

## OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie (dofinansowanie) realizacji zadania zleconego w zakresie ochrony i promocji zdrowia - zapobieganie zakażeniom HIV i zwalczanie AIDS dla podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ww. ustawy, które działają na terenie województwa lubuskiego i prowadzą działalność statutową w zakresie objętym Konkursem.

**I. Rodzaj zadania: ochrona i promocja zdrowia - przeciwdziałanie zakażeniom HIV i zwalczanie AIDS.**

**II. Wysokość środków na realizację ww. zadania w 2014 r. wynosi 12.000 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

#### **1. Podmioty uprawnione**

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.);
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **2. Oferta realizacji zadania publicznego**

Organizacje i podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Formularz oferty musi być wypełniony w języku polskim, czytelnie (komputerowo, maszynowo lub odręcznie pismem drukowanym). Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku zawarcia umowy

z Wojewodą Lubuskim o wykonanie zadania publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za powstałe zobowiązania. Ponadto do umowy z Wojewodą Lubuskim zobowiązane będą załączyć umowę zawartą pomiędzy sobą, która określać będzie zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Oferent może ubiegać się o zlecenie do realizacji kilku zadań publicznych – w takim przypadku składa tylko jeden komplet wymaganych dokumentów.

### **3. Wymagane dokumenty:**

Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący; aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji lub podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów);
- pełnomocnictwa lub upoważnienia członków Zarządu, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu, podpisywania umów;
- kopię aktualnego statutu;
- porozumienie w przypadku zawarcia partnerstwa na czas realizacji projektu.

W przypadku kserokopii wymaganych dokumentów osoby upoważnione winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem (każdą stronę).

**Oferty organizacji/podmiotów, które będą niekompletne i nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia składającego ofertę o brakach, nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.**

### **Ogólne wymagania stawiane Oferentom:**

- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (nie mniej niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego – przy czym wkład osobowy nie jest kwalifikowany jako wkład finansowy w realizację zadania),
- realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
- dysponowanie bazą lokalową i zasobami kadrowymi oraz materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi jakość realizowanych programów.

### **Koszty kwalifikowane do dofinansowania ze środków Wojewody Lubuskiego, które będą preferowane przy udzielaniu dotacji:**

- koszty osobowe (np. zatrudnienie specjalistów),
- koszty administrowania projektem (wynagrodzenie koordynatora projektu; prowadzenie księgowości związanej z projektem), które nie przekraczają 5% przyznanej dotacji,
- zakup towarów niezbędnych do realizacji programu,
- koszty realizacji projektu wynikające ze specyfiki realizowanego projektu.

Koszty kwalifikowane to koszty niezbędne do realizacji projektu, faktycznie poniesione, udokumentowane, ujęte w kosztorysie projektu.

### **Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**

- spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową,

- wynajem lokali, w których będzie realizowane zadanie,
- zakup nieruchomości oraz realizację robót budowlano – montażowych,
- inwestycje i zakup środków trwałych,
- wynagrodzenia osobowe w ramach umowy o pracę,
- wyjazdy (podróż, zakwaterowanie i przysługujące diety).

#### **IV. Termin składania ofert**

Prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego (pok. 723) lub przesłać listem poleconym (liczy się data stempla pocztowego) w terminie do dnia **05 maja 2014 r.** na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki  
Wydział Zdrowia (Sekretariat)  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od momentu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta między Wojewodą Lubuskim a Oferentem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Złożenie oferty nie jest różnoznacznym z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie - w takim przypadku Oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania.

Organizacja/podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

- aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
- aktualnego kosztorysu realizacji zadania.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 30 maja 2014 r. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot składający ofertę,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- udział planowanych środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- dotychczasowa realizacja zleconych zadań publicznych przez Wojewodę Lubuskiego w powyższym zakresie (w przypadku organizacji/podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- posiadanie przez Oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
- objęcie zadaniem jak największej liczby osób,
- zakładane rezultaty realizacji zadania.

**Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wojewoda Lubuski po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej.**

**Rozstrzygnięcie konkursu ofert** zostanie zamieszczone na stronie internetowej Wojewody Lubuskiego (<http://lubuskie.uw.gov.pl>), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**VII. W latach 2013 – 2014 zadanie publiczne objęte konkursem nie było realizowane.**

Wojewoda Lubuski

Jerzy Ostroch