

Ogłoszenie o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. działając zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (z. U. poz.729)* zwanego dalej rozporządzeniem informuje, że posiada składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego.

Jednostki zainteresowane przejęciem składników majątku proszone są o złożenie do dnia **29 września 2017 r.** pisemnego wniosku o nieodpłatne przekazanie wskazanych składników majątku, który należy kierować do Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

Wnioski należy składać w dowolnej z poniższych form:

1) osobiście w Kancelarii Ogólnej w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, która znajduje się pod adresem: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

2) korespondencyjnie na adres: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Wniosek powinien zawierać elementy i dokumenty wymienione w § 38 ust.4 Rozporządzenia.

O podziale majątku decydować będzie kolejność otrzymanych wniosków.

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

Rzeczowe składniki majątku ruchomego można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami BOUiRSI Bożeną Krystkiewicz nr telefonu 095- 7115 213, Beatą Żółkowską nr telefonu 095- 7115 211

Szczegółowy wykaz zbędnych składników majątku ruchomego zawiera załącznik nr.1

wz. DYREKTORA
Biura Obsługi Urzędu
i Rozwoju Systemów Informatycznych

Gabriela Szarzyńska
Kierownik Oddziału Administracyjnego
w Biurze Obsługi Urzędu
i Rozwoju Systemów Informatycznych