

PS-I.431.3.2.2020

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI DORAŻNEJ  
przeprowadzonej  
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich**

Działając na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 ze zm.)

zespół kontrolny w składzie:

- **Teresa Ozimek** Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 57 - 1/2020 z 2 czerwca 2020 r. - *przewodnicząca zespołu kontrolnego*;
- **Hanna Piekarska** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 58 - 2/2020 z 2 czerwca 2020 r. - *członek zespołu*.

przeprowadził w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich kontrolę doraźną w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania. Czynności kontrolnych w siedzibie jednostki zespół dokonał 3 czerwca 2020 r.

Konieczność podjęcia czynności kontrolnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich wynikała z \*

Czynności kontrolnych, kontrolujący dokonali w obecności Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich.

\*Wylączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).

Przed przystąpieniem do kontroli, Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie, od udziału w niniejszej kontroli.

Celem kontroli było, zbadanie sposobu organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich (w *dalszej części protokołu zwany Ośrodkiem*).

Czynności kontrolne obejmowały:

**Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli.**

**Ocenie poddano zagadnienia:**

1. Zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne.
2. Warunki do realizacji usług opiekuńczych (organizacja usług opiekuńczych, kwalifikacje pracowników socjalnych, szkolenia, warunki lokalowe).

\*

**Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:**

- analizę rejestru wpływu wniosków;
  - analizę akt świadczeniobiorców;
  - analizę zakresu udzielanego wsparcia pod względem adekwatności do zgłaszanych potrzeb klientów o ograniczonej samodzielności – podania o pomoc, rodzinne wywiady środowiskowe, decyzje, orzeczenia o niepełnosprawności;
  - analizę dokumentacji opiekunek;
- \*
- treść przyjętych do protokołu ustnych oświadczeń/wyjaśnień Dyrektora Ośrodka;
  - analizę Uchwały Nr VII/59/11 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich w sprawie usług opiekuńczych;
  - analizę akt pracowników socjalnych pod względem wymaganych kwalifikacji wskazanych w ustawie;
  - analizę wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych;
  - ocenę warunków lokalowych.

[ akta kontroli str.1-8]

\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).

Dokonano na tej podstawie następujących ustaleń:

#### **Ad. 1. Zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne.**

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym wynikającym z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.). Ustawa o pomocy społecznej zobowiązuje gminę do zorganizowania opieki osobie zależnej - z powodu, wieku, niepełnosprawności, przewlekłej choroby. W sytuacji gdy wymaga ona częściowego wsparcia – gmina zapewnia pomoc w formie usług opiekuńczych. Realizujący te zadania ośrodek pomocy społecznej, powinien zatem posiadać wiedzę o potrzebach osób zależnych przebywających w środowisku.

Kwestie realizacji usług opiekuńczych reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 28 kwietnia 2011 r. Nr VII/59/11 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

W toku kontroli ustalono, że usługi opiekuńcze realizują 24 opiekunki. Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia trzynastu opiekunek (8 w ramach umowy o pracę, 5 - w ramach umowy zlecenia). Jedenaście opiekunek to uczestniczki Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich. Ośrodek zawarł - z Fundacją na Rzecz Rozwoju Zasobów Ziemi Dobiegiewskiej – Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich - Umowę Nr 1/2014 na świadczenie usług dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich. Umowa zawarta została w dniu 07 stycznia 2014 r. na czas nieokreślony. Zakres zleconych usług obejmuje w szczególności podstawową pielęgnację, pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, wspieranie w procesie leczenia i rehabilitacji, podtrzymywanie aktywności społecznej, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

Do oceny zagadnienia przyjęto:

- analizę Uchwały Nr VII/59/11 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich w sprawie usług opiekuńczych;
- sprawozdanie resortowe MRPiPS-03 stan na 31.12.2019 r.;
- analizę rejestru wpływu wniosków;
- analizę akt świadczeniobiorców;
- analizę zakresu udzielanego wsparcia pod względem adekwatności do zgłaszanych potrzeb klientów o ograniczonej samodzielności – podania o pomoc, rodzinne wywiady środowiskowe, decyzje, orzeczenia o niepełnosprawności;
- analizę dokumentacji opiekunek;
- obieg dokumentów;
- treść przyjętych do protokołu ustnych oświadczeń/wyjaśnień Dyrektora Ośrodka;

**Kontrolujący ustalili, że gmina realizuje zadanie obowiązkowe w formie usług opiekuńczych.**

Z danych statystycznych - sprawozdanie MRPiPS-03 na 31.12.2019 r. – wynika, że na koniec 2019 r. Ośrodek realizował usługi opiekuńcze w stosunku do 66 klientów. Na dzień kontroli – decyzją - świadczenie w formie usług opiekuńczych, przyznano 55 osobom (wykaz osób korzystających z usług opiekuńczych za 2020 r.). Z analizy dokumentacji wynika, że świadczenie udzielone jest na pisemny wniosek podopiecznego.

Świadczeniobiorcy to osoby w wieku od 14 (1 osoba) do 100 (1 osoba) lat. Jednoosobowe gospodarstwo domowe prowadzi 38 osób, 17 osób zamieszkuje z rodziną. 43 osoby mają orzeczoną znaczny stopień niepełnosprawności, 2 osoby stopień umiarkowany, 10-ciu osobom (w wieku od 69 do 100 lat) świadczenie przyznano na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

Zgodnie z wyżej cyt. Uchwałą koszt 1 godziny usługi wynosi 11.99 zł. Usługi realizowane są w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

Usługi obejmują m.in. wykonywanie czynności porządkowych, opiekuńczych, robienie zakupów, utrzymanie w czystości otoczenia chorego również, zamawianie wizyt lekarskich i realizacja recept.

Zespół kontrolny ustalił, że odpłatność za świadczone usługi pobierana jest z dochodów

własnych klientów – emerytury, renty rodzinnej, przy zastosowaniu częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, w zależności od sytuacji klienta.

Rodzaj sprawowanych usług opiekuńczych określa „Ramowy zakres pracy opiekunki nad chorym w domu”, dołączony do dokumentacji klienta. Każda opiekunka prowadzi karty pracy usług opiekuńczych. Kartę - po wykonaniu usługi- podpisuje podopieczny.

**Kontrolujący ustalili, że wymiar świadczonych usług, nie jest adekwatny do potrzeb klientów. Brak wsparcia osób wymagających opieki, w dni wolne od pracy.**

Celem zbadania sposobu realizacji usług opiekuńczych w stosunku do potrzeb klientów, kontrolujący poddali ocenie 6 - losowo wybranych - akt wg wykazu osób korzystających z usług opiekuńczych M-GOPS w 2020 r. Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie. Z rodzinnych wywiadów środowiskowych wynika potrzeba przyznania usług opiekuńczych.

Numery ostatnich decyzji akt poddanych kontroli:

- **Klient A** 72 lat - poz. nr 4, decyzja nr OPS.5122.128.2020 z 19.03.2020r.  
orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności do 2021 r; porusza się przy pomocy sprzętu ortopedycznego (kula łokciowa); prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe; przyznano usługi w wymiarze dwóch godzin dziennie przez pięć dni w tygodniu;
- **Klient B** 91 lat - poz. nr 22, decyzja nr OPS.4625.05h.2018 z 1.06.2018 r.;  
zasilek stały z powodu wieku; prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe; przyznano usługi w wymiarze dwóch godzin dziennie przez pięć dni w tygodniu;
- **Klient C** 76 lat - poz. nr 36, decyzja nr OPS.4413.13.2019 z 26.03.2019 r.;  
orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności; porusza się przy pomocy sprzętu ortopedycznego (kule łokciowe, balkonik, wózek inwalidzki); prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe; przyznano usługi w wymiarze dwóch godzin dziennie przez pięć dni w tygodniu;
- **Klient D** 93 lata - poz. nr 5, decyzja nr OPS.5122.31.2020 z 21.01.2020 r.;  
orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności; wymaga całodobowej opieki; porusza się przy pomocy sprzętu ortopedycznego (laska, balkonik); zamieszkuje z rodziną; przyznano usługi w wymiarze jednej godziny raz w tygodniu; z wywiadu środowiskowego wynika, że w pozostałym czasie opiekę świadczy, wspólnie zamieszkały syn;

- **Klient E** 73 lata - poz. nr 6, decyzja nr OPS.4413.37.2019 z 12.07.2019 r.;  
orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności; prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe; przyznano usługi w wymiarze jednej godziny przez pięć dni w tygodniu;
- **Klient F** 61 lat - poz. nr 12, decyzja nr OPS.4625.20f.2018 z 4.04.2018 r.;  
orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności; ma przyznany zasiłek stały; osoba leżąca, po udarze mózgu i amputacji kończyny, obłożnie chora - zaopatrzona przez Ośrodek w specjalistyczne łóżko z materacem; całkowicie niezdolna do samodzielnej egzystencji, wymaga wsparcia osoby drugiej w codziennym funkcjonowaniu; zamieszkuje z synem, który prowadzi odrębne gospodarstwo domowe; przyznano usługi w wymiarze trzech godzin dziennie przez pięć dni w tygodniu

Niepełnosprawności tych klientów dotyczą m.in. narządu ruchu, zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, chorób neurologicznych, chorób narządów wewnętrznych. Wszyscy mają znacznie ograniczoną zdolność samodzielnego poruszania się.

W pięciu przypadkach (A,C,D,E,F) - w rodzinnych wywiadach środowiskowych - jest informacja, że opiekę zapewniają także członkowie rodziny. Brak jest natomiast pisemnej deklaracji tych osób o zapewnieniu takiego wsparcia.

W przypadku **klienta B**, brak informacji jak w pozostałym czasie, jak również w dni wolne od pracy, świadczona jest pomoc osobie. Z wywiadu wynika, że warunki mieszkaniowe są trudne. Mieszkanie ogrzewane jest piecem węglowym, pomieszczenia brudne, zaniedbane, wymagają remontu, brak ciepłej wody, WC poza mieszkaniem.

W przypadku **klienta F** - z wywiadu środowiskowego (IV.2018r.) wynika, że jest osobą uzależnioną od alkoholu. Wspólnie zamieszkały syn - prowadzi osobne gospodarstwo domowe, również nadużywa alkoholu; pomaga w miarę możliwości. W wywiadach z IV i X 2019 r. nie wskazano, czy poza usługami opiekuńczymi sprawowanymi przez opiekunkę OPS, sprawowana jest opieka nad Klientką w pozostałych godzinach. Brak informacji, czy syn angażuje się w pomoc matce.

Z dokumentacji nie wynika czy Ośrodek rozważał możliwość zapewnienia opieki w placówce całodobowej. Utrudnieniem w funkcjonowaniu klientów jest zamieszkanie na piętrze (klient B, C). Pozostawienie osób samotnych, niesamodzielnych - bez wsparcia - może zagrażać ich bezpieczeństwu.

**Inspektorzy ustalili, że zachowane były określone przepisami terminy dotyczące sporządzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania, wydania decyzji administracyjnej, przeprowadzenia aktualizacji wywiadu.** Odbiór decyzji odbywał się za potwierdzeniem odbioru. Wszystkie decyzje zawierają klauzulę natychmiastowej wykonalności, w dokumentacji potwierdzenia odbioru decyzji. Ponadto osobom korzystającym z usług opiekuńczych Ośrodek, w miarę potrzeby, udziela pomocy w formie zasiłków specjalnych, m. in. na leki, odzież, obuwie, żywność, ciepłego posiłku (osoba B).

*[akta kontroli str. 9-421]*

Zadanie realizowane z uchybieniami w zakresie planowania pomocy adekwatnej do rozpoznanych potrzeb klientów. W dokumentacji brak informacji o zapewnieniu opieki i wsparcia w dni wolne od pracy.

#### **Ad. 2. Warunki do realizacji usług opiekuńczych (organizacja usług opiekuńczych, kwalifikacje pracowników socjalnych, szkolenia, warunki lokalowe).**

Realizacja ustawowych zadań możliwa jest wyłącznie wtedy, gdy spełnione są wszystkie warunki. Ustawodawca wskazał obowiązek zatrudnienia minimalnej liczby wykwalifikowanych pracowników socjalnych, jako gwarancję odpowiedniej jakości usług do pracy socjalnej z osobą/rodziną. Warunkiem realizacji zadań jest również możliwość zaproponowania klientowi odpowiedniej do jego potrzeb oferty (poza wsparciem finansowym), czy możliwość przeprowadzenia z nim osobistej rozmowy, gwarantującej intymność, poczucie bezpieczeństwa i godności. Sprawną realizację zadań umożliwia również współpraca z innymi lokalnie działającymi podmiotami, tj. instytucjami i organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz określonych grup klientów.

Do oceny zagadnienia przyjęto:

- Zarządzenie nr 0132.10.18 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego oraz Schematu organizacyjnego M-GOPS w Strzelcach Krajeńskich;

- sprawozdanie resortowe MRPiPS-03 stan na 31.12.2019 r.;
- dokumentację opiekunek;
- wykaz pracowników socjalnych;
- akta osobowe pracowników;
- ustalenia dokonane w ramach oględzin pomieszczeń obiektu;
- wyjaśnienia Dyrektora Ośrodka.

**W Ośrodku prowadzony jest dziennik korespondencji oraz rejestr spraw na stanowisku.**

Wpływające do Ośrodka wnioski są rejestrowane w „ogólnym” dzienniku korespondencji prowadzonym przez pracownika sekretariatu. W ramach przyjętego systemu obiegu dokumentów wniosek dot. przyznania usług opiekuńczych – po dekretacji przełożonego - jest przekazywany do pracownika socjalnego ds. usług. Pracownik ewidencjonuje wniosek w prowadzonym przez siebie rejestrze (taki rejestr prowadzi każdy pracownik). Odnotowuje też sposób realizacji danej sprawy (pełne informacje dot. daty zgłoszenia, od kogo wpłynęła sprawa, kogo dotyczy, rodzaj sprawy i sposób jej rozstrzygnięcia). Pracownik socjalny ds. usług wraz ze starszym opiekunem rozeznają sytuację wnioskodawcy, przeprowadzają rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania oraz określają zakres i wymiar godzin usług.

Zakres usług uzależniony jest od stanu zdrowia oraz jego sytuacji rodzinnej. Plan pomocy klientowi zatwierdza Dyrektor Ośrodka. Opiekunka podejmuje pracę na podstawie pisemnego skierowania – starszego opiekuna - w którym określona jest zarówno liczba godzin opieki jak i jej zakres niezbędnych do wykonania czynności.

**Osoby realizujące usługi opiekuńcze posiadają przygotowanie do realizacji zadań.  
Wykonana usługa jest potwierdzana w karcie pracy.**

Zespół kontrolny ustalił, że usługi opiekuńcze dla 55 osób świadczą 24 opiekunki. Jeden pracownik ma pod opieką od jednego do sześciu środowisk - uzależnione to jest od liczby godzin oraz formy zatrudnienia. Osoby realizujące usługi zatrudnione w ramach umowy zlecenia mają po jednym podopiecznym; opiekunki z CIS - od dwóch do czterech środowisk,



natomiast opiekunki zatrudnione przez Ośrodek wykonują pracę maksymalnie w sześciu środowiskach.

Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia trzynaście opiekunek. Zespół kontrolny przeanalizował akta osobowe 8 z nich. Wszystkie osoby wykonujące usługi posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe (m.in. kurs opiekunki osoby starszej, podstawowy kurs udzielania pierwszej pomocy). Każda opiekunka posiada „Ramowy zakres pracy opiekunki nad chorym w domu”, w którym wskazane są zadania i obowiązki.

Opiekunki świadczą usługi w rejonie wyznaczonym przez starszego opiekuna, który nadzoruje ich pracę. Bezpośredni nadzór nad ich pracą sprawuje starszy opiekun. Wszystkie opiekunki prowadzą karty pracy (wykonanie opieki u podopiecznego), które podpisuje podopieczny. Wykonanie pracy potwierdza przełożony tj. starszy opiekun.

**Ośrodek ma dobre warunki lokalowe. Nie występują bariery architektoniczne - wszystkie pomieszczenia dostępne są dla osób niepełnosprawnych, starszych.**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej usytuowany jest w parterowym budynku. Zajmuje 16 pomieszczeń biurowych, z czego 6 pomieszczeń zajmują pracownicy socjalni. Odrębne pomieszczenia wyznaczone są dla: pracownika pierwszego kontaktu, asystenta rodziny oraz pracowników działu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. Dyrektor i pracownik księgowości zajmują również odrębne pomieszczenia. W budynku znajduje się sala konferencyjna służąca do organizowania zebrań pracowników Ośrodka oraz dodatkowo wykorzystywana jest przez członków Klubu AA. W budynku znajduje się także pokój, w którym przyjmuje dwóch psychologów oraz terapeuta uzależnień.

Do budynku prowadzi podjazd, umożliwiający swobodny dostęp osobom niepełnosprawnym.

**Ośrodek zapewnia klientom kontakt z pracownikami socjalnymi, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Ośrodka.**

Interesanci przyjmowani są w godzinach pracy Ośrodka tj. od 7: 30 do 15:30. Pracownicy socjalni realizujący pracę w środowisku przyjmują klientów w godzinach 7: 30 – 10: 00 i 14:00 - 15:30.

Klienci Ośrodka mają możliwość korzystania - w siedzibie Urzędu Miasta w Strzelcach – z porad prawnych – 2 razy w miesiącu.

W okresie stanu epidemii Ośrodek czynny był w godzinach 7.30-15.30. Dodatkowo pracownicy pełnią dyżury telefoniczne od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30-19.00, natomiast w soboty, niedziele i święta w godzinach 7.30-15.30

**Ośrodek zapewnia warunki do indywidualnej rozmowy z klientem na terenie jednostki.**

Warunki lokalowe pozwoliły na wyodrębnienie samodzielnego pokoju przyjęć interesantów. Klientom zapewniono możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów. Wszystkie pokoje w Ośrodku wyposażone są w niezbędny sprzęt biurowy.

**Ośrodek spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych w przeliczeniu na liczbę mieszkańców. Spełniony jest również wymóg zatrudnienia min. 3 pracowników socjalnych.**

Ustawodawca określił, że Ośrodek powinien zatrudniać - w pełnym wymiarze czasu pracy - nie mniej niż 3 pracowników socjalnych, jednocześnie na 1 pracownika powinno przypadać nie więcej niż 2 000 mieszkańców gminy lub 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

Wg stanu na 31.12.2019 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich, zatrudnionych było - w pełnym wymiarze czasu, na umowę o pracę - 10 pracowników socjalnych (dane ze sprawozdania MPiPS-03). Oceniając pozostałe warunki dot. wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych ustalono, że praca socjalna prowadzona jest w 557 środowiskach. Na 1 pracownika socjalnego przypada zatem ok. 55 środowisk i ok. 1.649 mieszkańców gminy (*Gmina Strzelce Krajeńskie liczy 16 496 mieszkańców*).

Spełniony jest zatem wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

**Pracownicy socjalni zatrudnieni w M-GOPS w Strzelcach Krajeńskich posiadają wymagane prawem kwalifikacje na zajmowanym stanowisku.**

Kwalifikacje pracowników socjalnych określają art. 116 i 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.). Przeanalizowano akta osobowe pracowników socjalnych, którzy na dzień kontroli świadczyli pracę (tj. 9 osób). Z analizy akt

wynika, że wszyscy posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku:

- 1 pracownik socjalny posiada dyplom ukończenia: Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych z tytułem pracownik socjalny (2004r.), Uniwersytetu Szczecińskiego o specjalności praca socjalna (2012 r.);
- 1 pracownik socjalny posiada dyplom ukończenia: Wyższej Szkoły Pedagogicznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej o specjalności pedagogika resocjalizacyjna (2002r.), Uniwersytetu Szczecińskiego o specjalności pedagogika ogólna (2004 r.);
- 2 pracowników socjalnych posiada dyplom ukończenia: Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych z tytułem pracownik socjalny (1995 r., 1996 r.), I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (2007 r.);
- 2 pracowników socjalnych posiada dyplom ukończenia: Medycznego Studium Zawodowego z tytułem pracownik socjalny (1985 r.);
- 1 pracownik socjalny posiada dyplom ukończenia: Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych z tytułem pracownik socjalny (1999 r.), Uniwersytetu Szczecińskiego o specjalności praca socjalna (2012 r.); Wyższej Szkoły Pedagogicznej o specjalności superwizja w pomocy społecznej (2014 r.);
- 1 pracownik socjalny posiada dyplom ukończenia: Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej o specjalności edukacja opiekuńczo – wychowawcza (2005 r.), Uniwersytetu A. Mickiewicza o specjalności praca socjalna i resocjalizacyjna (2007r.), Uniwersytetu Zielonogórskiego o specjalności praca socjalna (2019 r.)
- 1 pracownik socjalny posiada dyplom ukończenia: Uniwersytetu Szczecińskiego o specjalności praca socjalna (2015 r.).

Pracownicy socjalni, którzy w ramach podstawowych obowiązków świadczą pracę w środowisku otrzymują - określony w art. 121 ust.3a ustawy o pomocy społecznej - dodatek do wynagrodzenia.

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich posiada kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku.**

Kwalifikacje kierownika ośrodka pomocy społecznej określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym „osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej”.

Kontrolujący ustalili, że Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich jest zatrudniony w jednostce na czas nieokreślony – na stanowisku kierowniczym - od 01.01.2005r. Posiada wymagane na tym stanowisku kwalifikacje zawodowe.

**Dyrektor oraz pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, w badanym okresie podnosili kwalifikacje.**

Stosownie do zapisów art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej, wszyscy pracownicy socjalni oraz kierownik Ośrodka, w kontrolowanym okresie, brali udział w szkoleniach. Tematyka szkoleń, to m.in.: Postępowanie w sytuacjach zagrożenia o charakterze terrorystycznym – teoretyczne i praktyczne aspekty obrony przed uzbrojonym napastnikiem, Coaching grupowy – w ramach projektu „Kooperacja efektywna i skuteczna”, ABC pracownika socjalnego w zakresie zmieniającego się prawa, Praca z klientem, wprowadzanie sposobów radzenia sobie z trudnym klientem, zasady dobrej komunikacji i asertywnego reagowania, Kodeks Postępowania Administracyjnego – nowelizacja Ustawy, Skuteczne aspekty działania Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych oraz Grup Roboczych.

*[akta kontroli str. 422-568]*

Zespół kontrolny ustalił, że Ośrodek spełnia określone ustawowe warunki do realizacji zadań. Pracownicy socjalni oraz opiekunki posiadają wymagane kwalifikacje oraz przygotowanie zawodowe. Prowadzona jest ewidencja zakresu świadczonych usług opiekuńczych. Spełniony jest wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych. Warunki lokalowe są odpowiednie do wykonywania zadań.

**Ad. 3. \***

*\*Wylączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).*

\*

*\*Wylężczenia dokonaf zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).*

\*

*\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).*

\*

### **WNIOSKI:**

1. Gmina realizuje zadanie obowiązkowe w formie usług opiekuńczych.
2. Wymiar świadczonych usług, nie jest adekwatny do potrzeb klientów. Brak wsparcia osobom wymagającym opieki, w dni wolne od pracy.
3. Zachowane były określone przepisami terminy dotyczące sporządzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania, wydania decyzji administracyjnej, przeprowadzenia aktualizacji wywiad.
4. Ośrodek ma dobre warunki lokalowe. W Ośrodku nie występują bariery architektoniczne. Wszystkie pomieszczenia Ośrodka dostępne są dla osób niepełnosprawnych, starszych.
5. Ośrodek zapewnia klientom kontakt z pracownikami socjalnymi, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Ośrodka.
6. Ośrodek spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych w przeliczeniu na liczbę mieszkańców gminy. Spełniony jest również wymóg zatrudnienia min. 3 pracowników socjalnych.
7. Dyrektor oraz pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, w badanym okresie podnosili kwalifikacje.
8. Brak rejestrowania, ewidencjonowania spraw zgłaszanych do Ośrodka telefonicznie.
9. \*

Wnioski zawarte w punktach 8 i 9 stanowią istotne uchybienie, a wniosek zawarty w punkcie 2 stanowi uchybienie.

Odpowiedzialność za uchybienia w kontrolowanym zakresie ponosi Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

*\*Wylączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.).*

### **Na tym kontrole zakończono.**

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do znajdującej się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich książki kontroli pod numerem 10.

### **Pouczenie**

Zgodnie z §16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden przekazano Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich, drugi Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich, trzeci egzemplarz pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

#### **Kontrolujący:**

**Teresa Ozimek**  
Starszy Inspektor Wojewódzki  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

**Hanna Piekarska**  
Inspektor Wojewódzki  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

#### **Dyrektor:**

Dyrektor  
M-G OPS w Strzelcach Krajeńskich  
  
Marian Ambrożuk

Gorzów Wlkp., 26 czerwca 2020r.

Strzelce Krajeńskie, 02 lipca 2020r.