

Gorzów Wielkopolski, 06 lutego 2024 r.

PS-VIII.431.26.2023.SBur

Pani
Anna Zabielska
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Skwierzynie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 ze zm.) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. Sylwia Czujko-Bury - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 352-1/2023 z dnia 10 listopada 2023 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. Magdalena Dziadas – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 352-1/2023 z dnia 10 listopada 2023 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadził **10 listopada 2023 r.** kontrolę problemową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skwierzynie, przy ul. Stefana Batorego 15. Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2023 rok. Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób realizacji wybranych zadań gminy, wynikających z cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2022 r. do 9 listopada 2023 r.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Akta kontroli: str.:1-2, 11-12, 3-5,

Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Anny Zabielskiej - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, która również udzielała wyjaśnień podczas kontroli.

W toku kontroli ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem oraz pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

2. Zaangażowanie w interdyscyplinarne działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
3. Realizację zadań asystenta rodziny, określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W ramach prowadzonych czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji wybranych 4 rodzin, w tym:

- a) rodzina A i dziecko A1;
- b) rodzina B i dzieci B1, B2;
- c) rodzina C i dzieci C1, C2, C3, C4;
- d) rodzina D i dzieci D1, D2;

Powyższą próbę badawczą do kontroli wybrano z wykazu przekazanego przez jednostkę, wg kryterium:

- 2 teczki rodzin, których dzieci przebywały w pieczy zastępczej - gdzie z uwagi na ograniczoną władzę rodzicielską prowadzona była praca na rzecz reintegracji (rodzina A i D),
- 2 teczki rodzin objętych opieką asystenta rodziny z uwagi na trudności opiekuńczo-wychowawcze (rodzina B i C).

Ustaleń kontroli dokonano również na podstawie analizy dokumentacji udostępnionej przez OPS, w tym wykazów rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, sprawozdania gminnego z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2022 rok.

Ponadto kontrolujący opierali się na publikowanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej resortowych sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za I i II półrocze 2022 roku oraz I półrocze 2023 r., a także jednorazowych sprawozdaniach pod nazwą: Informacja o rodzinach z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą i poradnictwie koordynowanym przez asystentów w ramach ustawy „Za życiem” – za II półrocze 2022 roku i I półrocze 2023r.

Akta kontroli: str.:6, 7-8, 10, 13,

Ocena skontrolowanej działalności

1. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

1.1. Kwalifikacje asystenta rodziny

Zgodnie z przeanalizowaną dokumentacją, w okresie objętym kontrolą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skwierzynie zatrudnionych było **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).* Asystenci rodziny spełniali wymagania kwalifikacyjne¹. Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 31-62, 101,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

1.2. Uczestnictwo asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje

Obowiązująca ustawa nakłada na asystenta rodziny obowiązek systematycznego

¹ art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

podnoszenia kwalifikacji². Analiza przedstawionej dokumentacji osobowej wykazała, że w okresie objętym kontrolą asystenci rodziny systematycznie podnosili swoje kwalifikacje tj. odbyli 9 szkoleń, w ten sposób, że:

**wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.*

Akta kontroli: str.: 101,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

1.3. Obejmowanie rodzin opieką asystenta rodziny

Z danych ujętych w sprawozdaniach resortowych i informacji od Kierownika jednostki wynika, że w I i II półroczu 2022 r. 29 rodzin objętych było asystenturą. Natomiast w I półroczu 2023 r. oraz na dzień przeprowadzania kontroli – 28 rodzin.

Z informacji o rodzinach z problemami opiekuńczo-wychowawczymi (sprawozdanie gromadzone w CAS) wynika, że w I półroczu 2023 r. 5 rodzin nie zostało objętych asystenturą. Kontrolowana jednostka w wyjaśnieniach podała, że rodziny te korzystały z pomocy pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej oraz z pomocy Placówki Wsparcia Dziennego w Skwierzynie. Kierownik jednostki z uwagi na zgłaszane potrzeby ze środowiska, rozważa możliwość zatrudnienia dodatkowego asystenta rodziny. Zespół kontrolny stwierdził, że w okresie objętym kontrolą, nie wystąpiły przekroczenia limitu rodzin współpracujących z asystentem rodziny³.

Akta kontroli: str.: 89-100, 71-74, 105-131, 132-133,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje aby:

- rozważyć zwiększenie zatrudnienia asystentów rodziny, aby objąć wsparciem wszystkie chętne rodziny z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi.

1.4. Planowanie pracy z rodziną oraz dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny

Asystent rodziny realizując swoje zadania, jest obowiązany prowadzić systematyczną i szczegółową dokumentację. Nie rzadziej niż co pół roku, należy sporządzać okresową ocenę sytuacji rodziny⁴, aby na jej podstawie modyfikować plany pracy uwzględniając zmieniające się okoliczności.

a) Okresowa ocena sytuacji rodziny

Z analizy dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą wszystkie rodziny współpracujące z asystentem rodziny posiadały okresowe oceny sytuacji rodziny, w ten sposób, że: **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).* Dokumenty posiadały prawidłową formę i zawartość. Wskazane były problemy rodziny oraz główne założenia pracy z rodziną. Bardzo dokładnie omówione zostały działania klientów i asystenta rodziny, a także postępy w funkcjonowaniu rodziny. Każda ocena zawiera datę sporządzenia. Dokumenty zawierały podpisy i pieczęci asystenta rodziny, oraz podpisy

² art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

³ art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

⁴ art. 15 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Kierownika OPS.

Biorąc pod uwagę terminowość, Zespół kontrolny stwierdził, że w przypadku rodziny C dokonanie okresowej oceny sytuacji rodziny (dot. ostatniej oceny dokonanej w okresie podlegającym kontroli) nastąpiło z opóźnieniem o 24 dni, co stanowi uchybienie.

Akta kontroli: str.:134-225, 226-325, 326-425, 426-450, 451-685, 686-975,

W badanym obszarze stwierdzono uchybienie polegające na braku zachowania terminowego tj. nie rzadziej niż co pół roku, dokonywania okresowej oceny sytuacji rodziny.

b) Plan pracy z rodziną

Asystent rodziny powinien sporządzić, a następnie systematycznie modyfikować plan pracy z rodziną, który opracowywany jest we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym⁵. Plan pracy z rodziną obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty⁶.

Przyjmuje się, że zmian w planach pracy należy dokonywać po każdej ocenie okresowej, czyli w odstępach najwyżej półrocznych. Jest to uzasadnione tym, że planowane działania trzeba dostosować do aktualnej sytuacji w rodzinie.

Spośród 4 rodzin, których akta badano, wszystkie miały sporządzone plany pracy z rodziną, modyfikowane w sposób systematyczny, tj.: **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).* Omawiane dokumenty były konstruowane w sposób jednolity i prawidłowy. Zawarte w nich były cel główny, cele długoterminowe, cele krótkoterminowe, zadania i ich sposób realizacji, wymienione były osoby wspierające rodzinę oraz termin wykonania zadania i przewidywane efekty. Posiadały również podpisy rodziny, asystenta rodziny oraz pracownika socjalnego oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 134-225, 226-325, 326-425, 426-450, 451-685, 686-975,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

c) Monitorowanie rodziny przez asystenta rodziny

Znajdujące się w teczkach rodzin „Dzienniki wizyt w środowisku rodzinnym” zawierają notatki pracownika z wejść w środowisko. Częstotliwość tych wizyt była bardzo zróżnicowana. Zdarzały się wizyty popołudniowe oraz wieczorne.

Rodziny z dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym odwiedzane były głównie w godzinach popołudniowych, gdyż wówczas można było porozmawiać z każdym z domowników, a także dokonać obserwacji codziennego funkcjonowania rodziny. Z zapisków asystenta rodziny wynika, że często kontaktował się z innymi osobami lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny – był to głównie pracownik socjalny, kurator, dzielnicowy, lekarze, terapeuci, pracownicy szkoły, policja, wychowawcy z placówek itp.

⁵ art. 15 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

⁶ art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Notatki zawierają opis udzielonego wsparcia rodzinom przez samego asystenta rodziny, ale także przez inne podmioty, do których klienci byli kierowani (w zależności od rodzaju dostrzeżonych lub zgłaszanych problemów). Warto podkreślić, że asystent rodziny skupiał się w swojej pracy na podnoszeniu kompetencji rodzin w różnych obszarach, przeprowadzając rozmowy np. na temat efektywnego gospodarowania budżetem, prowadzenia gospodarstwa domowego, itp. Dużo uwagi też poświęcał wzmocnieniu klientów w sferze emocjonalnej, poprzez wysłuchanie ich, towarzyszenie w trudnych momentach, wzmacnianiu pozytywnych zachowań. Notatki asystenta rodziny są bardzo obszerne, opisujące również zastaną sytuację w rodzinie. W dzienniku wizyt w środowisku rodzinnym znajduje się podpis asystenta rodziny oraz rodziny - co jest bardzo dobrą praktyką, gdyż można przyjąć, że rodziny były świadome spostrzeżeń, dokonanych przez pracownika w trakcie wizyty.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 134-225, 226-325, 326-425, 426-450, 451-685, 686-975,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

1.5. Dostęp do poradnictwa specjalistycznego

Jak wynika z przepisu ustawy⁷, gmina ma obowiązek zapewniać rodzinom dostęp do porad specjalistycznych. Analiza dokumentacji wykazała, że w okresie objętym kontrolą udzielono rodzinom - **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).* (dane z wykazu przekazanego kontrolującym). Rodziny skorzystały m. in.: z pomocy terapeuty uzależnień od alkoholu, psychologa oraz radcy prawnego. Poza tym rodziny kierowane były do programu korekcyjnego - edukacyjnego dla sprawców przemocy organizowanego przez PCPR w Międzyrzeczu oraz na warsztaty dla rodziców podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze organizowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Międzyrzeczu. Rodziny z dziećmi kierowane były również do poradni psychologiczno-pedagogicznej w Skwierzynie, gdzie mogą otrzymać pomoc i wsparcie. Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 63-68,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

a) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego i zapewnianie w nich miejsc dla dzieci W myśl przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy prowadzenie placówek wsparcia dziennego i zapewnienie w nich miejsc dla dzieci⁸. Zajęcia w tego typu świetlicach są kierowane głównie do dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem.

Placówka wsparcia dziennego „U Kubusia Puchatka” mieści się przy ul Mickiewicza 1, i działa w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie. Z informacji Pani Kierownik wynikało, że obecnie do placówki uczęszcza 25 dzieci. Funkcjonuje ona od poniedziałku do piątku w godzinach 9:30 do 17:30. Na dzień kontroli w placówce zatrudnionych było 2 wychowawców na umowę o pracę, oraz na umowę zlecenie nauczyciel - prowadzący zajęcia sportowo- rekreacyjne raz w tygodniu.

⁷ art. 176 pkt 3) lit. a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

⁸ art. 176 pkt 3 lit. c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Głównym celem pracy realizowanym w placówce jest stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży mającej problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonej demoralizacją lub uzależnieniem, przejawiającej zachowania problemowe.

Placówka w swoich zadaniach realizuje: pomoc w nauce, organizację zabaw, wycieczek, zajęć sportowych, stwarza warunki do rozwoju zainteresowań, kształtuje postawy prospołeczne, prowadzi edukację, organizuje spotkania ze strażakami, policjantami, żołnierzami, organizuje czas wolny poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych oraz treningów umiejętności (zajęcia plastyczne, muzyczne, animacyjne, integracyjne).

Akta kontroli: str.: 14-18,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

1.6. Działania w kierunku pozyskania rodzin wspierających

Jak wynika ze sprawozdań rzeczowo – finansowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, składanych przez wójta radzie gminy, na terenie Skwierzyny nie funkcjonują rodziny wspierające.

Jak podał Kierujący jednostką, Ośrodek zamieszcza na tablicach ogłoszeń na terenie gminy plakaty informujące o możliwości zgłaszania się do OPS rodzin chcących pełnić funkcję rodziny wspierającej. Ponadto, pracownicy zachęcają rodziny, które - ich zdaniem - mają potencjał do pełnienia roli rodziny wspierającej - do podjęcia takiej współpracy. Przy prowadzeniu pracy z rodziną, nawiązywane są rozmowy z sąsiadami lub osobami z otoczenia, które mogłyby spełniać ww. funkcję.

Gmina jest przygotowana na ewentualne pojawienie się kandydatów. Ma opracowaną stosowną procedurę, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 28/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie z dnia 23 grudnia 2021 r. W ramach dokumentacji przygotowano: wniosek kandydatów do pełnienia funkcji rodziny wspierającej, oświadczenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny wspierającej, wzór umowy oraz oświadczenie o poniesionych wydatkach. Opis powyższej procedury wraz z dokumentami umieszczony jest na nowej stronie internetowej Ośrodka.

Akta kontroli: str.: 75-88, 134,

W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zespół kontrolny rekomenduje aby:

- zintensyfikować działania na rzecz powoływania rodzin wspierających na terenie gminy.

2. Zaangażowanie w interdyscyplinarne działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

2.1. Działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

Z udostępnionego Zespołowi kontrolnemu wykazu wynikało, że w okresie objętym kontrolą spośród 4 poddanych analizie rodzin **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)*. Zespół kontrolny stwierdził, że w okresie objętym kontrolą prowadzone były działania służące reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

2.2. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz uczestnictwo w sporządzaniu planu pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej

Analizowana dokumentacja ww. rodziny zawiera potwierdzenie podejmowanych działań przez asystenta rodziny odnośnie współpracy na rzecz rodziny i dziecka, m.in. są to: zapisy w notatkach, zaproszenia na posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i udziału w nich asystenta rodziny, uczestnictwo w sporządzaniu planu pomocy dziecku, protokoły z posiedzeń ww. zespołu, sporządzane opinie, korespondencje prowadzoną w sprawie rodziny z innymi jednostkami.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.:19-30,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

2.3. Opiniowanie ws. dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej

Zgodnie z zapisami w ustawie⁹, po 18 miesiącach pobytu dziecka w pieczy zastępczej, dyrektor PCPR lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której wychowanek przebywa, składa do sądu wnioski o uregulowanie sytuacji prawnej dziecka. Do wniosku dołącza opinię gminy na temat możliwości powrotu małoletniego do rodziny biologicznej.

Analizowana dokumentacja **wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)*. Przekazana do PCPRu oraz Placówki dokumentacja posiadała szczegółowe opisy sytuacji rodzin dzieci i zakres podjętych działań na rzecz reintegracji.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 134-225, 226-325, 326-425, 426-450, 451-685, 686-975,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Organizacja koordynowanego wsparcia w zakresie ustawy "Za życiem" oraz realizacja zadań asystenta w tym zakresie

Jak wynika ze sprawozdań oraz oświadczenia Kierownika OPS, w okresie objętym kontrolą 1 rodzina z terenu gminy skorzystała z koordynowanego wsparcia asystenta w ramach ustawy „Za życiem”¹⁰.

Ponadto analiza dokumentacji kontrolnej wskazuje, że Ośrodek w Skwierzynie ma opracowaną procedurę działania na podstawie ustawy „Za życiem”. Została ona wprowadzona Zarządzeniem Nr 30/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie z dnia 23 grudnia 2021 r.

Kontrolowana jednostka przygotowała wzory dokumentów oraz opracowała standardy współpracy z klientem tj.: nawiązanie kontaktu/ tworzenie relacji asystenckiej, rozpoznanie sytuacji rodziny, opracowanie indywidualnego katalogu możliwego wsparcia dla kobiet

⁹ art. 47 ust. 7 i 100 ust. 4a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

¹⁰ art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016, poz. 1860 ze zm.),

w ciąży i rodzin, realizacja zadań wynikających z ww. ustawy, ocena okresowa, podjęcie decyzji o zakończeniu współpracy.

Informacje na temat możliwości uzyskania wsparcia w ramach ustawy „Za życiem” zostały umieszczone na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skwierzynie oraz na stronie internetowej tejże jednostki.

Zespół kontrolny nie ma uwag do analizowanego obszaru.

Akta kontroli: str.: 69-70,102-104,

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

1. Kwalifikacji asystenta rodziny.
2. Uczestnictwa asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
3. Obejmowania rodzin opieką asystenta.
4. Opracowania planu pracy z rodziną.
5. Monitorowania rodziny przez asystenta rodziny.
6. Dostępu do poradnictwa specjalistycznego.
7. Prowadzenia placówek wsparcia dziennego i zapewniania w nich miejsc dla dzieci.
8. Podjętych działań w kierunku pozyskania rodzin wspierających.
9. Działań służących reintegracji rodzin przeżywających problemy w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
10. Uczestnictwa w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz uczestnictwa w sporządzaniu planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
11. Opiniowania ws. dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
12. Organizacji koordynowanego wsparcia w zakresie ustawy „Za życiem” oraz realizacji zadań asystenta w tym zakresie.

Stwierdzono uchybienia polegające na:

1. Braku zachowania terminowego tj. nie rzadziej niż co pół roku, dokonywania okresowej oceny sytuacji rodziny.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Kierownik jednostki.

Przyczyną uchybienia w realizacji zadania może być:

- brak precyzji związanej z przestrzeganiem terminów w prowadzeniu dokumentacji;

Skutkiem powyższych działań kontrolowanej jednostki mogą być:

- nieścisłości w sporządzaniu dokumentacji;

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienie i istotne uchybienie, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. Opracowywanie okresowych ocen sytuacji rodziny z zachowaniem ustawowych

terminów zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rekomendacje:

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, **rekomenduję:**

1. Rozważyć zwiększenie zatrudnienia asystentów rodziny, aby objąć wsparciem wszystkie chętne rodziny z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Zintensyfikować działania na rzecz powoływania rodzin wspierających na terenie gminy.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest **zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Kierownikowi jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Czujko-Bury

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Magdalena Dziadas