

# CENTRALNY PORT KOMUNIKACYJNY

## SOLIDARITY TRANSPORT HUB POLAND

KPR/4597/2020

Warszawa, dn. 25.11.2020 r.

### OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2-5 i ust. 2, art. 40 w związku z art. 54 ust. 2 i art. 56 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm. – dalej: u.o.o.ś.). **Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. (dalej: CPK sp. z o.o.) podaje do publicznej wiadomości informację o możliwościach zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy oraz o rozpoczęciu procedury postępowania z udziałem społeczeństwa dla projektu dokumentu pn.: „Strategiczne Studium Lokalizacyjne Inwestycji Centralnego Portu Komunikacyjnego” (dalej: SSL) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.**

- I. Mając powyższe na uwadze, CPK sp. z o.o. uprzejmie informuje, że **w dniach od 30.11.2020 r. do 31.12.2020 r.**, wszyscy zainteresowani:
  - 1) mogą zapoznać się z niezbędną dokumentacją sprawy, to jest:
    - a) projektem dokumentu pn.: „Strategiczne Studium Lokalizacyjne Inwestycji Centralnego Portu Komunikacyjnego”;
    - b) prognozą oddziaływania na środowisko projektu dokumentu pn.: „Strategiczne Studium Lokalizacyjne Inwestycji Centralnego Portu Komunikacyjnego”;
    - c) stanowiskami organów tj. Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (dalej: GDOŚ) i Głównego Inspektora Sanitarnego (dalej: GIS):
      - pisma GDOŚ i GIS w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu;
      - pisma GDOŚ i GIS w sprawie zaopiniowania projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, jeżeli stanowiska te będą dostępne w terminie składania uwag i wniosków;
  - 2) która jest dostępna:
    - a) na dedykowanej stronie internetowej CPK sp. z o.o.: [konsultacje.cpk.pl](http://konsultacje.cpk.pl);
    - b) w wersji papierowej do wglądu w siedzibie CPK sp. z o.o.: Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu: tel. +48 539 188 733;
  - 3) mogą składać uwagi i wnioski:
    - a) za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
      - za pośrednictwem dedykowanego formularza on-line, znajdującego się na stronie internetowej: [konsultacje.cpk.pl](http://konsultacje.cpk.pl);
      - na adres e-mail: [konsultacje.cpk@cpk.pl](mailto:konsultacje.cpk@cpk.pl);
    - b) w formie pisemnej na adres pocztowy: Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa – z dopiskiem „Konsultacje SSL”;
    - c) ustnie lub pisemnie w miejscu udostępniania dokumentu (w siedzibie CPK sp. z o.o.), od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu: tel. +48 539 188 733;
- II. Uwagi i wnioski będą rozpatrywane przez CPK sp. z o.o.
- III. Uwagi lub wnioski złożone po upływie wskazanego powyżej terminu zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

## OGŁOSZENIE

### w sprawie obsługi interesantów w ramach przeprowadzanego udziału społeczeństwa oraz wglądu do dokumentacji sprawy

Na podstawie § 24 ust. 5 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758 z późn. zm. – dalej: Rozporządzenie) z uwagi na ogłoszony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Zarząd Spółki Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. ogłasza, że w Centralnym Porcie Komunikacyjnym sp. z o.o. (dalej: CPK sp. z o.o.) zostały wprowadzone następujące zasady obsługi interesantów w ramach przeprowadzanego udziału społeczeństwa oraz wglądu do dokumentacji sprawy, powodujących konieczność osobistej wizyty w siedzibie CPK sp. z o.o., zlokalizowanej w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa:

- 1) Zasady dostępu do dokumentacji spraw prowadzonych przez CPK sp. z o.o. dotyczą udziału społeczeństwa w opracowaniu projektu dokumentu pn.: „Strategiczne Studium Lokalizacyjne Inwestycji Centralnego Portu Komunikacyjnego” (dalej: SSL) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prowadzonego przez CPK sp. z o.o. zgodnie z uwarunkowaniami wynikającymi ze stanu epidemii.
- 2) Zasady wynikają z dostosowania organizacji i porządku pracy w CPK sp. z o.o. do potrzeby zapewnienia realizacji udziału społeczeństwa w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.) w sytuacji ograniczeń wynikających z wprowadzonego stanu epidemii.
- 3) CPK sp. z o.o., w przypadkach niewymagających osobistego stawiennictwa, rekomenduje korzystanie z innych form komunikacji: poczty elektronicznej i innych form dostarczania przesyłek (np. za pośrednictwem operatora pocztowego).
- 4) Osoba zainteresowana osobistą wizytą w CPK sp. z o.o., zwana dalej „Interesantem”, zobowiązana jest do uprzedniego umówienia się na spotkanie, dokonując zgłoszenia pod nr telefonu: +48 539 188 733; Wskazany powyżej numer telefonu służy wyłącznie umawianiu możliwości wglądu w dokumentację sprawy lub składaniu uwag i wniosków osobiście do protokołu.
- 5) Przyjęcie Interesanta w celu udostępnienia dokumentacji sprawy czy dokonania czynności w ramach udziału społeczeństwa odbywa się w dniach pracy CPK sp. z o.o. od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–15:00.
- 6) W jednym czasie w CPK sp. z o.o. przyjmowany może być tylko jeden (1) Interesant.
- 7) W przypadku większej liczby Interesantów wnoszących o dostęp do dokumentacji sprawy czy dokonania czynności w ramach udziału społeczeństwa, czynności te będą podejmowane w terminach wynikających z kolejności zgłoszeń oraz możliwości technicznych i warunków lokalowych CPK sp. z o.o., z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.
- 8) Na miejsce spotkań zostaje wyznaczona sala, zwana dalej „pomieszczeniem”, znajdująca się w siedzibie CPK sp. z o.o. w budynku Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, zwanego dalej „budynkiem”.
- 9) Osoba odbierająca zgłoszenie Interesanta ustala termin spotkania z Interesantem oraz wyznacza osoby biorące udział w spotkaniu, zwanymi dalej „przedstawicielami CPK sp. z o.o.”.
- 10) Przedstawiciel CPK sp. z o.o. informuje Interesanta o ustaleniu terminu spotkania oraz dokonuje rezerwacji pomieszczenia w zeszycie rezerwacji znajdującym się w sekretariacie CPK sp. z o.o. (należy wpisać datę i godzinę rezerwacji oraz przedstawicieli CPK sp. z o.o. biorących udział w spotkaniu).
- 11) Interesant podlega ewidencji wejść i wyjść, zgodnie z zasadami obowiązującymi w budynku.
- 12) Przedstawiciel CPK sp. z o.o. odbiera Interesanta z holu głównego budynku z recepcji Beta i tam go odprowadza.
- 13) Interesant jest zobowiązany do potwierdzenia swojej tożsamości aktualnym dokumentem ze zdjęciem.

- 14) Interesant zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności związanych ze stanem epidemii, wskazanych w przepisach Rozporządzenia, w szczególności zakrycie ust i nosa maseczką ochronną, przyłbicą lub innym materiałem ochronnym (lub w sposób wskazany w § 27 Rozporządzenia) oraz przebywanie w rękawiczkach ochronnych. Dodatkowo Interesant zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przeznaczonym do tego środkiem, dostępnym w holu głównym budynku.
- 15) Przedstawiciel CPK sp. z o.o. dokonuje weryfikacji zastosowanych przez Interesanta środków ostrożności. W przypadku niezastosowania się przez Interesanta do którejkolwiek z zasad określonych w pkt 14, przedstawiciel CPK sp. z o.o. informuje Interesanta o braku możliwości odbycia spotkania;
- 16) W pomieszczeniu może przebywać tylko i wyłącznie jeden (1) Interesant oraz nie więcej niż dwóch (2) przedstawicieli CPK sp. z o.o.
- 17) Przedstawiciele CPK sp. z o.o. biorący udział w spotkaniu zobowiązani są do zachowania wszelkich środków ostrożności, o których mowa w pkt 16. Maseczki oraz rękawiczki ochronne będące na wyposażeniu CPK sp. z o.o. dostępne są tylko i wyłącznie dla przedstawicieli CPK sp. z o.o. Przed spotkaniem należy pobrać je z sekretariatu CPK sp. z o.o.;
- 18) W pomieszczeniu obowiązuje zasada zachowania odległości pomiędzy Interesantem a przedstawicielami CPK sp. z o.o., wynoszącą co najmniej 1,5 metra.
- 19) Po zakończeniu spotkania przedstawiciel CPK sp. z o.o. dokonuje w zeszycie rezerwacji adnotacji o godzinie zakończenia spotkania;
- 20) Przedstawiciel CPK sp. z o.o. zobowiązany jest do poinformowania pracownika Biura Administracji i Bezpieczeństwa CPK sp. z o.o. o konieczności dezynfekcji pomieszczenia przy pomocy środków dezynfekcyjnych. Należy dokładnie zdezynfekować wszelkie klamki oraz inne powierzchnie (np. stół, długopis, krzesło) z którymi styczność miał Interesant. Dodatkowo należy umożliwić pracę systemu wentylacji pomieszczenia przynajmniej przez 60 minut.

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniem uwag i wniosków w ramach procesu udziału społeczeństwa realizowanego w związku z podaniem do publicznej wiadomości informacji o możliwościach zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy oraz o rozpoczęciu procedury postępowania z udziałem społeczeństwa dla projektu dokumentu pn.: „Strategiczne Studium Lokalizacyjne Inwestycji Centralnego Portu Komunikacyjnego” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), CPK informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, zwany dalej „**Administratorem danych**”.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działania jakim jest zapewnienie udziału społeczeństwa w opracowywaniu projektu dokumentu pn.: „Strategiczne Studium Lokalizacyjne Inwestycji Centralnego Portu Komunikacyjnego” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, procedowanego przez Administratora danych.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są pracownicy Administratora danych, dla których jest to niezbędne do wykonywania ich obowiązków oraz podwykonawcy, czyli podmioty, z których usług korzystamy przy przetwarzaniu Pani/Pana danych, tj. wsparcie IT, a także w uzasadnionych przypadkach inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym Ministerstwa oraz inne organy publiczne.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 5) **Podanie danych osobowych jest dobrowolne.** Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych przez okres do 25 lat, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), a następnie wraz z dokumentacją zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego jako materiał archiwalny.

**Otrzymują do obwieszczenia:**

- 1) Ministerstwo Infrastruktury, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa
- 2) Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
- 3) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
- 4) Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok
- 5) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
- 6) Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
- 7) Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin
- 8) Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- 9) Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
- 10) Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
- 11) Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
- 12) Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- 13) Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
- 14) Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice
- 15) Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- 16) Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
- 17) Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Wywieszono dnia: .....

Zdjęto dnia: .....

.....  
(pieczęć urzędu oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do wywieszenia i zdjęcia obwieszczenia)

Po upływie terminu uwidocznienia, to jest do dn. 31.12.2020 r. (włącznie), obwieszczenie należy niezwłocznie odesłać na adres:

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.  
Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa