



## WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 18 września 2012 r.

SO-I.621.50.4.2012.EOrz

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Maszewie w zakresie całokształtu działalności związanej z ewidencją ludności i dowodami osobistymi.

Jednostka kontrolowana – Urząd Gminy w Maszewie, 66-614 Maszewo 77, którego kierownikiem jest Wójt – pan Dariusz Jarociński, Regon: 000544740, NIP 926-15-83-991. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień była pani Agnieszka Łysoń - Owczarek, pełniąca funkcję zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz inspektora do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 212-1/2012 z dnia 4 czerwca 2012r., Elżbieta Orzechowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia nr 212-2/2012 z dnia 4 czerwca 2012 r.

#### **Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:**

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 maja 2012r. ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych w drodze czynności materialno-technicznej
- prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych
- wprowadzania danych do systemów teleinformatycznych

- procedury przyjmowania i wydawania dowodów osobistych
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym oraz w ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

### **WNIOSKI I UWAGI**

W kontrolowanym okresie dokonano 49 zgłoszeń pobytu w drodze czynności materialno-technicznej. W tym samym czasie 23 osoby dokonały wymeldowania. Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji powyższego zadania.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie z procedurą opisaną w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010r. Nr 257, poz. 1743). Osoby zgłaszające pobyt otrzymały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzone wszystkie zgłoszone w kontrolowanym okresie druki meldunkowe. Stwierdzono, iż wszystkie rubryki są prawidłowo wypełnione, w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby dysponującej tytułem prawnym do lokalu.

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie nie były prowadzone postępowania administracyjne w sprawie zameldowania, wymeldowania lub uchylecia czynności materialno- technicznej zameldowania lub wymeldowania.

Kontroli poddano prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego. W kontrolowanym okresie wydano 113 dowodów osobistych, w tym 30 dowodów dla małoletnich. Skontrolowano 15 wniosków o wydanie lub wymianę dowodu osobistego. 11 wniosków złożyły osoby pełnoletnie, ze względu na zbliżający się termin utraty ważności dokumentu, zmianę nazwiska lub adresu. 4 wnioski dotyczyły osób małoletnich, którym dowody będą wydane po raz pierwszy. Na wnioskach tych zgodę wyrazili obydwój rodzice, składając na nich swoje podpisy. Do wniosków załączono odpisy skrócone aktów urodzeń małoletnich.

Zadania skontrolowane na tym stanowisku, realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wnioski o wydanie dowodu osobistego zawierały pieczęć wystawcy i podpis osoby upoważnionej do przyjęcia wniosków.

Do dnia przeprowadzenia kontroli dziesięciu mieszkańców gminy nie dokonało wymiany starego książkowego dowodu osobistego na nowy, który obowiązuje od 2001r. Z uzyskanych informacji wynika, że osoby te przebywają za granicą. Termin oczekiwania na odbiór nowego dowodu osobistego wynosi do 3 tygodni.

Wybrano losowo 10 kart osobowych mieszkańców gminy, w celu ustalenia, czy dane znajdujące się na (KOM - w systemie kartotecznym – obowiązującym do 2010r.) są uzupełnione w systemie informatycznym. Skontrolowane zadanie zostało prawidłowo wykonane.

Podmiot kontrolowany od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 maja 2012r. udzielił 46 informacji, dotyczących danych osobowych i adresowych z gminnego zbioru meldunkowego. Dokumentacja dotycząca rejestracji wniosków jest opisana i zgodna z jednolitym rzeczowym wykazem akt i instrukcją obiegu dokumentów.

Kontroli poddano wnioski o wydanie zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych. W kontrolowanym okresie zrealizowano 22 wnioski. W 15 przypadkach osoby ubiegające się o wydanie zaświadczenia zostały zwolnione z opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, na podstawie art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. Od 7 osób pobrano opłaty.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano panu Dariuszowi Jarocińskiemu – Wójtowi Maszewa

Z up. Wojewody Lubuskiego  
*Jan Świrepo*  
Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Wójt Gminy Maszewo,
2. a/a.