

Gorzów Wlkp., 13 lutego 2024 r.

PS-VIII.431.28.2023.MDzi

Pan  
**Andrzej Ograbek**  
Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dobiegniewie

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r., poz. 1426 ze zm.), oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 4 listopada 2016 r. (Dz. U. 2023 r., poz. 1923) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz.1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. **Magdalena Dziadas** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 368 - 1/2023 z dnia 24 listopada 2023 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. **Sylwia Czujko - Bury** - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 368 - 2/2023 z dnia 24 listopada 2023 r. – członek Zespołu kontrolnego

przeprowadził **1 grudnia 2023 r.** kontrolę problemową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobiegniewie przy ul. Dembowskiego 3, 66-520 Dobiegniew.

Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2023 rok. Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób realizacji zadań gminy, wynikających z cytowanej ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 lipca 2022 r. do 30 listopada 2023 r.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w obecności pana Andrzeja Ograbka - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobiegniewie oraz pani Eweliny Wieczorek - asystenta rodziny, którzy także udzielali wyjaśnień podczas kontroli.

Burmistrz Dobiegniewa na podstawie wydanego zarządzenia nr 79 z dnia 10 października 2018r., upoważnił pana Andrzeja Ograbka do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

**W szczególności ocenie poddano następujące zagadnienia:**

1. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
2. Zaangażowanie w interdyscyplinarne działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo - wychowawczej.
3. Realizację zadań asystenta rodziny, określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

**Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:**

- dokumenty udostępnione kontrolującym oraz dodatkowe wyjaśnienia pisemne Kierownika jednostki złożone w toku czynności tj. w dniu kontroli oraz przekazane za pośrednictwem ePUAP 17 listopada 2023 r., 14, 15, 21 oraz 27 grudnia 2023 r.
- dokumentację dostępną w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, tj. publikowanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej za II półrocze 2022 roku oraz I półrocze 2023 r. - resortowych sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz jednorazowych sprawozdaniach pod nazwą: Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów w ramach ustawy „Za życiem”.

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy wybranych losowo 4 rodzin objętych opieką asystenta rodziny z uwagi na trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, tj.:

- rodzina nr 1 oraz dziecko nr 1a, nr 1b, nr 1c, nr 1d – dzieci przebywały w rodzinnej pieczy zastępczej,
- rodzina nr 2 oraz dziecko nr 2a, nr 2b – dzieci przebywały w rodzinnej pieczy zastępczej,
- rodzina nr 3 oraz dziecko nr 3a, nr 3b,
- rodzina nr 4 oraz dziecko nr 4a.

Akta kontroli: 1- 457,

## **Ocena skontrolowanej działalności**

### **1. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej**

#### **1.1. Zapewnienie dzieciom opieki w placówkach wsparcia dziennego<sup>1</sup>**

Na podstawie analizy informacji zawartych w sprawozdaniach rzeczowo – finansowych za okres objęty kontrolą wynika, że na terenie Gminy Dobiegniew, funkcjonowały 2 placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży. W wyjaśnieniach pisemnych Kierownik skontrolowanej jednostki poinformował, że obie placówki wsparcia dziennego znajdują się w strukturach Urzędu Gminy Dobiegniew – pierwsza w Dobiegniewie, druga w Osieku. Placówki prowadzone są w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę (zatrudnionego na umowę zlecenie przez Gminę). Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny (jak również pracą socjalną), są informowane i zachęcane do skorzystania

---

<sup>1</sup> art. 18, art. 176 ust. 3, art. 179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

z prowadzonych w placówkach zajęć dla dzieci, młodzieży i opiekunów (gry, zabawy, wycieczki, pomoc w nauce i odrabianiu lekcji, zajęcia manualne, zajęcia sportowe). W latach 2022 r. - 2023 r. do placówki w Dobiegniewie uczęszczało 10 dzieci, natomiast do placówki w Osieku – 15 dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta i pracownika socjalnego. Asystent rodziny pozostaje w kontakcie z wychowawcami z obu placówek, wymieniają między sobą informacje dotyczące sytuacji rodzinnej, uczęszczających dzieci a w szczególności dzieci z rodzin objętych pracą asystenta. Zespół kontrolny stwierdził, że w okresie objętym kontrolą dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych korzystały z oferowanych przez placówkę zajęć, wycieczek, imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci itp.

Akta kontroli: 17-18, 419-423, 451-452,

## **W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono uchybienia.**

### **1.2. Kwalifikacje asystenta rodziny<sup>2</sup>**

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobiegniewie - w okresie objętym kontrolą - zatrudnił 1 asystenta rodziny od 01 września 2019 r. – umowa na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

(\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Na podstawie analizy dokumentacji, Zespół kontrolujący stwierdził, że zatrudniony asystent rodziny spełnia wymagania kwalifikacyjne zgodnie z wymaganym przepisem ustawy.

Akta kontroli: 19-27, 365-370, 424-431,

## **Nie stwierdzono uchybień w kontrolowanym zakresie.**

### **1.3. Uczestnictwo asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje<sup>3</sup>**

W toku kontroli zbadano również kwestię podnoszenia kompetencji zawodowych asystenta rodziny. Analiza dokumentacji asystenta rodziny wykazała, że w okresie objętym kontrolą podnosił swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach (\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Zespół kontrolny stwierdził, że tematyka szkoleń pokrywała się z zakresem działania asystenta rodziny.

Akta kontroli: 19-27, 365-370, 424-431,

## **W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono uchybień.**

### **1.4. Obejmowanie rodzin opieką asystenta rodziny<sup>4</sup>**

Podczas analizy dokumentacji w przedmiocie zachowania limitu rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, wzięto pod uwagę dane zawarte w sprawozdaniach rzeczowo - finansowych oraz wykaz rodzin przedłożony w toku czynności kontrolnych. W okresie objętym kontrolą wsparciem asystentów objętych było: - 10 rodzin (stan na dzień 31 grudnia 2022 r.), 8 rodzin (stan na dzień 30 czerwca 2023 r.).

W w/w okresach jednoczesna liczba rodzin, z którą pracował asystent rodziny - nie

---

<sup>2</sup> art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

<sup>3</sup> art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

<sup>4</sup> art.15 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

przekraczała limitu 15 rodzin.

W związku z powyższym kontrolujący stwierdzili, że ustawowy wymóg został zachowany.

Akta kontroli: 408-418, 453-457,

## **Nie stwierdzono uchybień w kontrolowanym zakresie.**

### **1.5. Planowanie pracy z rodziną<sup>5</sup>**

W toku czynności kontrolnych w jednostce poddano analizie dokumentację wybranych 4 rodzin – ustalono, że teczki rodzin zawierały sporządzone plany pracy z rodziną. Dokumenty te sporządzano i omawiano podczas posiedzenia Tzw. „zespołu multiprofesjonalnego” organizowanego w jednostce kontrolowanej z rodziną i przedstawicielami z innych jednostek współpracujących na rzecz rodziny. Plan pracy z rodziną sporządzano na odrębnym dokumencie wg. jednakowego wzoru. Każdy plan pracy z rodziną zawierał zapisane m.in.: datę sporządzenia, okres na jaki wyznaczony jest plan pracy z rodziną, dane osobowe i kontaktowe rodziny, dziecka, asystenta rodziny oraz innych osób działających na rzecz rodziny np. pracownika socjalnego, kuratora zawodowego, itp. W dalszej części dokumentu znajdowały się: punktowo wyszczególnione problemy występujące w rodzinie oraz możliwości rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej. Każdy dokument posiadał wyznaczone cele główne i szczegółowe (długoterminowe) opracowane adekwatnie do sytuacji i do zrealizowania przez rodzinę. Przy każdym wyznaczonym zadaniu był wskazany termin jego realizacji - zapisany najczęściej w formie „na bieżąco”. Zespół kontrolny uważa za zasadne aby przy zaplanowanych działaniach wskazywać i określać konkretny termin na wykonanie zadania oraz ujmować dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za jego realizację (np. kuratora zawodowego, szkoły, poradni, przychodni lekarskiej, pracownika socjalnego itp.). Każdy z dokumentów zawierał podpisy kierownika jednostki, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, rodziny, której plan dotyczył oraz innych osób współpracujących na rzecz rodziny np. kurator zawodowy. Analizując terminowość sporządzonych dokumentów dla badanych rodzin stwierdzono, że wszystkie plany pracy z rodziną były sporządzane w okresach wskazanych zgodnie z zapisem ustawy, tj. nie dłuższym niż co 6 -mcy.

Odnośnie sporządzania modyfikacji planów pracy z rodziną ustalono, że tej czynności dokonywano również podczas posiedzenia Zespołu multiprofesjonalnego organizowanego w jednostce. W trakcie w/w zespołu analizowano i omawiano sytuację i funkcjonowanie rodziny, problemów istniejących w rodzinie, metod pomocy rodzinie, działań jakie rodzina miała do realizacji, zrealizowane i nie zrealizowane działania przez rodzinę oraz ich ewentualne ich powody. Ustalenia i wnioski zapisywano w protokole z w/w zespołu w punkcie pod nazwą: "modyfikacja planu pracy z rodziną". Posiedzenia były organizowane indywidualnie dla omawianej rodziny. Teczki badanych rodzin wykazały, że każda z nich w okresie kontroli uczestniczyła min. 2 – 3 razy w takim posiedzeniu, co potwierdza czytelny podpis rodziny na wspólnej liście wszystkich uczestników z posiedzenia.

Odnośnie sporządzania okresowej oceny sytuacji rodziny ustalono, że w trakcie organizowanego posiedzenia Zespołu multiprofesjonalnego w jednostce kontrolowanej, dokonywano także okresowej oceny sytuacji rodziny. Szczegółowe ustalenia i wnioski były zawarte w protokole z posiedzenia w/w zespołu. Po posiedzeniu Zespołu, jednostka

---

<sup>5</sup> art.15 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

sporządzała opinię na piśmie dot. m.in.: funkcjonowania rodziny, realizacji bądź nie zrealizowanych wyznaczonych w planie pracy z rodziną działań oraz o możliwości powrotu dziecka do domu rodzinnego i przekazywała ją do Sądu, PCPR.

Ponadto badana dokumentacja rodzin wykazała, że asystent rodziny dokumentuje w teczkach m.in.: zgody rodzin na podjęcie współpracy z asystentem, notatki służbowe, karty pracy asystenta z rodziną - które zawierają m.in.: notatki pracownika z wizyt w środowisku (min. raz w tygodniu) w różnych porach dnia. Z zapisków asystenta rodziny w kartach wynika, że prowadził on regularny kontakt z innymi osobami lub instytucjami współpracującymi z rodziną (pracownikiem socjalnym, kuratorem zawodowym, dzielnicowym, lekarzem, terapeutą, pracownikami szkoły, pracownikami spółdzielni mieszkaniowej itp.). Pod zapiskami asystenta rodziny znajdował się jego podpis, a także podpis rodziny, co również jest bardzo dobrą praktyką, gdyż rodziny są świadome spostrzeżeń, dokonanych przez pracownika w trakcie wizyty.

Reasumując ustalono, że organizowane systematycznie i indywidualnie dla każdej rodziny posiedzenie zespołu multiprofesjonalnego miało cel wielowymiarowy. Z zebranymi członkami uczestniczącymi w spotkaniu sporządzano plan pomocy rodzinie jego aktualizację, okresową ocenę sytuacji rodziny. Dokument planu pomocy rodzinie był sporządzany na odrębnym dokumencie natomiast modyfikacja i okresowa ocena sytuacji rodziny zawarta była w protokole z posiedzenia zespołu. Po posiedzeniu zespołu jednostka przysyłała opinię o sytuacji rodziny niezwłocznie do wiadomości Sądu i PCPR. Inspektorzy kontrolujący wysoko oceniają organizowanie zespołów multiprofesjonalnych w jednostce z przedstawicielami jednostek prowadzących pracę na rzecz danej rodziny. Powyższe uważa się za dobrą praktykę.

Niemniej jednak za zasadne uważa się prowadzić „modyfikację planu pracy z rodziną”, oraz „ocenę okresową sytuacji rodziny” na odrębnym dokumencie z nazwą dokumentu – stanowiącym załącznik do protokołu z posiedzenia zespołu multiprofesjonalnego.

Akta kontroli: 16-543, 550-586, 628-630,

### **W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.**

#### **Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- wyznaczać konkretne i zróżnicowane terminy na realizację poszczególnych zadań w sporządzanych przez asystenta rodziny planach pracy z rodziną,
- prowadzić „modyfikację planu pracy z rodziną”, oraz „ocenę okresową sytuacji rodziny” na odrębnym dokumencie z nazwą dokumentu – stanowiącym załącznik do protokołu z posiedzenia zespołu multiprofesjonalnego.
- korzystać z materiałów skierowanych do asystentów rodziny, np. “Asystentura Rodziny – rekomendacje metodyczne i organizacyjne” wydawnictwa Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Izabeli Krasiejko.

### **1.6. Poradnictwo specjalistyczne<sup>6</sup>**

Jak wynika z przepisu ustawy, gmina ma obowiązek zapewniać rodzinom dostęp do porad specjalistycznych. Na stronie internetowej jednostki w zakładce pn.: świadczenia specjalistyczne w gminie Dobiegniew” – znajduje się tabela z wyszczególnionymi usługami specjalistycznymi, prawnymi, jednostkami pomocowymi m.in.: poradnia leczenia

<sup>6</sup> art.176 pkt 3) lit a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

uzależnień, poradnictwo psychologiczne i terapeutyczne, porady prawne na terenie gminy oraz poza gminą dla dzieci i dorosłych. Asystent rodziny podczas wizyt w środowisku rodzin (lub podczas spotkań w Ośrodku) informuje o możliwości skorzystania z w/w wsparcia. Powyższe informacje i dane kontaktowe znajdują się również zapisane w planach pracy z rodziną. Na podstawie analizy przedstawionego wykazu udzielonych usług specjalistycznych, w okresie objętym kontrolą ustalono, że rodzina (\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Ustalono, że jednostka kontrolowana zapewniała specjalistyczne poradnictwo dla rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi.

Akta kontroli: 16-543, 550-586, 628-630,

### **Nie stwierdzono uchybień w kontrolowanym zakresie.**

#### **Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- zintensyfikować działania, mające na celu zwiększenie motywacji rodzin do skorzystania z usług specjalistów.

#### **1.7. Rodziny wspierające<sup>7</sup>**

Z półrocznych sprawozdań resortowych wynika, że w okresie objętym kontrolą na terenie gminy Dobiegniew nie funkcjonowały rodziny wspierające. Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobiegniewie nr OPS.01 10.14.2020 z 28 grudnia 2020 r., wprowadzono procedury ustanawiania rodzin wspierających. Na stronie internetowej Ośrodka znajdowała się zakładka pn: "zostań rodziną wspierającą", zawierała zarządzenie kierownika jednostki, informacje o możliwości pozostania przez osoby zainteresowane rodziną wspierającą wraz z niezbędnymi drukami do pobrania (wniosek, umowa, procedury, oświadczenie o poniesionych wydatkach, ulotka informacyjna).

W pisemnych wyjaśnieniach Kierownik podał, że informacja w wersji papierowej znajduje się również na tablicy informacyjnej Ośrodka, a pracownicy jednostki w rozmowach z potencjalnymi kandydatami na rodziny wspierające, przekazują niezbędne informacje na temat możliwości skorzystania z tej formy wspierania innych. W dalszych wyjaśnieniach pisemnych Kierownik poinformował, że na terenie Gminy funkcjonują rodziny wspierające – nieformalne – zazwyczaj są to osoby bliskie z rodziny lub zaprzyjaźnione z rodziną wspieraną, zazwyczaj na zasadzie pomocy rzeczowej, finansowej, żywnościowej czy też pomocy w opiece nad dziećmi itp. Pomimo podejmowanych przez pracowników jednostki prób mających na celu zachęcić osoby wspierające nieformalne do zostania rodziną wspierającą formalną – brak było chętnych osób (preferowały pozostać w formie anonimowej). Zespół kontrolny stwierdził, że w okresie objętym kontrolą były prowadzone działania w celu pozyskania rodzin wspierających na terenie gminy Dobiegniew. Rekomenduje się zintensyfikowanie działań w celu pozyskiwania rodzin wspierających, także działających w sposób nieformalny. Bardzo istotne jest bowiem, aby rodziny w potrzebie, poza pomocą asystenta rodziny, mogły również liczyć na wsparcie we własnym środowisku.

Akta kontroli: 17-18, 616-617,

### **W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono uchybień.**

#### **Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- zintensyfikować działania w celu pozyskiwania rodzin wspierających.

---

<sup>7</sup> art. 29,30,31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

## **2. Zaangażowanie w interdyscyplinarne działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych**

### **2.1. Działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych<sup>8</sup>**

Z udostępnionego Zespołowi kontrolnemu wykazu wynika, że w okresie objętym kontrolą 14 dzieci z terenu gminy Dobiegniew przebywało w pieczy zastępczej, w tym 1 dziecko - w pieczy instytucjonalnej, 13 dzieci – w pieczy rodzinnej z czego: 8 w rodzinie spokrewnionej, 3 w rodzinie niezawodowej, 2 w rodzinie zawodowej.

Na 28 rodziców w/w 14 dzieci – 5 miało ograniczoną władzę rodzicielską, 10 pozbawiono władzy rodzicielskiej, w 10 przypadkach rodzic nie żyje, 3 zawieszona władza rodzicielska. Analiza dokumentacji losowo wybranych 4 rodzin wykazała, że praca asystenta rodziny na rzecz reintegracji<sup>9</sup> dotyczyła rodziny nr 1 i nr 2. Teczki obu tych rodzin zawierały dokumentację - sporządzaną przez asystenta rodziny potwierdzającą prowadzenie działań w celu możliwości powrotu dzieci do domu (notatki służbowe, karty pracy, pisma zawiadamiające do rodzin o stawiennictwo w Ośrodku na zespół multiprofesjonalny). W przypadku rodziny (\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Zespół kontrolny stwierdził, że w okresie objętym kontrolą prowadzone były działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Akta kontroli: 16-543, 550-586, 628-630,

**Nie stwierdzono uchybień w kontrolowanym zakresie.**

### **2.2 Uczestnictwo w posiedzeniach zespołów ds. okresowej sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz uczestnictwo w sporządzaniu planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej<sup>10</sup>.**

W toku czynności kontrolnych z dokumentacji czwórki rodzin ustalono, że w okresie objętym kontrolą dzieci (\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Reasumując w aktach obu rodzin znajdują się m.in.: zaproszenia otrzymane z PCPR -ów do udziału asystenta rodziny w posiedzeniu zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, sporządzaniu planów pomocy dziecku, notatki potwierdzające współpracę z tymi jednostkami oraz korespondencję prowadzoną w sprawie rodzin z innymi jednostkami (sąd, kurator, szkoła, spółdzielnia mieszkaniowa itp.).

Zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości w realizacji powyższego zadania.

Akta kontroli: 16-543, 550-586, 628-630,

**W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień.**

### **2.3. Opiniowanie ws. dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej<sup>11</sup>**

W toku prowadzenia czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji badanych rodzin w zakresie przekazywania do Sądu informacji o możliwości powrotu dziecka do jego

<sup>8</sup> art. 8 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

<sup>9</sup> art. 8 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

<sup>10</sup> art.15 pkt 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

<sup>11</sup> art. 47 ust. 7, art. 100 ust. 4a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

rodziny, jak i wniosku o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej zawierającą opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną. Na podstawie analizy dokumentacji badanej czwórki rodzin, potrzeba sporządzenia opinii gminy na podstawie przepisu ustawy, zaistniała (\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Niemniej jednak asystent rodziny w obu przypadkach rodzin każdorazowo po odbyciu w jednostce kontrolowanej zespołu multiprofesjonalnego lub w sytuacjach, kiedy pojawiała się prośba z Sądu, PCPR o opinię na temat rodziny, przebiegu współpracy asystenta z rodzicami dziecka, czy też zasadności dalszego pobytu w pieczy – pracownik OPS odpowiadał w sposób rzeczowy i konkretnie formułował swoje wnioski.

Zespół kontrolny nie ma uwag.

Akta kontroli: 16-543, 550-586, 628-630,

### **W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień.**

#### **3. Koordynowane wsparcie dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”<sup>12</sup>**

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji tj. wykazu osób korzystających ze wsparcia asystenta rodziny w ramach ustawy „Za życiem” oraz dodatkowych wyjaśnień uzyskanych od Kierownika Ośrodka.

W toku kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą dla trzech rodzin wypłacono jednorazowe świadczenie z tytułu ustawy „Za życiem”, tj. w 2022 r. (\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Na stronie internetowej Ośrodka w zakładce pn.: „Świadczenia – jednorazowe świadczenie „Za Życiem” znajduje się informacja dot. możliwości skorzystania ze wsparcia określonego w w/w ustawie wraz z niezbędnymi drukami i wnioskami do pobrania , tj.: wniosek o objęcie koordynacją przez asystenta rodziny, upoważnienie dla asystenta, indywidualny katalog możliwego wsparcia, ulotka informacyjna. Na dzień kontroli jednostka nie posiadała opracowanej procedury działania na podstawie cyt. ustawy. Jednak na etapie realizowanych przez Zespół kontrolny czynności kontrolnych, Kierownik OPS wydał Zarządzenie Nr 18/2023 z dnia 28 listopada 2023 r., które wprowadziło stosowną procedurę. Kontrolujący za zasadne uważają aby podczas realizacji zadań w powyższym zakresie, korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych zawartych w materiałach wydanych przez MRPiPS pn.: „Asystentura rodziny w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Warszawa, marzec 2017.

Akta kontroli: 618-619, 628-630.

### **W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień.**

#### **Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych zawartych w materiałach wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn.: „Asystentura rodziny w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Warszawa, marzec 2017.

#### **WNIOSKI:**

**Nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu realizacji zadań gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

---

<sup>12</sup> art. 4 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem,

## Rekomendacje

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, **rekomenduję:**

1. W sporządzanych przez asystenta rodziny planach pracy z rodziną wyznaczać konkretne i zróżnicowane terminy na realizację poszczególnych zadań.
2. Prowadzić „modyfikację planu pracy z rodziną”, oraz „ocenę okresową sytuacji rodziny” na odrębnym dokumencie z nazwą dokumentu – stanowiącym załącznik do protokołu z posiedzenia zespołu multiprofesjonalnego.
3. Zintensyfikować działania, mające na celu zwiększenie motywacji rodzin do skorzystania z usług specjalistów.
4. Przy sporządzaniu dokumentacji z rodzinami m.in.: plany pracy z rodziną korzystać z materiałów skierowanych do asystentów rodziny, np. “Asystentura Rodziny – rekomendacje metodyczne i organizacyjne” wydawnictwa Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Izabeli Krasiejko.
5. Zintensyfikować działania w celu pozyskiwania rodzin wspierających.
6. Korzystać z rekomendacji metodycznych i organizacyjnych zawartych w materiałach wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn.: „Asystentura rodziny w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Warszawa, marzec 2017.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

*Kontrolujący:*

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Polityki Społecznej

Magdalena Dziadas

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Czujko - Bury

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska

Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej