



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 14 stycznia 2014 r.

SO-I.431.7.2013.ESzo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu w zakresie całokształtu działalności związanej z ewidencją ludności i dowodami osobistymi.

Jednostka kontrolowana – Urząd Miejski w Międzyrzeczu, Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, którego kierownikiem jest Burmistrz – pan Tadeusz Dubicki, Regon: 000525085, NIP 599-16-40-513. Osobami odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień jest pan Mieczysław Witczak, kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 268-1/2013 z dnia 18 czerwca 2013r., Magdalena Wilińska - inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, na podstawie upoważnienia nr 268-2/2013 z dnia 18 czerwca 2013r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 28 czerwca 2013r. Kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 27 czerwca 2013r. ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych w drodze czynności materialno-technicznej
- prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych
- wprowadzania danych do systemów teleinformatycznych
- procedury przyjmowania i wydawania dowodów osobistych

- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym oraz w ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

WNIOSKI I UWAGI

W kontrolowanym okresie dokonano 912 zgłoszeń pobytu stałego lub czasowego w drodze czynności materialno-technicznej, z czego 648 zgłoszeń dotyczyło zameldowania na pobyt stały, a 264 na pobyt czasowy. W tym samym czasie 242 osoby dokonały wymeldowania (137 osób z pobytu stałego i 105 osób z pobytu czasowego). Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji powyższego zadania. W kontrolowanym okresie przyjęto również 43 zgłoszenia od cudzoziemców.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie z procedurą opisaną w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010r. Nr 257, poz. 1743). Osoby zgłaszające pobyt otrzymały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzono wszystkie złożone w kontrolowanym okresie druki meldunkowe. Stwierdzono, iż wszystkie rubryki są prawidłowo wypełnione, w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby dysponującej tytułem prawnym do lokalu.

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie przeprowadzono 33 postępowania, z których 8 na dzień przeprowadzenia kontroli było w toku. W trakcie prowadzonych postępowań organ podejmował czynności, mające na celu ustalenie stanu faktycznego. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania wysyłane było do wszystkich stron. Podstawa prawna decyzji zawierała przepisy kompetencyjne i merytoryczne. Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy opisane w art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona jest w oparciu o program firmy NIKOMP Katowice. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Dane w systemie

są aktualizowane na bieżąco oraz przesyłane do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w celu aktualizacji wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Kontroli poddano prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego. W kontrolowanym okresie wydano 1389 dowodów osobistych, w tym 242 dowody dla małoletnich.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w wykonywaniu powyższego zadania. Zespół kontrolny sprawdził następujące koperty dowodowe: 51987, 51988, 51983, 51974, 51959, 51958, 51957, 51952, 51951, 51950, 51946, 51940, 51937, 51932, 52097, 52043.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty: wniosek o wydanie dowodu osobistego, akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane, odcinek B formularza. Wnioski dowodowe wypełnione są prawidłowo. W przypadku dowodów wydawanych małoletnim, zgodę na ich wydanie wyrażali obydwaj rodzice składając swoje podpisy na wnioskach o wydanie dowodu. Do dnia przeprowadzenia kontroli około 250 mieszkańców gminy nie dokonało wymiany starego książkowego dowodu osobistego na nowy. Z uzyskanych informacji wynika, że osoby te przebywają za granicą. Termin oczekiwania na odbiór nowego dowodu osobistego wynosi do 3 tygodni.

Podmiot kontrolowany od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 27 czerwca 2013r. udostępnił 534 informacje, dotyczące danych osobowych i adresowych z gminnego zbioru meldunkowego. Informacje udostępniane są przede wszystkim komornikom sądowym, starostwom, sądom, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, urządowi skarbowym, Straży Granicznej. Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zadania.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano panu Tadeuszowi Dubickiemu – Burmistrzowi Międzyrzecza.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Świrepo

Wicewojewoda Lubuski