

Opis przedmiotu zamówienia

Część I – utrzymanie czystości na terenie nieruchomości oraz w budynkach Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8, Jagiellończyka 13 oraz ul. Grottgera 24-25 w Gorzowie Wlkp.

Sprzątanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynkach Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

I. Budynek przy ul. Jagiellończyka 8.

Tabela 1. Zestawienie powierzchni podlegającej sprzątnięciu w budynku przy ul. Jagiellończyka 8

L.p.	Rodzaj powierzchni podlegającej sprzątnięciu	Ogólna powierzchnia [m ²]
1	pomieszczenia biurowe	6431,6
2	ciągi komunikacyjne	3 211,14
3	łazienki	424,33
	Razem:	10067,07

Świadczenie usług w trakcie prowadzonych prac budowlanych.

W związku z realizacją zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.” (roboty budowlane) związanego z przebudową budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8 mogą wystąpić utrudnienia związane z przenikaniem większych ilości nieczystości do pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek. Należy przewidzieć konieczność intensyfikacji prac związanych z utrzymaniem czystości.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia ze sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku, które będą remontowane i będą terenem placu budowy.

Wykonawcę obowiązywać będzie bezwzględny zakaz wstępu na teren placu budowy.

Powierzchnie wyłączone zostaną odliczone z bieżącej faktury VAT Wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w terminie 7 dni od podpisania umowy *Harmonogramu prac porządkowych* w zakresie:

1. pastowania podłóg ciągów komunikacyjnych,
2. mycia okien od strony wewnętrznej wszystkich kondygnacji (wraz z żaluzjami poziomymi na parterze i I piętrze),
3. prania wykładzin w pomieszczeniach Urzędu,
4. mycia grzejników w pomieszczeniach na parterze i I piętrze budynku,
5. mycia szklanych daszków na zewnątrz budynku (po zakończeniu remontu - przewidywany termin – kwiecień 2019 r.)

Zamawiający informuje, że w skutek przeprowadzonych remontów w budynku zastosowano następujące rodzaje i ilości okładzin podłogowych:

Tabela 2 Wykaz okładzin podłogowych w budynku przy ul. Jagiellończyka 8.

L.p.	Rodzaj powierzchni podlegającej sprzątanii	Rodzaj okładziny
1	pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa
2	ciągi komunikacyjne	Wykładzina pcv
4	ciągi komunikacyjne - klatki schodowe	Gres
3	łazienki	Gres
Razem:		10 067,07

Tabela 3 Wykaz pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Jagiellończyka 8.

Pomieszczenia biurowe w budynku przy ul. Jagiellończyka 8	Piętro	Rodzaj podłogi	Pow. Dziennego sprzątanii (m ²)	Liczba pokoi na poszczególnych piętrach
Piętro	Parter			
Lp.				
1	Portiernia	Wykładzina dywanowa	16,10	1
2	Biuro (za portiernią)	Wykładzina dywanowa	27,78	2
3	Biuro Obsługi Klienta	Panele	41,14	3
4	Kancelaria	Panele	75,59	4
7	Pokój kierowców	Panele	14,58	5
<i>Suma</i>	<i>SUMA</i>		175,19	
Piętro	I PIĘTRO			
Lp.				
1	Szatnia	Wykładzina pcv	24,51	1
2	Foyer	Wykładzina pcv	95,55	2
3	Sala narad 101	Wykładzina dywanowa	146,04	3
4	Magazyn przy sali narad	Wykładzina pcv	16,90	4
5	Pomieszczenie za foyer	Wykładzina pcv	10,88	5
	<i>SUMA</i>		293,88	
	II PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	64,15	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	5,32	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	43,86	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	62,25	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,36	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,56	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,31	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,43	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,38	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,36	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,42	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,05	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	32,65	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,42	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,05	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,56	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,49	17

18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,56	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,37	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,07	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,80	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	7,07	22
23	Pomieszczenia gospodarcze	Wykładzina dywanowa	4,25	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	26,18	24
Suma	SUMA		443,92	
Piętro	III PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,60	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,15	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,84	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,10	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,50	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,10	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,10	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,56	8
	SUMA		122,95	
	IV PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,90	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,86	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	137,10	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,45	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,02	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,53	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,60	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,40	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,55	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,50	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,95	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,80	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,05	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,10	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,12	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,38	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,01	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,50	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,55	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,48	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,47	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	23,14	25
Suma	SUMA		481,99	
	V PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,54	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,48	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,14	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,80	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	26,97	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,56	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,50	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	10

11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,56	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,55	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,56	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,77	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,56	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,06	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,06	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,39	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,06	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,57	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,63	25
26	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,63	26
27	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,53	27
28	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,60	28
29	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,53	29
30	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,06	30
31	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,86	31
32	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,14	32
33	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,14	33
34	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,56	34
	<i>SUMA</i>		439,38	
	VI PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,47	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,30	2
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	33,16	3
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,33	4
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,26	5
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,21	6
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,35	7
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,33	8
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,73	9
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,90	10
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,26	11
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,52	12
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,73	13
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,80	14
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,18	15
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,34	16
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	17
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,42	18
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,23	19
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,19	20
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,14	21
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,98	22
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,63	23
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	24
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,15	25
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,38	26
26	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,44	27
	<i>SUMA</i>		435,01	
	VII PIĘTRO			
Piętro				
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,26	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,64	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,06	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,64	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,76	5

6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,41	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,00	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,00	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,82	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,35	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,51	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,38	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,76	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,44	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	12,17	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	33,37	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	19,44	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	7,92	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,37	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,52	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,52	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,52	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,79	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,52	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,62	25
26	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,56	26
27	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,56	27
28	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,62	28
	<i>SUMA</i>		414,53	
Piętro	VIII PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,06	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,55	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,97	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,11	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,88	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,11	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,73	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,60	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,88	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,88	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,55	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,73	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	33,41	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,32	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,98	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	13,21	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	13,21	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,55	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,98	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	25
26	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,88	26
27	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	33,72	27
28	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	28
29	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	29
	<i>SUMA</i>		437,95	29
Piętro	IX PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,50	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	3

4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,17	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,80	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,33	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,68	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,51	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,32	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,59	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,19	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,44	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,80	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,22	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,77	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	27,75	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,07	25
26	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,59	26
27	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	39,20	27
	SUMA		438,73	
Piętro	X PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,57	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	33,89	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,29	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,46	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,23	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,44	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,80	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	17,14	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,27	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,50	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,56	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,42	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,46	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,94	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,90	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,47	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,90	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,70	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,90	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,70	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,99	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,56	25
	SUMA		426,64	
Piętro	XI PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,20	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,54	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,59	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,63	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,54	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	6

7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,80	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,90	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,80	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	24,44	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	91,23	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,01	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	38,53	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,47	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,97	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,97	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,67	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,90	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	28,18	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,70	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,80	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,04	25
	<i>SUMA</i>		478,27	
Piętro	XII PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,57	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,13	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,04	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,90	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	27,74	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	105,42	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	44,06	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	25,47	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,58	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,72	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,91	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,67	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,52	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,38	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,57	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	33,56	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	27,96	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,69	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,61	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,89	21
	<i>SUMA</i>		482,24	
Piętro	XIII PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,11	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,48	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,30	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,07	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,44	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,64	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,68	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,43	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	14,22	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	13,78	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,11	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	20,20	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	17,40	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	15,97	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,59	15

16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,87	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,35	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,78	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,85	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,83	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,63	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,56	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,52	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,46	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,45	25
26	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	21,96	26
27	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,89	27
	SUMA		455,57	
Piętro	XIV PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,49	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,40	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,87	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,97	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,62	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,60	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,46	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,77	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,92	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,86	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	9,35	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,58	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,94	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,58	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,89	15
16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	27,36	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,94	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,75	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,89	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,64	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,99	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,89	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,79	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,82	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	33,86	25
26	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,66	26
27	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,42	27
28	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,61	28
29	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,80	29
	SUMA		427,72	
Piętro	XV PIĘTRO			
Lp.				
1	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,58	1
2	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,4	2
3	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,32	3
4	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,82	4
5	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,78	5
6	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,97	6
7	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,87	7
8	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,13	8
9	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	12,72	9
10	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,38	10
11	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	62,95	11
12	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	18,65	12
13	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	6,04	13
14	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	12,64	14
15	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	12,83	15

16	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	11,21	16
17	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,67	17
18	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	13,22	18
19	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	22,36	19
20	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,54	20
21	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,54	21
22	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,64	22
23	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	33,32	23
24	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	27,85	24
25	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	16,36	25
26	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,97	26
27	Pomieszczenia biurowe	Wykładzina dywanowa	10,87	27
	SUMA		477,63	
Razem			6431,60	

Tabela 4 Wykaz łazienek w budynku przy ul. Jagiellończyka 8

WYKAZ OBSZARÓW DO SPRZĄTANIA				
ŁAZIENKI - Jagiellończyka 8				
Piętro	Rodzaj łazienki	Pow. dziennego sprzątnięcia (m ²)	Rodzaj podłogi	Pow. Dziennego sprzątnięcia (m ²) łącznie piętra
Parter	damski/męski	16,85	płytki	16,85
I	damski	13,69	płytki	26,7
	męski	13,01	płytki	
II	damski	13	płytki	26,08
	męski	13,08	płytki	
III	damski	13,23	płytki	26,32
	męski	13,09	płytki	
IV	damski	13,69	płytki	26,73
	męski	13,04	płytki	
V	damski	13,69	płytki	26,68
	męski	12,99	płytki	
VI	damski	13,69	płytki	26,68
	męski	12,99	płytki	
VII	damski	13,72	płytki	27,14
	męski	13,42	płytki	
VIII	damski	13,69	płytki	26,85
	męski	13,16	płytki	
IX	damski	15,2	płytki	29,98
	męski	14,78	płytki	
X	damski	15,17	płytki	29,59
	męski	14,42	płytki	
XI	damski	13,51	płytki	26,95
	męski	13,44	płytki	
XII	damski	13,69	płytki	27,13
	męski	13,44	płytki	
XIII	damski	13,69	płytki	27,13
	męski	13,44	płytki	
XIV	damski	13,69	płytki	27,13
	męski	13,44	płytki	
XV	damski	13,2	płytki	26,39
	męski	13,19	płytki	
Razem				424,33

Tabela 5 Wykaz ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Jagiellończyka 8

WYKAZ OBSZARÓW DO SPRZĄTANIA				
Korytarze, hole windowe, przedsionki, klatki schodowe - Jagiellończyka 8				

Piętro	Rodzaj pomieszczenia	Pow. dziennego sprzątnia (m ²)	Rodzaj podłogi	Pow. dziennego sprzątnia (m ²) łącznie piętra
Parter	Wejście / wiatrołap	13,33	plytki	108,04
	Hol przy portierni	33,34	plytki	
	Hol windy	34,36	plytki	
	Korytarz (od US do poligrafii)	17,76	plytki	
	Wejście VIP	9,25		
I piętro	Korytarz (przy Sali bufetowej)	15,95	wykładzina pcv	92,33
	Hol windy	35,04	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,76	wykładzina pcv	
		2,62	wykładzina pcv	
II Piętro	Korytarz 2	72,42	wykładzina pcv	176,35
	Korytarz 3	29,66	wykładzina pcv	
	Hol windy	32,73	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
III piętro	Korytarz	95,80	wykładzina pcv	169,86
	Hol windy	32,52	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
IV piętro	Korytarz	107,63	wykładzina pcv	181,16
	Hol windy	31,99	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
V piętro	Korytarz	156,10	wykładzina pcv	232,97
	Hol windy	35,33	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
VI piętro	Korytarz	156,35	wykładzina pcv	233,22
	Hol windy	35,33	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
VII piętro	Korytarz 1	122,94	wykładzina pcv	223,76
	Korytarz 2	25,23	wykładzina pcv	
	Hol windy	34,05	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
VIII piętro	Korytarz	156,57	wykładzina pcv	232,16
	Hol windy	34,05	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
IX piętro	Korytarz	156,14	wykładzina pcv	233,00
	Hol windy	35,32	wykładzina pcv	

	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
X piętro	Korytarz 1	78,11	wykładzina pcv	231,39
	Korytarz 2	77,05	wykładzina pcv	
	Hol windy	34,69	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
XI piętro	Korytarz	123,97	wykładzina pcv	200,84
	Hol windy	35,33	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
XII piętro	Korytarz	117,31	wykładzina pcv	194,18
	Hol windy	35,33	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionek	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
XIII piętro	Korytarz 1201	11,25	wykładzina pcv	218,41
	Korytarz 1202	18,78	wykładzina pcv	
	Korytarz 1	21,22	wykładzina pcv	
	Korytarz 2	66,00	wykładzina pcv	
	Korytarz 3	24,57	wykładzina pcv	
	Hol windy	35,05	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
XIV piętro	Korytarz	161,65	wykładzina pcv	237,58
	Hol windy	34,39	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionek	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
XV piętro	Korytarz 1	106,66	wykładzina pcv	200,96
	Korytarz 2	18,37	wykładzina pcv	
	Hol windy	34,39	wykładzina pcv	
	Klatka schodowa	17,98	wykładzina pcv	
		17,98	wykładzina pcv	
	Przedsionki	2,79	wykładzina pcv	
		2,79	wykładzina pcv	
XVI piętro	Klatka schodowa	17,52	wykładzina pcv	32,05
		14,53	wykładzina pcv	
XVII piętro	Klatka schodowa	12,88	wykładzina pcv	12,88
Razem:		3211,14		3211,14

Tabela 6 Wykaz wyposażenia pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Jagiellończyka 8

L.p.	Wyposażenie	Ilość / m ²
1	Okna - mycie jednostronne (wymiar okna 1,85 x 1,15m)	1344szt. / 2859,36 m ²
2	Okna - mycie dwustronne - parter	105,54 m ²

3	Okna - mycie dwustronne - I piętro (sala 101 / foyer)	55,31 m ²
4	Powierzchnia przeszkleń drzwi (parter / I piętro)	29,58 m ²
5	Żaluzje poziome (kancelaria, biuro obsługi, portiernia, sala 101)	52,05 m ² + 55,31 m ²
6	Kosze na śmieci (worki)	346
7	Niszczarki	88
8	Lustra	150

Tabela 7 Wykaz asortymentu i pojemników koniecznych do uzupełniania w łazienkach w budynku przy ul. Jagiellończyka 8.

Lp.	Asortyment / wyposażenie	I. szt.
1	Pojemniki na ręczniki papierowe typu „z”	34
2	Suszarki	6
3	Pojemniki na papier toaletowy	84
4	Pojemniki na mydło	47
5	Pojemniki na mydło w pianie	3
5	Kosze na śmieci (worki)	115
6	Umywalki	93
7	Sedesy	84
8	Pisuary	37
9	Bidety	12

II. Budynek przy ul. Jagiellończyka 13.

Tabela 1. Zestawienie powierzchni podlegającej sprzątnięciu w budynku przy ul. Jagiellończyka 13

L.p.	Rodzaj powierzchni podlegającej sprzątnięciu	Ogólna powierzchnia [m ²]
1	pomieszczenia różne	866,10
2	pomieszczenia magazynowe	241,70
3	ciągi komunikacyjne	368,40
4	łazienki	59,70
Razem:		1 535,90

Tabela 2. Wykaz pomieszczeń podlegających sprzątnięciu w budynku przy ul. Jagiellończyka 13.

Kondygnacja	Ogólna powierzchnia [m ²]	Ilość pomieszczeń				Rodzaj podłogi wraz z powierzchnią w m ²					
		magazyny	biura	pomieszczenia socjalne	Inne*	beton malowany	wykładzina dywanowa	lastryko	PCV	terakota	marmur
II poziom piwnic sekcja 3	171,5	5				171,5					
I poziom piwnic sekcja 1 i 1A	70,2	3						60,2			

I poziom piwnic sekcja 4 (klasery)	109,4		1						109,4		
Parter sekcja 1 i 1A	80,7		5				80,7				
Parter sekcja 2	24,3				2				24,3		
Parter sekcja 3 (sala operac.)	447,3				2		191,1				256,2
Parter sekcja 4	159,60		7		1		45		114,60		
Piętro III sekcja 2	44,8		3				44,8				
Ogółem:	1 107,80	5	15	2	5	171,5	361,6	60,2	218,6	0	256,2
		27				1 107,80					

Tabela 3. Wykaz łazienek i ciągów komunikacyjnych podlegających sprzątnięciu w budynku przy ul. Jagiellończyka 13

Kondygnacja	łazienki [m ²]	rodzaj podłogi	Korytarze [m ²]	rodzaj podłogi	Klatki schodowe [m ²]	rodzaj podłogi	Przedstonek [m ²]	rodzaj podłogi	Przedskarbiec [m ²]	rodzaj podłogi	Windy [m ²]	rodzaj podłogi	
I Poziom piwnic sekcja 1 i 1A	3	Terakota	33,4	lastriko									
	3,2												
I Poziom piwnic sekcja 2	20,3		34	lastriko									
I Poziom piwnic sekcja 4			27,9	lastriko					28	lastriko	1	PCV	
II Poziom piwnic sekcja 2			37,5	beton malowany									
II Poziom piwnic sekcja 3			57,1	beton malowany									
Parter sekcja 1 i 1A			37,3	PCV + chodnik									
Parter sekcja 2	10,7							4,7	lastriko			1,5	PCV
	3,6		24,5	PCV + chodnik				8,7	PCV + chodnik				

Parter sekcja 4	7,9		21,8	lastriko	8,2	lastriko						
I Piętro sekcja 1 i 1A					21,4	lastriko						
					17,4							
III Piętro sekcja 2	7,8	4		wykładzina								
	3,2											
Razem: 59,7			277,5		47		13,4		28		2,5	
Razem: 368,40												

Wymagania dotyczące sposobu realizacji usług sprzątnięcia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynkach przy ul. Jagiellończyka 8 i Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp.

- Pomieszczenia biurowe, sale narad i pomieszczenia plombowane w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp. sprzątane będą od poniedziałku do piątku w dni robocze:
 - po godz. 15.30 - po zakończeniu pracy użytkowników poszczególnych pomieszczeń do efektywnego zakończenia w tym samym dniu roboczym;
 - od godz. 13.00 do 15.30 – pomieszczenia plombowane, które muszą być sprzątane w obecności pracownika odpowiedzialnego za pomieszczenie.
- Wykonawca zapewni jedną osobę do bieżącego utrzymania czystości w budynku przy ul. K. Jagiellończyka 8 w godzinach funkcjonowania urzędu. Pracownik winien na bieżąco kontrolować czystość korytarzy, wind, sanitariatów, klatek schodowych oraz pomieszczeń biurowych a w przypadku powstania zabrudzeń, niezwłocznie je usuwać. Do zadań pracownika należy uzupełnianie braków papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w pomieszczeniach sanitarnych oraz reagowanie w sytuacjach nagłych - rozlanie, rozsypanie substancji.
Zamawiający wyznaczy osobę upoważnioną do kontaktów z pracownikiem Wykonawcy w celu wyznaczenia zakresu bieżących zadań.
- Pomieszczenia ciągów komunikacyjnych, łazienek oraz ciągów komunikacyjnych plombowanych w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp. – sprzątane będą od poniedziałku do piątku w dni robocze:
 - od godz. 14.00 do 15.30 – ciągi komunikacyjne plombowane, które muszą być sprzątane w obecności pracowników odpowiedzialnych za pomieszczenie,
 - po godz. 16.00 - do efektywnego zakończenia w tym samym dniu roboczym - powierzchnia komunikacji i łazienek,
 - w godz. 7.30 do 15.30 - bieżące uzupełnianie mydła w pojemnikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych wraz z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach łazienek.
- Pomieszczenia zlokalizowane na IV piętrze budynku, zajmowane są przez Centrum Powiadamiania Ratunkowego i Dyspozytornię Medyczną, praca prowadzona jest w systemie zmianowym 24h / dobę. Należy przewidzieć zwiększoną ilość zapotrzebowania na środki czystości oraz papier.

5. Pomieszczenia w budynku przy ul. Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp. sprzątane będą od poniedziałku do piątku w dni robocze:
- od godz. 7⁰⁰ do godz. 9⁰⁰ - sprzątanie sali operacyjnej,
 - od godz. 7⁰⁰ do godz. 15³⁰ - sprzątanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek,
 - bieżące uzupełnianie mydła w pojemnikach, papieru toaletowego ręczników papierowych.

Tabela 1. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania w pomieszczeniach w budynku przy ul. Jagiellończyka 8

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
1	Odkurzanie powierzchni podłóg	5	
2	Pranie wykładzin dywanowych i dywanów		co 6 m-cy
3	Mycie powierzchni podłogowych - (bez wykładzin i dywanów) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi	5	
4	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (wg potrzeb)	
5	Usuwanie nieczystości z mebli, lamp biurkowych, półek, wieszaków, telefonów.	5	
6	Usuwanie nieczystości z monitorów, klawiatur, drukarek	5	
7	Usuwanie nieczystości z obrazów, urządzeń radiowych, telewizorów, godła, polerowanie luster itp.	1	
8	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju czyszczonej powierzchni)	1	
9	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, szyldów, napisów) i ościeżnic	1	
10	Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych, kratki wentylacyjnych		co 6 m-cy
11	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1	
12	Usuwanie nieczystości z parapetów okiennych	5	
13	Mycie parapetów okiennych	1	
14	Mycie okien wewnątrz budynku wraz z ościeżnicami – mycie jednostronne okien (piętra od II do XV)		co 6 m-cy
15	Mycie okien wewnątrz budynku wraz z ościeżnicami – mycie dwustronne okien (piętra od 0 do 1)	na bieżąco (wg potrzeb)	
16	Mycie żaluzji poziomych (portiernia / biuro obsługi klienta / portiernia, sala 101)	na bieżąco (wg potrzeb)	
17	Mycie powierzchni szklanych na kondygnacji parteru (drzwi w wiatrołapie, drzwi na holu windowym, drzwi w kancelarii)	na bieżąco (wg potrzeb)	

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
18	Opróżnianie koszy na śmieci	5	
19	Wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci	na bieżąco (wg potrzeb)	
20	Mycie koszy na śmieci	na bieżąco (wg potrzeb)	
21	Opróżnianie pojemników niszczonek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych)	na bieżąco (wg potrzeb)	
22	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi oraz wyłączenia światła	5	
23	Usuwanie plam i innych zabrudzeń powstałych na wykładzinach i dywanach, meblach i urządzeniach	na bieżąco (wg potrzeb)	
24	Mycie urządzeń kuchennych typu lodówka, mikrofalówka (odpowiednim środkiem do danego rodzaju czyszczonej powierzchni)	na bieżąco (wg potrzeb)	
25	Mycie zlewozmywaków w aneksach kuchennych.	na bieżąco (wg potrzeb)	
26	Mycie blatu oraz biurka zamontowanego na portierni	codziennie	
27	Wycieranie kurzu w szafie zamontowanej na portierni	na bieżąco	
28	Zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek poprzez sporządzenie stosownych notatek w dzienniku usterek przechowywanym na portierni budynku przy ul. Jagiellończyka 8 lub w przypadku poważnych awarii niezwłocznie telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.	niezwłocznie po wystąpieniu	

Tabela 2. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania w ciągach komunikacyjnych w budynku przy ul. Jagiellończyka 8

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	Inna
POWIERZCHNIA KOMUNIKACJI			
1	Odkurzanie / zmiatanie powierzchni podłóg	5	
2	Mycie powierzchni podłóg (środkami przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi) – przedsionki i klatki schodowe	5	
3	Mycie i pielęgnacja podłóg po polimeryzacji: codzienne mycie podłóg preparatem na bazie wosków lub polimerów, który lekko natłuszcza i pielęgnuje podłogę	5	
4	Pielęgnacja podłóg po polimeryzacji: polerowanie maszyną (szorowarka 200 – 300 obrotów lub polerką)		2 x w miesiącu
5	Mycie i pielęgnacja podłóg po polimeryzacji: polerowanie podłóg (polerka 1200 obrotów) stosując środek do polerowania i utwardzania powierzchni		6 x w roku
6	Zamiatanie i mycie schodów oraz klatek schodowych	2 (poniedziałek, czwartek)	
7	Oczyszczanie wycieraczek znajdujących się w przy wejściach do budynku	na bieżąco (wg potrzeb)	

8	Wycieranie poręczy oraz balustrad schodów (z użyciem odpowiedniego środka do mycia)	na bieżąco (wg potrzeb)	
9	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (wg potrzeb)	
10	Mycie i usuwanie nieczystości wewnątrz wind (podłoga, sufit, ściany wraz z polerowaniem luster)	5	
11	Mycie i usuwanie nieczystości z drzwi wind (od strony korytarza)	5	
12	Usuwanie nieczystości z mebli	1	
13	Czyszczenie i mycie drzwi, ościeżnic i ławek	1	
14	Zgłaszanie wszelkich usterek poprzez sporządzanie stosownych notatek w dzienniku usterek przechowywanym na portierni budynku przy ul. Jagiellończyka 8 lub w przypadku poważnych awarii niezwłocznie telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.	niezwłocznie po wystąpieniu	

Tabela 3. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania w łazienkach w budynku przy ul. Jagiellończyka 8

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
POMIESZCZENIA POMOCNICZE - ŁAZIENKI			
1	Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski ustępowe, baterie, pisuary, armatura i inne akcesoria) oraz zabezpieczanie przed ewentualnym wystąpieniem kamienia	5	
2	Mycie glazury i terakoty (oraz zabezpieczanie przed ewentualnym wystąpieniem kamienia)	5	
3	Mycie i polerowanie luster, powierzchni błyszczących (chromowanych), itp.	5	
4	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)	5	
5	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, szyldów, napisów) i ościeżnic	1	
6	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem / pianą.	na bieżąco (wg potrzeb)	
7	Czyszczenie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, suszarek do rąk, udrażnianie pojemników na mydło.	na bieżąco (wg potrzeb)	
8	Zalewanie kratki podłogowych - odpływowych wodą	na bieżąco (wg potrzeb)	
9	Kontrola wyłączenia światła	5	
10	Zgłaszanie wszelkich usterek poprzez sporządzanie stosownych notatek w dzienniku usterek przechowywanym na portierni budynku przy ul. Jagiellończyka 8 lub w przypadku poważnych awarii niezwłocznie telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.	niezwłocznie po wystąpieniu	

Tabela 4. Wykaz pojemników do uzupełniania w łazienkach podlegających sprzątanii w budynku przy ul. Jagiellończyka 13

Lp.	Wykaz pojemników do uzupełniania	Ilość [szt.]
1.	Pojemniki na papier toaletowy	10
2.	Pojemniki na mydło:	8
	- w pianie 0,7 l	
3.	Pojemniki na ręczniki papierowe:	8
	- składanka - pojemnik duży na 3 kostki	

Tabela 5. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania w pomieszczeniach w budynku przy ul. Jagiellończyka 13

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
POWIERZCHNIA PODSTAWOWA - BIURA I MAGAZYNY			
1	Odkurzanie powierzchni podłóg	5	
2	Pranie wykładzin dywanowych i dywanów		co 6 m-cy
3	Mycie powierzchni podłogowych - (bez wykładzin i dywanów) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi	5	
4	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (wg potrzeb)	
5	Usuwanie nieczystości / kurzu z mebli, lamp biurkowych, półek, wieszaków, monitorów, klawiatur	5	
6	Usuwanie nieczystości z obrazów, urządzeń radiowych, telewizorów, godła, polerowanie lusterek itp.	1	
7	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju czyszczonej powierzchni)	1	
8	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, szyldów, napisów) i ościeżnic	1	
9	Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych, kratki wentylacyjnych		co 6 m-cy
10	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1	
11	Usuwanie nieczystości z parapetów okiennych	5	
12	Mycie parapetów okiennych	1	
13	Mycie okien wraz z ościeżkami		co 6 m-cy
14	Ściąganie, pranie i zawieszanie firanek		co 6 m-cy
15	Opróżnianie koszy na śmieci	5	
16	Wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci - m.in.. w przypadku ich uszkodzenia / zniszczenia lub zabrudzenia	na bieżąco (wg potrzeb)	
17	Mycie koszy na śmieci	na bieżąco (wg potrzeb)	
18	Opróżnianie pojemników niszczonek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych)	na bieżąco (wg potrzeb)	
19	Mycie grzejników		co 6 m-cy
20	Usuwanie plam i innych zabrudzeń powstałych na wykładzinach i dywanach, meblach i urządzeniach,	na bieżąco (wg potrzeb)	
21	Mycie szyb wraz z ramami i żaluzji w sali operacyjnej przy okienkach obsługi klienta	5	
22	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi oraz wyłączenia światła	5	
23	Zgłaszanie wszelkich usterek poprzez sporządzanie stosownych notatek w dzienniku usterek przechowywanym na portierni budynku przy ul. Jagiellończyka 8 lub w przypadku poważnych awarii niezwłocznie telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.	niezwłocznie po wystąpieniu	

Tabela 6. Informacje dodatkowe dotyczące pomieszczeń w budynku przy ul. Jagiellończyka 13

L.p.	Wyposażenie	Ilość
1	Okna	199 sztuk
2	Żaluzje poziome	222,11 m ²
3	Kosze na śmieci (worki)	48 sztuk
4	Grzejniki	33 sztuki
5	Niszczarki	7 sztuk
6	Lustra	8 sztuk

Tabela 7. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania w ciągach komunikacyjnych w budynku przy ul. Jagiellończyka 13

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
POWIERZCHNIA KOMUNIKACJI			
1	Odkurzanie / zamiatanie powierzchni podłóg	5	
2	Mycie powierzchni podłóg (środkami przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi)	5	
3	Konserwacja wraz z polerowaniem powierzchni podłóg (środkami przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi)		1 raz w miesiącu
4	Zamiatanie i mycie schodów oraz klatek schodowych	2 (poniedziałek, czwartek)	
5	Wycieranie poręczy schodów (z użyciem odpowiedniego środka do mycia)	na bieżąco (wg potrzeb)	
6	Trzepanie wycieraczek znajdujących się w przy wejściach do budynku	na bieżąco (wg potrzeb)	
7	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (wg potrzeb)	
8	Mycie i usuwanie nieczystości z windy ogólnodostępnej z holu - od zewnątrz (drzwi) oraz wewnątrz (podłoga, ściany wraz z polerowaniem lustra)	5	
9	Mycie i usuwanie nieczystości z windy dostępnej z biura paszportów - od zewnątrz (drzwi) oraz wewnątrz (podłoga, ściany wraz z polerowaniem lustra)	2	
10	Usuwanie nieczystości z mebli	1	
11	Czyszczenie i mycie drzwi, ościeżnic, ławek	1	
12	Kontrolowanie wyłączenia światła	5	
13	Zgłaszanie wszelkich usterek poprzez sporządzanie stosownych notatek w dzienniku usterek przechowywanym na portierni budynku przy ul. Jagiellończyka 8 lub w przypadku poważnych awarii niezwłocznie telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.	niezwłocznie po wystąpieniu	

Tabela 8. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania w łazienkach w budynku przy ul. Jagiellończyka 13

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
POMIESZCZENIA POMOCNICZE - ŁAZIENKI			
1	Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski ustępowe, baterie, pisuary, armatura i inne akcesoria) oraz zabezpieczanie przed ewentualnym wystąpieniem kamienia	5	
2	Mycie glazury i terakoty (oraz zabezpieczanie przed ewentualnym wystąpieniem kamienia)	5	
3	Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych), itp.	5	
4	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)	5	
5	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, szyldów, napisów) i ościeżnic	1	
6	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem,	na bieżąco (wg potrzeb)	
7	Czyszczenie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, suszarek do rąk, udrażnianie pojemników na mydło.	na bieżąco (wg potrzeb)	
8	Mycie okien		co 6 m-cy
9	Kontrola wyłączenia światła	5	
10	Zgłaszanie wszelkich usterek poprzez sporządzanie stosownych notatek w dzienniku usterek przechowywanym na portierni budynku przy ul. Jagiellończyka 8 lub w przypadku poważnych awarii niezwłocznie telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.	niezwłocznie po wystąpieniu	

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca oraz zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących, toaletowych i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów i posesji w stałej czystości oraz ich przechowywania i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający wymaga aby dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe były min. dwuwarstwowe, celulozowe, bezzapachowe w kolorze białym.
5. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Będą one należytej jakości, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
 - imiennych identyfikatorów, oraz zobowiązania do noszenia ich przez pracowników podczas wykonywanych prac,
 - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - przekazania wykazu osób (imię, nazwisko i nr dowodu osobistego), które będą wykonywały przedmiotową usługę. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał osoby (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego) przypisane do każdego piętra w budynkach przy ul. Jagiellończyka 8 i 13, które będą odpowiedzialne za jakość realizacji usługi na danym piętrze. Wykonawca w wykazie osób poda osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego). Ponadto Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego).** Wykaz należy dostarczyć w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wymaga się dokonywania aktualizacji wykazu na koniec każdego miesiąca z jego obowiązywaniem na miesiąc kolejny. Jeżeli wskazane w wykazie osoby nie będą mogły świadczyć usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby. O każdorazowej zmianie osoby Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego, najpóźniej na 1 dzień przed zaistnieniem tej okoliczności.
 - zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad realizacją usługi, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować m.in. telefonicznie w czasie trwania realizacji usług,
 - zapewnienia osoby, która oprócz przedstawiciela/i Zamawiającego będzie oceniać jakość wykonywanych usług. Powyższe osoby zostaną powołane każdorazowo w przypadku rażących uchybień w realizacji usług.
 - wypełniania harmonogramów wykonanych czynności.

Inne

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji usług utrzymania czystości i konserwacji terenów zielonych na posesjach przynależnych do budynków przy ul. Jagiellończyka 8 , ul. Jagiellończyka 13 i ul. Grottgera 24-25 w Gorzowie Wlkp.

Tabela 1. Wykaz powierzchni terenów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellończyka 8 , Jagiellończyka 13 oraz ul. Grottgera 24-25

Wykaz powierzchni terenów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellończyka 8 , Jagiellończyka 13 oraz ul. Grottgera 24-25		
Jagiellończyka 8		pow. m ²
1	Teren przed budynkiem	3 831
2	Teren za budynkiem	4 717
Suma		8 548
Plac budowy		Teren czasowo wyłączony ze sprzętania*
		- 2724,3
		5 823,70
Jagiellończyka 13		pow. m ²
1	Teren parkingu	3 170
2	Teren za budynkiem	2 912
3	Teren drogi dojazdowej	1 206
Suma		7 288
Grottgera 24-25		
1	Teren zewnętrzny	
Suma		740
łącznie		16 576

Prace porządkowe na terenie nieruchomości wykonywane będą od poniedziałku do piątku w dni robocze od godz. 6.00 do efektywnego zakończenia w tym samym dniu roboczym. Wyjątek stanowi wykonywanie prac związanych z okresem zimowym - opady śniegu, gradu, mroźnego deszczu lub ujemne temperatury.

W przypadku wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) kompleksowego wykonania prac - od poniedziałku do piątku w dni robocze w czasie godzin pracy Zamawiającego, natomiast do godziny 7.30 wymaga się bezwzględnego udroźnienia wszystkich ciągów komunikacyjnych, schodów, podestów, podjazdów zapewniając dostęp do budynków,
- b) w dni wolne od pracy - do zapewnienia udroźnienia wszystkich ciągów komunikacyjnych, schodów, podestów, podjazdów zapewniając dostęp do budynków.

* Przewidywany okres wyłączenia terenu ze sprzętania obowiązywać będzie od stycznia do końca kwietnia 2019 r. Okres wyłączenia może ulec zmianie. Rozliczenie wykonanej usługi odbywać się będzie w oparciu o liczbę rzeczywiście wysprzątaných metrów kwadratowych.

Tabela 2. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellończyka 8

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania
ul. Jagiellończyka 8		
1	zamiatanie chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów (z wyłączeniem parkingu żużlowego),	na bieżąco (wg potrzeb)
2	usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym liści) ze schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów	na bieżąco (wg potrzeb)
3	koszenie trawników wraz z usunięciem skoszonej trawy, którą należy zgrabić najpóźniej na drugi dzień, natomiast wywiezienie musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni od dnia jej skoszenia,	co 2 tygodnie w sezonie, a w okresie wzmożonego wzrostu co tydzień
4	podlewanie trawników i nasadzeń m.in. drzew, krzewów	stosownie do warunków atmosferycznych - w celu utrzymania zieleni w należytym stanie
5	mycie ławek, stojaków na rowery, tablic, szlabanów, gablot zewnętrznych	na bieżąco (wg potrzeb)
6	pielenie, grabienie, odchwaszczanie terenów zielonych oraz usuwanie zieleni z terenów utwardzonych m.in. usuwanie trawy występującej między płytami chodnikowymi itp.	na bieżąco (wg potrzeb)
7	usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z terenów zielonych	na bieżąco (wg potrzeb)
8	zasilanie nawozem trawników oraz nasadzeń	na bieżąco (wg potrzeb)
9	dosiewanie trawy	na bieżąco (wg potrzeb)
10	przycinanie krzewów, drzew i żywopłotów wraz z wywozem gałęzi oraz powstałych ścinek	według potrzeb
11	grabienie liści z trawników wraz z ich usunięciem	na bieżąco (wg potrzeb)
12	opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków	na bieżąco (wg potrzeb)
13	usuwanie nieczystości z kratek odpływowych zlokalizowanych na parkingu	na bieżąco (wg potrzeb)
14	Mycie zadaszenia szklanego (wejście główne 235 m ² , wejście na elewacji północnej – 60 m ²) – mycie szyb, konstrukcji udrażnianie odpływów wody opadowej	raz w miesiącu
PRACE ZWIĄZANE Z OKRESEM ZIMOWYM		
15	oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota, schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów wraz z pryzmowaniem śniegu po opadach (składowanie śniegu poza krzewami)	natychmiast po wystąpieniu opadów
16	usuwanie śliskości z chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów poprzez posypywanie piaskiem lub solą	na bieżąco
17	usuwanie śliskości ze schodów, ciągów komunikacyjnych poprzez posypywanie odpowiednim środkiem (sól, piasek)	na bieżąco
18	odśnieżanie zadaszenia szklanego (wejście główne 235 m ² , wejście na elewacji północnej – 60 m ²) – mycie szyb, konstrukcji udrażnianie odpływów wody opadowej	na bieżąco

Tabela 3. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellończyka 13

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
ul. Jagiellończyka 13			
1	zamiatanie podestu wejściowego wraz ze schodami	5	
2	zamiatanie schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów	na bieżąco (wg potrzeb)	
3	usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym liści) z podestu wejściowego, schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów	na bieżąco (wg potrzeb)	
4	mycie podestu wejściowego do budynku wraz ze schodami i filarami		(według potrzeb)
5	koszenie trawników wraz z usunięciem skoszonej trawy, którą należy zgrabić najpóźniej na drugi dzień, natomiast wywiezienie musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni od dnia jej skoszenia,		co 2 tygodnie, a w okresie wzmożonego wzrostu co tydzień
6	podlewanie trawników i nasadzeń m.in. drzew, krzewów	stosownie do warunków atmosferycznych - w celu utrzymania zieleni w należytym stanie	
7	pielenie, grabienie, odchwaszczanie terenów zielonych oraz usuwanie zieleni z terenów utwardzonych m.in. usuwanie trawy występującej między płytami chodnikowymi itp.	na bieżąco (wg potrzeb)	
8	usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z terenów zielonych	na bieżąco (wg potrzeb)	
9	zasilanie nawozem trawników oraz nasadzeń	na bieżąco (wg potrzeb)	
10	dosiewanie trawy	na bieżąco (wg potrzeb)	
11	przycinanie krzewów, drzew i żywopłotów wraz z wywozem gałęzi, ścierek		według potrzeb
12	grabienie liści z trawników wraz z ich usunięciem	na bieżąco (wg potrzeb)	
13	opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków	na bieżąco (wg potrzeb)	
PRACE ZWIĄZANE Z OKRESEM ZIMOWYM			
14	oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota podestu wejściowego, schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów wraz z przymowaniem śniegu po opadach	na bieżąco (wg potrzeb)	
15	usuwanie śliskości z chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów poprzez posypywanie piaskiem lub solą	na bieżąco (wg potrzeb)	
16	usuwanie śliskości z podestu wejściowego i schodów poprzez posypywanie środkiem nie niszczącym i odpowiednim do rodzaju nawierzchni	na bieżąco (wg potrzeb)	

Tabela 4. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania na terenie nieruchomości przy ul. Grottgera 24-25

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
ul. Grottgera 24-25			
1	zamiatanie ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów	1 raz w miesiącu	

2	usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym liści) z ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingu	1 raz w miesiącu	
3	koszenie trawników wraz z usunięciem skoszonej trawy, którą należy zgrabić najpóźniej na drugi dzień, natomiast wywiezienie musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni od dnia jej skoszenia, grabienie, odchwasczanie terenów zielonych		1 raz w miesiącu
4	usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z terenów zielonych	1 raz w miesiącu	
PRACE ZWIĄZANE Z OKRESEM ZIMOWYM			
1	oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingu wraz z przyprawianiem śniegu po opadach	na bieżąco (wg potrzeb)	

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących, dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów i posesji w stałej czystości oraz ich przechowywania i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Będą one należytej jakości, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw lub w przypadku poważnych awarii niezwłocznie telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
 - imiennych identyfikatorów, oraz zobowiązania do noszenia ich przez pracowników podczas wykonywanych prac,
 - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - przekazania wykazu osób (imię nazwisko i nr dowodu osobistego), które będą wykonywały przedmiotową usługę. Wykaz należy dostarczyć w terminie trzech dni od podpisania umowy. Jeżeli wskazane w wykazie osoby nie będą mogły świadczyć usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby. O każdorazowej zmianie osoby Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego, najpóźniej na 1 dzień przed zaistnieniem tej okoliczności.
 - zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad realizacją usługi, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować m.in. telefonicznie w czasie trwania realizacji usług,
 - zapewnienia osoby, która oprócz przedstawiciela/i Zamawiającego będzie oceniać jakość wykonywanych usług. Powyższe osoby zostaną powołane każdorazowo w przypadku rażących uchybień w realizacji usług.

Inne

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Część II – utrzymanie czystości na terenie nieruchomości oraz w budynkach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. - zlokalizowanych w Zielonej Górze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - utrzymanie czystości w budynku przy ul. Podgórnej 7

Wymagania dotyczące sposobu realizacji usługi sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze.

Tabela 1. Wykaz pomieszczeń podlegających sprzątaniu w budynku przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze.

Kondygnacja	Ogólna powierzchnia [m ²]	Ilość pomieszczeń biurowych	Ilość magazynów	Komunikacja	Pomieszczenia różne	Ilość sal narad	parkiet	wykładzina dywanowa	PCV	lastryko
Parter - łącznik	286,43	7		1	3		Rodzaje podłóg		286,43	
I piętro	122,23	5				1	101,63	20,6		
II piętro	50,51	4					50,51			
Ogółem:	459,17	17	2	1	3	1	152,14	20,6	286,43	

Pomieszczenia w budynku przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze sprzątane będą od poniedziałku do piątku w dni robocze po zakończeniu pracy Urzędu.

Pomieszczenia Oddziału Paszportów muszą być sprzątane w obecności pracownika odpowiedzialnego za pomieszczenie.

Tabela 2. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania w pomieszczeniach w budynku przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
1	Odkurzanie powierzchni podłóg	5	
2	Pranie wykładzin dywanowych i dywanów		co 6 m-cy
3	Mycie powierzchni podłogowych - (bez wykładzin i dywanów) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi	5	
4	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (wg potrzeb)	

5	Usuwanie nieczystości z komputerów, klawiatur, mebli, lamp biurkowych, półek, wieszaków,	5	
6	Usuwanie nieczystości z obrazów, urządzeń radiowych, telewizorów, godła, polerowanie lusterek, itp.	2	
7	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni)	1	
	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) - Gabinet Wojewody	5	
8	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, sztyldów, napisów) i ościeżnic	1	
9	Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych, kratki wentylacyjnych		co 6 m-cy
10	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1	
11	Usuwanie nieczystości z parapetów okiennych	5	
12	Mycie parapetów okiennych	1	
13	Mycie okien wraz z ościeżnicami		co 6-mcy
14	Mycie żaluzji poziomych		co 6-mcy
15	Ściąganie, pranie i zawieszanie firanek		co 6-mcy
16	Opróżnianie koszy na śmieci	5	
17	Wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci - m.in. w przypadku ich uszkodzenia / zniszczenia lub zabrudzenia		na bieżąco (wg potrzeb)
18	Mycie koszy na śmieci		na bieżąco (wg potrzeb)
19	Opróżnianie pojemników niszczonek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych)		na bieżąco (wg potrzeb)
20	Mycie grzejników		co 6-mcy
21	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi oraz wyłączenia światła	5	
22	Usuwanie plam i innych zabrudzeń powstałych na wykładzinach i dywanach, meblach i urządzeniach,		na bieżąco (wg potrzeb)
23	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych poprzez telefoniczne informowanie o tym fakcie wyznaczonego pracownika Zamawiającego		niewłócznie po wystąpieniu

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca oraz zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących, toaletowych i dezynfekujących w ilościach

- niezbędnych do utrzymania obiektów i posesji w stałej czystości oraz ich przechowywania i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Będą one należytej jakości, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe itp.
 7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
 - imiennych identyfikatorów, oraz zobowiązania do noszenia ich przez pracowników podczas wykonywanych prac,
 - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - przekazania wykazu osób (imię nazwisko i nr dowodu osobistego), które będą wykonywały przedmiotową usługę. Wykaz należy dostarczyć w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wymaga się dokonywania aktualizacji wykazu na koniec każdego miesiąca z jego obowiązywaniem na miesiąc kolejny. Jeżeli wskazane w wykazie osoby nie będą mogły świadczyć usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby. O każdorazowej zmianie osoby Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego, najpóźniej na 1 dzień przed zaistnieniem tej okoliczności.
 - zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad realizacją usługi, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować m.in. telefonicznie w czasie trwania realizacji usług,
 - zapewnienia osoby, która oprócz przedstawiciela/i Zamawiającego będzie oceniać jakość wykonywanych usług. Powyższe osoby zostaną powołane każdorazowo w przypadku rażących uchybień w realizacji usług.

Inne

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.

Sprzątanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynku przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze

Tabela 3. Zestawienie powierzchni podlegającej sprzątnięciu w budynku przy ul. Różanej 13

L.p.	Rodzaj pomieszczeń podlegających sprzątnięciu	Ogólna powierzchnia [m ²]
1	pomieszczenia biurowe	184,45
2	ciągi komunikacyjne	257,93
3	łazienki	28,32
4	pozostałe pomieszczenia	1 696,19
Razem:		2 166,89

Tabela 4. Zestawienie powierzchni podlegającej sprzątnięciu w budynku przy ul. Różanej 13

Lp.	Rodzaj powierzchni podlegającej sprzątnięciu	Ogólna powierzchnia [m ²]
1	PCV	1866,92
2	beton malowany	224,27
3	terakota	75,70
Razem:		2 166,89

Tabela 5. Szczegółowe zestawienie powierzchni podlegającej sprzątnięciu w budynku przy ul. Różanej 13 oraz częstotliwości sprzątnięcia.

Lp.	Numer pomieszczenia	Nazwa	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia [m ²]	Częstotliwość sprzątnięcia	Suma powierzchni [m ²]
Piwnica							
1	-1/4	Klatka schodowa	ciągi komunikacyjne	beton malowany	17,96	1/ tydzień	30,43
2	-1/5	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	beton malowany	12,47	1/ tydzień	
Parter							
3	0/1	Magazyn	pozostałe	PCV	140,64	1/ m-c	446,36
4	0/2	Magazyn	pozostałe	PCV	15,12	1/ m-c	
5	0/3	Magazyn	pozostałe	PCV	12,15	1/ m-c	
6	0/4	Portiernia	pomieszczenia biurowe	PCV	8,51	codziennie	
7	0/5	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	beton malowany	9,37	2/ tydzień	
8	0/6	Magazyn	pozostałe	PCV	18,15	1/ m-c	
9	0/7	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	beton malowany	37,25	2/ tydzień	
10	0/9	Klatka schodowa	ciągi komunikacyjne	beton malowany	18,27	2/ tydzień	
11	0/10	Magazyn	pozostałe	PCV	186,90	1/ m-c	
I Piętro							
12	1/1	Klatka schodowa	ciągi komunikacyjne	beton malowany	18,09	2/ tydzień	412,47
13	1/2	Magazyn	pozostałe	PCV	224,18	1/ miesiąc	
14	1/D1	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	terakota	10,27	2/ tydzień	
15	1/D2	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	terakota	23,39	2/ tydzień	
16	1/D3	Biuro	pomieszczenia biurowe	PCV	11,45	codziennie	
17	1/D4	Pom.soc.	pomieszczenia biurowe	PCV	13,71	codziennie	
18	1/D5	Pom.soc.	pomieszczenia biurowe	PCV	12,55	codziennie	
19	1/D6	Pom.soc.	pomieszczenia biurowe	terakota	13,72	codziennie	
20	1/D7	Łazienka	łazienki	terakota	14,35	codziennie	
23	1/D10	Sala operacyjna	pomieszczenia biurowe	PCV	54,16	codziennie	
24	1/D11	Magazyn	pozostałe	PCV	4,82	1/ tydzień	
25	1/D12	Serwerownia	pozostałe	PCV	11,78	1/ tydzień	
II Piętro							
26	2/1	Archiwum	pozostałe	PCV	187,66	1/ tydzień	454,42
27	2/2	Biuro	pomieszczenia biurowe	PCV	19,48	codziennie	
28	2/3	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	beton malowany	12,12	2/ tydzień	
29	2/4	Biuro	pomieszczenia biurowe	PCV	12,01	codziennie	
30	2/5	Klatka schodowa	ciągi komunikacyjne	beton malowany	18,28	2/ tydzień	
31	2/6	Magazyn	pozostałe	PCV	204,87	1/ m-c	
III Piętro							
32	3/1	Archiwum	pozostałe	PCV	152,03	1/ tydzień	
33	3/2	Magazyn	pozostałe	PCV	16,22	1/ tydzień	
34	3/5	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	beton malowany	21,20	2/ tydzień	
35	3/6	Biuro	pomieszczenia biurowe	PCV	18,65	codziennie	
36	3/7	Łazienka	łazienki	terakota	4,14	codziennie	

37	3/8	Łazienka	łazienki	terakota	2,81	codziennie	419,97
38	3/9	Klatka schodowa	ciągi komunikacyjne	beton malowany	18,28	2/ tydzień	
39	3/10	Archiwum	pozostałe	PCV	186,64	1/ tydzień	
IV Piętro							
40	4/1	Archiwum	pozostałe	PCV	173,75	1/ tydzień	403,24
41	4/2	Biuro	pomieszczenia biurowe	PCV	13,47	codziennie	
42	4/4	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	beton malowany	16,31	2/ tydzień	
43	4/5	Łazienka	łazienki	terakota	4,21	codziennie	
44	4/6	Łazienka	łazienki	terakota	2,81	codziennie	
45	4/7	Klatka schodowa	ciągi komunikacyjne	beton malowany	18,47	2/ tydzień	
46	4/8	Archiwum	pozostałe	PCV	101,44	1/ tydzień	
47	4/9	Komunikacja	ciągi komunikacyjne	beton malowany	6,20	2/ tydzień	
48	4/10	Biuro	pomieszczenia biurowe	PCV	6,74	codziennie	
49	4/11	Archiwum	pozostałe	PCV	59,84	1/ tydzień	
RAZEM							

Powierzchnia okien przeznaczonych do mycia wynosi 339 m²

Tabela 6. Wykaz pojemników na papier oraz koszy na śmieci.

Piętro	Kosze na śmieci	Pojemniki na mydło	Pojemniki na ręczniki papierowe	Pojemniki na papier toaletowy
0	1			
I	11	3	2	2
II	2			
III	2	2	2	2
IV	4	2	2	2
Suma	20	7	6	6

Wymagania dotyczące sposobu realizacji usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, łazienek oraz pomieszczeń pozostałych w budynku przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze.

Pomieszczenia w budynku przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze sprzątnięte będą od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:30 - 15.30 pod nadzorem pracowników.

Tabela 7. Wykaz czynności do wykonywania w **pomieszczeniach biurowych** w budynku przy ul. Różanej 13.

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
1	Odkurzanie powierzchni podłóg	5 x	
2	Mycie powierzchni podłogowych - (bez wykładzin i dywanów) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi	5 x	
3	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (wg potrzeb)	
4	Usuwanie nieczystości z mebli, lamp biurkowych, półek, wieszaków, telefonów, komputerów, drukarek, mycie szyb w meblach.	5 x	

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
5	Usuwanie nieczystości z obrazów, urządzeń radiowych, telewizorów, godła, polerowanie luster itp.	5 x	
6	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju czyszczonej powierzchni)	5 x	
7	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, szyldów, napisów) i ościeżnic	1 x	
8	Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych, kratki wentylacyjnych	na bieżąco (wg potrzeb)	
9	Odkurzanie mebli tapicerowanych	na bieżąco (wg potrzeb)	
10	Mycie parapetów okiennych	1 x	
11	Mycie okien wraz z ościeżnicami (wewnątrz)		co 6 m-cy
12	Opróżnianie koszy na śmieci	5 x	
13	Wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci - m.in.. w przypadku ich uszkodzenia / zniszczenia lub zabrudzenia	na bieżąco (wg potrzeb)	
14	Mycie koszy na śmieci	na bieżąco (wg potrzeb)	
15	Opróżnianie pojemników niszczonek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych)	na bieżąco (wg potrzeb)	
16	Mycie grzejników		co 6 m-cy
17	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi oraz wyłączenia światła	na bieżąco (wg potrzeb)	
18	Mycie urządzeń kuchennych typu lodówka, mikrofalówka (odpowiednim środkiem do danego rodzaju czyszczonej powierzchni).	na bieżąco (wg potrzeb)	

Tabela 8. Wykaz czynności do wykonywania w **fazienkach** w budynku przy ul. Różanej 13 w ramach umowy.

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
1	Wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci	na bieżąco (wg potrzeb)	
2	Mycie koszy na śmieci	na bieżąco (wg potrzeb)	
3	Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski ustępowe, baterie, pisuary, armatura i inne akcesoria) oraz zabezpieczanie przed ewentualnym wystąpieniem kamienia	5 x	
4	Mycie glazury i terakoty (oraz zabezpieczanie przed ewentualnym wystąpieniem kamienia)	5 x	

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
5	Mycie i polerowanie luster, powierzchni błyszczących (chromowanych), itp.	5 x	
6	Czyszczenie i mycie drzwi (szyb, klamek, sztyldów, napisów) i ościeżnic	na bieżąco (wg potrzeb)	
7	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem,	na bieżąco (wg potrzeb)	
8	Czyszczenie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, suszarek do rąk, udrażnianie pojemników na mydło.	na bieżąco (wg potrzeb)	

Tabela 9. Wykaz czynności do wykonywania w **ciągach komunikacyjnych** w budynku przy ul. Różanej 13 w ramach umowy.

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
1	Odkurzanie / zmiatanie powierzchni podłóg	2 x	
2	Mycie powierzchni podłóg (środkami przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi)	2 x	
3	Zmiatanie i mycie schodów oraz klatek schodowych	2 x	
4	Wycieranie poręczy schodów (z użyciem odpowiedniego środka do mycia)	na bieżąco (wg potrzeb)	
5	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (wg potrzeb)	

Tabela 10. Wykaz czynności do wykonywania w **pomieszczeniach pozostałych** w budynku przy ul. Różanej 13 w ramach umowy.

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie powierzchni podłogowych - (bez wykładzin i dywanów) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi – pomieszczenia archiwum	1 x w tygodniu
2	Mycie powierzchni podłogowych - (bez wykładzin i dywanów) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju podłogi – pomieszczenia magazynowe	1 x miesiąc
3	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco (wg potrzeb)
4	Zmiatanie oraz mycie na mokro podłogi w windzie	1 x tydzień

Utrzymanie czystości i konserwacji terenów zielonych na posesjach przynależnych do budynku przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze.

Posesze przynależne do budynku przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze znajdują się na terenie działek o nr ewid.: 67/4 o 67/6 liczących odpowiednio 2597 m² i 595 m². Powierzchnia zabudowy budynku przy. ul Różanej 13 wynosi 669,8 m², powierzchnia zabudowy garaży blaszanych - 78 m².

Tabela 30. Powierzchnie posesji przynależnych do budynku przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze (bez powierzchni zabudowy) podlegające utrzymaniu czystości i konserwacji terenów zielonych.

Lp.	Rodzaj	Powierzchnia [m ²]
1	Powierzchnia zieleni	1 290,00
2	Powierzchnia terenów utwardzonych	1 154,20
	Razem powierzchnia posesji:	2 444,20

Wymagania dotyczące sposobu realizacji usług utrzymania czystości i konserwacji terenów zielonych na posesjach przynależnych do budynków przy ul. Różanej 13 Zielona Góra.

Prace porządkowe na terenie nieruchomości wykonywane będą od poniedziałku do piątku w dni robocze od godz. 6.00 do efektywnego zakończenia w tym samym dniu roboczym. Wyjątek stanowi wykonywanie prac związanych z okresem zimowym - opady śniegu, gradu, marznącego deszczu lub ujemne temperatury. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do:

- a.) kompleksowego wykonania prac - od poniedziałku do piątku w dni robocze w czasie godzin pracy Zamawiającego, natomiast do godziny 7.30 wymaga się bezwzględnego udrożnienia wszystkich ciągów komunikacyjnych, schodów zapewniając dostęp do budynku,
- b.) w dni wolne od pracy - do zapewnienia udrożnienia wszystkich ciągów komunikacyjnych, schodów zapewniając dostęp do budynku.

Tabela 11. Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania na terenie nieruchomości przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
1	zamiatanie ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów	1 x	
2	usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym liści) ze schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni oraz parkingów	1 x	
3	koszenie trawników wraz z usunięciem skoszonej trawy, którą należy zgrabić najpóźniej na drugi dzień, natomiast wywiezienie musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni od dnia jej skoszenia	co 2 tygodnie w sezonie, a w okresie wzmożonego wzrostu co tydzień	
4	pielenie, grabienie, odchwaszczanie terenów zielonych oraz usuwanie zieleni z terenów utwardzonych m.in. usuwanie trawy występującej między płytami chodnikowymi itp.	na bieżąco (wg potrzeb)	
5	usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z terenów zielonych	na bieżąco (wg potrzeb)	
6	grabienie liści z trawników wraz z ich usunięciem	na bieżąco (wg potrzeb)	
7	trzepanie wycieraczek leżących przed budynkiem	na bieżąco (wg potrzeb)	
PRACE ZWIĄZANE Z OKRESEM ZIMOWYM			
8	oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota schodów, chodników i innych terenów utwardzonych wraz z przymowaniem śniegu po opadach	na bieżąco (wg potrzeb)	

L.p.	Opis czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	inna
9	usuwanie śliskości z chodników, schodów, rampy i innych terenów utwardzonych, ciągów pieszo-jezdnych, jezdni poprzez posypywanie piaskiem lub solą	na bieżąco (wg potrzeb)	

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należytego ładu i porządku, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca oraz zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących, toaletowych i dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu i posesji w stałej czystości oraz ich przechowywania i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający wymaga aby dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe były min. dwuwarstwowe, celulozowe, bezzapachowe w kolorze białym.
 5. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty higieniczne, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Będą one należytej jakości, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug.
 6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
 - imiennych identyfikatorów, oraz zobowiązania do noszenia ich przez pracowników podczas wykonywanych prac,
 - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - przekazania wykazu osób (imię nazwisko i nr dowodu osobistego), które będą wykonywały przedmiotową usługę. Wykaz należy dostarczyć w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wymaga się dokonywania aktualizacji wykazu na koniec każdego miesiąca z jego obowiązywaniem na miesiąc kolejny. Jeżeli wskazane w wykazie osoby nie będą mogły świadczyć usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby. O każdorazowej zmianie osoby Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego, najpóźniej na 1 dzień przed zaistnieniem tej okoliczności.
 - zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad realizacją usługi, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować m.in. telefonicznie w czasie trwania realizacji usług,
- zapewnienia osoby, która oprócz przedstawiciela/i Zamawiającego będzie oceniać jakość wykonywanych usług. Powyższe osoby zostaną powołane każdorazowo w przypadku

rażących uchybień w realizacji usług

7. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania zamawiającemu sprawozdania z wykonanych czynności, które będzie podstawą do przyjęcia faktury za wykonane prace.

Inne

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości o małych gabarytach wykorzystywanych przy wykonywaniu usług objętych umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Wykonawca przedstawi na koniec każdego miesiąca protokół z wykonanych czynności objętych umową.