


ZATWIERDZAM


Wojewoda Lubuski
Jerzy Ostrouch

**KONKURS GRANTOWY
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w 2014 ROKU**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 182 ze zm.)

WOJEWODA LUBUSKI

ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań pomocy społecznej na 2014 rok dla organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej na terenie województwa lubuskiego.

I. RODZAJ REALIZACJI ZADANIA

Współfinansowanie działań organizacji pozarządowych obejmować będzie realizację zadań w następujących obszarach pomocy społecznej:

1. Działania podejmowane na rzecz rozwoju interwencji kryzysowej, w tym miejsc całodobowego pobytu dla osób dotkniętych sytuacją kryzysową.
2. Działania na rzecz zapobiegania dysfunkcjom życia rodzinnego w związku z występowaniem zaburzeń psychicznych.
3. Działania na rzecz pomocy rodzinom w podnoszeniu i rozwijaniu ich kompetencji i umiejętności opiekuńczo – wychowawczych.
4. Działania podejmowane na rzecz wzmocnienia kompetencji pracowników pomocy społecznej w planowanej pracy z klientem/rodziną.
5. Działania podejmowane na rzecz organizowania środowiska lokalnego (jako metoda pracy socjalnej) na rzecz osób starszych.

Dofinansowanie skierowane jest do organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych działających na rzecz klientów pomocy społecznej, w stosunku do których wsparcie lokalnych samorządów jest niewystarczające.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na wsparcie organizacji pozarządowych w 2014 roku przeznaczona jest kwota **150.000 zł** (słownie: sto-pięćdziesiąt- tysięcy złotych).

III. WARUNKI I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione:

- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1356 z późn.zm.) prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
- b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.182 ze zm.) i których terenem działania jest województwo lubuskie;

2. podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Wymagane dokumenty:

Do prawidłowo wypełnionej oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący; aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii;
- b) aktualny statut organizacji;
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- d) **pełnomocnictwa lub upoważnienia członków Zarządu, osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisywania umów – oryginał, uwierzytelnione kopie dowodów osobistych;**
- e) porozumienie w przypadku zawarcia partnerstwa na czas realizacji projektu – **oryginał;**
- f) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru wojewody, jeśli zadanie realizować będzie jednostka uprawniona do uzyskania takiego wpisu;

- g) do ofert należy dołączyć opinie o współpracy według statutowych obszarów działania organizacji, tj.:
- od samorządu gminnego – dla działań lokalnych,
 - od samorządu powiatowego – dla działań o zasięgu powiatowym,
 - od samorządu wojewódzkiego – dla działań o zasięgu na region lubuski.

W przypadku kserokopii wymaganych załączników osoby upoważnione winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem (każdą stroną).

4. Formularze oferty muszą być wypełnione w języku polskim, czytelnie komputerowo, maszynowo lub odręcznie pismem drukowanym. Nieczytelność oferty dyskwalifikuje ją ze względów formalnych z konkursu.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku zawarcia umowy o wykonanie zadania, ponoszą solidarną odpowiedzialność za powstałe zobowiązania.

IV. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA, KRYTERIA OCENY

1. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe wpisują się w obszar pomocy społecznej, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.182 ze zm.);
- c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
- d) podpisaną i opieczetowaną przez osoby uprawnione;
- e) **każda organizacja może złożyć jedną ofertę.**

2. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- a) spełnianie wymogów formalnych;
- b) celowość projektu;
- c) usamodzielnienie klientów;
- d) liczba osób objęta pomocą;
- e) zasięg projektu;
- f) udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- g) przy kalkulacji wysokości dofinansowania projektów podmiotów uprawnionych będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta – minimum **10% (finansowy)**; kwotę minimum **10%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;

- za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania;
- h) dotacja Wojewody nie może przekroczyć **90%** kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu. Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Wojewody Lubuskiego (np. otrzymanych w ramach innych konkursów, na realizację innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej);
 - i) problematyka proponowanego projektu musi być zgodna ze statutem organizacji (cele i zadania).

3. Tryb przyznawania dotacji:

- a) Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- b) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
 - **aktualnego zakresu rzeczowego oferty i harmonogramu realizacji zadania,**
 - **korekty kalkulacji kosztów – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.**
- c) Wojewoda Lubuski może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Koszty kwalifikowane do dofinansowania ze środków Wojewody Lubuskiego:

Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:

- a) Koszty merytoryczne poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego, *w szczególności*:
 - koszty osobowe (np. zatrudnienie specjalistów),
 - wydatki na remonty i adaptację pomieszczeń,
 - transport,
 - wynajem pomieszczenia lub obiektu,
 - wypożyczanie sprzętu,
 - zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
 - druk publikacji i jej dystrybucja,

- opłaty za media.

b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, które związane są z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności:

- wynagrodzenia koordynatorów projektu,
- wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

UWAGA: Koszty pośrednie finansowane z dotacji wymienione w punkcie b) powinny stanowić maksymalnie **10% dotacji**.

Koszty kwalifikowane – to koszty niezbędne do realizacji projektu, faktycznie poniesione, udokumentowane, ujęte w budżecie projektu.

5. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową;
- zakup nieruchomości oraz realizację robót budowlano – montażowych innych niż wskazane w ofercie konkursowej;
- inwestycje i zakup środków trwałych (**tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych**);
- wynagrodzenia osobowe w ramach umowy o pracę;
- leczenie i rehabilitację osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych zinstytucjonalizowanych form w tym zakresie;
- dofinansowywanie imprez, festynów, uroczystości itp.

6. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Zespół Opiniujący powołany przez Wojewodę Lubuskiego.

7. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym nie będą rozpatrywane przez Komisję.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wojewoda Lubuski po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego Oferty.

9. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu, wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej www.lubuskie.uw.gov.pl.

10. Organizacje, których projekty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę cywilno-prawną z Wojewodą Lubuskim, która będzie szczegółowo precyzować warunki wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji.
11. Nie przewiduje się trybu odwołania w stosunku do projektów odrzuconych z powodu braków formalnych.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert mija **25 kwietnia 2014 roku.**
(liczy się data stempla pocztowego).
2. Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (pok. 724) **do dnia 25 kwietnia 2014 r.** lub przesłać listem poleconym na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki
Wydział Polityki Społecznej
ul. Jagiellończyka 8
66 – 400 Gorzów Wlkp.

z dopiskiem: **Konkurs Grantowy Wojewody Lubuskiego – 2014 r.**

3. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 15 maja 2014 roku.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu przez Wojewodę Lubuskiego nastąpi w terminie do dnia 20 maja 2014 roku.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU w 2013r. ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANEJ NA ICH REALIZACJĘ

Nazwa zadania: Konkurs Grantowy Wojewody Lubuskiego w pomocy społecznej	Rok 2013
w ramach otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych	220.000, 00 złotych

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Wojewodę Lubuskiego;
- 2) dostarczenia na wezwanie Wojewody oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości realizacji zadania.