



Gorzów Wlkp., 19 kwietnia 2018 r.

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

**KONKURS GRANTOWY
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w 2018 ROKU**

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 tj.)

WOJEWODA LUBUSKI

**ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie
realizacji zadań pomocy społecznej w 2018 roku
i zaprasza do składania ofert**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 tj.) prowadzące działalność w obszarze pomocy społecznej na terenie województwa lubuskiego;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), których terenem działania jest województwo lubuskie;
3. podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

II. RODZAJ ZADANIA - PRIORYTETY

1. Wsparcie osób/ rodzin w opiece nad starszym i niesamodzielnym członkiem.

- a. Pomoc osobom niesamodzielnym w ich miejscu zamieszkania, z uwzględnieniem wolontariatu.
- b. Działania nastawione na zapewnienie opieki i wsparcia osobom niesamodzielnym w dziennych formach pobytu.
- c. Działania zmierzające do wypracowania zasad współpracy pomiędzy placówkami ochrony zdrowia a jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zapewnienia właściwego wsparcia osobom niesamodzielnym opuszczającym placówki ochrony zdrowia.

2. Wsparcie realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (FEAD).

- a. Rozwój infrastruktury banków żywności oraz miejsc magazynowania żywności.
- b. Działania terapeutyczne dla odbiorców żywności FEAD.

3. Tworzenie infrastruktury wsparcia samotnych matek, kobiet w ciąży oraz rodzin znajdujących się w kryzysie.

- a. Tworzenie grup samopomocowych oraz wspieranie osób dotkniętych kryzysem.
- b. Uruchomienie całodobowej sieci (telefon, szybkie spotkanie ze specjalistą, zapewnienie lokum).
- c. Oddziaływania terapeutyczne skierowane do samotnych matek, kobiet w ciąży oraz rodzin znajdujących się w kryzysie.
- d. Wypracowanie zasad efektywnej współpracy między instytucjami oraz podmiotami zajmującymi się interwencją kryzysową.

4. Działania na rzecz wsparcia wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, czyli jak przeciwdziałać utrwalaniu postawy klienta pomocy społecznej.

- a. Zajęcia warsztatowe, których efektem będzie zdobycie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, planowania i zarządzania posiadanymi zasobami.
- b. Szkolenia z zakresu szeroko rozumianego prawa – uzmysłowienie konsekwencji podejmowanych decyzji i budowanie odpowiedzialności.

Objaśnienia do sposobu realizacji zadań w załączniku nr 1.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na wsparcie organizacji pozarządowych w 2018 roku przeznaczona jest kwota **150.000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wymagane dokumenty:

Do prawidłowo wypełnionej oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący; aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii;
- b) aktualny statut organizacji;
- c) **w przypadku oferty wspólnej** – kopia umowy partnerskiej zawartej pomiędzy oferentami, potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- d) **pełnomocnictwa lub upoważnienia członków Zarządu, osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisywania umów – oryginał, uwierzytelnione kopie dowodów osobistych;**
- e) porozumienie w przypadku zawarcia partnerstwa na czas realizacji projektu – **oryginał**;
- f) **dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru wojewody, jeśli zadanie realizować będzie jednostka uprawniona do uzyskania takiego wpisu;**
- g) do ofert należy dołączyć **opinie o deklaracji współpracy** (działania podejmowane w ramach priorytetów powinny być skierowane do klientów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej) według statutowych obszarów działania organizacji i kompetencji ustawowych w ramach zadań gminy lub powiatu, **według wzoru stanowiącego załącznik od nr 2 do nr 5 do niniejszego Ogłoszenia, w zależności od wybranego priorytetu;**
- h) **Oświadczenie oferenta** o osobach realizujących zadania ujęte w ofercie, w zakresie posiadanego przygotowania do realizacji projektowanego zadania, sposobu i miejsca aktualnego zatrudnienia, planowanego źródła i kwoty wynagrodzenia za realizację zadań ujętych w ofercie, a w przypadku osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej – zobowiązanie do realizacji projektowanych zadań w godzinach wykraczających poza godziny pracy wynikające ze stosunku pracy w tej jednostce **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia;**
- i) Wypełnienie oraz przesłanie w formie elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.rodak@lubuskie.uw.gov.pl lub teresa.ozimek@lubuskie.uw.gov.pl kalkulacji kosztów stanowiącego załącznik nr 7,8 do niniejszego Ogłoszenia.

W przypadku kserokopii wymaganych załączników osoby upoważnione powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem (każdą stronę).

2. Formularze oferty muszą być wypełnione w języku polskim, czytelnie, komputerowo, maszynowo lub odręcznie pismem drukowanym. Nieczytelność oferty dyskwalifikuje ją ze względów formalnych z konkursu.
3. W ofercie należy wypełnić pkt IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku zawarcia umowy o wykonanie zadania, ponoszą solidarną odpowiedzialność za powstałe zobowiązania.
5. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednej oferty** uwzględniającej realizację **jednego priorytetu (zgodnie z pkt. II).**

UWAGA: Nazwę wybranego priorytetu należy wpisać na pierwszej stronie oferty, w tytule zadania publicznego. Może on być poprzedzony nazwą: *Konkurs Grantowy Wojewody Lubuskiego w obszarze pomocy społecznej.*

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA, KRYTERIA OCENY

1. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe wpisują się w obszar pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.)
- c) zawierającą wszystkie wymagane i podpisane przez osoby uprawnione załączniki;
- d) podpisaną i opieczetowaną przez osoby uprawnione;

2. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- a) spełnianie wymogów formalnych (oferta niespełniająca przynajmniej jednego z wymogów formalnych nie podlega dalszej ocenie);
- b) celowość projektu (stopień uwzględnienia priorytetów i inicjatyw; ocena grupy beneficjentów pod kątem korzystania z pomocy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – oferta kierowana do klientów spoza systemu pomocy społecznej lub/i niemieszcząca się w priorytetach – nie podlega dalszej ocenie);
- c) usamodzielnienie klientów (ocena planowanych działań pod względem uzyskania trwałych efektów w zakresie stopnia usamodzielnienia klientów, rozumianego jako docelowe funkcjonowanie bez wsparcia systemu pomocy społecznej);
- d) liczba osób objętych pomocą;
- e) zasięg projektu (ocena możliwości i potrzeb realizacji zadania na danym terenie);

- f) udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- g) przy kalkulacji wysokości dofinansowania projektów podmiotów uprawnionych będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta – minimum **20% (finansowy)**;
 - kwotę minimum **20%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł);
 - za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania;
- h) wkład pracy wolontariuszy (wkład osobowy), liczony w wysokości **do 25 zł, za godzinę pracy, może być wliczony do wkładu własnego, jednak nie może być on wyższy niż 50% wkładu własnego**;
- i) dotacja Wojewody nie może przekroczyć **80%** kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu. Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Wojewody Lubuskiego (np. otrzymanych w ramach innych konkursów, na realizację innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej);
- j) problematyka proponowanego projektu musi być zgodna ze statutem organizacji (cele i zadania);
- k) w przypadku wykonywania pracy na rzecz projektu przez etatowych pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – realizacja projektowanych zadań powinna odbywać się w godzinach wykraczających poza wynikające ze stosunku pracy w danej jednostce.

3. Tryb przyznawania dotacji:

- a) Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- b) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano niższą dotację niż planowaną przez oferenta, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
 - **zaktualizowanego zakresu rzeczowego oferty i harmonogramu realizacji zadania,**
 - **korekty kalkulacji kosztów.**
- c) Wojewoda Lubuski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznane wcześniej

istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Koszty kwalifikowane do dofinansowania ze środków Wojewody Lubuskiego:

Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:

- a) Koszty merytoryczne poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego, *w szczególności*:
 - koszty osobowe (np. zatrudnienie specjalistów),
 - koszty podróży oraz diet kadry specjalistów realizujących zadanie,
 - wydatki na remonty pomieszczeń,
 - transport,
 - wynajem pomieszczenia lub obiektu z wyłączeniem pomieszczeń jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - wypożyczanie sprzętu,
 - zakup materiałów, sprzętów, narzędzi, przedmiotów, środków niezbędnych do realizacji projektu (w klasyfikacji budżetowej nie może to być środek trwały),
 - druk publikacji i jej dystrybucja,
 - opłaty za media nie związane z bieżącym funkcjonowaniem organizacji.
- b) Koszty obsługi (zarządzania projektem) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, które związane są z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności:
 - wynagrodzenia koordynatorów projektu,
 - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

UWAGA: Koszty pośrednie finansowane z dotacji wymienione w punkcie **b)** powinny stanowić maksymalnie **10% dotacji**.

Koszty kwalifikowane – to koszty niezbędne do realizacji projektu, faktycznie poniesione, udokumentowane, ujęte w budżecie projektu.

5. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową;
- zakup nieruchomości oraz realizację robót budowlano – montażowych innych niż wskazane w ofercie konkursowej;
- inwestycje i zakup środków trwałych;
- wynagrodzenia osobowe w ramach umowy o pracę;

- leczenie i rehabilitację osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych zinstytucjonalizowanych form w tym zakresie;
 - profilaktykę i terapię uzależnień;
 - dofinansowywanie imprez, festynów, uroczystości itp.
6. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Zespół Opiniujący powołany przez Wojewodę Lubuskiego.
 7. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym nie będą rozpatrywane przez Komisję.
 8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wojewoda Lubuski po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego Oferty.
 9. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu, wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej www.lubuskie.uw.gov.pl.
 10. Organizacje, których projekty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę cywilno–prawną z Wojewodą Lubuskim, która będzie szczegółowo precyzować warunki wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji.
 11. Nie przewiduje się trybu odwołania w stosunku do projektów odrzuconych z powodu braków formalnych.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert mija **15 maja 2018 roku.**
(liczy się data stempla pocztowego).
2. Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie **do dnia 15 maja 2018 roku** lub przesłać listem poleconym na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki
Wydział Polityki Społecznej
ul. Jagiellończyka 8
66 – 400 Gorzów Wlkp.

z dopiskiem: **Konkurs Grantowy Wojewody Lubuskiego – 2018 r.**

3. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia **15 czerwca 2018 roku.**

4. Rozstrzygnięcie Konkursu przez Wojewodę Lubuskiego nastąpi w terminie do dnia 22 czerwca 2018 roku.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU w 2017 r. ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANEJ NA ICH REALIZACJĘ

Nazwa zadania: Konkurs Grantowy Wojewody Lubuskiego w pomocy społecznej	Rok 2017
w ramach otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych	150.000,00 zł

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Wojewodę Lubuskiego;
- 2) dostarczenia na wezwanie Wojewody oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości realizacji zadania.

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak