



## WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula

WZ-VII.3146.1.2024.E.Skr

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na dofinansowanie w 2024 r. realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony**  
**i promocji zdrowia – Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych**  
**na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży**  
**- Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem.**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia dla podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 Ustawy, które działają na terenie województwa lubuskiego i prowadzą działalność statutową w zakresie objętym Konkursem.

**I. RODZAJ ZADANIA:**

**Ochrona i promocja zdrowia – Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem.**

Późna faza dorastania to kluczowy moment w rozwoju osobowości i tożsamości dziecka. Jest to okres nawiązywania pierwszych intymnych i bliskich relacji, wzrasta znaczenie otoczenia i rówieśników, maleje zaś bezpośredni wpływ dorosłego. Jednocześnie dojrzewające dziecko jest narażone na szereg czynników ryzyka, które mogą prowadzić do zachowań i sytuacji kryzysowych m.in. zaburzeń psychicznych, uzależnień. Partnerstwo we wzajemnych relacjach na etapie dorastania dziecka jest więc kluczowe we wspieraniu młodych ludzi w radzeniu sobie z trudnościami, podejmowaniu trudnych decyzji oraz realizowaniu celów.

Według Bazy Analiz Systemowych i Wdrożeniowych (BASIW) Ministerstwa Zdrowia, dział: „Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień dzieci i młodzieży w Polsce” zaburzenia psychiczne są jedną z głównych przyczyn orzeczeń

o stopniu niepełnosprawności/orzeczeń o niepełnosprawności, obniżenia dobrostanu jednostki i jej otoczenia, skrócenia długości życia m. in. poprzez próby samobójcze i zaniedbane choroby współistniejące.

W latach 2018-2022 w województwie lubuskim można zauważyć dynamiczny wzrost liczby pacjentów młodocianych w ambulatoryjnej opiece psychiatrycznej i leczeniu uzależnień. W latach 2018 – 2022 nastąpił wzrost liczby pacjentów o 117 %. Ponadto, obserwuje się wzrost liczby zamachów samobójczych w grupie wiekowej 13-18 lat , tj.:

- 2017 r. – 13 osób;
- 2021 r. – 15 osób;
- 2023 r. – 33 osób.

Podstawowym celem programu profilaktycznego ma być wsparcie w komunikacji i w budowaniu relacji z nastolatkiem, a także nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach kryzysowych.

#### **Program ma być skierowany do:**

- rodziców/opiekunów uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy chcą efektywnie wspierać dojrzewające dzieci.

#### **Program ma polegać na:**

- współpracy na linii specjalista - rodzice/opiekunowie uczniów szkół ponadpodstawowych.

#### **Zakładane cele:**

- zrozumienie codziennych wyzwań nastolatków, co jest kluczowe dla budowania zdrowych relacji;
- zwiększanie wychowawczych kompetencji rodziców/opiekunów – efektywne wsparcie dojrzewających dzieci, poznanie narzędzi dobrej komunikacji, tworzenie relacji opartych na partnerstwie.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

1. **Udział wkładu własnego** (w tym osobowego) **lub środków pochodzących z innych źródeł** przeznaczonych na realizację zadania **nie może być niższy od 20 % kosztów** realizacji zadania.

Wkład własny określony we wniosku może zostać proporcjonalnie obniżony w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.

2. **Koszty administracyjne** (wynagrodzenie koordynatora, prowadzenie księgowości, monitorowania i sprawozdawczości związanej z projektem) **nie mogą przekraczać 10% przyznanej dotacji (w tym maksymalnie do 5% na koordynację).**

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

#### 1. Podmioty uprawnione do składania ofert, prowadzące statutową działalność w zakresie objętym konkursem, których terenem działania jest województwo lubuskie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3. ww. ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Dotowane mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na terenie województwa lubuskiego lub na rzecz mieszkańców województwa.

#### 3. Oferta na realizację zadania publicznego:

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 2) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, według wzoru określonego w załączniku 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

- 3) Formularz oferty musi być wypełniony w języku polskim, czytelnie (komputerowo, maszynowo lub odręcznie).
- 4) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę. Oferta wspólna powinna dodatkowo wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz sposób reprezentacji tych podmiotów wobec organu administracji publicznej. W przypadku zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za powstałe zobowiązania. Ponadto do umowy z Wojewodą Lubuskim zobowiązane będą załączyć umowę zawartą pomiędzy sobą, która określać będzie zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

Do prawidłowo wypełnionej oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący (aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii);
- b) kopię aktualnego statutu organizacji;
- c) w przypadku oferty wspólnej – kopia umowy partnerskiej zawartej pomiędzy oferentami;
- d) pełnomocnictwo lub upoważnienia członków Zarządu, osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisywania umów;
- e) inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

**W przypadku kserokopii wymaganych dokumentów - osoby upoważnione powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem (każdą stroną).**

Oferty, które będą niekompletne lub nieczytelne i nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od powiadomienia składającego ofertę o brakach, nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

#### **5. Koszty**

**Koszty kwalifikowane:**

- 1) koszty osobowe** (np. zatrudnienie specjalistów),
- 2) koszty administracyjne:**
  - a) wynagrodzenie koordynatora projektu;
  - b) prowadzenie księgowości związanej z projektem;

c) monitoring i sprawozdawczość z działań projektowych;

**3) inne koszty realizacji zadania, np.:**

- a) czynsz i media w kwocie odpowiadającej wykorzystaniu zasobów w ramach danego projektu;
- b) środki czystości;
- c) materiały biurowe niezbędne do realizacji działań projektowych,
- d) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji działań projektowych;
- e) opracowanie wizualizacji graficznej projektu, wydruk plakatów, ulotek, roll upów, itd.

Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego powinny być:

- a) poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie;
- b) niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mieć bezpośredni związek z celami zadania;
- c) racjonalne – skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
- d) faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane (potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej);
- e) przewidziane w budżecie zadania.

**Wkład niefinansowy** może stanowić np.:

- wkład osobowy wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej;
- wkład rzeczowy (np. nieodpłatne udostępnienie sali).

**Koszty niekwalifikowane:**

- 1) spłata zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową;
- 2) zakup nieruchomości oraz realizacja robót budowlanych, remontowych, montażowych;
- 3) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł;
- 4) wynagrodzenia osobowe w ramach umowy o pracę;
- 5) wyjazdy (podróż, zakwaterowanie i przystępujące diety);
- 6) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 7) wydatki na działalność gospodarczą oferenta.

**6. Pozostałe zasady:**

- Przyznane środki finansowe dotacji powinny zostać wykorzystane w terminie do dnia 31.12.2024 r.

- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej, niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji określa umowa.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2024 r.**

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta między Wojewodą Lubuskim a Oferentem.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wypełnioną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego lub przesać za pośrednictwem ePUAP lub pocztą tradycyjną (liczy się data stempla pocztowego) w terminie **do dnia 22 lipca 2024 r.** na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki  
Wydział Zdrowia  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

z dopiskiem: „**Konkurs ofert 2024 – Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem.**”

#### VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferta powinna spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu o konkursie.
2. Kryteria oceny ofert określa załącznik 1 do Ogłoszenia o konkursie.

3. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wojewodę Lubuskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wojewoda Lubuski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Organizacje, których projekty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę cywilno-prawną z Wojewodą Lubuskim, która będzie szczegółowo precyzować warunki wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji.

Wojewoda Lubuski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. **Rozstrzygnięcie Konkursu** przez Wojewodę Lubuskiego nastąpi w terminie **do dnia 16 września 2024 r.**

Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu, wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej [www.lubuskie.uw.gov.pl](http://www.lubuskie.uw.gov.pl)

**VII. W latach 2018-2024 zadanie publiczne objęte konkursem nie było dofinansowywane przez Wojewodę Lubuskiego.**

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wojewoda Lubuski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Wyłoniony w konkursie ofert podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
  - 1) Zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Wojewodę Lubuskiego,
  - 2) Dostarczenia na wezwanie Wojewody oryginałów dokumentów (faktury, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości realizacji zadania,

WOJEWODA LUBUSKI

*Marek Cebula*

## Załącznik 1

**Kryteria oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2024 r. realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia – Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem.**

| LP.   | KRYTERIUM   | PUNKTACJA   |
|---|---|---|
| 1.  | Czy oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o konkursie ?   | W przypadku odpowiedzi NIE, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania  |
| 2.  | Zgodność problematyki proponowanego projektu ze statutem organizacji (cele i zadania).  | W przypadku odpowiedzi NIE, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania  |
| <b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b> |   |   |
| 3.  | Czy proponowane działania wpisują się w cel: „Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży.”?  | W przypadku odpowiedzi NIE, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania<br><br>2 pkt – częściowo<br>5 pkt – tak  |
| 4.  | Kompleksowość podejmowanych działań w ramach zadania.   | <b>1-14 pkt</b><br><br>Ocena Komisji Konkursowej na podstawie oferty.   |
| 5.  | Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?  | W przypadku odpowiedzi NIE, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania<br><br>2 pkt – częściowo<br>5 pkt – tak  |
| 6.  | Liczba osób objętych programem  | 1 pkt - do 30 osób lub niedokładnie określona liczba osób<br>2 pkt - 31- 60 osób<br>3 pkt – 61 – 100 osób<br>4 pkt – 101 – 150 osób<br>5 pkt – powyżej 150 osób |
| 7.  | Czy opis działań wraz z harmonogramem tworzą spójną całość?   | 0 pkt – duże rozbieżności<br>1 pkt – są niewielkie rozbieżności, do wyjaśnienia<br>2 pkt – informacje są spójne   |
| 8.  | Czy wymieniono rezultaty realizacji zadania publicznego:<br>- bezpośredni efekt (materialne produkty lub usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania)<br>- zmiana społeczna jaka zostanie osiągnięta przez | 0 pkt – nie<br>3 pkt – częściowo<br>5 pkt - tak   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>realizację zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przewidziane wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych zadaniach organizacji</li> <li>- trwałość rezultatów zadania.</li> </ul>                 |   |
| 9.   | Czy zakładane rezultaty realizacji zadania są możliwe do osiągnięcia.  | <p>W przypadku odpowiedzi NIE, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania</p> <p>3 pkt - częściowo<br/>5 pkt - tak</p>  |
| <b>Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b>                                 |  |   |
| 10.  | Czy zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane zapewnia odpowiednią jakość działania?   | <p>W przypadku odpowiedzi NIE, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania</p> <p>2 pkt - częściowo<br/>5 pkt - tak</p>  |
| 11.  | Czy Oferent dysponuje bazą lokalową oraz materiałami, odpowiednimi do realizacji zadania?  | <p>W przypadku odpowiedzi NIE, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania</p> <p>2 pkt - częściowo<br/>5 pkt - tak /nie dotyczy</p>   |
| 12.  | Posiadanie przez Oferenta doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.  | <p>0 pkt - nie posiada doświadczenia<br/>5 pkt - posiada doświadczenie</p>  |
| <b>Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wysokość i celowość wnioskowanej dotacji</b> |  |   |
| 13.  | Czy rodzaj planowanych kosztów jest uzasadniony przy realizacji zadania?   | <p>0 pkt - nie<br/>3 pkt - częściowo<br/>5 pkt - tak</p>  |
| 14.  | <p>Czy wysokość planowanych kosztów jest uzasadniona?</p> <p>(zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów).</p>   | <p>0 pkt - nie<br/>3 pkt - częściowo<br/>5 pkt - tak</p>  |
| 15.  | <p>Kwalifikowalność planowanych kosztów.</p> <p>Koszty kwalifikowane to koszty niezbędne do realizacji projektu.</p>   | <p>0 pkt - nie<br/>3 pkt - częściowo<br/>5 pkt - tak</p>  |
| 16.  | <p>Udział wkładu własnego (w tym osobowego) lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania nie niższy od 20 % kosztów realizacji zadania.</p> <p>(zaokrąglenie do pełnych procentów zgodnie z zasadami matematyki).</p> | <p>W przypadku wkładu własnego poniżej 20%, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania</p> <p>1 pkt - 20% wkładu własnego<br/>2 pkt - 21-25% wkładu własnego<br/>3 pkt - 26-30% wkładu własnego<br/>4 pkt - 31 - 35% wkładu własnego<br/>5 pkt - powyżej 35 % wkładu własnego</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 17. | Czy koszty administracyjne nie przekraczają 10% przyznanej dotacji (w tym maksymalnie 5% na koordynację)?        | W przypadku odpowiedzi TAK, oferta nie kwalifikuje się do dofinansowania. |
| 18. | Planowany jest wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) | 0 pkt - nie<br>2 pkt – tak  |

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO – informujemy, że:

|   |  |
|---|--|
| W jakim celu, na jakiej podstawie oraz w jakim zakresie dane są przetwarzane? | Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia – „Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie zachowaniom suicydalnym wśród młodzieży - Komunikacja i budowanie relacji z nastolatkiem” w ramach czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego oraz czynności nadzorczo-kontrolnych. |
| Zakres danych   | Imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podane w ofercie  |
| Kto jest administratorem danych i jak można się z nim skontaktować?           | Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim<br>ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski   |
| Jak długo dane będą przetwarzane?   | 5 lat  |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| Na jakiej podstawie dane są przetwarzane?                                | Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)   |
| Źródło pochodzenia danych  | Instytucja zgłaszająca  |
| Kto jest lub może być odbiorcą danych?                                   | Dane zawarte w ofercie mogą zostać udostępnione w ramach prawa dostępu do informacji publicznej   |
| Prawa przysługujące, której dane są przetwarzane                         | Prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO, Prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO - jeśli są błędne lub nieaktualne, Prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO - gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, Prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO |
| Gdzie można złożyć skargę na nieprawidłowości związane z przetwarzaniem? | Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO   |
| Jak można skontaktować się z inspektorem ochrony danych?                 | W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@lubuskie.uw.gov.pl">iod@lubuskie.uw.gov.pl</a>   |