

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

przeprowadzonej w dniu **31 maja 2016 r.**
w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze**
65-534 Zielona Góra ul. Długa 13

Działając na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r., poz. 930 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.);

Zespół kontrolny w składzie:

- **Teresa Ozimek** Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 5-1/2016 z dnia 20 stycznia 2016r. - *przewodnicząca zespołu kontrolnego*;
- **Krystyna Chabowska** Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 5-2/2016 z dnia 20 stycznia 2016r. - *członek zespołu kontrolnego*;

przeprowadził w dniu 31 maja 2016 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze kontrolę problemową w zakresie zapewnienia warunków realizacji zadań pomocy społecznej – zgodnie z *Programem kontroli* zatwierdzonym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej LUW.

Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze (*w dalszej części protokołu zwany Ośrodkiem*).

Kontrola obejmowała akta pracowników pod kątem kwalifikacji wymaganych ustawą o pomocy społecznej oraz dokumentację świadczeniobiorców pod kątem prowadzenia pracy socjalnej.

Kontrola problemowa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w powyższym zakresie zaplanowana została w związku z połączeniem się z dniem 1 stycznia 2015r. Miasta i Gminy Zielona Góra, w wyniku czego przestał funkcjonować Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Od tego czasu funkcjonuje jedna jednostka organizacyjna – MOPS. W zmienionej strukturze istotnie zmieniła się też liczba mieszkańców w obrębie działania Ośrodka.

Brak spełnienia wymaganego ustawą o pomocy społecznej wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych stwierdzono w wyniku przeprowadzonej w listopadzie 2013 r. kontroli kompleksowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Jednostce wydano zalecenia pokontrolne dotyczące zwiększenia zatrudnienia pracowników socjalnych, powiadamiając jednocześnie o istotnych uchybieniach ówczesnego Wójta Gminy Zielona Góra (pismo znak: PS-I.431.8.2013.TOzi z dnia 26 lutego 2014 r.).

W związku ze zmianami administracyjnymi - pismem z dnia 15 stycznia 2015 r. Prezydent Miasta Zielona został poinformowany o konieczności spełnienia wymaganego przepisami ustawy o pomocy społecznej wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych. W wyniku trwającej korespondencji Prezydent Miasta Zielona Góra zadeklarował zwiększenie zatrudnienia do końca kwietnia 2015 r.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2015r. do dnia kontroli.

Zagadnienia wymagające oceny:

1. Wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych.
2. Kwalifikacje Dyrektora i pracowników socjalnych.
3. Współpraca z innymi podmiotami w planowaniu i realizacji pracy socjalnej.

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono podmiot kontrolowany pismem Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 06 maja 2016 r. znak: PS-I.431.1.3.2016.TOzi.

[Dowód: akta kontroli str.1 - 11]

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Barbara Daszuta – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej.

USTALENIA

Ad. 1. Wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych.

Realizację zadań gwarantuje zatrudnienie pracowników socjalnych w wymaganym ustawowo wymiarze posiadających odpowiednie przygotowanie do wykonywania zawodu, stale podnoszących kwalifikacje. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w ośrodku pomocy społecznej określa art. 110 ust.11 i ust. 12 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, iż: *ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony*

w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ponadto, zgodnie z ust.12 – ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych. W gminach na prawach powiatu – wymagany wymiar zatrudnienia o jakim mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej powinien odnosić się wyłącznie do pracowników realizujących zadania gminy, w tym pracę socjalną (art. 17 ust. 10).

W toku kontroli stwierdzono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia 67 pracowników socjalnych realizujących zadania gminy z zakresu pomocy społecznej. Zadania realizowane są w dwóch działach: w Dziale Pomocy Środowiskowej - zatrudniającym 56 pracowników socjalnych oraz w Dziale Opieki nad Rodziną - zatrudniającym 11 pracowników socjalnych. W Dziale Opieki nad Rodziną pracownicy socjalni realizują zadania gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Z informacji z dnia 2.09.2016r. przedłożonej kontrolującym wynika, że spośród 67 pracowników - 7 osób jest długotrwale nieobecnych w pracy, z czego 4 osoby korzystają z urlopu macierzyńskiego, 1 przebywa na urlopie bezpłatnym, 2 przebywają na długotrwałych zwolnieniach lekarskich. Ponadto, 7 osób zatrudnionych jest na zastępstwo, 6 osób zatrudnionych jest w ramach prac interwencyjnych (zatrudnionych na okres do 30 kwietnia 2017r.). Pracę socjalną realizuje 60 pracowników socjalnych, w tym zatrudnionych na stanowiskach: starszego pracownika socjalnego - 15, specjalisty pracy socjalnej – 20, pracownika socjalnego – 20. Ww. pracownicy mają przypisane rejony - od 4 (w dwóch przypadkach) do 51 (w jednym przypadku) czynnych środowisk przypadających na pracownika (średnio na pracownika przypadają ok. 24 środowiska).

Oceniając spełnienie wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych określonego w w/cyt. artykule ustalono, że na dzień kontroli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej **nie spełnia** określonego wskaźnika, bowiem na 1 pracownika socjalnego przypada 2.231 mieszkańców gminy (Zielona Góra liczy 138.711 mieszkańców - wg stanu na dzień 31 grudnia 2015r. - dane GUS). Nie jest spełniony warunek dotyczący objęcia pracą socjalną maksymalnie 50 środowisk (jeden pracownik ma 51 środowisk), nie można zatem uznać, że spełniony jest ustawowo wskazany, alternatywny do wymogu zatrudnienia pracowników socjalnych w stosunku do liczby mieszkańców - warunek. Wymagania ustawowe odnoszą się do nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną

na 1 pracownika.

Należy nadmienić, że zapis art. 110 ust.11 i 12 odnosi się do pracowników socjalnych zatrudnionych w ośrodku pomocy społecznej realizujących zadania z ustawy o pomocy społecznej a nie wykonujących zadania z innych ustaw np. z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ponadto, w gminach na prawach powiatu – wymagany wymiar zatrudnienia o jakim mowa w art.110 ustawy o pomocy społecznej powinien odnosić się wyłącznie do pracowników realizujących zadania gminy.

(Dowód: akta kontroli str.12- 130)

Zadanie realizowane z uchybieniami w zakresie spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych realizujących zadania gminy z pomocy społecznej.

Ad. 2. Kwalifikacje Dyrektora i pracowników socjalnych.

Zadania z zakresu pomocy społecznej mogą realizować osoby zatrudnione na stanowisku kierującego jednostką oraz pracownika socjalnego, spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Kwalifikacje Dyrektora określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym *„osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej”*.

W dniu kontroli ocenie poddano kwalifikacje Dyrektora i pracowników socjalnych zatrudnionych w MOPS. Ustalono, że Dyrektor jednostki posiada wymagane kwalifikacje na zajmowanym stanowisku, tj. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ponadto, spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 6 ust. 4 pkt 1, art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902).

Z analizy akt osobowych pracowników socjalnych wynika, że posiadają oni kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku - zgodnie z wymogami art. 116 i 156 ustawy o pomocy społecznej. Jedenastu pracowników socjalnych posiada wykształcenie średnie (Medyczne Studium Zawodowe o specjalności pracownik socjalny – ukończone w latach 1980-1995), 56 pracowników socjalnych posiada wykształcenie wyższe, z czego 49 - wyższe magisterskie. Spośród pracowników posiadających wykształcenie wyższe – 40 ukończyło studia na kierunku pedagogika ze specjalnością praca socjalna, 3 ukończyło studia

o kierunku praca socjalna. Dziewięciu pracowników ukończyło pedagogikę ze specjalnością inną niż praca socjalna. W stosunku do tych pracowników skontrolowano akta pod kątem zrealizowania 330 godzin przedmiotów i 240 godzin praktyk zawodowych, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 roku Nr 27, poz. 158 – data wejścia rozporządzenia w życie - 1 października 2008 r.). Zrealizowanie minimum programowego w przebiegu studiów jest równoznaczne z uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na podstawie przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.). Stwierdzono, że pracownicy Ci zrealizowali wymagane rozporządzeniem jak wyżej minimum programowe, mają zatem prawo do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

Kontroli poddano również akta osobowe pracowników socjalnych zatrudnionych na zastępstwa, na czas okresowej nieobecności w pracy pracowników socjalnych. Posiadane kwalifikacje pracowników socjalnych dają uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i pobierania dodatku do wynagrodzenia w wys. 250 zł. - stosownie do zapisu art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej. Zakresy czynności pracowników socjalnych zawierają w wykazie zadań pracę socjalną.

Zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej, pracownik socjalny obowiązany jest podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie. W trakcie kontroli stwierdzono, że w badanym okresie (2015-2016) w szkoleniach merytorycznych z zakresu pomocy społecznej uczestniczyło 56 pracowników socjalnych, 4 pracowników socjalnych nie uczestniczyło w szkoleniach. Spośród 4 pracowników, którzy nie uczestniczyli w szkoleniach w 2015 i 2016 r. - 3 osoby to pracownicy z najdłuższym stażem pracy (zatrudnieni w Ośrodku w 1990 i 1991r., 1 zatrudniony w 2008 roku). Tematyka szkoleń, w których uczestniczyli pracownicy socjalni to m.in.: kontakt z trudnym klientem pomocy społecznej, praca z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych, radzenie sobie w trudnych sytuacjach relacyjnych z klientem, jak wspierać i pracować z dziećmi z zaburzeniami psychicznymi aby zapobiegać niepożądanym zachowaniom, interwencja wobec przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym, projekt socjalny - nowe zadanie pomocy społecznej czy klasyczne narzędzie pracy socjalnej. Pracownicy socjalni podnosili swoje kwalifikacje również poprzez uzyskanie stopni specjalizacji w zawodzie „pracownik socjalny”: trzech pracowników socjalnych uzyskało I stopień specjalizacji.

Zadanie realizowane z uchybieniami w zakresie podnoszenia przez pracowników socjalnych kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach.

(Dowód: akta kontroli str.131-257)

Ad. 3. Współpraca z innymi podmiotami, w planowaniu i realizacji pracy socjalnej.

Zgodnie z zapisami art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym i prowadzona jest w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej. W ramach pracy socjalnej z rodziną, pracownik socjalny zobligowany jest do podejmowania działań we współpracy z innymi podmiotami w planowaniu i jej realizacji, co wynika z artykułu 119 ust 1.pkt 4, 6, 7, 8 powyższej ustawy. Cytowany przepis określa zadania w tym zakresie, a w szczególności: *pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy; pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych, współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa; inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.*

Z danych statystycznych (MPiPS-03) wynika, że w 2015r. na 3.121 rodzin korzystających z różnych form pomocy bez względu na rodzaj, formę i źródło finansowania - **pracą socjalną objęto 3.235 rodzin.** Zatrudnienie pracowników socjalnych realizujących zadania gminy - na koniec grudnia 2015r. wynosiło 53 osoby na 53 etatach. Natomiast ze statystyki półrocznej wynika, że na **koniec czerwca 2016r. zatrudnionych było 52 pracowników socjalnych, a pracę socjalną świadczone w 2.740 rodzinach.** Z informacji przedłożonej kontrolującym z dnia 02.09.2016r pn.”wykaz pracowników socjalnych z podziałem na rejony opiekuńcze oraz liczba środowisk objętych pracą socjalną” wynika, że pracę socjalną w rejonach opiekuńczych obecnie świadczy 60 pracowników socjalnych, z czego ośmiu w rodzinach, w których założono Niebieską Kartę. Zgodnie z tym wykazem, wg podziału na środowiska, pracę socjalną osoby te świadczyły w 1.412 rodzinach. Zatem, dane te różnią się od stanu wskazanego w sprawozdaniu półrocznym MPiPS-03.

W celu dokonania oceny, czy właściwie pracownicy socjalni oceniają potrzebę świadczenia pracy socjalnej, oraz jakie działania na rzecz rodziny podejmowane były we współpracy z innymi podmiotami - skontrolowano dokumentację 5 rodzin, wybranych według występujących problemów: niepełnosprawność, alkoholizm, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, rodzina niepełna, rodzina wielodzietna. Ocenie poddano również sposób wypełniania formularza rodzinnego wywiadu środowiskowego pod względem planowania pomocy, w tym potrzebę prowadzenia pracy socjalnej.

Akta poddane kontroli :

- 1) rodziny z niepełnosprawnością - decyzja Nr MOPS-06494/P/St/000143/16 z dnia 10 lutego 2016r.
- 2) rodziny z problemem alkoholowym - decyzja Nr MOPS-01322/Zm/St/000306/16 z dnia 6 kwietnia 2016r.
- 3) rodziny z problemem opiekuńczo-wychowawczym - decyzja Nr MOPS-09067/P/Okr/000484/16 z dnia 26 stycznia 2016r.
- 4) rodziny niepełnej - decyzja Nr MOPS-07064/P/Okr/002196/16 z dnia 24 maja 2016r.
- 5) rodziny wielodzietnej - decyzja Nr MOPS-08864/P/Okr/001876/16 z dnia 5 maja 2016r.

Poddając ocenie sposób wypełniania formularza rodzinnego wywiadu środowiskowego pod względem planowania pomocy, w tym potrzebę prowadzenia pracy socjalnej stwierdzono na podstawie przedłożonej dokumentacji, że we wszystkich środowiskach istniała konieczność świadczenia pracy socjalnej, a działania podejmowane w stosunku do rodzin uwzględniają występujące tam potrzeby. W przypadku rodziny z problemem opiekuńczo-wychowawczym pracownik socjalny podjął inicjatywy w kierunku poprawy sytuacji w rodzinie. W tym celu do właściwych instytucji złożone zostały wnioski o zdiagnozowanie klientki i jej konkubenta i skierowano ich do terapeuty. Ponadto, w ramach działań na rzecz dziecka klientki skierowano prośbę o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz złożono wnioski do Centrum Medycznego Aldemet o opinię o stanie zdrowia dziecka, nawiązano też współpracę z Sądem Rejonowym (wniosek o wgląd w sytuację rodzinną). Z wywiadu z dnia 09.08.2016r. wynika, że trwa postępowanie sądowe (sprawa w dniu 18.08.2016r. o umieszczenie dziecka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym). Rodzinie zaplanowano pomoc w formie pieniężnej i pracy socjalnej (karta) oraz wsparcie asystenta rodziny. Ze względu na występujący problem alkoholowy, zobowiązano klienta do złożenia wniosku o ustalenie stopnia niepełnosprawności oraz wniosku do Wojewódzkiego Ośrodka

Terapii Uzależnień i Współzależnionych. Nawiązano też współpracę z PKPS-em w zakresie zapewnienia pomocy rzeczowej (odzież, posiłki). Z dokumentacji wynika, że klient uczęszcza na terapię indywidualną i grupową, posiada orzeczenie PZON o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. W przypadku rodziny z problemem opiekuńczo-wychowawczym dokumentacja prowadzona jest obszernie zarówno przez pracownika socjalnego jak też przez asystenta rodziny. Pracownik socjalny nawiązał współpracę z właściwymi instytucjami i placówkami w kierunku poprawy sytuacji rodzinnej i zapewnienie pomocy w urlopowania córek u matki w czasie wakacji. W aktach znajdują się dokumenty potwierdzające współpracę z Rodzinnym Ośrodkiem Diagnostyczno-Konsultacyjnym, Publiczną Szkołą Podstawową w Przylepie, Domem Dziecka w Boczowie i Pogotowiem Opiekuńczym, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej (paczki żywnościowe) oraz Sądem Rejonowym III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Zielonej Górze. Z inicjatywy pracownika socjalnego podjęto również działania w celu pozyskania lokalu socjalnego z zasobów Miasta Zielona Góra oraz świadczeń rodzinnych z organu właściwego. W przypadku rodziny niepełnej, pracownik socjalny nawiązał współpracę ze Stowarzyszeniem „Baba” w celu przyznania rodzinie pomocy finansowej na opłacanie czynszu oraz zapewniono poradnictwo prawne, psychologiczne, terapeutyczne. Również, ze względu na problemy wychowawcze, rodzinę objęto wsparciem asystenta rodziny, podjęto też współpracę z pedagogiem, psychologiem-socjoterapeutą, wychowawcą, kuratorem. Ponadto, z inicjatywy pracownika socjalnego klientce przyznano dodatek mieszkaniowy w Urzędzie Miasta na okres 6-ciu miesięcy (od grudnia 2015r. do maja 2016r.), a w ramach pracy socjalnej, umożliwiono uczestnictwo w warsztatach umiejętności wychowawczych organizowanych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej. W przypadku rodziny wielodzietnej objętej pomocą asystenta rodziny – w aktach znajdują dokumenty potwierdzające współpracę z placówkami służby zdrowia w kwestii sytuacji zdrowotnej dzieci oraz z placówkami oświatowymi (Gminnym Przedszkolem Publicznym w Raculi, Publicznym Gimnazjum w Drzonkowie, Kuratorium Oświaty – kolonie letnie). Z inicjatywy pracownika socjalnego rodzina podjęła działania w kierunku uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności przez dziecko, umożliwiono korzystanie z pomocy żywnościowej (paczki) w Stowarzyszeniu Pomocna Dłoń. Ponadto, rodzina została wytypowana do „Szlachetnej Paczki” w 2015r. Z wywiadu z dnia 25.04.2016r. wynika, że rodzinie zaplanowano pomoc w formie pieniężnej i pracy socjalnej w kierunku współpracy z asystentem rodziny oraz na temat sytuacji zdrowotnej dzieci.

Z kontrolowanej dokumentacji wynika, że w przypadku rodzin ze złożonymi problemami, oferta wsparcia ze strony Ośrodka Pomocy Społecznej jest szeroka, podejmowane są działania w kierunku zapewnienia środków finansowych w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego, jak również pomocy usługowej (asystenta rodziny), poradnictwo, praca socjalna oraz pomocy rzeczowej (dożywianie dzieci w szkole, posiłki dla dorosłych, paczki żywnościowe). Oferta świadczeń dostosowana jest do stwierdzonych potrzeb i problemów występujących w rodzinie. W dokumentacji świadczeniobiorców znajdują się dowody potwierdzające, że działania podejmowane na rzecz rodziny oparte są również na współpracy z innymi instytucjami w rozwiązywaniu jej problemów. W każdym przypadku, zaplanowaną rodzinie pracę socjalną - odnotowano w „karcie pracy socjalnej, która zawiera wyszczególnione działania na rzecz rodziny, termin oraz sposób realizacji. W dokumentacji znajduje się również „Plan pracy z rodziną” określający diagnozę, problem główny, działania, termin realizacji oraz uzyskane efekty. Rodzaj i forma przyznanej pomocy jest adekwatna do rozpoznanej sytuacji, jednak w żadnym przypadku, w planie pomocy, nie wskazano celu głównego, do osiągnięcia którego mają zmierzać zaplanowane działania. Należy zaznaczyć, że plan pomocy rodzinie powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy konstrukcyjne, które zostały wskazane w wytycznych zawartych w opracowanym przez pracowników WPS - „Raportie z oceny sposobu planowania pomocy klientowi”¹

(Dowód: akta kontroli str.258-605)

Zadanie realizowane z uchybieniami pod względem określania celów głównych w planowaniu pomocy na rzecz klientów.

WNIOSKI:

1. Dyrektor i pracownicy socjalni posiadają wymagane kwalifikacje na zajmowanym stanowisku.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie spełnia wymaganego ustawą wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych.
3. Nie wszyscy pracownicy socjalni podnoszą swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach tematycznych z zakresu pomocy społecznej.
4. W celu rozwiązania problemów rodziny, pracownik socjalny współpracuje z innymi

¹ (http://www.lubuskie.uw.gov.pl/polityka_spoeczna/aktualnosci_polityka_spoeczna/st:2.html)

podmiotami.

5. Pomoc jest adekwatna do rozpoznanych problemów osób/rodzin.
6. W planach pomocy osobie/rodzinie brak określenia celów głównych.

Wniosek zawarty w punkcie 2 stanowi istotne uchybienie, natomiast w punktach 3, 6 – uchybienie.

Odpowiedzialność za uchybienia w kontrolowanym zakresie ponosi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod nr 2.

Pouczenie

Na podstawie § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) kierownik jednostki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny odmowy. Odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Pisemne zastrzeżenie do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.

Jeżeli zespół inspektorów stwierdzi zasadność zastrzeżeń, dokonuje zmian w protokole kontroli. W razie nieuwzględniania zastrzeżeń, w całości lub części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie i przekazuje je do akceptacji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Prezydent Miasta Zielona Góra, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze oraz WPS LUW a/a.

Kontrolujący:

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze**

Teresa Ozimek

Starszy Inspektor Wojewódzki
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Krystyna Chabowska

Starszy Inspektor Wojewódzki
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

.....
dr Mieczysław Jerulank

Gorzów Wlkp. , dnia 19 października 2016r.

Zielona Góra, dnia 19 października 2016r.