

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE ZADANIA W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO POD NAZWĄ
NARODOWY PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH – ETAP II
BEZPIECZEŃSTWO – DOSTĘPNOŚĆ – ROZWÓJ**

Uwagi ogólne:

- Wnioskiem o dofinansowanie zadania w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” jest wniosek zgodny z aktualnie obowiązującym wzorem (kwestionariuszem), ustalonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- Wnioskodawcą jest zarządca drogi. Współwnioskodawcami są zarządcy, między którymi zostało przekazane zarządzanie drogą objętą zadaniem opisanym we wniosku, w trybie porozumienia, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.).
- Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym. Wnioskodawca nie wypełnia pozycji wniosku dotyczących urzędu wojewódzkiego (pozycje nienumerowane – pieczęć wpływu, numer ewidencyjny, data wpływu).
- Terminy składania wniosków do urzędu wojewódzkiego: 7 września-5 października 2011 r. oraz 1-30 września 2012-2014 r.
- Informacje dotyczące sposobu oceny wniosku zawiera ustalona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji INSTRUKCJA OCENY PRZEZ KOMISJĘ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO POD NAZWĄ NARODOWY PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH – ETAP II BEZPIECZEŃSTWO – DOSTĘPNOŚĆ – ROZWÓJ. Instrukcja ta określa m.in. w jakich przypadkach wniosek nie spełnia wymogów formalnych.

Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku):

- 1-4. Jeżeli wniosek zgłasza jeden wnioskodawca, wypełnia się poz. 1-2. Jeżeli wniosek zgłaszają współwnioskodawcy, dla każdego z nich wypełnia się odrębnie poz. 1-2 i 3-4. (por. uwagi ogólne i poz. 16).
5. Należy wymienić jednostki podziału terytorialnego oraz miejscowości, na obszarze których położone są odcinki dróg objęte zadaniem.
6. Podanie numeru drogi jest wymagane, jeżeli droga ma nadany numer.
7. Nazwa powinna jednoznacznie identyfikować zadanie i wskazywać jego lokalizację.
8. Termin realizacji zadania określa się poprzez wskazanie dnia, miesiąca i roku. Termin musi przypadać na rok, na który ma być udzielona dotacja, najpóźniej na dzień 31 grudnia.
9. Łączna długość odcinków dróg objętych zadaniem, musi być równa sumie odcinków dróg przewidzianych do objęcia poszczególnymi rodzajami robót budowlanych (przebudowa, budowa, remont), a także sumie odcinków dróg obu kategorii (powiatowych i gminnych). Jeżeli zadanie nie obejmuje rodzaju robót budowlanych lub kategorii drogi, wypełnienie odpowiadających im komórek nie jest wymagane.

10. Dotacja celowa z budżetu państwa udzielana jest na dofinansowanie zadania, którego zakres rzeczowy określają postanowienia programu wieloletniego (pkt 9.1., 9.2.). Do kosztów realizacja zadania wlicza się wyłącznie wydatki, które zostaną poniesione w roku, na który ma być udzielona dotacja. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przewyższać 1 mln zł w 2012 r. oraz 3 mln zł w latach 2013-2015. Wnioskowana dotacja wynosić może nie więcej niż 30 % łącznych kosztów realizacji zadania brutto. Wkład własny obejmuje sumę środków z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz środków pozyskanych od innych podmiotów publicznych lub prywatnych, będących jej partnerami (poz. 15). Wkład własny może obejmować wyłącznie środki nie pochodzące z budżetu państwa ani z budżetu Unii Europejskiej. W szczególności wkład własny nie może obejmować środków z rezerwy subwencji ogólnej utworzonej na podstawie art. 26 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.) ani środków dostępnych w ramach programów operacyjnych. Kwota wkładu własnego nie jest ograniczona. Wkład własny wynosi nie mniej niż 70 % łącznych kosztów realizacji zadania brutto (tj. nie mniej niż 7/3 wnioskowanej dotacji).
11. Szczegółowy opis zadania powinien charakteryzować jego zakres rzeczowy odrębnie dla każdego odcinka drogi, z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów technicznych.
12. Wnioskodawca potwierdza dopełnienie wszystkich wymogów prawnych, związanych z planowaną realizacją zadania. Podaje szczegółowe informacje o aktualnym zgłoszeniu, pozwoleniu na budowę lub zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska, pozwoleniach, uzgodnieniach, opiniach i ocenach, a także – o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej i projektowej. Kopia zgłoszenia, pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizacji inwestycji drogowej stanowi wymagany załącznik do wniosku.
13. W harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadania należy wyszczególnić elementy oraz roboty budowlane i inne towarzyszące im prace, objęte zakresem rzeczowym zadania, ich koszt brutto oraz planowany termin realizacji.
14. Wnioskodawca charakteryzuje zadanie według wszystkich lub niektórych kryteriów oceny merytorycznej. Charakterystyka powinna jednoznacznie wyjaśniać dlaczego zadanie będzie miało znaczenie lub będzie wywierało wpływ, o których mowa w poszczególnych kryteriach oceny. Stwierdzenia w niej zawarte powinny być poparte konkretnymi danymi (faktami) oraz w miarę możliwości udokumentowane. Dokumenty i informacje uzupełniające charakterystykę zadania mogą zostać dołączone do wniosku w formie załączników.
15. Należy wyszczególnić wszystkich partnerów wnioskodawcy, zawarte z nimi umowy o partnerstwie oraz wartość pozyskanych na ich podstawie środków i ich udział we wkładzie własnym. Kopie umów o partnerstwie stanowią wymagane załączniki do wniosku.
16. Pozycję tę wypełnia się tylko w przypadku zgłoszenia wniosku przez współwnioskodawców (por. uwagi ogólne i poz. 1-4). W opisie podstaw formalno-prawnych przekazania należy wymienić porozumienie zawarte przez zarządców, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o drogach publicznych, oraz uchwały rad gminy/powiatu w sprawie przyjęcia/powierzenia zadań. Kopie tych aktów stanowią wymagane załączniki do wniosku zgłoszonego przez współwnioskodawców. Należy wskazać jednostkę samorządu terytorialnego, do której limitu zadań zostanie zaliczone zadanie objęte wnioskiem. W 2012 r. dla każdej jednostki limit ten wynosi jedno zadanie. W latach 2013-2015 roczny limit zadań wynosi: jedno zadanie dla gminy, w tym również dla miasta na prawach powiatu, oraz dwa zadania dla powiatu ziemskiego. Wojewoda może zdecydować o podniesieniu limitu dla miast na prawach powiatu o jedno zadanie.

17. Należy podać wyszczególnione dane identyfikujące wnioskodawcę (współwnioskodawców) oraz dane dotyczące rachunku bankowego, a ponadto – wskazać osoby upoważnione do udzielania komisji wyjaśnień, wraz z danymi kontaktowymi.
18. Oświadczenie wnioskodawcy (współwnioskodawców) obejmuje m.in. wyszczególnienie załączników, których dołączenie do wniosku jest wymagane (pkt 5). Wymóg dołączenia załącznika wymienionego w pkt 5 c) dotyczy jedynie wniosków, zgłaszanych przez współwnioskodawców. Wnioskodawca sporządza wykaz pozostałych załączników, obejmujących dokumenty i informacje uzupełniające dane zawarte we wniosku (pkt 6).