

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Gorzowie Wlkp.
pomiędzy :

Wojewodą Lubuskim – panem Władysławem Dajczakiem
Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

Miastem/Gminą
ul.
00-000
REGON:
NIP:

zwaną dalej „Miastem/Gminą”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

Pana/Panią - Prezydenta Miasta/Burmistrza Miasta i Gminy/Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Pana/Pani – Skarbnika Miasta/Miasta i Gminy/Gminy

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadania na rzecz rozwoju i utrzymania infrastruktury opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch + " 2019*, zwanym dalej „Programem”.

§ 1

1. W związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.409, z późn. zm.) – zwanej dalej "ustawą" oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.2077, z późn. zm.). Organ Zlecający przekazuje Miastu/Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej z budżetu państwa

w wysokości nie większej niż zł (słownie: złotych 00/100)
w klasyfikacji budżetowej:

- Dział 855 – Rodzina, rozdział 85505 – Tworzenie i funkcjonowanie żłobków § 2030 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo – gminnych) w wysokości: zł (słownie złotych:)
- Dział 855 – Rodzina, rozdział 85506 – Tworzenie i funkcjonowanie klubów dziecięcych § 2030 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo – gminnych) w wysokości: zł (słownie złotych:)

w 2019 r. na zapewnienie funkcjonowania..... (ilość) miejsc opieki opieki utworzonych przez Miasto/Gminę z udziałem Programu „MALUCH” (tj. podczas wcześniejszych edycji) w żłobku/klubie dziecięcym wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Miasta/Gminy pod numerem w dniu, zgodnie z Ofertą konkursową Miasta/Gminy i Kalkulacją wydatków, zaktualizowanymi na dzień zawarcia niniejszej umowy i stanowiącymi podstawę jej zawarcia. Kwota dofinansowania do jednego miejsca opieki przypadająca na jedno dziecko objęte opieką wynosi maksymalnie **150,00 zł**, a w przypadku dofinansowania do miejsc przeznaczonych dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki – wynosi maksymalnie **500,00 zł**. Oferta konkursowa Miasta/Gminy i Kalkulacja kosztów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy Ofertą konkursową i Kalkulacją wydatków, a niniejszą umową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w każdym wypadku kwota dotacji stanowić będzie maksymalnie 80 % wartości kosztów realizacji zadania.
3. Miasto/Gmina zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20 % kosztów realizacji zadania. Za wkład własny uznaje się wydatki poniesione przez Miasto/Gminę na realizację zadania w 2019 r.
4. W przypadku poniesienia przez Miasto/Gminę wydatków na realizację zadania o wartości niższej niż wynikającej z Kalkulacji kosztów zawartej w załączniku nr 1, wysokość dotacji celowej nie ulegnie obniżeniu tylko w przypadku, gdy jej udział w wydatkach nie przekroczy 80%, a wkład własny będzie nie niższy niż 20 %.
5. W przypadku, gdy udział dotacji celowej przekroczy 80% wydatków faktycznie poniesionych na funkcjonowanie miejsc opieki, kwota dotacji celowej ulegnie zmniejszeniu do 80% rzeczywistych wydatków na realizację zadania.
6. W przypadku, gdy Miasto/Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 3, wartość dotacji określonej w ust. 1 nie ulega zmianie.

7. Miasto/Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z ofertą, Programem, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa oraz niniejszą umową.
8. Miasto/Gmina zobowiązuje się do informowania Organu Zlecającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w realizacji zadania w obszarze zakresu rzeczowego, wartości i terminów realizacji zadania. Niepoinformowanie Organu Zlecającego o wprowadzeniu zmian może skutkować uznaniem kosztów za niekwalifikowalne.
9. Dotacja ze środków budżetu państwa zostanie przekazana na oddzielny rachunek bankowy Miasta/Gminy nr prowadzony w (nazwa banku) wyłącznie do obsługi środków dotacji budżetu państwa w ramach Programu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy pod warunkiem przekazania środków Organowi Zlecającemu przez Ministra Finansów.

§ 2

Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1, ustala się od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. Pod pojęciem realizacji rzeczowej Strony rozumieją sfinansowanie wydatków bieżących poniesionych na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki utworzonych przez Miasto/Gminę z udziałem Programu (tj. podczas wcześniejszych edycji).

§ 3

1. Rozliczenie przekazanej dotacji następuje nie później niż do dnia 15 stycznia 2020 r.
2. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie wydatki przewidziane w Kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy, uzasadnione, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania i dla realizacji tej niezbędne i celowe. W szczególności nie mogą być finansowane ze środków dotacji wydatki wymienione w pkt. 5.5.9. Programu.

§ 4

1. Miasto/Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji budżetu państwa zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie, Programie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych Miasto/Gmina zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
3. Miasto/Gmina zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” 2019 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym dla osób

korzystających z instytucji miejscu według wzoru, który określił Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Programie.

4. Miasto/Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji oraz środków własnych dotyczących realizacji zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
5. Miasto/Gmina zobowiązana jest do zamieszczenia na dokumentach finansowych dotyczących poniesionych wydatków opisu o następującej treści: „Zadanie realizowane jest w ramach modułu 2 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2019, przy udziale środków z budżetu zgodnie z umową nr z dnia.....”.
6. Miasto/Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5

1. Sprawozdanie z realizacji zadania dotacji Miasto/Gmina sporządza na załączniku nr 2 do niniejszej umowy, udostępne się na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia 2020 r.
2. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 30 dni ewentualnych uwag do sprawozdania. Brak zgłoszonych w tym terminie uwag rozumiany będzie jako jego akceptacja. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Miasto/Gmina ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

§ 6

1. Miasto/Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania i nie później niż do dnia 15 stycznia 2019 r. na rachunek bankowy Organu Zlecającego nr: **27 1010 1704 0023 3613 9135 0000**, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać dział, rozdział, paragraf wydatkowy oraz numer niniejszej umowy.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od pierwszego dnia po upływie właściwego dla danego zwrotu terminu wskazanego w ust. 1.
3. Kwotę dotacji niezwróconą w terminie, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2, Miasto/Gmina zobowiązana jest zwrócić na rachunek bankowy Organu

Zlecającego nr: **94 1010 1704 0023 3622 3100 0000**, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Zielona Góra. W tytule przelewu należy podać dział, rozdział, paragraf wydatkowy, numer niniejszej umowy oraz nazwę zadania w skrócie „MALUCH+” 2019.

4. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają – po upływie wyznaczonego przez Organ Zlecający terminu usunięcia nieprawidłowości – zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
5. Odsetki bankowe naliczone od przekazanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Dokonanie zwrotu środków dotacji w przypadkach, o których mowa w § 6 Miasto/Gmina powinna potwierdzić pisemnie wskazując: numer Umowy oraz uzasadnienie zwrotu kwoty dotacji z rozbiem dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 8

1. Miasto/Gmina zobowiązana jest do poddania się prowadzonej przez Organ Zlecający kontroli finansowej i rzeczowej w zakresie realizowanego zadania, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).
2. Miasto/Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Odmowa przedstawienia dokumentów lub umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1-2, obciąża wyłącznie Miasto/Gminę, a w szczególności stanowić może podstawę do uznania wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem i podstawę żądania jej zwrotu.
4. Miasto/Gmina zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania osób fizycznych (w szczególności rodziców/opiekunów dzieci, współpracowników i kontrahentów podmiotu), których dane udostępni dla celów realizacji niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych osobowych Wojewodzie Lubuskiemu oraz
 - b) do przekazania osobom, o których mowa w pkt. a) informacji o celach i zakresie przetwarzania przez Wojewodę Lubuskiego tych danych jak również innych informacji

wymaganych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności w zakresie art. 14 tego Rozporządzenia, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 3 do umowy dofinansowania.

§ 9

Miasto/Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Organu Zlecającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania pod rygorem niekorzystnych konsekwencji prawnych w przypadku ich nieudzielenia.

§ 10

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie lub przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Miasto/Gmina ma obowiązek zwrotu kwoty dotacji wypłaconej jej przez Organ Zlecający na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z prawem, Programem lub warunkami Umowy.
2. Wypowiadając Umowę, Organ Zlecający wskaże podstawę prawną zwrotu dotacji oraz określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.409 z późn. zm.).

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miasto/Gmina

Organ Zlecający

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – w składzie załącznika nr 1 wchodzi:
 - Oferta załącznik nr 1a lub 1b do Programu,
 - Kalkulacja kosztów załącznik nr 1 do oferty Programu,
2. Załącznik nr 2 – Sprawozdanie z realizacji zadania.
3. Załącznik nr 3 – Informacji o celach i zakresie przetwarzania przez Wojewodę Lubuskiego.