustawą.

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do realizacji przez jednostkę tego zadania.

Akta kontroli: str.: 268 – 282, 323 - 331

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2.3. Plan pracy z rodziną

⁴ art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Asystent rodziny powinien sporządzić, a następnie systematycznie modyfikować plan pracy z rodziną, który opracowywany jest we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym⁵. Plan pracy z rodziną obejmuje wykaz koniecznych do zrealizowania działań, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty⁶. Na podstawie analizy akt 4 rodzin ustalono: (*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Dokumenty opracowane są wg jednego wzoru (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w publikacji autorstwa Izabeli Krasiejko⁷) i zawierają m.in.: dane członków rodziny, dane asystenta rodziny, datę sporządzenia, cel główny, cele szczegółowe, działania, termin i miejsce wykonania, osobę odpowiedzialną za wykonanie działania, przewidywane efekty działań. Pod każdym dokumentem widnieją własnoręczne podpisy osób, tj. asystenta rodziny, rodziny której plan dotyczył, Kierownika jednostki. W każdym analizowanym dokumencie planu pracy z rodziną, asystent rodziny ujmował zapisy terminów i miejsc zaplanowanych (bądź już zrealizowanych) wizyt, konsultacji, badań specjalistycznych. Ponadto ustalono, że wszystkie teczki rodzin zawierają cyklicznie prowadzoną przez asystenta rodziny dokumentację, tj.: miesięczne sprawozdania z pracy z rodziną oraz karty pracy asystenta z rodziną i na jej rzecz. Dokumentacja ta zawierała w treści zapisane informacje o współpracy asystenta rodziny z pracownikiem socjalnym z GOPS Trzebiechów a także przedstawicielami innych instytucji działającymi na rzecz danej rodziny.

Akta kontroli: str.: 14 – 260, 332 – 375

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2.4. Planowanie pracy z rodziną oraz dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny

Asystent rodziny jest obowiązany nie rzadziej, niż co pół roku, sporządzać okresową ocenę sytuacji rodziny⁸, a następnie - na jej podstawie - modyfikować plany pracy, uwzględniając zmieniające się okoliczności.

Okresowa ocena sytuacji rodziny

Zespół kontrolny dokonał analizy dokumentacji czterech rodzin, pozostających pod opieką asystenta rodziny. Wszystkie rodziny miały systematycznie sporządzone oceny sytuacji. Okres, za który asystent rodziny sporządzał oceny, obejmował od 4 do 6 miesięcy tj.: (*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Wszystkie oceny okresowe były podpisane przez asystenta rodziny. Analizowana dokumentacja posiada prawidłową formę, wskazane były szczegółowo opisane informacje dot. współpracy rodziny z asystentem rodziny, problemy wychowawcze w rodzinie w opinii asystenta, działania podjęte w celu uaktywnienia rodziny, postępy rodziny w omawianym okresie. Pod każdym dokumentem widnieje własnoręczny podpis asystenta rodziny – brak akceptacji Kierownika jednostki. Zawartość merytoryczna dokumentów nie budziła zastrzeżeń, niemniej jednak za zasadne

⁵ art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

⁶ art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

⁷ Rekomendacje metodyczne i organizacyjne Izabeli Krasiejko, zawarte w publikacji "Asystentura Rodziny" polecanej przez MRPiPS. Warszawa 2016r.

⁸ art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

uważa się w treści dokumentu – wyznaczać na przyszłość cel główny i cele szczegółowe⁹. W przypadku rodziny (*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). W przypadku odbycia konsultacji czy wizyty, asystent opisywał efekty lub dalsze zalecenia.

Zespół kontrolny nie ma uwag.

Akta kontroli: str.: 14 – 260, 332 - 375

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- w treści dokumentu okresowej oceny sytuacji rodziny wyznaczać na przyszłość cel główny i cele szczegółowe,
- przedkładać sporządzony dokument okresowej oceny sytuacji rodziny do akceptacji Kierownika jednostki.

2.5 Placówki wsparcia dziennego¹⁰

Z analizy informacji zawartych w sprawozdaniach rzeczowo – finansowych za okres objęty kontrolą wynika, że na terenie Gminy Trzebiechów - nie funkcjonowały placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży. W wyjaśnieniach pisemnych Kierownik kontrolowanej jednostki poinformował, że brak placówki wsparcia dziennego wynika m.in.: z braku środków finansowych przeznaczonych na ten cel, odpowiedniego lokalu mogącego spełniać wymogi wynikające z przepisów oraz braki kadrowe. Problem stanowiłby również ewentualny dowóz dzieci z różnych sołectw na zajęcia do placówki wsparcia dziennego. Ponadto kierownik poinformował, że na terenie gminy Trzebiechów funkcjonują placówki alternatywne, w których organizowany jest czas wolny dla dzieci, (także z rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny) m.in. w: gminnym ośrodku kultury, świetlicach przyszkolnych, bibliotece gminnej, świetlicach sołectkich. Zespół kontrolny docenia organizowane przez gminę Trzebiechów różnego rodzaju działania wspierająco – wychowawczo – rozwojowe na rzecz rodzin i dzieci z terenu gminy (będących w kryzysie) stanowiące alternatywę dla funkcjonowania placówek wsparcia dziennego. Nie zmienia to jednak faktu braku realizacji zadania gminy w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienia w nich miejsc dla dzieci zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Za zasadne uważa się sformalizowanie i prowadzenie powyższych działań w jednej z form (opiekuńczej, specjalistycznej lub podwórkowej), zgodnie z wymaganymi standardami określonymi w cyt. ustawie. Reasumując, zespół kontrolny stwierdza, że w okresie objętym kontrolą jednostka nie prowadziła placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Trzebiechów oraz nie zapewniała w nich miejsc dla dzieci.

Akta kontroli: 261 – 282, 323 – 331

W kontrolowanym obszarze stwierdzono istotne uchybienie, polegające na:

⁹Rekomendacje metodyczne i organizacyjne Izabeli Krasiejko, zawarte w publikacji "Asystentura Rodziny" polecanej przez MRPiPS. Warszawa 2016 r.

¹⁰ art. 18, art. 176 pkt. 3, art. 179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

- 1. Braku prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz zapewniania w nich miejsc dla dzieci zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

3. Koordynowane wsparcie dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”¹¹

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji tj. wykazu osób korzystających ze wsparcia asystenta rodziny w ramach ustawy „Za życiem”, jednorazowego sprawozdania pn.: „Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo - wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów w ramach ustawy „Za życiem” – za I oraz II półrocze 2023 r., dodatkowe wyjaśnienia Kierownika Ośrodka. Ustalono, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęło do jednostki wniosków o wsparcie asystenta rodziny w ramach ustawy „Za życiem”. Podczas wizyt w środowisku rodzin, asystent rodziny i pracownicy socjalni przekazują informacje o możliwości skorzystania z w/w wsparcia. Jednostka posiada opracowaną procedurę koordynacji asystenta rodziny przewidzianą w ramach realizacji ustawy „Za życiem” (Zarządzenie nr 3/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiechowie z dnia 31.05.2021r.). Na stronie internetowej jednostki w zakładce „Za życiem” znajdują się procedury oraz informacje dot. możliwości skorzystania ze wsparcia określonego w w/w ustawie wraz z niezbędnymi drukami do pobrania (arkusz diagnozy – ocena sytuacji rodziny, wnioski, upoważnienie). Kontrolujący za zasadne uważają aby podczas realizacji zadań w powyższym zakresie korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych¹². Zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości w realizacji powyższego zadania.

Akta kontroli: 261 – 309

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych Izabeli Krasiejko, zawartych w publikacji „Asystentura rodziny” polecanej przez MRPiPS. Warszawa 2016 r.

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

1. Kwalifikacji asystentów rodziny.
2. Uczestnictwa asystentów rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
3. Zapewniania wsparcia dla rodzin będących w kryzysie przy wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.
4. Obejmowania rodzin opieką asystenta rodziny.
5. Sporządzania planów pracy z rodziną.
6. Sporządzania okresowych ocen sytuacji rodziny
7. Koordynowania wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin “Za życiem”.

¹¹ art. 4 ustawy zwanej dalej „Za życiem”

¹² Rekomendacje metodyczne i organizacyjne Izabeli Krasiejko, zawarte w publikacji “Asystentura Rodziny” polecanej przez MRPiPS. Warszawa 2016 r.

Stwierdzono istotne uchybienie w zakresie:

1. Braku prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz zapewniania w nich miejsc dla dzieci zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Kierownik jednostki.

Przyczyną uchybień w realizacji zadań może być:

- brak środków finansowych i lokalu spełniającego warunki przeciwpożarowe i sanitarne na placówkę wsparcia dziennego;
- brak organizacji gotowej podjąć się prowadzenia placówki wsparcia dziennego;
- brak precyzji w formułowaniu zapisów w dokumentacji.

Skutkiem powyższych działań kontrolowanej jednostki mogą być:

- brak realizacji zadania gminy wymaganego ustawą;
- opóźnienia i nieścisłości w sporządzaniu dokumentacji.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz §13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. **Prowadzić placówki wsparcia dziennego oraz zapewniać w nich miejsca dla dzieci zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Rekomendacje:

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, **rekomenduję:**

1. Systematycznie kierować asystenta rodziny na szkolenia ściśle powiązane z realizowanymi zadaniami.
2. Zintensyfikować działania w celu pozyskiwania rodzin wspierających, których status jest uregulowany zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. W treści dokumentu okresowej oceny sytuacji rodziny, wyznaczać na przyszłość cel główny i cele szczegółowe.
4. Przedkładać sporządzony dokument okresowej oceny sytuacji rodziny do akceptacji Kierownika jednostki.
5. Korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych zawartych w materiałach wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn.: „Asystentura rodziny w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Warszawa, marzec 2017.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest **zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Magdalena Dziadas

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Czujko - Bury

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Jelska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej