

Gorzów Wlkp., 08 czerwca 2012 r.

PS-I.431.4.7.2012.MMik

**Pani**  
**Joanna Szymańska**  
**Kierownik**  
**Powiatowego Ośrodka Wsparcia**  
**„Integracja”**  
**w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543) - pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **24 kwietnia 2012r. kontrolę kompleksową w Powiatowym Ośrodku Wsparcia „Integracja” w Krośnie Odrzańskim oraz w filii Ośrodka w Gubinie** w zakresie wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki. Wyniki z kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią w dniu 29 maja 2012r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w realizacji następujących zadań:

Dom spełnia warunki w zakresie usług bytowych objętych standardem pod względem liczby pomieszczeń i posiadanego metrażu. Powiatowym Ośrodkiem Wsparcia kieruje Kierownik, posiadający kwalifikacje zgodne z przepisami. Dom spełnia wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników w zespole wspierająco – aktywizującym. Każdy uczestnik posiada decyzję uprawniającą do korzystania z usług POW, ma opracowany indywidualny plan wspierająco – aktywizujący, a zespół spotyka się częściej niż raz na 6 miesięcy. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego prowadzone odrębnie przez każdego terapeutę. W Domu prowadzone są wymagane przepisami ewidencje: uczestników i obecności.

Stwierdzono uchybienia w realizacji następujących zadań:

Dom nie spełnia warunków w zakresie usług bytowych objętych standardem pod względem zapewniania bezpieczeństwa uczestnikom zajęć (bariery architektoniczne w siedzibie głównej Domu w Krośnie Odrzańskim).

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że 2 pracowników nie spełnia odpowiednich kwalifikacji na zajmowanym stanowisku (pracownik socjalny oraz instruktor ds. kulturalno - oświatowych). Ponadto, 2 osoby zostały zatrudnione na stanowiskach niezgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009r., Nr 50, poz. 398 z późn. zm.). W kontrolowanym okresie nie wszyscy pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego uczestniczyli w szkoleniach merytorycznych organizowanych przez Kierownika Domu i nie posiadali wymaganego przeszkolenia i doświadczenia do prowadzenia treningów umiejętności społecznych

Kontrola wykazała uchybienia pod względem sposobu kompletowania dokumentacji uczestnika uprawniającej do korzystania z usług ośrodka wsparcia oraz sposobu sporządzania dokumentacji związanej z indywidualnym postępowaniem wspierająco – aktywizującym. Dopracowania wymaga sposób prowadzenia dokumentacji zbiorczej i organizacyjnej Jednostki. Ponadto ustalono, że Powiatowy Ośrodek Wsparcia nie w pełni wykorzystuje oferowaną liczbę miejsc, liczba osób faktycznie korzystających z treningów jest niższa niż ogólna liczba uczestników, czas użytkowania usług znajduje się poniżej średniej wojewódzkiej.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

**W związku z powyższym zalecam:**

1. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586);
2. Uregulować sytuację kwalifikacji pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego, w tym dostosować zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego i instruktora ds. kulturalno - oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3. Zapewnić szkolenia merytoryczne wszystkim pracownikom zespołu wspierająco – aktywizującego co najmniej raz na 6 miesięcy oraz wymagane przeszkolenie i doświadczenie do prowadzenia treningów umiejętności społecznych;
4. Dopracować i uzupełnić dokumentację uprawniającą do korzystania z ośrodka wsparcia oraz w zakresie indywidualnego postępowania wspierająco-aktywizującego;
5. Podjąć działania pod względem zapewnienia pełnej liczby osób korzystających w ciągu dnia z treningów w stosunku do liczby uczestników oraz zwiększyć średni czas użytkowania usług przez 1 uczestnika;
6. Dopracować dokumentację związaną z organizacją i planowaniem pracy oraz dokumentację zbiorczą Domu (dzienniki terapeutów, regulamin organizacyjny, roczne plany pracy, programy działalności domu, ewidencje uczestników) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

**Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.**

Z up. **WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
*Grażyna Jelska*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej