

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., dnia 15 grudnia 2017r.

PS-I.431.2.1.2017.TOzi

Pani
Wioletta Zakrzewska - Jarmuszkiewicz
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starym Kurowie

Szanowna Pani Kierownik,

przekazuję Pani zalecenia pokontrolne - wydane w związku z kontrolą sprawdzającą - przeprowadzoną przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej 01 lutego 2017r., w kierowanym przez Panią Ośrodku.

Do protokołu kontroli, pismem z 26 października 2017r. znak OPS.091.1.2017 wniosła Pani zastrzeżenia. Po ich szczegółowej analizie ustaliłam, że nie znajdują one uzasadnienia. Stanowisko w sprawie zostało przekazane pismem z 1 grudnia 2017r.

Wyniki z kontroli sprawdzającej zawiera protokół kontroli, podpisany przez Panią 07 grudnia 2017r.

Sposób realizacji wszystkich badanych w toku kontroli zagadnień został szczegółowo opisany przez inspektorów w protokole kontroli ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii uchybień lub istotnych uchybień.

Kontrolujący ustalili, że występują trudności w planowaniu pomocy adekwatnej do rozpoznanych potrzeb klientów korzystających z zasiłków stałych i usług opiekuńczych. Nie stosowano dokumentów planistycznych - plan pracy socjalnej, indywidualny program wychodzenia z bezdomności. Występują także trudności w prowadzeniu postępowania w zakresie umieszczenia osoby w domu pomocy społecznej, rozpoznawaniu możliwości wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej przez wszystkie osoby zobowiązane. Brak udokumentowania aktywności w kierunku rozwoju alternatywnych, dziennych form wsparcia seniorów w oparciu o współpracę z organizacjami lokalnymi.

Zalecam zatem:

1. Rozpoznawać potrzeby i możliwości klientów niesamodzielnymi, zależnych i planować kompleksowe wsparcie w oparciu o te elementy (zgodnie z art. 3, art. 50 ust. 1, 4, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).

2. Udzielać wsparcia osobom bezdomnych przy zastosowaniu planów pracy, indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności (art. 2. ust. 1, art. 3 ust. 1, art. 45 ust. 1, 3, art. 49 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej).
3. Dokonywać szczegółowego rozpoznawania potrzeb i możliwości umieszczenia osoby w placówce zapewniającej całodobową opiekę - domu pomocy społecznej (art. 54 ust. 2a cyt. ustawy).
4. Rozpoznawać możliwości wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej przez wszystkie osoby do tego zobowiązane (art. 103 ust. 2 cyt. ustawy).
5. Dokumentować podejmowaną aktywność na rzecz rozwoju alternatywnych do usług opiekuńczych, czy pobytu w placówkach całodobowych, form wsparcia seniorów (art. 51, 52, 53 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej).

Mając na uwadze występujące bariery architektoniczne sugerujemy podjęcie działań w kierunku rozwiązania występujących trudności.

Przysługuje Pani prawo, zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.


Oczekuję informacji o sposobie realizacji przedstawionych zaleceń w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania tego pisma. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może zastosować sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Podstawy prawne:

art. 128 ust.1 i ust 2 oraz art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).

Z poważaniem,

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO


Grażyna Jelska

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej