



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 18 września 2013 r.

SO-I.431.5.2013.MLub

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Kłodawie w zakresie funkcjonowania Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Kłodawie, ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, którego kierownikiem jest Wójt Pani Anna Mołodciak, Regon: 000542066, NIP 599-10-11-288. Osobą odpowiedzialną jest Pani Anna Mołodciak – Wójt Gminy Kłodawa. Osobą udzielającą wyjaśnień jest Pani Izabela Wawrzyniak, inspektor ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i usc.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 187-1/2013 z dnia 9 maja 2013 r., Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, na podstawie upoważnienia nr 187-2/2013 z dnia 9 maja 2013r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 24 maja 2013 r. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Gminy w Kłodawie pod Nr 3/2013.

Przedmiotem kontroli był całokształt działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Kłodawie.

Okres objęty kontrolą 01 stycznia 2012 r. – 23 maja 2013 r.

WNIOSKI I UWAGI

Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Kłodawie, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Wójt Gminy Kłodawa, Pani Anna Mołodciak.

Nie zatrudniono zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, co jest niezgodne z dyspozycją art. 5 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*, zgodnie z

którą wójt (burmistrz, prezydent miasta) zatrudnia inną osobę na stanowisku zastępcy (zastępców) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje dwoma pomieszczeniami, tj. biurem obsługi interesantów (wspólnym dla Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych) i salą ślubów.

Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji w Urzędzie Stanu Cywilnego

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w metalowych szafach zamykanych na klucz znajdujących się w biurze obsługi interesantów. Pomieszczenie zabezpieczano kratami w oknach oraz systemem przeciwwłamaniowym. W pomieszczeniu znajduje się gaśnica. W zasobach archiwum znajdują się księgi stanu cywilnego począwszy od roku 1945.

Działalność merytoryczna.

Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Kłodawie prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc*. Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego – Radix USC+, Markus Radix's Software Budziska (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 138 aktów stanu cywilnego, w tym:

- ✓ 15 aktów urodzenia (w roku 2012 – 13, w roku 2013 – 2), z czego:
 - 12 transkrybowano do polskich ksiąg stanu cywilnego na podstawie art. 73. ust. 1 ustawy *Prawo o asc*,
 - 2 sporządzono na podstawie art. 70 ustawy *Prawo o asc* (urodzenie, zawarcie małżeństwa lub zgon, które nastąpiły za granicą i nie zostały zarejestrowane w zagranicznych księgach stanu cywilnego, można zarejestrować w polskich księgach stanu cywilnego),
- ✓ 78 aktów małżeństwa (w roku 2012 – 64, w roku 2013 – 14), z czego 3 transkrybowano do polskich ksiąg stanu cywilnego na podstawie art. 73. ust. 1 ustawy *Prawo o asc*,
- ✓ 45 aktów zgonu (w roku 2012 – 29, w roku 2013 – 16), z czego 2 transkrybowano do polskich ksiąg stanu cywilnego na podstawie art. 73. ust. 1 ustawy *Prawo o asc*.

Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane zostały przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Akty małżeństwa zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 12 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 *Prawa o asc*) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 *Prawa o asc* i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do Urzędu Stanu Cywilnego w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 *Prawa o asc*. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc*. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające zgon. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Pod aktami stanu cywilnego nanoszone są przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 3 ustawy *Prawo o asc*).

Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację.

Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kłodawie przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W okresie objętym kontrolą wydano 38 decyzji, w tym:

- ✓ 17 decyzji dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego (w roku 2012 – 14, w roku 2013 – 3),
- ✓ 2 decyzje w sprawie sprostowania aktów stanu cywilnego (w roku 2012 – 1, w roku 2013 – 1),
- ✓ 17 decyzji w sprawie uzupełnienia aktów stanu cywilnego (w roku 2012 – 14, w roku 2013 – 3),

✓ 2 decyzje na podstawie art. 70 ustawy *Prawo o asc.*

Ponadto wydał 6 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Decyzje wydawane są z zachowaniem ustawowych terminów. Powoływano prawidłową podstawę prawną. Decyzje zawierają wszystkie elementy określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego odnośnie decyzji. Dokumentacja gromadzona jest prawidłowo. Zachowane są przepisy odnośnie doręczeń określone w Rozdziale 8 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie z uchybieniami**.

ZALECENIA POKONTROLNE

Zawiadamiając o powyższym proszę o podjęcie stosownych działań zmierzających do uniknięcia wskazanych nieprawidłowości w przyszłości.

Zgodnie z art. 6 ust. 5 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*, wójt (burmistrz, prezydent miasta) zatrudnia inną osobę na stanowisku zastępcy (zastępców) kierownika urzędu stanu cywilnego niezależnie od wielkości gminy. W związku z tym należy powołać zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Równocześnie informuję, iż osoba zatrudniona na stanowisku zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego może być zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano pani Annie Mołodciak – Wójtowi Gminy Kłodawa.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Świrepo

Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Wójt Gminy Kłodawa,
2. a/a.