

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.	Wymagania dla modułu finansowo-księgowego
L.p.	Opis wymagania
1.	System musi posiadać funkcjonalność rozliczania i księgowania wydatków w układzie tradycyjnym (paragrafowym) i układzie budżetu zadaniowego, tj. w podziale na funkcje/zadanie/podzadanie/działanie w powiązaniu z układem tradycyjnym
2.	System musi zapewniać automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszenia obrotów i sald.
3.	System musi zapewniać zarejestrowanie następujących elementów w trakcie prowadzenia ewidencji operacji gospodarczych: - klasyfikację budżetową wg części, działu, rozdziału, paragrafu; - klasyfikację budżetową zgodną z budżetem zadaniowym; - element hierarchicznej struktury finansowania zadań realizowanych; - ze środków UE i innych środków zagranicznych; - źródło finansowania (np. budżet, rezerwa, nr decyzji); - miejsce powstawania kosztu; - inne; - wielopoziomowe słowniki współpracujące ze strukturą konta. Dodatkowa kartoteka jest niezbędna i ma umożliwiać wielopłaszczyznową ewidencję według różnych kryteriów np. wg numerów zawartych z kontrahentami umów.
4.	System musi zapewniać budowę konta księgowego ustalona przez użytkownika w zakresie poszczególnych modułów analityki.
5.	System musi zapewniać rozszerzenie Zakładowego Planu Kont w ciągu roku oraz założenie kont księgowych w procesie wprowadzania operacji do Systemu, a także możliwość zmian Zakładowego Planu Kont dla nowego okresu obrotowego
6.	System musi zapewniać podgląd obrotów i zapisów w częściach, działach, rozdziałach i paragrafach z podziałem na struktury kosztowe i wydatkowe z możliwością podglądu dokumentów źródłowych wraz z ich rozliczeniami.
7.	System musi zapewniać podgląd obrotów i zapisów w funkcjach, zadaniach, podzadaniach i działaniach z podziałem na struktury kosztowe i wydatkowe z możliwością podglądu dokumentów źródłowych wraz z ich rozliczeniami.

8.	System musi umożliwiać podgląd planu kont (analityki) wraz z nazwami analityki na poziomie dekretacji.
9.	System musi zapewniać stwarzanie standardowego układu typów dokumentów np. Polecenie Księgowania, Wyciąg bankowy, Raport kasowy, KP, KW, Faktura, Noty księgowo, Rachunek, Plan wydatków, Zmiana planu wydatków, potwierdzenia sald itp.
10.	System musi zapewniać funkcjonalność wprowadzania własnych nazw typów dokumentów oraz kontrolę dokumentów pod względem poprawności okresu sprawozdawczego.
11.	System musi zapewniać automatyczną numerację kolejności poszczególnych typów dokumentów oraz kontrolę kolejności numeracji w poszczególnych typach dokumentów w poszczególnych okresach sprawozdawczych
12.	System musi zapewniać funkcjonalność prowadzenia dzienników częściowych oraz automatyczne tworzenie dziennika (dzienników rodzajowych i/lub cząstkowych) i księgi głównej z możliwością ich zapisywania do pliku.
13.	System musi zapewniać określanie miesięcy zamkniętych i aktywnych.
14.	System musi zapewniać otwarcie roku obrotowego, kiedy poprzedni jest jeszcze otwarty
15.	System musi zapewniać w planie kont przenoszenie i łączenie kont na przełomie lat.
16.	System powinien zapewniać dynamiczne podsumowania obrotów wskazanego zbioru kont z listy oraz wskazanego zbioru analitycznego.
17.	System musi zapewniać przegląd i analizę stanów i obrotów kont syntetycznych i analitycznych bez konieczności ostatecznego zaksięgowania
18.	System musi zapewniać kontrolowanie na bieżąco poprawności wprowadzonych dat, dekretów i wykonanych księgowoń poprzez kontrolę bilansowania się pozycji i dokumentu oraz zgodności kont przeciwstawnych, kontrolę wprowadzenia wszystkich niezbędnych danych z dokumentu, kontrolę wprowadzanych dat do systemu pod względem ich poprawności (interwał dat), aby uniknąć błędów przy ewidencji dokumentów
19.	System musi zapewniać ułatwienie wprowadzania danych poprzez słowniki, podpowiedzi (symboli kont, kontrahentów, numeru dowodu), listy wyboru, autouzupełnianie danych. Powinien przewidywać możliwość tworzenia bazy opisów np. do faktur, na bieżąco przez użytkownika, powtarzanie kwot po stronie WN lub MA, określanie okresu sprawozdawczego każdego dowodu, wprowadzenia dekretów księgowych, księgowanie na czerwono (storno), sprawdzanie poprawności formalnej dekretów.

20.	System musi zapewniać możliwość wyszukiwania dokumentów oraz sortowania według wybranych kryteriów np. zakresu dat, typu dokumentu, numeru konta na wybranym poziomie analityki, identyfikatora, kwoty, numeru kontrahenta, nazwy kontrahenta, numeru NIP, po opisie lub jego fragmencie itp. System musi zapewniać możliwość podglądu historii operacji np. dot. jednego kontrahenta na przestrzeni lat (bez konieczności przechodzenia między latami).
21.	W zakresie rozrachunków i ewidencji płatności system musi zapewniać: - mechanizm ostrzegania przy próbie ponownego wprowadzenia istniejącego w bazie kontrahenta. Sprawdzanie np. wg nazwy kontrahenta, numeru NIP, numeru Regon, - mechanizm ostrzegania przy próbie ponownego wprowadzenia tej samej faktury, niezależnie od wielkości zastosowanych liter, - możliwość rejestrowania dowolnej liczby rachunków bankowych kontrahentów, - możliwość automatycznej kontroli i ostrzegania dot. poprawności wprowadzanego numeru rachunku bankowego, zgodnie z formatem IBAN (dla rachunków krajowych) oraz SWIFT (dla rachunków zagranicznych).
22.	System musi zapewniać bieżące określanie stanu rozrachunków z kontrahentami tj. stanu należności i zobowiązań, niezależnie od zamknięcia okresu sprawozdawczego. Rozrachunki bieżące i przedawnione + podział.
23.	System musi zapewniać automatyczne rozliczanie rozrachunków (także częściowo) oraz możliwość ręcznego skorygowania sparowanego rozrachunku.
24.	System musi zapewniać bieżące informacje o zobowiązaniach i należnościach w żądanych przekrojach w szczególności: - wg okresów sprawozdawczych, narastająco, za miesiąc, - wg grup kontrahentów, - wg wybranej analityki prowadzonej na rozrachunku (klasyfikacja), - budżetu tradycyjnego i zadaniowego, miejsca powstawania kosztów, - rodzaju kosztu. Przy ustaleniu zakresu obrotów użytkownik powinien mieć możliwość wyboru przekroju łącznego za okres i kontrahenta lub wg wybranej struktury analityki
25.	System musi zapewniać tworzenie zestawień zobowiązań i należności budżetowych wg klasyfikacji budżetowej, budżetu tradycyjnego oraz budżetu zadaniowego na danych kontrahentów wg grup oraz w podziale na źródła finansowania, adekwatne do sprawozdawczości budżetowej i finansowej

26.	System musi zapewniać sporządzanie dokumentów związanych z rozrachunkami i kontrahentami, np. potwierdzenie salda, wezwanie do zapłaty, monitowanie wezwań ostatecznych
27.	System musi zapewniać automatyczne tworzenie bilansu zamknięcia i otwarcia na każdy dzień.
28.	System musi zapewniać zaksięgowanie planu finansowego jednostki w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej i zadaniowej oraz jego zmian. Możliwość ta powinna być zapewniona zarówno dla środków budżetowych, jak i unijnych
29.	System musi zapewniać informowanie użytkownika o poziomie wydatkowania w stosunku do planu i zaangażowania oraz o możliwości przekroczenia planów w poszczególnych pozycjach wydatków budżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym, w okresach dziennych lub na żądanie użytkownika. System musi zapewniać informowanie użytkownika o przekroczeniu planu w trakcie wprowadzania faktury
30.	System musi zapewniać funkcjonalność równoległego księgowania do zespołu kont 1,4,9.
31.	System musi zapewniać funkcjonalność bieżącego porównywania kosztów z wydatkami (z możliwością wykorzystania dokumentów w buforze, jak i dokumentów zaksięgowanych).
32.	System musi zapewnić funkcjonalność obsługi rozliczeń poszczególnych zadań, projektów, rezerw itp.
33.	System musi zapewniać funkcjonalność sprawdzenia poprawności wprowadzonych dekretów i księgować przed ich ostatecznym zatwierdzeniem (dwuetapowość zapisu dowodów księgowych z wykorzystaniem mechanizmu buforowania niezakceptowanych dowodów).
34.	System musi zapewniać generowanie typowych raportów z kont syntetycznych i analitycznych (zapisy dla kont syntetycznie lub analitycznie, zestawienia obrotów i sald syntetycznie lub analitycznie) z bilansem otwarcia lub bez bilansu, za wskazany okres i/lub narastająco wg wybranego zakresu struktury analityki z możliwością wykorzystania dokumentów w buforze, jak i dokumentów zaksięgowanych. Przy generowaniu wszelkich raportów, zestawień, kartotek i innych potrzebnych danych musi istnieć możliwość wyboru co do zawartości (np. pomijanie BZ lub paragrafów)
35.	System musi zapewniać tworzenie wzorców księgować bez zmiany kodu programu (schematów księgować, automatów księgowych) z możliwością prowadzenia zapisów: jeden zapis do jednego zapisu, zapis na jednej stronie generuje szereg zapisów na stronie drugiej, zapisu grupowego po obu stronach.

36.	System musi umożliwić tworzenie nowych dowodów księgowych na podstawie kopiowania i edycji wcześniej wprowadzonych dokumentów
37.	System musi zapewniać naliczania odsetek od nieuregulowanych tytułów i ich zapisu księgowego za okresy sprawozdawcze (np., za okresy kwartalne), okres naliczania określa użytkownik (np. na dowolny dzień). System musi zapewniać możliwość naliczania odsetek również w opcji proporcjonalnego rozliczenia wpłaconej kwoty w pierwszej kolejności na odsetki.
38.	System musi zapewniać generowanie not odsetkowych od tytułów uregulowanych po terminie płatności z automatycznym ich księgowaniem.
39.	System musi zapewniać prowadzenia zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat przyszłych w szczególności część, dział, rozdział, paragraf, kontrahent, umowa, klasyfikacja budżetu zadaniowego, program, projekt, działanie. System musi zapewniać wprowadzania danych (zaangażowania i realizacji) dotyczących zaangażowanych umów, wniosków i aneksów
40.	System musi zapewniać generowanie analiz zaangażowania.
41.	System musi zapewniać definiowanie i otrzymywanie wyniku finansowego na dowolny moment na podstawie danych w buforze i zaksięgowanych.
42.	System musi zapewniać prowadzenie kont pozabilansowych, bez obowiązku zachowania zasady podwójnego księgowania.
43.	System musi zapewniać szukanie kontrahentów poprzez zastosowanie filtrów (nazwa kontrahenta, miejscowość, NIP, ulica, numer KRS, itp.), w celu ich szybkiego znalezienia.
44.	System musi zapewniać rozliczenie oraz szukania danych projektów z udziałem środków europejskich w znacznym stopniu uszczegółowienia, np: <ul style="list-style-type: none"> - rozbicie na źródła finansowania, - oznaczenie projektu, - nazwa projektu , - oznaczenie działania, poddziałania , - klasyfikacja budżetowa - klasyfikacja budżetu zadaniowego, - miejsce powstania kosztu, - rodzaj kosztu.

45.	System musi zapewniać prowadzenie ewidencji księgowej, rozliczenia, edycji oraz szukania danych pozwalających na rozliczanie projektów współfinansowanych z budżetu środków unijnych, europejskich, w tym m.in. umów cywilno-prawnych, rezerw itp., działających analogicznie do planu budżetowego w szczególności: nazwa programu, numer projektu, nazwa projektu, numer umowy, nazwa beneficjenta, uwagi.
46.	System musi zapewniać schematy księgowania, system parametrów kontrolujących poprawność zapisów w celu wyeliminowania błędów powstających w trakcie księgowania.
47.	System musi zapewniać automatyczną ewidencję rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów po ustaleniu przez użytkownika stałej kwoty do rozliczenia w okresie rozliczeniowym oraz okresu - w zakresie rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów.
48.	System musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> - mechanizm kontroli podczas zamykania okresu w modułach finansowych, czy wszystkie dokumenty w danym okresie są zaksięgowane i przesłane do księgi głównej, - mechanizm zamykania roku obejmujący automatyczne przeniesienie bilansu zamknięcia na bilans otwarcia dla wskazanych kont bilansowych, - mechanizm ograniczenia dostępu do ponownie otwartego okresu w danym obszarze systemu dla wszystkich użytkowników, z wyłączeniem użytkowników wskazanych przez administratora, - możliwość pracy na kilku otwartych okresach księgowych w tym samym czasie
49.	Wydruki komputerowe ksiąg rachunkowych powinny składać się z automatycznie numerowanych stron, z oznaczeniem pierwszej i ostatniej, oraz być sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w roku obrotowym. Powinny również zawierać nazwę jednostki (pełną lub skróconą) oraz nazwę danego rodzaju księgi rachunkowej wraz z nazwą programu przetwarzania oraz datę sporządzenia.
50.	System musi zapewniać generowanie sprawozdań finansowych i budżetowych z obrotów kont księgowych systemu FK na wzory obowiązujące wg rozporządzenia Ministra Finansów.
51.	System musi zapewniać rejestr kontrahentów przypisanych do wskazanych grup zgodnie z wymogami sprawozdań Rb-N i Rb-Z.
52.	System musi zapewniać generowanie sprawozdań dodatkowych z obrotów kont księgowych Systemu FK wg zdefiniowanych własnych wzorów z możliwością ich modyfikacji. System musi zapewniać generowanie raportu na potrzeby uzgodnień sprawozdań budżetowych w układzie koszty, wydatki, zaangażowanie, plan

53.	System musi zapewniać automatyczne księgowania list płac, pochodnych (np. ZUS, podatek) z uwzględnieniem budżetów zadaniowych, jak również list zleconych, i innych wynagrodzeń; podział list płac z podziałem na różne projekty z wykorzystaniem środków unijnych. System musi zapewniać automatyczne księgowanie korekt ZUS-owskich z podziałem na składki społeczne, w tym podział na pracownika i płatnika, zdrowotne, fundusz pracy z uwzględnieniem budżetu zadaniowego.
54.	System musi zapewniać wprowadzenie daty wymagalności przy księgowaniu należności.
55.	System musi posiadać bufor księgowania.
56.	System musi zapewniać automatyczne tworzenie informacji podsumowujących i generowanie jednolitego plików kontrolnych (JPK) lub innych dokumentów dotyczących VAT
57.	System musi zapewniać obsługę dokumentów związanych z ewidencją VAT np. definiowanie typów rejestrów, typów dokumentów, stawek VAT.
II.	Wymagania dla modułu faktury sprzedaży
L.p.	Opis wymagania
1.	System musi zapewniać wystawianie faktur sprzedaży, ich korekt i duplikatów z możliwym zastosowaniem różnych stawek VAT.
2.	System musi zapewniać wystawianie not księgowych i not korygujących.
3.	System musi zapewniać automatyczne księgowanie wystawionych faktur do systemu finansowo-księgowego w układzie tradycyjnym i układzie zadaniowym, powstanie rozrachunków na kontach kontrahentów.
4.	System musi zapewniać przeglądanie danych, sporządzania zestawień dla potrzeb analizy i prognoz.
5.	System musi zapewniać kopiowanie faktur stałych (czynsz, energia), automatyczne nadawanie bieżącego numeru oraz automatyczną zmianę opisu na bieżący.
III.	Wymagania dla modułu majątek trwałe
L.p.	Opis wymagania
1.	System musi zapewniać prowadzenie pełnej ewidencji bilansowej ilościowej oraz ilościowo-wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozabilansowej niskocennych środków trwałych (ksiąg inwentarzowych) – zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i regulacjami wewnętrznymi. System musi zapewniać prowadzenie odrębnej ewidencji posiadanych obcych składników majątkowych lub własnych użyzycznych na zewnątrz.

2.	System musi zapewniać rejestrowanie zmian w składnikach majątku.
3.	System powinien zaimportować bazę środków trwałych Urzędu (ok. 3500 rekordów) z programu Excel.
4.	System musi zapewniać prowadzenie, jako podstawy do operacji dokonywanych przez system: a) rejestru Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) wg GUS (ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów) - automatyczne określanie Klasyfikacji Środków trwałych GUS (grupy, podgrupy, rodzaje), tzn. System musi umożliwiać: przypisanie majątku do klasyfikacji środków trwałych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ww. Klasyfikacji. W przypadku zmian rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1864) - Wykonawca każdorazowo dokona aktualizacji w tym zakresie, uprawnionemu użytkownikowi wprowadzanie środków wg rodzaju KŚT oraz sporządzanie zestawień majątku wg grup, podgrup, rodzajów; b) rejestru stawek amortyzacyjnych środków trwałych, zgodnych z przepisami i automatyczne ich nadanie.
5.	System musi zapewniać prowadzenie bazy pomieszczeń, w których znajdują się składniki majątkowe.
6.	System musi zapewniać obsługę wywieszek wyposażenia pomieszczeń, w tym możliwość przygotowania wywieszki, jej wydruku, skanowania wywieszek po kodzie kreskowym przed rozpoczęciem inwentaryzacji.
7.	System musi zapewniać funkcjonalność przypisania pomieszczenia do komórki organizacyjnej i użytkownika składnika majątkowego
8.	System musi zapewniać funkcjonalność przypisania składnika majątku do komórki organizacyjnej, pomieszczenia, użytkownika składnika majątkowego, osoby materialnie odpowiedzialnej. System musi zapewniać prowadzenie indywidualnych kart wyposażenia. System musi zapewniać prowadzenie kart poszczególnego sprzętu. System musi zapewniać podgląd przez użytkownika własnej karty wyposażenia.
9.	System musi zapewniać funkcjonalność przypisania pracownika figurującego w części kadrowej systemu do pomieszczenia oraz automatyczne przekazywanie informacji nt. daty ustania stosunku pracy.

10.	<p>System musi zapewniać funkcjonalność definiowania (tworzenia) i zachowywania w systemie różnych typów dokumentów używanych w ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz niskocennych środków trwałych i ich generowania oraz drukowania m. in. takich dokumentów, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjęcie środka trwałego (OT), - przekazanie środka trwałego (PT), - likwidacja środka trwałego (LT), - ulepszenie środka trwałego (UT), - protokół zdawczo-odbiorczy, protokół przejęcia-przekazania, - karta środka trwałego (karta inwentarzowa), zmiana miejsca użytkowania, - protokół z rozliczenia inwentaryzacji. <p>System musi zapewniać automatyczne przekazywanie danych do innych powiązanych dokumentów (np. przy tworzeniu PT do karty środka w ewidencji i protokołu zdawczo-odbiorczego, zmiana miejsca użytkowania, dokumenty likwidacyjne, zmiana osoby materialnie odpowiedzialnej)</p>
11.	System musi zapewniać tworzenie konta środka trwałego, konta umorzeń.

12.	<p>System musi zapewniać prowadzenie karty środka trwałego i możliwość jej modyfikacji dla poszczególnych składników majątkowych, zawierającej w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer ewidencyjny (inwentarzowy), - nazwę środka trwałego, - datę nabycia, - wartość nabycia, - datę przyjęcia do używania, - datę przekazania do używania, - szczegółowy opis środka trwałego – jego charakterystykę, podział na elementy (jeżeli jest to np. zestaw komputerowy), symbol KŚT, roczną stawkę amortyzacji, - lokalizację środka trwałego oraz wskazanie jego użytkownika, - wartość początkową środka trwałego, - wartość umorzenia środka trwałego, - kwotę automatycznego naliczania amortyzacji (umorzenia), - informację o naliczeniu podatku od nieruchomości, stawkę podatku, metodę naliczenia, datę i numer dokumentu księgowego, - datę i numer faktury, na podstawie której środek trwały został nabyty, nazwę i adres sprzedawcy, - numer pomieszczenia i nazwisko użytkownika dla środków trwałych wydawanych do użytkowania, - szczególną charakterystykę np.: numer fabryczny, producent, rok budowy, rok produkcji, markę, typ, moc, wydajność, wymiary, rodzaj konstrukcji, wyposażenie, opis techniczny, - cechy inne niż wymagane przepisami, w tym: dla sprzętu objętego gwarancją (serwisem), datę końca okresu gwarancji, źródła finansowania (w podziale na szczegółowe dane, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej – część, rozdział, paragraf oraz projekt, zadanie).
13.	System musi zapewniać funkcjonalność definiowania kategorii środków innych niż grupy, podgrupy i rodzaje KŚT.
14.	System musi zapewniać funkcjonalność definiowania struktury numeru ewidencyjnego (inwentarzowego i systemowego) z użyciem numerów grup, podgrup i rodzajów KŚT
15.	System musi zapewniać automatyczne nadawanie kolejnych numerów ewidencyjnych (inwentarzowych i systemowych) środkom nowowprowadzanym.

16.	System musi zapewniać zapisywanie numeru ewidencyjnego środka zaimportowanego z oprogramowania dotychczas funkcjonującego jako osobnego pola rekordu – różnego od pola rekordu z numerem ewidencyjnym nadanym automatycznie przez System, z możliwością zatwierdzenia go po weryfikacji jako właściwego numeru ewidencyjnego środka.
17.	System musi zapewniać zapisywanie danych zaimportowanych z oprogramowania dotychczas funkcjonującego do bufora, z którego będą mogły zostać przeniesione do właściwego systemu po weryfikacji, ewentualnej modyfikacji i ręcznym lub automatycznym (hurtowym) zatwierdzeniu.
18.	System musi zapewniać zapisywanie nowo wprowadzanych środków do bufora do czasu wprowadzenia wszystkich danych środka niezbędnych do zatwierdzenia karty środka. Możliwość pracy z danymi środka zapisanego w buforze (np. możliwość nadania numeru ewidencyjnego i wydrukowania kodu paskowego dla środka o niewprowadzonej jeszcze do Systemu wartości)
19.	System musi zapewniać nadawanie hurtowe numerów ewidencyjnych na grupie środków lub zaznaczonych składnikach majątku (przechowywanych w buforach).
20.	System musi zapewniać wprowadzanie spisu z natury ręcznie lub automatycznie na podstawie danych z czytnika kodów paskowych oraz rozliczanie spisu z natury. Możliwość rejestracji danych z kolektora kodów kreskowych. Możliwość generowania i drukowania zestawień, które pozwolą porównać dane pochodzące z kolektora z danymi zarejestrowanymi w Systemie. Możliwość modyfikacji kartotek środków trwałych na podstawie różnic inwentaryzacyjnych. Możliwość sporządzania raportu różnic inwentarzowych. Możliwość wydruku czystych arkuszy spisowych.
21.	System musi zapewniać zautomatyzowane dokonywanie przemieszczeń składników majątkowych pomiędzy pomieszczeniami na podstawie danych zgromadzonych w czytniku kodów kreskowych (kolektorze). System musi zapewniać zautomatyzowane wprowadzanie danych o lokalizacji składników majątkowych lub aktualizacja zmian lokalizacji pomiędzy pomieszczeniami, na podstawie danych zgromadzonych w czytniku kodów kreskowych (kolektorze)
22.	System musi zapewniać drukowanie kodów kreskowych. Powtórne wydrukowanie kodu kreskowego dla danego numeru ewidencyjnego wymaga potwierdzenia i zostaje odnotowane w Systemie.

23.	<p>System musi zapewniać funkcjonalność wyszukiwania, sortowania, filtrowania oraz tworzenia i drukowania zestawień i raportów w oparciu o dowolnie zadane kryteria dla danych wprowadzonych do Systemu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wyodrębnienia i wydrukowania:</p> <ul style="list-style-type: none">- wykazu składników majątkowych w danym pomieszczeniu,- z ewidencji dotyczącego środka trwałego (karty środka) i raportu historii środka trwałego,- wykazów wg KŚT numerów inwentarzowych i systemowych, nazwy środka, przypisania do określonego pomieszczenia lub komórki organizacyjnej, danych z czytnika (kolektora).
24.	<p>System musi zapewniać funkcjonalność automatycznego przeszacowania wartości środków trwałych:</p> <ul style="list-style-type: none">- data przeszacowania,- możliwość wprowadzenia kryteriów przeszacowania (wskaźników przeliczeniowych),- możliwość dokonywania przeszacowań dla każdego środka trwałego osobno,- możliwość wydruku kryteriów przeszacowania,- możliwość wykonywania przeszacowań wstecznych,- możliwość wykonywania kilku przeszacowań w ciągu roku,- możliwość wykonywania raportu skutków przeszacowania.
25.	<p>System musi zapewniać funkcjonalność ulepszenia środka trwałego (modernizacje, przebudowy, rekonstrukcje itp.):</p> <ul style="list-style-type: none">- data ulepszenia,- zakres rzeczowy – opis,- informacja o dowodzie ulepszenia,- wielkość poniesionych wydatków (o ile zwiększyła się wartość początkowa środka trwałego),- procentowe wartości ulepszenia środka trwałego względem jego wartości początkowej.

26.	System musi zapewniać dane dotyczące zbycia lub likwidacji środka trwałego takie, jak: - data zbycia (sprzedaży) środka trwałego, - opis zbycia (sprzedaży) środka trwałego, - data likwidacji środka trwałego, - opis likwidacji środka trwałego, - informacja o dowodzie likwidacji środka trwałego (LT), - możliwość sporządzania kilku LT dla jednego środka w danym miesiącu (w przypadku częściowej sprzedaży lub częściowej likwidacji).
27.	System musi zapewniać generowanie raportów środków trwałych całkowicie umorzonych i możliwość tworzenia sprawozdania dotyczącego historii środka trwałego.
28.	System musi zapewniać współpracę z czytnikami kodów kreskowych/paskowych, drukarką kodów kreskowych/paskowych.
29.	System musi zapewniać eksport wybranej (zaznaczonej) grupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub niskocennych środków trwałych do programu Excel
30.	System musi zapewniać tworzenie automatycznych not (poleceń księgowania) i generowania ich do Systemu FK np. z ruchu środków trwałych, naliczania amortyzacji, wyników inwentaryzacji
31.	System musi zapewniać funkcjonalność automatycznej zmiany nazwy komórki organizacyjnej, np. przy zmianie organizacyjnej jednostki (zmiana nazwy komórki organizacyjnej w strukturze organizacyjnej zaszytej w Systemie powoduje jej automatyczną zmianę w innych elementach Systemu).
32.	System musi zapewniać wprowadzenie większej niż 1 szt. liczby składników majątkowych poprzez jednorazowe podanie danych, a następnie wskazanie odpowiedniej liczby, co spowoduje wygenerowanie i zapisanie ich do bufora, następnie sukcesywne uzupełnianie i zatwierdzanie
33.	System musi zapewniać oznaczanie dowolnej pozycji z listy środków trwałych dodatkowym atrybutem np. flagą, znacznikiem (użytkownik oznacza środki trwałe, na których wykonał zadania i w ten sposób widzi, ile jeszcze ma do wykonania)
34.	System musi zapewniać zmianę wartości początkowej środka trwałego w wyniku jego ulepszenia bądź częściowej likwidacji środka trwałego.
35.	System musi zapewniać prowadzenie ewidencji pozabilansowej składników majątkowych, w tym postawionych w stan likwidacji do czasu ich fizycznej likwidacji.

36.	System musi zapewniać generowanie raportów, w tym raportów z różnic inwentaryzacyjnych i sprawozdań statystycznych. System musi zapewniać generowanie zestawień i sprawozdań na podstawie zdefiniowanych wzorów zestawień i sprawozdań środków trwałych np. zestawień ilościowych, ilościowo-wartościowych, zestawień dokumentów, zestawień zmian; z możliwością eksportowania zestawień w formacie xls
37.	System musi zapewniać generowanie raportów (i zapisanie w formacie xls) za określony rok tabeli amortyzacyjnej środków trwałych w podziale według grup KŚT obejmującej dane m. in.: nazwa składnika majątku trwałego, numer inwentarzowy, data nabycia, wartość początkowa, zwiększenie wartości, zmniejszenie wartości, wartość netto, umorzenie, umorzenie – zwiększenie wartości, umorzenie – zmniejszenie wartości, amortyzacja za rok, stopa i kwota amortyzacji.

38.	<p>System musi zapewniać generowanie następujących raportów z zakresu środków trwałych (Poniższe raporty są przykładowe, ostateczny kształt i ilość raportów zostanie określony szczegółowo na etapie prac analizy przedwdrożeniowej):</p> <p>a) ewidencja składnika majątku - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>b) historia środka trwałego - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>c) globalny plan amortyzacji - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>d) roczny plan amortyzacji (planowany, dokonany) - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>e) umorzenie za wybrany okres (planowane, dokonane) - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>f) zmiany umorzenia - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>g) zmiany wartości - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>h) bilanse otwarcia - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>i) raport dokumentów przyjęcia OT - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>j) raport dokumentów likwidacji LT - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>k) karta środka trwałego - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”.</p>
39.	<p>System musi umożliwić przypinanie do kartotek dodatkowej dokumentacji, np. faktury, umowy, w postaci skanów</p>