

UMOWA NR/2014

zawarta w dniu 2014 r. w Gorzowie Wlkp.
pomiędzy :

Wojewodą Lubuskim – panem Jerzym Ostrouchem
Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

Gminą

ul.

kod

REGON:

NIP:

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....– Burmistrza przy kontrasygnacie

.....– Skarbnika Gminy

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań na rzecz rozwoju i utrzymania infrastruktury opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch- edycja 2014”*, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „*Otwarty konkurs ofert na finansowe wspieranie zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH – edycja 2014”*”, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

§ 1

1. W związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.1457) - zwanej dalej "ustawą" Organ Zlecający przekazuje Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości zł (słownie:) – Dział 853, rozdział 8530..... (w tym: § 6060 - zł, § 2030 zł), jako dotację celową z budżetu państwa na realizację wydatków związanych z utworzeniem w 2014 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnienie ich funkcjonowania w, zgodnie z ofertą konkursową Gminy, stanowiącą podstawę zawarcia niniejszej umowy. Oferta Gminy wraz

z Programem inwestycji i Harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i są jej integralną częścią. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą, a niniejszą umową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w każdym wypadku kwota dotacji stanowić będzie maksymalnie 80 % wartości kosztorysowej zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z ofertą, zasadami obowiązującymi w Programie, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa.
3. Gmina zobowiązuje się do współfinansowania zadania, o którym mowa w ust. 1 w ten sposób, że przekaże na realizację zadania środki własne w łącznej kwocie nie mniejszej niżzł (słownie:).
4. W przypadku, gdy koszt realizacji zadania przekroczy kwotę stanowiącą sumę środków, o których mowa w ust. 1 (środki dotacji) i ust. 3 (środki własne Gminy), Gmina zobowiązuje się do pokrycia kwoty stanowiącej różnicę między kosztem realizacji zadania, a sumą środków o których mowa w ust. 1 i ust. 3.
5. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w niniejszej umowie na rachunek bankowy Gminy nr prowadzony w

§ 2

Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1, ustala się od dnia ... 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. Pod pojęciem realizacji rzeczowej Strony rozumieją sfinansowanie kosztów utworzenia w 2014 r. nowych miejsc w instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 oraz koszty zapewnienia ich funkcjonowania w zakresie ustalonym w ofercie.

§ 3

1. Dotacja zostanie przekazana w formie refundacji po złożeniu przez Gminę pisemnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki (zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 i nr 2A do niniejszej Umowy), w kwocie nie wyższej niż wynikająca z warunków Umowy.
2. W przypadku kosztów (wydatków) dotyczących miesiąca grudnia 2014 r. Organ Zlecający, w uzgodnieniu z Gminą, może przekazać dotację w formie zaliczki na pokrycie wydatków planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2014 r. Wniosek o przekazanie dotacji w formie zaliczki Gmina powinna złożyć w terminie umożliwiającym jej wypłatę z uwzględnieniem zapisów ust.7 i ust.8.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest przekazanie środków Organowi Zlecającemu przez Ministra Finansów.
4. Wniosek o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, może być złożony przez Gminę Organowi Zlecającemu z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.8, po zakończeniu rzeczowej realizacji zadania bądź jego etapu.
5. Wypłata dotacji następuje na koniec terminu rzeczowej realizacji zadania, o którym mowa w § 2 lub po zakończeniu poszczególnych jego etapów oraz po weryfikacji przez

Organ Zlecający przedłożonego przez Gminę wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, Gmina zobowiązana jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie, pod rygorem niewypłacenia wnioskowanej kwoty dotacji.
7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Gminę wniosku o wypłatę dotacji lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6, przy uwzględnieniu postanowień ust. 3.
8. Strony ustalają termin złożenia ostatniego wniosku o wypłatę dotacji nie później niż na dzień **10 grudnia 2014 r.**
9. W razie stwierdzenia przez Organ Zlecający, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 9 Umowy, nieterminowej realizacji zadania (lub jego etapu), wydatkowania środków dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, niewywiązywania się przez Gminę z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bądź niewywiązania się przez Gminę z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 1 Umowy, Organ Zlecający wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych rat dotacji, do czasu złożenia przez Gminę odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymania wypłaty dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Organ Zlecający zawiadamia Gminę na piśmie.
10. W przypadku niezachowania ostatecznego terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 8, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Gminę.
11. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania. W szczególności nie mogą być finansowane ze środków dotacji: pozycja „VAT” naliczony - jeżeli podatek ten nie jest kosztem Gminy oraz opłaty z tytułu kar i odsetek zarówno umownych jak i ustawowych.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług oraz roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.
3. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
4. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5

Sprawozdanie z rzeczowej realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji Gmina sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy i dostarcza Organowi

Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia 2015 r. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 14 dni ewentualnych uwag. Brak uwag do sprawozdania Organu Zlecającego, zgłoszonych w tym terminie rozumiany będzie jako jego akceptacja przez Organ Zlecający. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Gmina ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

§ 6

1. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. opieki nad dziećmi przebywającymi w instytucji lub gotowości do przyjęcia dziecka na wolne miejsce, powstałych w wyniku realizacji Programu Maluch, nieprzerwanie do dnia 31 grudnia 2016 r. (okres trwałości zadania).
2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania sprawozdania z okresu trwałości zadania zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy i dostarczenia jego w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 14 dni ewentualnych uwag. Brak uwag do sprawozdania Organu Zlecającego, zgłoszonych w tym terminie rozumiany będzie jako jego akceptacja przez Organ Zlecający. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Gmina ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.
3. W przypadku, gdy powstała w ramach Programu Maluch instytucja zaprzestanie działalności przed upływem terminu określonego w ust. 1, środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną uznane przez Organ Zlecający za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. w Dz. U. z 2013 r. poz. 885).

§ 7

1. Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania.
2. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają – po upływie wyznaczonego przez Organ Zlecający terminu usunięcia nieprawidłowości – zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885) .

§ 8

Dokonanie zwrotu środków, w przypadkach, o których mowa w § 6 oraz § 7 Gmina powinna potwierdzić pisemnie wskazując: numer Umowy oraz uzasadnienie zwrotu kwoty dotacji

z rozbiciem dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 9

1. Gmina zobowiązana jest do poddania się prowadzonej przez Organ Zlecający kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania zarówno w okresie rzeczowej realizacji zadania, jak i w okresie o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim.
2. Gmina zobowiązana jest do poddania się prowadzonej przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania zarówno w okresie rzeczowej realizacji zadania, jak i w okresie o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania i utrzymania go zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Odmowa przedstawienia dokumentów lub umożliwienia przeprowadzenia oględzin, o których mowa w ust. 3, stanowić może podstawę do uznania wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem i podstawę żądania jej zwrotu.

§ 10

Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny projekt wystąpienia pokontrolnego w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza Gminie, a drugi pozostawia w aktach Organu Zlecającego.
2. W wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Gmina ma prawo do złożenia uwag lub wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu wystąpienie pokontrolnego. Organ Zlecający ma obowiązek rozstrzygnięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu uwag lub wyjaśnień o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu. O rozstrzygnięciu Organ Zlecający zawiadamia Gminę na piśmie.

§ 12

Niniejsza Umowa może być rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie lub przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. W takim wypadku Gmina ma obowiązek zwrotu kwoty dotacji wypłaconej jej przez Organ Zlecający na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej Umowy.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z prawem lub warunkami Umowy.
2. Wypowiadając Umowę, Organ Zlecający wskaże podstawę prawną zwrotu dotacji oraz określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 885) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w zakresie określonym w tej ustawie.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Organ Zlecający

.....

.....