

Gorzów Wlkp., 01 lipca 2024 r.

PS-VIII.431.11.2024.WPuT

Pan
Tomasz Taupa
Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Witnicy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. Wirginia PuT - Sobania - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 82 - 1/2024 z dnia 8 kwietnia 2024 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. Sylwia Czujko - Bury – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 82 - 2/2024 z dnia 8 kwietnia 2024 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadził **12 kwietnia 2024 r.** kontrolę problemową w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Witnicy, przy ul. Kostrzyńska 9, 66-460 Witnica. Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2024 r.

Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób realizacji wybranych zadań gminy, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2023 r. do 11 kwietnia 2024 r.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Akta kontroli: str.1-9, 296-297

Kontrolę przeprowadzono w obecności Pana Tomasza Taupy, Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, który również udzielał wyjaśnień podczas kontroli. Kierownik jednostki, zgodnie z art. 178 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, posiadał upoważnienie - zarządzenie nr 201.2017 - Burmistrza Gminy Witnicy z 29 grudnia 2017 r. do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji.

Akta kontroli: str. 23

W toku kontroli ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Kwalifikacje i szkolenia asystentów rodziny.
2. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
3. Realizacja zadań asystenta rodziny, określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Jako próbę badawczą do kontroli wybrano 5 rodzin spośród 16 rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny (w okresie podlegającym kontroli), wg kryterium:

a) 4 wybrane losowo teczki rodzin, których dzieci przebywały w pieczy zastępczej:

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)

b) 2 teczki rodzin objętych opieką asystenta rodziny z uwagi na trudności opiekuńczo – wychowawcze:

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentacji udostępnionej przez MGOPS, w tym: akt osobowych asystenta rodziny, wykazu rodzin objętych wsparciem asystenta oraz pisemnych wyjaśnień Kierownika jednostki.

Ponadto, kontrolujący opierali się na publikowanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej resortowych sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za I i II półrocze 2023 r., a także jednorazowych sprawozdaniach pod nazwą: Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów rodziny w ramach ustawy „Za życiem” – za I i II półrocze 2023 r.

Akta kontroli: str. 24 - 343

Ocena skontrolowanej działalności

1. Kwalifikacje i szkolenia asystentów rodziny.

1.1. Kwalifikacje asystenta rodziny

Zgodnie z przeanalizowaną dokumentacją, w okresie objętym kontrolą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Witnicy pracował 1 asystent rodziny. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

W związku z wakatem w okresie od stycznia 2023 r. do 31 lipca 2023 r. jednostka nie zatrudniała asystenta rodziny. W tym czasie prowadzona była rekrutacja na wolne stanowisko pracy. Ogłoszenie o naborze umieszczone było na stronie internetowej Ośrodka, na portalu praca.gov.pl oraz na stronie BIP M-GOPS w Witnicy.

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)¹.

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do realizacji przez jednostkę tego zadania.

Akta kontroli: str. 310-313

¹art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

1.2. Uczestnictwo asystentów rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje

Przepis ustawy nakłada na asystenta rodziny obowiązek systematycznego podnoszenia kwalifikacji². Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do realizacji przez jednostkę tego zadania.

Akta kontroli: str. 24-43

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

2.1. Obejmowanie rodzin opieką asystenta rodziny

Asystent rodziny, zatrudniony na cały etat, może w jednym czasie pracować maksymalnie z 15 rodzinami³. Z powodu braku zatrudnienia asystenta rodziny w I połowie 2023 r. rodziny borykające się z problemami opiekuńczo - wychowawczymi, objęte były w tym czasie opieką pracowników socjalnych. Informacje na temat ich wejść w środowisko znajdowały się w notatkach służbowych pracowników.

Na dzień kontroli pod opieką asystenta rodziny znajdowało się 14 rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do realizacji przez jednostkę tego zadania.

Akta kontroli: str.: 24-43, 312-326, 327

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2.2. Planowanie pracy z rodziną oraz dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny

Asystent rodziny jest obowiązany nie rzadziej niż co pół roku sporządzać okresową ocenę sytuacji rodziny⁴, a następnie - na jej podstawie - modyfikować plany pracy, uwzględniając zmieniające się okoliczności.

a) Okresowa ocena sytuacji rodziny

Analiza dokumentacji rodzin, wykazała, że okresowa ocena sytuacji rodzin wymagana była w przypadku 4 rodzin, u których okres asystentury wyniósł ponad pół roku (Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Zawartość merytoryczna dokumentów nie budziła zastrzeżeń – wskazane były w nich cele główne, szczegółowe, działania oraz efekty powyższych działań. Informacje zawarte w dokumencie odnosiły się do różnych obszarów funkcjonowania rodziny. Kontrolujący nie mają uwag do treści ww. dokumentów.

² art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

³ art.15 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

⁴ art. 15 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.**Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- dokonywać okresowej oceny sytuacji rodzin, nie rzadziej niż co pół roku.

b) Plan pracy z rodziną

Asystent rodziny powinien sporządzić, a następnie systematycznie modyfikować plan pracy z rodziną, który opracowywany powinien być we współpracy z członkami rodziny oraz w konsultacji z pracownikiem socjalnym⁵.

Analiza dokumentacji wykazała, że plany pracy z rodziną sporządzone zostały dla wszystkich rodzin, których teczki analizowano podczas czynności kontrolnych Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Każdy dokument zawierał podpis asystenta oraz rodziny - brak było natomiast informacji wskazującej na tworzenie dokumentu w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Należy jednak zwrócić uwagę, że asystent rodziny wraz z pracownikiem socjalnym tworzyli diagnozę rodziny, na podstawie, której następnie sporządzano plan pomocy rodzinie. Dokument zawierał opis aktualnej sytuacji rodziny. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Biorąc pod uwagę powyższe, Zespół kontrolny warunkowo przyjmuje, że plany pracy z rodziną tworzone były w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Wskazuje natomiast aby w przyszłości dokument, sporządzać w sposób jednoznacznie potwierdzający jego tworzenie w konsultacji z pracownikiem socjalnym.

Zgodnie z rekomendacją Izabeli Krasiejko, plan pomocy rodzinie powinien powstać w okresie ok. miesiąca po rozpoczęciu asystentury⁶. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Dodatkowo, plany pracy z rodziną zawierały cele główne, cele szczegółowe – adekwatne do sytuacji rodzin, wykaz koniecznych do zrealizowania działań wraz z terminami ich realizacji. W dokumencie brak było natomiast wpisanych przewidywanych efektów działań. Zespół kontrolny podkreśla, że zgodnie z zapisem ustawy, brak efektów działań w planie pracy z rodziną, stanowi uchybienie⁷.

Akta kontroli: str.: 44-295, 328-329

W kontrolowanym obszarze stwierdzono uchybienie, polegające na sporządzaniu planów pracy z rodziną bez wskazania w nich przewidywanych efektów działań.**Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- sporządzać plan pracy z rodziną, w sposób jednoznacznie wskazujący na jego tworzenie w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- sporządzać plany pomocy rodzinie w okresie ok. miesiąca po rozpoczęciu pracy z asystentem.

c) Monitorowanie rodziny przez asystenta rodziny

Z analizy dokumentacji wynika, że bieżąca praca z rodzinami prowadzona była głównie poprzez wizyty w środowisku, spotkania w OPS, kontakty z pracownikami szkół, Dyrektorami placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz placówek medycznych, do których należały

⁵ art. 15 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

⁶ zob. I. Krasiejko: Asystentura rodziny. Rekomendacje metodyczne i organizacyjne. Warszawa 2016., s. 62.

⁷ art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

rodziny. Monitorowanie sytuacji rodzin, asystent rodziny odnotowywał w dokumencie pod nazwą "realizacja usługi asystenta rodziny za miesiąc...". W formularzu szczegółowo opisywany był przebieg wizyty w środowisku oraz rozmów telefonicznych - wraz ze wskazaniem daty i czasu ich trwania. Informacje zawarte w formularzach wskazywały, że pracownik jednostki prawidłowo reagował na zgłaszane przez rodziny problemy, udzielał im stosownej pomocy, proponował wsparcie - także w formie poradnictwa specjalistycznego. Wejścia w środowisko odbywały się od 2 do 7 razy w miesiącu - w zależności od potrzeb rodzin - o różnych porach dnia. Asystent rodziny wchodził w środowisko również późnym popołudniem - co jest dobrą praktyką, zwłaszcza w rodzinach z dziećmi w wieku szkolnym. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Zespół kontrolny zwraca jednak uwagę, że wskazane jest, aby rodzina, w której prowadzona jest asystentura mogła zapoznać się z obserwacjami i wnioskami asystenta z przebiegu wizyty i potwierdziła to podpisem. Zapoznanie się z tymi informacjami daje rodzinie poczucie wiedzy, sprawczości i odpowiedzialności za realizację działań, zmierzających do pokonania trudności, z którymi się borykają.

Akta kontroli: str.: 44-295

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2.3. Poradnictwo specjalistyczne

Jak wynika z przepisu ustawy⁸, gmina ma obowiązek zapewniać rodzinom dostęp do porad specjalistycznych. Kierownik jednostki poinformował, że w gminie Witnica funkcjonuje: Miejsko- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne. Osoby potrzebujące wsparcia mogły również korzystać z porad prawnych, udzielanych im w ramach programu nieodpłatnej pomocy prawnej. Rodziny, z którymi współpracował asystent rodziny korzystały ze wsparcia:

Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Na stronie internetowej MGOPS w Witnicy (która znajduje się obecnie w fazie naprawy), brak jest informacji na temat możliwości skorzystania z powyższych form wsparcia. Zespół kontrolny wskazuje, na potrzebę niezwłocznego uzupełnienia tych danych (po wznowieniu działalności strony). Udostępnienie informacji o możliwym do uzyskania wsparciu, jest ważnym czynnikiem we wspieraniu osób z problemami.

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do realizacji tego zadania.

Akta kontroli: str.: 44-295

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- zamieścić na stronie internetowej Ośrodka informacje o możliwych formach wsparcia, oferowanych przez gminę i przez instytucje działające na rzecz dziecka i jego rodziny.
- a) Placówki wsparcia dziennego

W myśl przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy prowadzenie placówek wsparcia dziennego i zapewnienie w nich

⁸ art. 176 pkt 3) lit. a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

miejsc dla dzieci⁹. Zajęcia w tego typu świetlicach są kierowane głównie do dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem. Zasady i warunki prowadzenia ww. placówek są omówione w art. 18 cyt. ustawy.

W gminie Witnica nie funkcjonuje żadna placówka wsparcia dziennego. Jak wynika z wyjaśnień Kierownika Ośrodka, gmina podjęła starania zmierzające do uruchomienia placówki, jednak ze względów formalno- finansowych placówka do dnia dzisiejszego nie funkcjonuje. Planowane jest jej utworzenie w miejscowości Mościce. Ze względu na zły stan techniczny budynku, konieczne było przeprowadzenie prac remontowych. W bieżącym roku została wymieniona instalacja elektryczna. Gmina musi jeszcze dokonać naprawy pękających ścian i pomalować je.

Kierujący jednostką deklaruje, że nadal będą prowadzone działania w kierunku uruchomienia placówki wsparcia dziennego. Jej otwarcie ma nastąpić zaraz po uzyskaniu niezbędnych pozwoleń. Zespół kontrolny przyjmuje wyjaśnienia Kierownika jednostki, podkreśla jednak, że brak zapewnienia dzieciom z terenu gminy miejsc w placówce wsparcia dziennego, działającej w oparciu o cyt. ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jest uchybieniem.

Akta kontroli: str.: 10-13

W kontrolowanym obszarze stwierdzono uchybienie, polegające na braku zapewnienia dzieciom z terenu gminy miejsc w placówce wsparcia dziennego, działającej w oparciu o zapisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2.4. Rodziny wspierające

Jak wynika ze sprawozdań rzeczowo – finansowych oraz wyjaśnień złożonych przez Kierownika jednostki, w gminie Witnica nie ma rodzin wspierających. Pomimo prowadzonego w trybie ciągłym naboru, brak jest kandydatów do objęcia tej funkcji. W celu pozyskania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny wspierającej, pracownicy socjalni oraz asystent rodziny prowadzili rozeznania najbliższego otoczenia rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi - w celu ewentualnego nawiązania współpracy. Ponadto, na tablicy ogłoszeń Ośrodka oraz w internecie publikowane były - co roku - ogłoszenia o naborze na rodziny wspierające. Na dzień kontroli, tj. 12 kwietnia 2024 r., na stronie internetowej Ośrodka oraz na stronie BIP Ośrodka brak było informacji dot. procedury ustanawiania rodzin wspierających. Jednak w czasie trwania czynności kontrolnych, Kierownik jednostki uzupełnił powyższe informacje na stronie BIP. Udostępnienie identycznych informacji na stronie Ośrodka było niemożliwe, ze względu na jej awarię. Zespół kontrolny wskazuje na konieczność ich uzupełnienia po wznowieniu działania strony. Dodatkowo, Kierownik jednostki przestał w toku czynności kontrolnych - 10 czerwca 2024 r. - dokumentację niezbędną w procesie pozyskiwania rodzin wspierających (wzór wniosku oraz oświadczenia kandydata do pełnienia funkcji rodziny wspierającej, wzór umowy z rodziną wspierającą). Kontrolujący, wobec szybkiego uzupełnienia przez jednostkę informacji na dot. stronie BIP Ośrodka - dot. procedury ustanawiania rodzin wspierających - odstępują od wykazania uchybienia w omawianym zakresie.

⁹art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Kontrolujący rekomendują, aby po wznowieniu pracy strony internetowej Ośrodka zamieszczono tam informacje o warunkach tworzenia i funkcjonowania rodzin wspierających wraz z opracowaną procedurą.

Akta kontroli: str.: 21, 330-339

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- zamieścić na stronie internetowej Ośrodka informacje na temat funkcjonowania rodzin wspierających oraz procedurę ich ustanawiania.

3. Koordynowane wsparcie dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Jak wynika ze sprawozdań oraz oświadczenia Kierownika OPS, w okresie objętym kontrolą żadna rodzina z terenu gminy nie skorzystała z koordynowanego wsparcia asystenta w ramach ustawy „Za życiem”¹⁰.

Na dzień kontroli, na stronie internetowej Ośrodka oraz na stronie BIP Ośrodka brak było informacji dot. procedury działania na podstawie cyt. ustawy. W okresie trwania czynności kontrolnych Kierownik MGOPS, wydał Zarządzenie Nr 2 z dnia 6 maja 2024 r., które wprowadziło stosowną procedurę oraz wzory dokumentów niezbędnych w procedurze objęcia rodziny wsparciem, tj.: wniosek o objęcie koordynacją przez asystenta rodziny, oświadczenie rodziny, upoważnienie dla asystenta rodziny oraz katalog możliwego wsparcia. Kontrolujący, wobec szybkiego uzupełnienia przez jednostkę informacji na stronie BIP Ośrodka - dot. procedury objęcia rodziny wsparciem na podstawie cyt. ustawy - odstępują od wykazania uchybienia w omawianym zakresie. Kontrolujący rekomendują, aby po wznowieniu pracy strony internetowej Ośrodka zamieszczono tam ww. informacje a wykonując zadania z zakresu ustawy „Za życiem” korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych wydanych przez MRPiPS.

Akta kontroli: str.: 20,330-339

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- wykonując zadania z zakresu ustawy „Za życiem”, korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystentura rodziny w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Warszawa, marzec 2017.
- zamieścić procedurę związaną z koordynowanym wsparciem w ramach ustawy „Za życiem” oraz wzory dokumentów na stronie internetowej Ośrodka.

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

1. Kwalifikacji asystentów rodziny.
2. Uczestnictwa asystentów rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
3. Obejmowania rodzin opieką asystentów.
4. Sporządzania okresowych ocen sytuacji rodziny.
5. Monitorowania rodzin przez asystenta rodziny.

¹⁰ art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

6. Dostępu do poradnictwa specjalistycznego.
7. Podjętych działań w kierunku pozyskania rodzin wspierających.
8. Organizacji koordynowanego wsparcia w zakresie ustawy "Za życiem" oraz realizacji zadań asystenta w tym zakresie.

Stwierdzono uchybienie w zakresie:

1. Sporządzania planów pracy z rodziną bez wskazania w nich przewidywanych efektów działań.
2. Braku zapewnienia dzieciom z terenu gminy miejsc w placówce wsparcia dziennego, działającej w oparciu o zapisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Kierownik jednostki.

Przyczyną uchybień w realizacji zadań może być:

- brak lokalu spełniającego warunki wskazane w przepisach prawa;
- brak precyzji w formułowaniu zapisów w dokumentacji.

Skutkiem powyższych działań kontrolowanej jednostki mogą być:

- brak realizacji zadania gminy wymaganego ustawą;
- opóźnienia i nieścisłości w sporządzaniu dokumentacji.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. Plany pracy z rodziną sporządzać zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Zapewniać dzieciom z terenu gminy miejsca w placówce wsparcia dziennego, które działają w oparciu o art. 18 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rekomendacje:

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, **rekomenduję:**

1. Dokonywać okresowej oceny sytuacji rodzin, nie rzadziej niż co pół roku.
2. Sporządzać plan pracy z rodziną, w sposób jednoznacznie wskazujący na jego tworzenie w konsultacji z pracownikiem socjalnym.
3. Sporządzać plany pomocy rodzinie w okresie ok. miesiąca po rozpoczęciu pracy z asystentem.
4. Zamieścić na stronie internetowej Ośrodka informacje o możliwych formach wsparcia, oferowanych przez gminę i przez instytucje działające na rzecz dziecka i jego rodziny.
5. Zamieścić na stronie internetowej Ośrodka informacje na temat funkcjonowania rodzin wspierających oraz procedurę ich ustanawiania.
6. Korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystentura rodziny w zakresie

wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Warszawa, marzec 2017.

7. Zamieścić procedurę związaną z koordynowanym wsparciem w ramach ustawy „Za życiem” oraz wzory dokumentów na stronie internetowej Ośrodka.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest **zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Jelska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Wirginia Put - Sobania

Sylwia Czujko - Bury