

**UMOWA Nr ...../2014**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Gorzowie Wlkp.  
pomiędzy :

Wojewodą Lubuskim – panem Jerzym Ostrouchem  
Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.  
zwanym dalej „**Organem Zlecającym**”,

a

panem/panią ..... prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

ul. ....

..-...

Forma organizacyjna: .....

ul. ....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr dowodu osobistego: .....

PESEL: .....

Zwanym/ą dalej „**Podmiotem**”

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań na rzecz rozwoju i utrzymania infrastruktury opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ”Maluch - edycja 2014”, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „Otwarty konkurs ofert na finansowe wspieranie zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch – edycja 2014”, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

**§ 1**

1. W związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.1457) - zwanej dalej "ustawą" Organ Zlecający przekazuje Podmiotowi środki finansowe w formie dotacji celowej, jako dotację celową z budżetu państwa na realizację wydatków związanych z zapewnieniem funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2014 r. w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych

00/100) – Dział 853, rozdział 8530.. § 2830) w: „.....” zgodnie z ofertą konkursową Podmiotu, stanowiącą podstawę zawarcia niniejszej umowy. Strony zgodnie postanawiają, że kwota środków, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi dofinansowanie do ..... miejsc opieki, przy czym kwota dofinansowania do jednego miejsca opieki przypadająca na jedno dziecko wynosi ..... zł. Oferta Podmiotu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą, a niniejszą umową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w każdym wypadku kwota dotacji stanowić będzie maksymalnie 80 % wartości kosztorysowej zadania.

2. Podmiot zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z ofertą, zasadami obowiązujących w Programie, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa.
3. Podmiot zobowiązuje się do współfinansowania zadania, o którym mowa w ust. 1 w ten sposób, że przekaże na realizację zadania środki własne w łącznej kwocie nie mniejszej niż ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
4. W przypadku, gdy koszt realizacji zadania przekroczy kwotę stanowiącą sumę środków, o których mowa w ust. 1 (środki dotacji) i ust. 3 (środki własne Podmiotu), Podmiot zobowiązuje się do pokrycia kwoty stanowiącej różnicę między kosztem realizacji zadania, a sumą środków, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.
5. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w niniejszej umowie na rachunek bankowy Podmiotu nr ..... prowadzony w ..... Oddział w ....

## § 2

Termin realizacji rzeczowej zadania, o którym mowa w § 1, ustala się od dnia .... 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 roku. Pod pojęciem realizacji rzeczowej Strony rozumieją zapewnienie w 2014 r. funkcjonowania określonej w § 1 ust. 1 ilości miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, działających na podstawie ustawy.

## § 3

1. W związku z przeznaczeniem środków dotacji Podmiot realizując postanowienia niniejszej umowy zobowiązuje się do obniżenia miesięcznych opłat rodziców za dziecko uczęszczające do prowadzonej przez niego instytucji opieki nad dziećmi w okresie rzeczowej realizacji zadania, o której mowa w § 2 odpowiednio o kwotę równą otrzymanej kwocie dotacji na jedno miejsce opieki.
2. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Podmiot i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększenia stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji zadania.

## § 4

1. Dotacja zostanie przekazana w formie refundacji po złożeniu przez Podmiot pisemnego wniosku o wypłatę dotacji (zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej

- Umowy) wraz z dowodami wniesienia miesięcznych opłat przez rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki za okres otrzymywania dotacji.
2. W przypadku kosztów (wydatków) dotyczących miesiąca grudnia 2014 r. Organ Zlecający, w uzgodnieniu z Podmiotem może przekazać dotację w formie zaliczki na pokrycie wydatków planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2014 r. Wniosek o przekazanie dotacji w formie zaliczki Podmiot powinien złożyć w terminie umożliwiającym jej wypłatę z uwzględnieniem zapisów ust. 7 i ust. 8.
  3. Warunkiem przekazania dotacji jest przekazanie środków Organowi Zlecającemu przez Ministra Finansów oraz wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 .
  4. Wniosek o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, może być złożony przez Podmiot Organowi Zlecającemu z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 8, po zakończeniu rzeczowej realizacji zadania bądź jego etapu.
  5. Wypłata dotacji następuje na koniec terminu rzeczowego realizacji zadania o którym mowa w § 2 lub po zakończeniu poszczególnych jego etapów oraz po weryfikacji przez Organ Zlecający przedłożonego przez Podmiot wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
  6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, Podmiot zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie, pod rygorem niewypłacenia wnioskowanej kwoty dotacji.
  7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Podmiotu w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Podmiot wniosku o wypłatę dotacji lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6, przy uwzględnieniu postanowień ust. 3.
  8. Strony ustalają termin złożenia ostatniego wniosku o wypłatę dotacji nie później niż na dzień 10 grudnia 2014 r.
  9. W razie stwierdzenia przez Organ Zlecający, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 11 Umowy, nieterminowej realizacji zadania (lub jego etapu), wydatkowania środków dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, niewywiązywania się przez Podmiot z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bądź niewywiązania się przez Podmiot z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 1 Umowy, Organ Zlecający wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych rat dotacji, do czasu złożenia przez Podmiot odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymania wypłaty dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Organ Zlecający zawiadamia Podmiot na piśmie.
  10. W przypadku niezachowania ostatecznego terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 8, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Podmiot.

## § 5

1. Podmiot wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy w formie .....
2. Wartość zabezpieczenia wniesionego przez Podmiot powinna być co najmniej równa wartości udzielonej dotacji.

3. Podmiot zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie z okresem ważności do dnia 31 marca 2016 r.
4. Brak wniesienia zabezpieczenia spowoduje odmowę wypłaty dotacji.

## § 6

1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 7

Podmiot sporządza sprawozdanie z rzeczowej realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy i dostarcza je Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od upływu terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w § 2.

Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 14 dni ewentualnych uwag. Brak uwag do sprawozdania Organu Zlecającego, zgłoszonych w tym terminie rozumiany będzie jako jego akceptacja przez Organ Zlecający. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Podmiot ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.

## § 8

1. Podmiot zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania określonej w § 1 ust. 1 ilości miejsc opieki nad dziećmi dofinansowanych z udziałem środków z Programu do dnia 31 grudnia 2015 roku (okres trwałości zadania).
2. Podmiot zobowiązany jest do sporządzania sprawozdania za rok 2015 z dochowania minimalnego okresu funkcjonowania odpowiedniej ilości miejsc opieki (odpowiadającej liczbie miejsc, na które zostało przyznane dofinansowanie na mocy niniejszej umowy) na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 i dostarczenia jego w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 30 stycznia 2016 roku. Organ Zlecający ma prawo zgłoszenia w terminie 14 dni ewentualnych uwag. Brak uwag Organu Zlecającego do sprawozdania, zgłoszonych w tym terminie rozumiany będzie jako jego akceptacja przez Organ Zlecający. W przypadku zgłoszenia przez Organ Zlecający uwag Podmiot ma obowiązek ich uwzględnienia pod rygorem zwrotu części lub całości dotacji.
3. W przypadku niezapewnienia przez Podmiot funkcjonowania odpowiedniej ilości miejsc opieki nad dzieckiem przebywającym w instytucji lub braku gotowości do przyjęcia dziecka na wolne miejsce opieki przed dniem 01 stycznia 2016 roku, środki w wysokości 1/12 kwoty otrzymanej dotacji na jedno miejsce opieki za każdy rozpoczęty miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885).
4. Organ zlecający uprawniony jest do kontroli kosztów funkcjonowania instytucji w okresie po zakończeniu realizacji zadania w okresie trwałości zadania, o którym mowa

w ust. 1 , w celu potwierdzenia, że koszt funkcjonowania instytucji nie został zawyżony w okresie realizacji zadania w celu uzyskania dofinansowania. W przypadku stwierdzenia, że koszt funkcjonowania miejsca po 31 grudnia 2014 r. został zmniejszony, Organ zlecający może domagać się zwrotu części dotacji w wysokości proporcjonalnej do wysokości zmniejszenia kosztów funkcjonowania miejsca.

## **§ 9**

1. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania.
2. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają – po upływie wyznaczonego przez Organ Zlecający terminu usunięcia nieprawidłowości – zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885).

## **§ 10**

Dokonanie zwrotu środków, w przypadkach, o których mowa w § 8 oraz § 9 Podmiot powinien potwierdzić pisemnie wskazując: numer i nazwę umowy oraz uzasadnienie zwrotu kwoty dotacji z rozbiem dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

## **§ 11**

1. Podmiot zobowiązany jest do poddania się prowadzonej przez Organ Zlecający kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania zarówno w okresie rzeczowej realizacji zadania, jak i w okresie o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim.
2. Podmiot zobowiązany jest do poddania się prowadzonej przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania zarówno w okresie rzeczowej realizacji zadania, jak i w okresie o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
3. Podmiot zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania i utrzymania go zgodnie z § 8 ust. 1 umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Odmowa przedstawienia dokumentów lub umożliwienia przeprowadzenia oględzin, o których mowa w ust. 2, stanowić może podstawę do uznania wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem i podstawę żądania jej zwrotu.

## **§ 12**

Podmiot zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

## **§ 13**

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny projekt wystąpienia pokontrolnego w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza Podmiotowi, a drugi pozostawia w aktach Organu Zlecającego.
2. Podmiot ma prawo do złożenia uwag lub wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1. Organ Zlecający ma obowiązek rozstrzygnięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu uwag lub wyjaśnień o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu. O rozstrzygnięciu Organ Zlecający zawiadamia Podmiot na piśmie.

## **§ 14**

Niniejsza umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie lub przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W takim wypadku Podmiot ma obowiązek zwrotu kwoty dotacji wypłaconej jej przez Organ Zlecający na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

## **§ 15**

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z prawem lub warunkami umowy.
2. Wypowiadając umowę, Organ Zlecający wskaże podstawę prawną zwrotu dotacji oraz określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 16**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 17

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. w Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) w zakresie określonym w tej ustawie.

## § 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podmiot**

**Organ Zlecający**

.....

.....