



Gorzów Wlkp., dnia 25 marca 2026 r.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 r.

Wojewoda Lubuski, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025, poz. 1338) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023, poz. 714) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 r.

1. Rodzaj zadania.

Zapewnienie warunków do organizowania pomocy oraz udzielanie tej pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych w województwie lubuskim.

Zadanie obejmuje następujące działania:

- utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa lubuskiego,
- prowadzenie działań ratowniczych na obszarach wodnych województwa lubuskiego,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych na terenie województwa lubuskiego,
- utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku Wojewoda Lubuski planuje przeznaczyć środki, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa której jest dysponentem, określone w ustawie budżetowej na 2026 r., w wysokości **60 000 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Zasady przyznania dotacji.

3.1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.

3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj. rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3.4. Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.

3.5. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

3.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określana na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie o dofinansowanie zadania konkursowego.

3.8. Oferent, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkowało będzie niepodpisaniem umowy.

3.9. W związku z niepodpisaniem umowy z przyczyn o których mowa w ust. 3.8 oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

3.10. Kwota przyznanej dotacji w ramach umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez zleceniobiorcę (podmiot uprawniony).

3.11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3.12. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania będą w szczególności:

- 1) Utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie działań ratowniczych na obszarze województwa lubuskiego, w tym:

- a) koszty dyżurów ratowniczych;
 - b) zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji zlecanego zadania oraz inne opłaty i podatki z tymi dyżurami związane.
- 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych na terenie województwa lubuskiego, w tym:
- a) koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - b) koszty materiałów niezbędnych do prowadzenia szkoleń;
 - c) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkoleń.
- 3) Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na terenie województwa lubuskiego, w tym:
- a) koszty napraw i remontów sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych;
 - b) koszty zakupu paliwa do środków ratowniczych.

3.13. Do kosztów kwalifikowanych zadania **nie będą zaliczone** koszty ponoszone na realizację zadania wykraczającą poza województwo lubuskie oraz na szkolenia ratowników wodnych nie wykonujących zadań i nie będących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa lubuskiego.

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

4.1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

4.2. Decyzja Wojewody Lubuskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4.3. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4.4. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie kosztów dyżurów ratowniczych, w ofercie należy szczegółowo opisać organizację dyżurów ratowniczych uwzględniającą:

- a) podział na dyżury w sezonie i poza sezonem;
- b) liczbę ratowników na poszczególnych zmianach;
- c) koszt 1 godz. dyżuru.

5. Termin i miejsce składania ofert.

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert (decyduje data wpływu oferty do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.).

Oferty wraz z załącznikami należy przesać do **Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.**

lub

składać osobiście w **Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.** z dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert 2026 – Ratownictwo wodne**”

Oferta niezłożona w wyżej wymienionym terminie nie będzie rozpatrywana.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

6.1. Wybór oferty (ofert) nastąpi w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

6.2. Wybór oferty dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Lubuskiego.

6.3. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.

6.4. Komisja konkursowa po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego Wojewodzie Lubuskiemu.

6.5. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę wyboru dokonanego przez komisję konkursową, wybór oferty uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.6. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) komisja konkursowa dokona w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

1) Kryteria formalne:

- składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3 ppkt 3.1. niniejszego ogłoszenia,
- złożenie oferty w wyznaczonym terminie,
- złożenie oferty na wymaganym formularzu (zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
- oferta zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi.

Oferty niespełniające choćby jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

2) Kryteria merytoryczne:

- zgodność złożonej oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
- możliwość realizacji zadania przez dany podmiot biorąc pod uwagę w szczególności:
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań;
 - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
 - zasięg terytorialny realizacji zadania na terenie województwa lubuskiego (*podanie konkretnych akwenów wodnych, na których realizowane będzie zadanie*);
 - efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
 - wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: minimum 20 %;
 - wiarygodność podmiotu pod względem finansowym.

6.7. Wybór najkorzystniejszej oferty opublikowany zostanie na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

7. Wykaz zadań publicznych zleconych tego samego rodzaju, realizowanych w latach poprzednich.

W roku 2025 Wojewoda Lubuski ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego w województwie lubuskim. Kwota dotacji wyniosła 60 000 PLN.

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Kwota przyznana
1.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze	40 000
2.	Ratownictwo Wodne Sława ze Sławy	20 000

8. Postanowienia końcowe.

Wojewoda Lubuski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

/podpisano elektronicznie/