

PS-VIII.431.29.2023.SBur

Pani  
**Julia Grabiec**  
Kierownik  
Ośrodka Adopcyjnego  
w Zielonej Górze

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz karty dziecka, w tym metryki prowadzenia sprawy (Dz.U. 2023 r., poz. 1828) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) - zespół kontrolny w składzie:

- Sylwia Czujko-Bury –Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 362-1/2023 z dnia 22 listopada 2023 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
- Florczak Anna – Kierownik Oddziału Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 362-2/2023 z dnia 22 listopada 2023 r. – członek Zespołu kontrolnego

przeprowadził **29 listopada 2023** roku kontrolę problemową.

Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Akta kontroli, str.: 1- 11, 384,

Kontrolę przeprowadzono w obecności p. Julii Grabiec – Kierownika jednostki. Zakresem kontroli objęty był sposób realizacji wybranych zagadnień z zakresu prowadzenia procedur przysposobienia.

Kontrola obejmowała okres od 1 września 2022 r. do 28 listopada 2023 r.

Ocenie poddano:

- kwalifikacje kierującego placówką i pracowników oraz organizację Ośrodka Adopcyjnego,

- działalność diagnostyczno - konsultacyjną dla kandydatów do przysposobienia dziecka.

W ramach przeprowadzania czynności kontrolnych kontrolujący poddali analizie:

- Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Adopcyjnego w Zielonej Górze,
- wykazów sporządzonych za okres kontroli, dot.:
  - osób zatrudnionych w jednostce,
  - osób, które złożyły wniosek o dokonanie oceny kandydatów do przysposobienia,
  - osób, które otrzymały pozytywną ocenę kandydatów do przysposobienia dziecka,
  - osób, które otrzymały negatywną wstępną ocenę kandydata do przysposobienia dziecka,
- dodatkowe wyjaśnienia p. Julii Grabiec – Kierownika jednostki kontrolowanej, przesłanych drogą elektroniczną 21 stycznia br.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych dokonano również analizy dokumentacji 4 rodzin/kandydatów – dobór próby celowy – zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka:

- rodzina A,
- rodzina B,
- rodzina C,
- rodzina D.

Akta kontroli, str.: 1-384,

## **Ocena skontrolowanej działalności**

### **1. Organizacja ośrodka adopcyjnego oraz kwalifikacje kierującego placówką i pracowników w niej zatrudnionych**

#### **a) opracowanie regulaminu organizacyjnego<sup>1</sup>**

Ośrodek Adopcyjny w Zielonej Górze działa w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz statut Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIV/224/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie utworzenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Jednostka kontrolowana posiada Regulamin Organizacyjny, który zawiera m. in.: zadania Ośrodka Adopcyjnego w Zielonej Górze, zadania Komisji Kwalifikacyjnej, strukturę jednostki, zadania Kierownika, zadania pedagoga, zadania psychologa, godziny pracy jednostki. Regulamin zatwierdzony został przez Wicemarszałka, Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej, Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Kierownika Ośrodka Adopcyjnego w Zielonej Górze.

---

<sup>1</sup> art. 156 i art. 157 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Zespół kontrolny stwierdza, że Regulamin Organizacyjny kontrolowanej jednostki został sporządzony również w oparciu o przepisy prawa.

Akta kontroli, str.:21-26, 365,

### **Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie opracowania regulaminu organizacyjnego.**

#### **b) kwalifikacje kadry kontrolowanej jednostki<sup>2</sup>**

W okresie kontrolnym w jednostce zatrudnionych było 9 pracowników, w różnych wymiarach czasu pracy, w ten sposób, że:

*\*wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).*

Zespół kontrolny zweryfikował kwalifikacje Kierownika Ośrodka Adopcyjnego w Zielonej Górze, psychologów oraz pedagogów - wszyscy spełniali wymogi formalne do pełnienia swoich funkcji.

Pracownicy brali również udział w szkoleniach podnoszących swoje kwalifikacje. Każda z wymienionych osób została zweryfikowana z Rejestrze Sprawców Przystępów na Tle Seksualnym.

Akta kontroli, str.:12-20, 41-62,365,

### **W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.**

## **2. Działalność diagnostyczno- konsultacyjna dla kandydatów do przysposobienia dziecka<sup>3</sup>**

Kontrolowana jednostka działa na podstawie „Procedury kwalifikacyjnej kandydatów do przysposobienia dziecka w ośrodkach adopcyjnych w województwie lubuskim”. Opracowana Procedura składa się z 4 etapów: wstępnego, diagnostycznego, szkoleniowo - diagnostycznego oraz kwalifikacyjnego. Zespół kontrolny szczegółowej analizie poddał 2 pierwsze etapy, tj.: etap wstępny i etap diagnostyczny.

Działania wskazane w etapie wstępnym i diagnostycznym stanowią wstępną ocenę, którą ośrodek adopcyjny dokonuje poprzez ocenę kwalifikacji osobistych, o których mowa w art. 114<sup>1</sup> ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, motywacji do podjęcia się wychowywania dziecka oraz wywiadu adopcyjnego.

#### **a) wstępna ocena kwalifikacji osobistych<sup>4</sup>**

---

<sup>2</sup> art. 158 i art. 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,

<sup>3</sup> art. 172 ust. 5-8 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,

<sup>4</sup> art. 172 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,

Przed skierowaniem kandydata do przysposobienia dziecka na szkolenie, ośrodek adopcyjny przeprowadza rozmowę wstępną, która ma na celu zapoznać kandydatów z procedurą adopcyjną. Kolejnym krokiem jest złożenie wniosku, który winien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko; obywatelstwo; adres zamieszkania i zwykłego miejsca pobytu; datę urodzenia; numer PESEL (a gdy go nie nadano nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość); stan cywilny; numer telefonu i adres poczty elektronicznej; uzasadnienie przyczyn, dla których kandydat do przysposobienia dziecka chce przysposobić dziecko; życiorys zawierający w szczególności informacje na temat: wykształcenia, zawodu, miejsca zatrudnienia, informacji na temat dzieci pozostających pod opieką kandydatów, wyznania i pochodzenia etnicznego. Kandydat winien również wyrazić pisemną zgodę na udział w procedurze adopcyjnej. Do omawianego wniosku kandydat dołącza m. in.: odpis zupełnego aktu małżeństwa, zdjęcia, zaświadczenie o niekaralności z KRK, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu i inne oświadczenia, o których mowa w przepisach prawa.

Z przedstawionej przez jednostkę kontrolowaną listy "osób, które złożyły wniosek o dokonanie oceny kandydatów do przysposobienia dziecka", wynika, że w okresie podlegającym kontroli do Ośrodka Adopcyjnego w Zielonej Górze wpłynęło *\*wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).*

Dokumentacja wszystkich ww. rodzin zawierała również korespondencję kontrolowanej jednostki kierowaną do kandydatów z prośbą o uzupełnienie brakującej dokumentacji oraz informacją o rozpoczęciu procedury kwalifikacyjnej. W momencie uzupełnienia dokumentacji kończył się etap wstępny.

Akta kontroli, str.: 63-356,

**W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.**

#### **b) wstępna ocena motywacji do podjęcia się wychowania dziecka<sup>5</sup>**

Etap diagnostyczny rozpoczyna się od analizy zgromadzonych dokumentów pod względem formalnym. Następnie dokonywane są badania psychologiczno-pedagogiczne.

Dokumentacja wszystkich rodzin, która podlegała szczegółowej analizie zawierała m. in.: opinie psychologiczne, genogramy kandydatów dokonane przez psychologa i pedagoga, notatki służbowe psychologa i pedagoga, dokumenty zawierające informacje o rodzinie - sporządzone przez samych kandydatów, oraz karty kwalifikacji kandydatów zawierające terminy dokonania np. badań psychologicznych i pedagogicznych.

Akta kontroli, str.: 63-356,

**W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.**

---

<sup>5</sup> art. 172 ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,

### **c) wywiad adopcyjny<sup>6</sup>**

Elementem etapu diagnostycznego jest również przeprowadzenie wywiadu adopcyjnego. Analiza dokumentacji rodzin objętych szczegółową kontrolą wykazała, że we wszystkich przypadkach przeprowadzono wywiad adopcyjny. Dokumentacja zawiera kwestionariusze wywiadów adopcyjnych, których obszary są zgodne z obowiązującymi przepisami<sup>7</sup>. Dodatkowo pedagog przeprowadzający wywiad każdorazowo sporządzał pisemną informację wstępnej oceny kandydatów do adopcji dziecka.

Akta kontroli, str.: 63-356,

**W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.**

### **d) kwalifikowanie do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego<sup>8</sup>**

Etap diagnostyczny kończy się posiedzeniem Komisji Ośrodka Adopcyjnego, która przeprowadza wstępną ocenę kandydata do przysposobienia dziecka.

Z wykazów przedstawionych przez kontrolowaną jednostkę wynika, że na *\*wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).*

W przypadku negatywnej oceny Komisja Ośrodka Adopcyjnego w Zielonej Górze w sporządzonym dokumencie wskazała powody negatywnej oceny oraz obszary wymagające poprawy. Dokumenty oprócz podpisów osób uczestniczących w ww. posiedzeniu, zawierają pouczenie o przysługującym prawie do wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych we wskazanych przepisach prawa.

*\*wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).*

Nadmienić należy, że uczestnikami ww. posiedzenia Komisji Ośrodka Adopcyjnego w roli obserwatora był Zespół kontrolujący – był to dzień przeprowadzania kontroli.

Akta kontroli, str.: 63-364.

**W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości**

### **WNIOSKI:**

**Nie stwierdzono uchybień pod względem sposobu realizacji wybranych zagadnień z zakresu prowadzenia procedur przysposobienia.**

---

<sup>6</sup> art. 172 ust. 5 pkt 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,

<sup>7</sup> § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz karty dziecka, w tym metryki prowadzenia sprawy,

<sup>8</sup> art. 172 ust. 10-11 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej;
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

*Kontrolujący:*

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Czujko- Bury

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska

Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Kierownik  
Oddziału Wspierania Rodziny  
i Systemu Pieczy Zastępczej  
w Wydziale Polityki Społecznej

*Anna Florczak*