

**ZATWIERDZAM**

**WOJEWODA LUBUSKI**

*Jerzy Ostrouch*

**OGŁOSZENIE**

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2014 r.

Wojewoda Lubuski, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2014 r.

**1. Rodzaj zadania**

Organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa lubuskiego, poprzez:

- zakup sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych;
- organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wojewoda Lubuski planuje przeznaczyć środki w kwocie 29 000 PLN (słownie: dwadzieściadziwięć tysięcy złotych).

**3. Zasady przyznania dotacji.**

3.1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.), będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego w myśl ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. Nr 208, poz. 1240).

3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.

3.3. Złożone oferty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

3.4. Do złożonej oferty trzeba dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.

3.5. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

3.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określana na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

3.8. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Nie złożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkowało będzie nie podpisaniem umowy.

3.9. W związku z nie podpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

3.10. Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.

3.11. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania będą w szczególności:

- 1) Zakup sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych;
- 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych, w tym:
  - a) koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej pierwszej pomocy (w tym umowy zlecenia z wykładowcami),
  - b) koszty materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
  - c) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do ich przeprowadzenia.

3.12. Do kosztów kwalifikowanych do kosztów zadania **nie będą zaliczone** koszty ponoszone na realizację zadania wykraczającą poza województwo lubuskie oraz na szkolenia ratowników wodnych nie wykonujących zadań i nie będących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego.

#### **4. Terminy i warunki realizacji zadania.**

4.1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Lubuskim a wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy określają przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

4.3. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **5. Termin i miejsce składania ofert.**

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy przesłać do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

lub

składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert 2014 – Ratownictwo wodne**”

Oferta nie złożona w wyżej wymienionym terminie nie będzie rozpatrywana. Decyduje data wpływu do Urzędu.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

6.1. Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

6.2. Wyboru oferty dokonuje Komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Lubuskiego.

6.3. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.

6.4. Członek Komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

6.5. Komisja konkursowa po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego Wojewodzie Lubuskiemu.

6.6. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę wyboru dokonanego przez Komisję konkursową, wybór oferty uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.7. Wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa dokona w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

**1) Kryteria formalne:**

- składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3 ppkt 3.1. niniejszego ogłoszenia,
- złożenie oferty w terminie,
- złożenie oferty na wymaganym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
- oferta zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
- zgodność oferty z założeniami określonymi w pkt 3.10. niniejszego ogłoszenia.

**2) Kryteria merytoryczne:**

- zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,
- możliwość realizacji zadania przez dany podmiot biorąc pod uwagę w szczególności:
  - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań;
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
  - zasięg terytorialny realizacji zadania;
  - efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
  - wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
  - wiarygodność podmiotu pod względem finansowym.

6.8. Wybór najkorzystniejszej oferty opublikowany zostanie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,
- w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

**7. Wykaz zadań publicznych zleconych tego samego rodzaju, realizowanych w latach poprzednich.**

W roku 2013 Wojewoda Lubuski ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego w województwie lubuskim. Kwota dotacji wyniosła 43 000 PLN.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa organizacji pozarządowej</b>	<b>Kwota przyznana</b>
1.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego	<b>23 000 zł</b>
2.	Okręgowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Gorzowie Wlkp.	<b>20 000 zł</b>
<b>RAZEM:</b>		<b>43 000 zł</b>

#### **8. Postanowienia końcowe.**

Wojewoda Lubuski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.