



Gorzów Wlkp., dnia 31 marca 2025 r.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 r.

Wojewoda Lubuski, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024, poz. 1491) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023, poz. 714) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 r.

1. Rodzaj zadania.

Zapewnienie warunków do organizowania pomocy oraz udzielanie tej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych w województwie lubuskim.

Zadanie obejmuje następujące działania:

- utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa lubuskiego,
- prowadzenie działań ratowniczych na obszarach wodnych województwa lubuskiego,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych na terenie województwa lubuskiego,
- utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2025 roku Wojewoda Lubuski planuje przeznaczyć środki, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa której jest dysponentem, określone w ustawie budżetowej na 2025 r., w wysokości **60 000 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Zasady przyznania dotacji.

3.1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.

3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj. rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3.4. Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.

3.5. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

3.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określana na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie o dofinansowanie zadania konkursowego.

3.8. Oferent, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkowało będzie niepodpisaniem umowy.

3.9. W związku z niepodpisaniem umowy z przyczyn o których mowa w ust. 3.8 oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

3.10. Kwota przyznanej dotacji w ramach umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez zleceniobiorcę (podmiot uprawniony).

3.11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3.12. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania będą w szczególności:

- 1) Utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie działań ratowniczych na obszarze województwa lubuskiego, w tym:
 - a) koszty dyżurów ratowniczych;
 - b) zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji zlecanego zadania oraz inne opłaty i podatki z tymi dyżurami związane.
- 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych na terenie województwa lubuskiego, w tym:
 - a) koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - b) koszty materiałów niezbędnych do prowadzenia szkoleń;
 - c) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkoleń.
- 3) Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na terenie województwa lubuskiego, w tym:
 - a) koszty napraw i remontów sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych;
 - b) koszty zakupu paliwa do środków ratowniczych.

3.13. Do kosztów kwalifikowanych zadania **nie będą zaliczone** koszty ponoszone na realizację zadania wykraczającą poza województwo lubuskie oraz na szkolenia ratowników wodnych nie wykonujących zadań i nie będących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa lubuskiego.

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

4.1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

4.2. Decyzja Wojewody Lubuskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4.3. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4.4. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie kosztów dyżurów ratowniczych, w ofercie należy szczegółowo opisać organizację dyżurów ratowniczych uwzględniającą:

- a) podział na dyżury w sezonie i poza sezonem;
- b) liczbę ratowników na poszczególnych zmianach;
- c) koszt 1 godz. dyżuru.

5. Termin i miejsce składania ofert.

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert (decyduje data wpływu oferty do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.).

Oferty wraz z załącznikami należy przesać do **Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.**

lub

składać osobiście w **Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.** z dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert 2025 – Ratownictwo wodne**”

Oferta niezłożona w wyżej wymienionym terminie nie będzie rozpatrywana.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

6.1. Wybór oferty (ofert) nastąpi w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

6.2. Wybór oferty dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Lubuskiego.

6.3. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.

6.4. Komisja konkursowa po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego Wojewodzie Lubuskiemu.

6.5. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę wyboru dokonanego przez komisję konkursową, wybór oferty uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.6. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) komisja konkursowa dokona w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

1) Kryteria formalne:

- składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3 ppkt 3.1. niniejszego ogłoszenia,
- złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
- złożenie oferty na wymaganym formularzu (zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
- oferta zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi.

Oferty niespełniające choćby jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

2) Kryteria merytoryczne:

- zgodność złożonej oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
- możliwość realizacji zadania przez dany podmiot biorąc pod uwagę w szczególności:
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań;
 - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
 - zasięg terytorialny realizacji zadania na terenie województwa lubuskiego (*podanie konkretnych akwenów wodnych, na których realizowane będzie zadanie*);
 - efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
 - wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: minimum 20 %;
 - wiarygodność podmiotu pod względem finansowym.

6.7. Wybór najkorzystniejszej oferty opublikowany zostanie na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

7. Wykaz zadań publicznych zleconych tego samego rodzaju, realizowanych w latach poprzednich.

W roku 2024 Wojewoda Lubuski ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego w województwie lubuskim. Kwota dotacji wyniosła 50 000 PLN.

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Kwota przyznana
1.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze	50 000

8. Postanowienia końcowe.

Wojewoda Lubuski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

/podpisano elektronicznie/