

PS-I.431.2.5.2024

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ
Przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej Gmina Nowa Sól**

Działając na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2285).

Zespół kontrolny w składzie:

- **Teresa Ozimek** – Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 358-1/2023 z 20 marca 2024 r.; numer legitymacji służbowej 9/2022 - *przewodnicząca zespołu kontrolnego*;
- **Krzysztof Frisoli** – Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 358-2/2023 z 20 marca 2024 r.; numer legitymacji służbowej 3/2022 – *członek zespołu kontrolnego*

przeprowadził w okresie od 26 marca 2024 r. do 27 maja 2024 r. kontrolę problemową w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Nowa Sól. Kontrolą objęto realizację usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Czynności kontrolnych - w siedzibie jednostki - zespół dokonał 26 marca 2024 r. oraz 15 maja 2024 r. Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług.

Czynności kontrolnych w jednostce, dokonano w obecności Pani Beaty Wasilewskiej, pełniącej obowiązki kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowa Sól (w dalszej części zwanego Ośrodkiem).

Przed przystąpieniem do kontroli, Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie, od udziału w niniejszej kontroli.

[akta kontroli str. 1-13]

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2023 r. do 15 maja 2024 r.

Ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Pomoc świadczona na rzecz klientów pomocy społecznej korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych;
2. Warunki do realizacji zadań.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:

- analizę rejestru wniosków;

- analizę akt świadczeniobiorców zasiłków stałych pod względem adekwatności udzielonego wsparcia;
- dokumentację, która reguluje funkcjonowanie i organizację Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Nowa Sól (statut, regulamin organizacyjny, upoważnienia Kierownika Ośrodka);
- Uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania;
- analizę akt osobowych Kierownika i pracowników socjalnych pod względem wymaganych kwalifikacji wskazanych w ustawie;
- analizę wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych;
- ocenę warunków lokalowych;
- dokumentację przekazaną przez Kierownika OPS w Gminie Nowa Sól w dniu kontroli oraz pocztą e-PUAP 4 i 26 kwietnia 2024 r.

Na tej podstawie dokonano następujących ustaleń:

Ad. 1. Pomoc świadczona na rzecz klientów pomocy społecznej.

Usługi opiekuńcze

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (art. 50) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację i w miarę możliwości kontakty z otoczeniem. Realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, a decyzję o ich przyznaniu, zakresie i miejscu świadczenia podejmuje ośrodek pomocy społecznej. Ośrodek pomocy społecznej, powinien zatem posiadać wiedzę o sytuacji i potrzebach osób zależnych przebywających w środowisku. Sytuację tę ustala się na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do oceny zagadnienia przyjęto:

- zapisy uchwały Rady Gminy dot. usług opiekuńczych;
- sprawozdanie resortowe MRiPS-03 i MRiPS-06 stan na 31.12.2023 r.;
- analizę dokumentów udostępnionych kontrolującym w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki (...) oraz dokumentację przekazaną przez Kierownika OPS w Gminie Nowa Sól pocztą e-PUAP 4, 26 kwietnia, 20 maja 2024 r.

W roku 2023 Ośrodek nie realizował wsparcia w formie usług opiekuńczych.

Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych regulują zapisy Uchwały nr L/328/2018 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 27 września 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Z danych ujętych w sprawozdaniu resortowym MRiPS-03 stan na: 31.12.2023 r. wynika, że usługi opiekuńcze nie były realizowane.

Kierownik wyjaśniła – pisemnie, że na dzień kontroli do Ośrodka nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych. Potwierdza to analiza rejestru wpływu wniosków.

Brak realizacji usług opiekuńczych przez Ośrodek był przedmiotem interwencji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej LUW (pismo z 13.09.2023 r. znak: PS-I.9421.2.211.2023.INaw). Kierownik Ośrodka wyjaśniła, że osoby samotnie gospodarujące z terenu gminy nie wymagały wdrażania usług opiekuńczych. Jeżeli zaistniała taka potrzeba opiekę przejmowali członkowie rodziny, bądź osoby zainteresowane organizowały opiekę we własnym zakresie.

Pracownicy socjalni okresowo wizytowali środowiska osób starszych w celu zweryfikowania ich potrzeb. Kontrolującym przedstawiono notatki służbowe sporządzone przez pracowników socjalnych z wizyt w środowisku, z których wynika m.in. że klienci rezygnowali z usług opiekuńczych. Notatki zawierały także informacje o podejmowanych przez pracownika socjalnego działaniach na rzecz dane klienta tj. nawiązywanie kontaktu z lekarzem, rodziną, sąsiadami, szpitalem itp.

Zespół inspektorów ustalił, że Ośrodek współpracuje z placówkami medycznymi - szpitale, zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady opiekuńczo-rehabilitacyjne w zakresie udzielania wsparcia osobom chorym, niepełnosprawnym, również opuszczającym szpital.

Ośrodek podjął próbę współpracy z Polskim Czerwonym Krzyżem, który realizuje usługi opiekuńcze. Z uwagi na rozległy teren gminy, opiekunki PCK odmówiły realizacji usług z uwagi na brak możliwości dojazdu do odległych miejscowości.

W 2024 r. w OPS zostały zatrudnione dwie opiekunki. Nie jest prowadzona dokumentacja osób korzystających z usług opiekuńczych.

Kontrolujący ustalili, że w roku 2024 Ośrodek zatrudnił 2 osoby na stanowisku opiekunki: jedna - w ramach umowy o pracę, druga - umowy zlecenia. Umowy zostały zawarte na czas określony - do końca 2024 r. Z pisemnych wyjaśnień Kierownika jednostki wynika, że opiekunki świadczą opiekę/pomoc pięciu osobom (stan na 15 maja 2024 r.).

Zespół kontrolny ustalił, że nie jest prowadzona dokumentacja - teczki/akta - osób korzystających z usług opiekuńczych. Nie są odnotowane wnioski o przyznanie usług, nie są przeprowadzane wywiady środowiskowe, jak również wydawane decyzje administracyjne w tej sprawie.

Kierownik Ośrodka wyjaśniła (ustnie), że osoby korzystające z usług opiekuńczych mają własne świadczenia i dotychczas nie korzystały z pomocy Ośrodka. Realizacja usług opiekuńczych odbywa się na **ustny wniosek klienta**. Podopieczni nie ponoszą odpłatności za świadczone usługi – stanowi to koszt Ośrodka.

Ewidencją czasu pracy i wykonanych usług opiekunki zatrudnionej w ramach umowy o pracę są notatki służbowe. Opiekunka zatrudniona w ramach umowy zlecenia – przedkłada stosowne rachunki.

[akta kontroli str. 146-360, 364-367]

Zadanie realizowane z uchybieniami w zakresie nie ewidencjonowania osób korzystających z usług opiekuńczych w rejestrze wniosków, braku dokumentacji osób korzystających z usług, w tym wywiadów środowiskowych, decyzji administracyjnych, kart usług opiekuńczych itp.

Zasiłek stały (udzielana pomoc osobom ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności)

Zgodnie z zapisem art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej – przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. W myśl art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 cyt. ustawy – świadczenie przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej lub osobie pozostającej w rodzinie – niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy. Na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym – zgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy – świadczona jest praca socjalna.

Kontrolującym przedłożono wykaz osób pobierających zasiłki stałe. Na jego podstawie zespół kontrolny ustalił, że – na dzień kontroli – zasiłki stałe z tytułu niepełnosprawności pobierały 33 osoby (z wyłączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi).

Analizie poddano wybrane akta 5 osób (tj. 15 % dokumentacji) korzystających z zasiłków stałych pod kątem pełnego rozeznania ich potrzeb (Tabela nr 1). Akta wybrano metodą losową z listy osób pobierającej zasiłek stały.

Z akt poddanych kontroli wynika, że trzy osoby legitymowały się umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, miały wskazania do korzystania z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji, przez co rozumie się korzystanie z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych świadczonych przez sieć instytucji pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne placówki.

Dwie osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności miały wskazania do stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

Ośrodek udzielał dodatkowej pomocy osobom pobierającym zasiłek stały. Dostosował wsparcie do indywidualnych potrzeb klienta.

Klienci to osoby w wieku: 62 - 77 lat. Dwie osoby mieszkały z członkami rodziny, którzy świadczyli i zapewniali im opiekę. Trzy - mieszkały same, w tym jedna miała zapewnione wsparcie ze strony osoby najbliższej, która z tego tytułu pobierała świadczenie opiekuńcze.

Kontrolujący w oparciu o przekazaną dokumentację – ustalili, że w wywiadach środowiskowych pracownik socjalny jako „inne formy wsparcia” odnotował odwiedziny, rozmowa nt. profilaktyki i higieny zdrowotnej, poradnictwo, rozmowa o codziennych problemach, rozmowa nt. właściwego gospodarowania finansami.

Pracownicy socjalni często wizytowali środowiska osób korzystających z zasiłku. Z wizyt sporządzali notatki służbowe.

W zależności od sytuacji klienci otrzymywali dodatkowe wsparcie m.in. świadczenie pieniężne na częściowe pokrycie kosztów zakupu żywności programu Posiłek w szkole i w domu zasiłek okresowy z na cele bytowe.

[akta kontroli str. 14-97, 368-370]

Zadanie realizowane bez uchybień.

Inne formy wsparcia oferowane osobom starszym i niepełnosprawnym realizowane przez Ośrodek w kontrolowanym okresie.

Ośrodek na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych realizował:

- program „Opieka 75+”;
- programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”;
- program wieloletni „Senior+”. W gminie działają dwa kluby „Senior+” – w Nowym Żabnie oraz w Przyborowie.

Zachowane były określone przepisami terminy dotyczące sporządzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania, aktualizacji wywiadu, wydania decyzji administracyjnej.

Poddana kontroli dokumentacja była kompletna. Wywiady środowiskowe sporządzano w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności ich przeprowadzenia. Ośrodek sporządzał aktualizacje wywiadów środowiskowych. Decyzje administracyjne Ośrodek wydawał w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia wszczęcia postępowania. Decyzje były podpisywane przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, zawierały pouczenie o prawach i obowiązkach osoby korzystającej z określonej formy pomocy oraz zawierały tryb odwoławczy. Wydanym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Pomoc została przyznana zgodnie z wnioskami klientów. Decyzje dostarczane były osobiście przez pracowników socjalnych bądź wysyłane za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

[akta kontroli str. 17-151, 179-282, 304-316]

Ad. 2 Warunki do realizacji zadania.

Realizacja ustawowych zadań możliwa jest wyłącznie wtedy, gdy spełnione są wszystkie warunki. Ustawodawca zapewnił obowiązek zatrudnienia minimalnej liczby wykwalifikowanych pracowników socjalnych (art. 110 u.o.p.s) jako gwarancję odpowiedniej jakości usług i pracy socjalnej z osobą i/lub rodziną. Warunkiem realizacji zadań jest również możliwość zaproponowania klientowi adekwatnej do jego potrzeb oferty (poza wsparciem finansowym), czy możliwość przeprowadzenia z nim osobistej rozmowy, gwarantującej intymność, poszanowanie godności i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa. Sprawną realizację zadań umożliwi również współpraca z innymi lokalnie działającymi podmiotami, tj. instytucjami i organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz określonych grup klientów i społeczności lokalnej.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli analizę:

- dokumentacji, która reguluje funkcjonowanie i organizację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Soli (statut, regulamin organizacyjny, upoważnienia Kierownika Ośrodka);
- akt osobowych kierownika i pracowników socjalnych;
- danych GUS w zakresie liczby mieszkańców gminy – stan na 30.06.2023 r.;
- sprawozdań resortowych MRIPS-03 stan na 31.12.2023 r. oraz MRIPS-06 stan na 31.12.2023 r.;
- oraz przeprowadzili oględziny obiektu oraz pomieszczeń OPS – korzystając z prawa nadanego w art. 126 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Działalność Ośrodka regulują stosowne uchwały Rady Gminy oraz zarządzenia wewnętrzne Kierownika Ośrodka.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Soli działa na podstawie Uchwały Rady Gminy Nowa Sól nr XX/113/2004 z dnia 27 października 2004 r. oraz Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gmina Nowa Sól wprowadzonego Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Nr 0130.2.2024 z dnia 01 marca 2024 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gmina Nowa Sól posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy (Zarządzenie Nr 0050.88.2022 Wójta Gminy Nowa Sól z dnia 26 września 2022 r.).

Warunki lokalowe Ośrodka nie stwarzają możliwości pełnej realizacji zadań oraz profesjonalnej obsługi klienta. Budynek posiada bariery architektoniczne.

Ośrodek Pomocy Społecznej gminy Nowa Sól zlokalizowany jest w 1 piętrowym budynku, do którego prowadzą 2 wejścia. Budynek w którym funkcjonuje Ośrodek, należy do Starostwa Powiatowego w Nowej Soli. W budynku swoją siedzibę ma również Starostwo Powiatowe Nowa Sól, rzeczoznawca, komornik oraz geodeta.

Wejście pierwsze – dostęp do 4 pomieszczeń na 1 piętrze (strome schody) tj. pokój kierownika Ośrodka, sekretariat oraz 2 pokoje dla pracowników socjalnych (jeden pokój przeznaczony dla 2 pracowników socjalnych).

Wejście drugie - 3 pokoje na parterze tj. punkt podawczy, pokój administracyjny (służący również do obsługi klientów) oraz pokój socjalny.

Wewnątrz budynku występują bariery architektoniczne – brak windy lub innych udogodnień dla osób z niepełnosprawnością (utrudniony dostęp na 1 piętro budynku). Bariery architektoniczne również na zewnątrz- brak podjazdu. Wysoki krawężnik oraz próg wejścia do budynku.

W sprawie barier architektonicznych i dostępności Kierownik Ośrodka interweniowała u Starosty Powiatu Nowosolskiego. Nie otrzymała zgody na podjęcie skutecznych działań w sprawie.

Ośrodek czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

Teren gminy podzielony jest na 3 rejony opiekuńcze. W przypadku nieobecności pracownika socjalnego, klientów przyjmuje pracownik pozostający na terenie Ośrodka.

W Ośrodku prowadzona jest - w formie elektronicznej - książka wpływów, w której rejestrowane są wnioski, wpływające pisma, wizyty osobiste, rozmowy telefoniczne lub inne sprawy klientów.

Wszyscy pracownicy Ośrodka w sprawach rozstrzygania skomplikowanych spraw dotyczących klientów mają możliwość skorzystania z porad radcy prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Nowa Sól (radca przyjmuje 2 razy w tygodniu we wtorki i czwartki w godzinach funkcjonowania urzędu, a w sprawach pilnych każdorazowo telefonicznie lub w formie e-mail).

Mieszkańcy oraz klienci Ośrodka, mają możliwość skorzystania z porad prawnych udzielanych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowej Soli, po uprzednim

umówieniu się na spotkanie. Informacja jest ogólnodostępna na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Na dzień kontroli Ośrodek nie spełniał wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych określonego zapisami ustawy o pomocy społecznej (proporcjonalnie do liczby mieszkańców gminy / minimum 3 pracowników socjalnych).

Realizację zadań gwarantuje zatrudnienie pracowników socjalnych w wymaganym ustawowo wymiarze posiadających odpowiednie przygotowanie do wykonywania zawodu, stale podnoszących kwalifikacje. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w ośrodku pomocy społecznej określa art. 110 ustawy o pomocy społecznej, który w ust. 11 stanowi, że: ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ponadto ust. 12 wskazuje, że ośrodek pomocy społecznej musi zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Zespół inspektorów ustalił, że w toku czynności kontrolnych w jednostce **26.03.2024 Ośrodek zatrudniał 4 pracowników socjalnych.**

Natomiast **na dzień 15.05.2024 r. Ośrodek zatrudniał 2 pracowników socjalnych** w pełnym wymiarze czasu pracy. Z ustnych wyjaśnień p.o. Kierownika wynika, że kontrolowanym okresie 2 pracowników socjalnych złożyło wypowiedzenia (tj. 31.03.2024r. i 12.04.2024r.).

Pracownicy socjalni mają wyznaczony rejon opiekuńczy, świadczą pracę socjalną i przeprowadzają rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki. Średnio na jednego pracownika socjalnego przypadało 3.646 mieszkańców (liczba mieszkańców ogółem – 7.291 osób – stan na 30.06.2023 r. dane GUS) oraz 26 środowisk pracy objętych pracą socjalną (51 rodzin objętych pomocą społeczną wg sprawozdania MRiPS-03 stan na 31.12.2023 r.).

Pracownik p.o. Kierownika Ośrodka nie posiada wymaganych kwalifikacji do kierowania Ośrodkiem. Pracownicy socjalni nie spełniają wymaganych kwalifikacji określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Kwalifikacje osoby kierującej ośrodkiem pomocy społecznej określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym „osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej”.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że p.o. Kierownika Ośrodka nie posiada specjalizacji z organizacji pomocy społecznej oraz wymaganego 3-letniego stażu w pomocy społecznej. W Ośrodku jest zatrudniona od 2018 r. Realizowała zadania referenta ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych i wychowawczych. Od 26 września 2022 r. – p.o. Kierownika Ośrodka.

Wymogi kwalifikacyjne pracowników socjalnych określa art. 116 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej. Z akt osobowych ww. zatrudnionych 2 pracowników socjalnych wynika, że nie posiadają kwalifikacji wymaganych na zajmowanym stanowisku zgodnych

z ustawą o pomocy społecznej. W obu przypadkach brak kierunkowego wykształcenia.

Wszyscy pracownicy socjalni – zgodnie z przepisami – otrzymywali dodatek do wynagrodzenia za pracę w środowisku.

Zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia. W toku kontroli ustalono, że pracownicy socjalni świadczący – na dzień kontroli – pracę w środowisku otrzymują w/w dodatek. Dotyczy to również pracowników socjalnych, którzy w czasie czynności kontrolnych złożyli wypowiedzenie z pracy.

Nie wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku podnosili swoje kwalifikacje zawodowe.

Zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej, pracownik socjalny obowiązany jest podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Z analizy przedłożonych akt osobowych wynika, że w badanym okresie 2 pracowników socjalnych tj. pracowników którzy złożyli wypowiedzenia uczestniczyło w szkoleniach merytorycznych z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Pozostałych 2 pracowników socjalnych - z uwagi na tj. podjęcie zatrudnienia w bieżącym roku (luty/ marzec 2024 r.) - nie uczestniczyło w żadnym szkoleniu. W okresie objętym kontrolą – w żadnym szkoleniu merytorycznym - nie uczestniczyła również p.o. Kierownika Ośrodka.

[akta kontroli str. 98-360, 371-372, 373-404, 405-420, 421-422, 423-424]

Zadanie realizowane z uchybieniami. p.o. Kierownika Ośrodka oraz obecnie zatrudnieni pracownicy socjalni nie posiadają wymaganych kwalifikacji określonych w ustawie o pomocy społecznej. Nie wszyscy pracownicy socjalni świadczący pracę - podnosili kwalifikacje zawodowe w szkoleniach merytorycznych. Warunki lokalowe Ośrodka nie stwarzają możliwości profesjonalnej obsługi klienta.

WNIOSKI:

1. Ośrodek nie realizował wsparcia w formie usług opiekuńczych w 2023 r. Wsparcie osób starszych i niepełnosprawnych oparł na członkach rodziny.
2. W 2024 r. Ośrodek realizuje usługi opiekuńcze. W Ośrodku zatrudnione są dwie opiekunki.
3. Ośrodek nie prowadzi żadnej dokumentacji osób korzystających z usług opiekuńczych.
4. Ośrodek udzielał pomocy osobom pobierającym zasiłek stały adekwatnie do rozpoznanych potrzeb.
5. Ośrodek nie prowadzi kart pracy socjalnej. Podejmowane działania na rzecz klienta dokumentuje w rodzinnych wywiadach środowiskowych, notatkach służbowych.
6. Działalność Ośrodka reguluje uchwała Rady Gminy oraz zarządzenia wewnętrzne Kierownika Jednostki.
7. W Ośrodku występują bariery architektoniczne. Budynek nie jest dostosowany do

- potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
8. Ośrodek nie spełnia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych określonego zapisami ustawy o pomocy społecznej.
 9. Osoba kierująca Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Soli nie posiada - określonych zapisami ustawy o pomocy społecznej - kwalifikacji wymaganych na zajmowanym stanowisku
 10. Zatrudnieni w jednostce pracownicy socjalni nie posiadają - określonych zapisami ustawy o pomocy społecznej - kwalifikacji wymaganych na zajmowanym stanowisku.
 11. Nie wszyscy pracownicy socjalni Ośrodka w badanym okresie podnosili kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach merytorycznych.

Wnioski zawarte w punktach:

- 3, 8, 9, 10 stanowią istotne uchybienie.
- 1, 5, 11 stanowią uchybienie.
- 7 stanowi sugestię.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do znajdującej się w Ośrodku książki kontroli pod numerem 2.

Pouczenie

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden przekazano p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowa Sól, drugi Wójtowi Gminy Nowa Sól, trzeci pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

Starszy Inspektor Wojewódzki
w Oddziale Nadzoru i Kontroli

p.o. Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Nowa Sól

Beata Wasilewska

w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Teresa Ozimek

Starszy Inspektor Wojewódzki
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Krzysztof Frisoli

Gorzów Wlkp., 13.06.2024 r.

Nowa Sól gm. 20.06.2024 r.