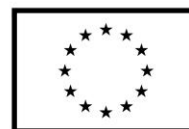




**Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

**Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.**

Ogłoszenie o naborze nr OK-II.210.7.2025 z dnia 12.03.2025 r.

Dyrektor Generalny Urzędu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**OPERATOR URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH – KONSULTANT** w Oddziale Cudzoziemców  
w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Wymiar etatu: pełen etat**

**Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wielkopolski**

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY**

- udzielanie informacji i wyjaśnień we wszystkich sprawach należących do właściwości rzeczowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach realizacji programu „Lubuskie – nowy dom” FAMI.02.02-IZ.00-0006/24;
- rejestracja danych, wniosków i czynności w systemie obiegu dokumentów oraz innych systemach i aplikacjach wykorzystywanych w sprawach cudzoziemców i obsłudze klientów;
- wsparcie w procesie legalizacji pobytu uchodźców, w tym asysta przy wypełnianiu wniosków cudzoziemców, pomoc w procedurze uzyskania zezwoleń;
- wsparcie przy prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach cudzoziemców w ramach realizacji programu „Lubuskie – nowy dom”
- obsługa Systemu Informatycznego „Pobyt”.

**WARUNKI PRACY:**

- ruchomy czas pracy
- obsługa klientów zewnętrznych
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę
- praca w pomieszczeniu klimatyzowanym, przystosowanym dla osób niepełnosprawnych
- pomieszczenia biurowe zlokalizowane na IX piętrze w budynku XV – piętrowym
- zainstalowana winda .

**PRACOWNIKOM OFERUJEMY**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie zasadnicze brutto: **nie mniej niż 5 000 zł**
- premia regulaminowa w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego
- dodatek stażowy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne



**Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

- pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku, karty Multisport, różnych form aktywności kulturalno – oświatowej, upominki świąteczne dla dzieci)
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- wykształcenie minimum średnie
- staż pracy/doświadczenie zawodowe: brak
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie: MS Word
- znajomość przepisów ustawy:
  - o cudzoziemcach
  - o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- doświadczenie w instytucjach publicznych, punktach obsługi, praca w zespołach

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:**

- życiorys, list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

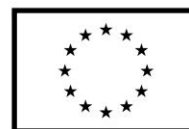
**INNE INFORMACJE**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).



**Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.
- Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Wzór oświadczenia możesz pobrać na stronie:  
[http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia o takiej treści jak podaliśmy w ogłoszeniu.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- W ofercie podaj dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu.
- List motywacyjny podpisz odręcznie.
- Informacje dot. procedury zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 poz. 928) znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu:  
<https://bip.lubuskie.uw.gov.pl/generalny/zarzadzenia/600>

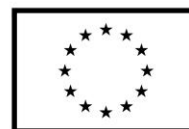
**Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Weryfikacja formalna
- Rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzimy Twoją wiedzę merytoryczną



**Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

Aplikuj mailowo na adres: [urzed.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:urzed.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl), w temacie wpisz:

**Ogłoszenie nr OK-II.210.7.2025 – OPERATOR URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH - KONSULTANT** lub w formie papierowej na adres: **Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **95 785 16 25** lub mailowego na adres: [urzed.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:urzed.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu:

[http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)

Dokumenty należy złożyć do: **24 marca 2025 r.**

Decyduje data: **stemplą pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

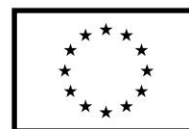
Klauzula informacyjna (informacje o przetwarzaniu danych osobowych) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1; sprostowanie: Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2), zwanego dalej Rozporządzeniem, RODO.

- W jakim celu dane są przetwarzane? Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Kto jest administratorem danych i jak można się z nim skontaktować?  
Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski



**Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

- Jak długo dane będą przetwarzane? Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor Generalny Urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o archiwizacji
- Na jakiej podstawie dane są przetwarzane?
  1. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych wykraczających poza regulacje Kodeksu Pracy oraz Ustawy o Służbie Cywilnej)
  2. Osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – w zakresie danych wrażliwych wykraczających poza regulacje Kodeksu Pracy oraz Ustawy o Służbie Cywilnej)
  3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- Jakie inne regulacje zostały uwzględnione przy przetwarzaniu? Art. 22 (1) Kodeksu pracy, art. 4, 4a, 5 Ustawy o służbie cywilnej, Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawa o dostępie do informacji publicznej
- Czy podanie danych jest obowiązkowe? Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów niezbędne aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Kto jest lub może być odbiorcą danych? Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wyniki naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Informacje w zakresie wyników wyboru są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Prezesa Rady Ministrów
- Prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO, Prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO - jeśli są błędne lub nieaktualne, Prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO - gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku



**Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,  
Prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO

- Gdzie można złożyć skargę na nieprawidłowości związane z przetwarzaniem? Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia
- Jak można skontaktować się z inspektorem ochrony danych? W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [iod@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:iod@lubuskie.uw.gov.pl)