

Informacja o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Informuję, że Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., posiada składnik rzeczowy majątku ruchomego, który zgodnie z § 4 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz.761)*, został zakwalifikowany do majątku zbędnego.

Wymieniony w załączniku zbędny składnik majątku ruchomego przeznaczony jest do przekazania na niżej określonych zasadach:

1. Jednostki, o których mowa w § 38 ust. 1, 2 ww. rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego wymienionego w załączniku, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
 - b) informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - c) wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
 - d) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - e) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego
 - f) telefon kontaktowy.
2. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 i 2 rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje Dyrektor Generalny Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
3. Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy adresować do Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.
4. Oferty lub wnioski należy przedłożyć w terminie do dnia 14.11.2014.w dowolnej z poniższych form:
 - 1) osobiście w Kancelarii Ogólnej w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,
 - 2) korespondencyjnie na adres: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,
 - 3) lub w wersji elektronicznej na e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.gov.pl.
5. Rzeczowy składnik majątku ruchomego można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Biura Logistyki - Panem Tadeuszem Grzesiakiem, nr telefonu 095- 7115 290.

DYREKTOR
BIURA LOGISTYKI
Sebastian Franas