

Gorzów Wlkp., 9 grudnia 2024 r.

PS-VIII.431.20.2024.WPuT

Pan
Wojciech Żurowski
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Nr 1
w Koźuchowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 292 poz. 1720 ze zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz.1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. Wirginia Puł-Sobania - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 249-1/2024 z 2 września 2024 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. Monika Mach – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 249 -2/2024 z 2 września 2024 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadził **13 września 2024 r.** kontrolę problemową w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1, ul. Traugutta 17/4, 67-120 Koźuchów. Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2024 rok. Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli. Ze względu na fakt, że kontrola przeprowadzona była w trybie zdalnym – nie dokonano wpisu do książki kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób zapewnienia wychowankom dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, zgodnie ze wskazaniami dostosowanymi do potrzeb dziecka oraz sposób organizacji opieki nad wychowankami przebywającymi w placówce. Kontrola obejmowała okres od 1 czerwca 2023 r. do 12 września 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono z wykorzystaniem połączenia online z Panem Wojciechem Żurowskim - Dyrektorem Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Koźuchowie, który udzielał wyjaśnień podczas kontroli.

(akta kontroli, str. 1-8, 950-951)

W ramach czynności kontrolnych analizie poddano dokumentację potwierdzającą kwalifikacje specjalistów zatrudnionych w placówce oraz zrealizowane przez te osoby szkolenia w okresie objętym kontrolą.

Zespół kontrolny zapoznał się z harmonogramem pracy wychowawców za 2 wybrane miesiące z okresu objętego kontrolą.

W celu zbadania zakresu kontroli analizie poddano również dokumentację 4 wychowanków kontrolowanej placówki, tj.: (wychowanek A, B, C, D).

W szczególności ocenie poddano:

- diagnozy psychofizyczne, ich aktualizacje, plany pomocy dziecku i ich modyfikacje, oceny sytuacji dziecka, karty pobytu dziecka, karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
- dokumentację potwierdzającą uczestnictwo wychowanków w zajęciach wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie były wskazane.

(akta kontroli str.9-949, 952-982)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Kontrolowana placówka funkcjonuje na podstawie zezwolenia wydanego w drodze decyzji Wojewody Lubuskiego z grudnia 2012 r. znak: PS-I.9423.2.5.2012.AKra. Jednostka wchodzi w skład Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kozuchowie, którym kieruje Dyrektor – Pan Wojciech Żurowski. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 1 w Kozuchowie posiada 11 miejsc statutowych i tylu wychowanków wykazano w ewidencji placówki na dzień kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności

1. Wykształcenie oraz podnoszenie kwalifikacji kadry wychowawczej¹

W okresie kontrolnym w placówce zatrudnionych było 5 wychowawców wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Z przedłożonej dokumentacji wynika, że wszyscy wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w placówce legitymowali się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunkach wskazanych w ustawie. Pracownicy Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Kozuchowie zostali również zweryfikowani w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Dodatkowo Zespół kontrolny stwierdza, że Dyrektor placówki stwarzał pracownikom warunki do korzystania z poradnictwa, w celu zachowania i wzmocnienia ich kompetencji oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Każdy z zatrudnionych w placówce wychowawców w okresie kontrolnym uczestniczył w jednym szkoleniu (W1, W2, W3, W4, W5), specjaliści (P1, S1, S2) w dwóch szkoleniach.

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do realizacji przez placówkę tego zadania.

(akta kontroli str.328-339, 558-592)

¹ art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy wychowawczej (grafiki) ²

W celu sprawdzenia sposobu zapewnienia opieki nad dziećmi oraz organizacji pracy w placówce, Zespół kontrolny przeanalizował grafiki pracy wychowawców z 2 wybranych miesięcy z okresu objętego kontrolą oraz oświadczenie Dyrektora placówki przesłane 10 października 2024 r.

Z przesłanej dokumentacji wynikało, że jednostka zapewniała całodobową opiekę wychowankom w niej przebywającym. W ciągu dnia dyżur w placówce pełnił co najmniej jeden wychowawca w godzinach od 8:00 do 20:00, od 08:00 do 16:00, od 10:00 do 18:00, bądź od 10:00 do 20:00.

W dni powszednie – od poniedziałku do piątku – od godziny 06:00 do momentu rozpoczęcia pracy przez wychowawcę – zgodnie z grafikiem - opiekę nad wychowankami sprawował Dyrektor placówki.

W porze nocnej opiekę nad wychowankami placówki sprawował jeden wychowawca w godzinach od 20:00 do 06:00 (w dni powszednie) oraz od 20:00 do 08:00 (w weekend).

Podsumowując, Zespół kontrolny stwierdza, że każdorazowo spełniony był wymóg ilościowy, odnoszący się do liczby dzieci, znajdujących się pod opieką jednego z pracowników kadry pedagogicznej.

(akta kontroli, str.952-956)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

3. Zapewnienie wychowankom dostępu do zajęć stosownie do potrzeb

W celu sprawdzenia adekwatności działań terapeutycznych i wychowawczych do potrzeb wychowanków, zbadano diagnozy psychofizyczne, plany pomocy dziecku, karty pobytu oraz oceny sytuacji dziecka.

a) diagnozy psychofizyczne³

W okresie objętym kontrolą diagnozę psychofizyczną bądź jej aktualizację, sporządzono dla 2 z 4 wychowanków, których teczki analizowane były w trakcie czynności kontrolnych wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Formularze posiadały rozbudowaną formę opisową i odnosiły się do wszystkich obszarów, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Treść diagnozy psychofizycznej opracowana została na podstawie dokumentów małoletnich oraz ich obserwacji. Dokument zawierał opis funkcjonowania małoletniego w placówce oraz informację o uczęszczaniu wychowanka na dodatkowe zajęcia: wychowawcze, kompensacyjne, terapeutyczne i rewalidacyjne - zgodnie ze wskazaniami dostosowanymi do potrzeb dziecka, takie jak:

wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Wszystkie dokumenty podpisane były przez pedagoga oraz Dyrektora placówki.

² § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

³ § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

Zespół kontrolny zwraca uwagę, aby aktualizację diagnoz psychofizycznych sporządzać zawsze po wystąpieniu znaczących zmian w życiu wychowanków, takich jak np. rozpoczęcie nauki w nowej szkole bądź pobyt w szpitalu.

(akta kontroli, str. 9-949, 957-982)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

Zespół kontrolny rekomenduje, aby:

- sporządzać aktualizację diagnoz psychofizycznych zawsze po wystąpieniu znaczących zmian w życiu wychowanka.

b) plany pomocy dziecku⁴

Analiza dokumentacji wychowanków wykazała, że w okresie objętym kontrolą plan pomocy dziecku stworzono dla wychowanka wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Treść dokumentu była rozbudowana i składała się z dwóch części. W części pierwszej zawierała: imię i nazwisko dziecka oraz wychowawcy, cel główny – zgodny z aktualną sytuacją dziecka, działania krótko- i długoterminowe – opracowane indywidualnie dla każdego wychowanka przy uwzględnieniu jego możliwości psychofizycznych i sytuacji rodzinnej oraz przebieg procesu przygotowania do usamodzielnienia. Część drugą w planie stanowiła tabela z opisem działań szczegółowych. Zawarto w niej stopień realizacji zadań w momencie tworzenia dokumentu, termin ich realizacji, wskazano na efekty podejmowanych działań oraz osoby odpowiedzialne za ich wykonanie.

W uwagach do realizacji (na końcu tabeli), na bieżąco uzupełniane były informacje o podjętych działaniach, np. wizytach u lekarzy specjalistów, dodatkowych zajęciach (wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych) oraz sytuacji rodzinnej wychowanka (kontakty, urlopowania małoletnich). Zapisy te były bardzo pomocne, gdyż systematyzowały podejmowane czynności oraz ukazywały stopień ich realizacji. Dokument zawierał również informację dotyczącą możliwości powrotu dziecka do rodziny bądź zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce. Stanowiska te niezwłocznie przesłane były do jednostek współpracujących z placówką, również do sądu.

Informacje zawarte w planach pomocy były zgodne z pozostałą dokumentacją.

Wszystkie plany pomocy dziecku podpisywane były przez: wychowanków, wychowawców, psychologa i pedagoga COPOW oraz Dyrektora placówki. wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Daty tworzenia formularzy wskazują, że 10 z 14 planów pomocy dziecku opracowane zostały terminowo – w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy. Pozostałe 4 dokumenty sporządzone zostały z 5- dniowym opóźnieniem, co jest niezgodne z przepisami prawa. Zespół kontrolny zwraca uwagę na zapis dotyczący organizowania spotkań zespołu, który mówi „nie rzadziej niż co pół roku”, więc nie powinno dochodzić do przesunięć powyżej tego terminu.

(akta kontroli str. 9-949, 957-982)

⁴ § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

W badanym zakresie stwierdzono uchybienie w zakresie:

- terminowego tworzenia planów pomocy dziecku.

c) karty pobytu dziecka⁵

Kontrolujący w trakcie analizy dokumentacji wychowanków (dot. wychowanków A, B, C, D) stwierdzili, że karty pobytu dziecka sporządzane były za każdy miesiąc – zawsze pierwszego dnia kolejnego miesiąca. Struktura dokumentu była prawidłowa. Zawierała punkty, dotyczące funkcjonowania wychowanków, zgodnie z obszarami i wymogami rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Dodatkowo w formularzu zawarte były informacje, dotyczące samodzielności wychowanków wraz z ich konkretnymi przykładami. Karty pobytu podpisywane były przez wychowawcę, Dyrektora COPOW oraz w większości przypadków przez koordynatora.

Od strony merytorycznej zapisy zawarte w karcie pobytu wskazywały, że małoletni objęci byli wsparciem psychologa i pedagoga COPOW oraz, że brali udział w dodatkowych zajęciach organizowanych przez placówkę, między innymi w: programie „Dobry start”, programie kulinarnym, plastycznym, arteterapii. Uczestniczyli w treningach kontrolowania złości, a także w treningach umiejętności społecznych.

Wychowankowie objęci byli dodatkowo wsparciem specjalistów poza placówką (szkoły, poradnie) i otrzymywali pomoc, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opiniach PPP. Zespół kontrolny nie ma uwag, co do sposobu sporządzania dokumentu.

(akta kontroli, str.9-949, 957-982)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

d) zespoły do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka⁶

Z analizy dokumentów wynika, że w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Koźuchowie w okresie objętym kontrolą odbyły się wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). W przypadku ostatniego zespołu nastąpiło 5-dniowe opóźnienie w jego zwołaniu, co – podobnie, jak w przypadku planów pomocy dziecku - było niezgodne z przepisami prawa. Zespół kontrolny także w tym przypadku zwraca uwagę, aby przestrzegać terminu wskazanego w rozporządzeniu – 6 miesięcy.

W zespołach zazwyczaj uczestniczyli: Dyrektor COPOW, koordynator placówki, wychowawcy, pedagog COPOW, psycholog COPOW, asystent rodziny, pracownik socjalny, pedagog OA, pedagog szkolny, opiekun procesu usamodzielnienia. Każdy z uczestników potwierdzał swoją obecność podpisem na liście obecności.

Indywidualne protokoły z posiedzeń zawierały aktualną ocenę sytuacji rodziny wychowanka, stanu jego zdrowia - w tym psychicznego, metod pracy z dzieckiem i rodziną oraz informacje, dotyczące udziału wychowanków w zajęciach wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych.

(akta kontroli, str. 9-949, 957-982)

⁵ § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

⁶ art. 15 pkt 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

W badanym zakresie stwierdzono uchybienie w zakresie:

- terminowego dokonywania okresowej oceny sytuacji dziecka.

4. Uczestnictwo wychowanków w zajęciach wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych

Przedstawiona przez jednostkę dokumentacja wykazała, że wychowankowie przebywający w placówce, w okresie kontrolnym objęci byli wsparciem i opieką specjalistów oraz mogli uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, prowadzonych na terenie jednostki. Aby nabyć umiejętności przydatnych w życiu codziennym, małoletni mogli brać udział w:

- programie kulinarnym „Słoi...Dobre bo Polskie”, mającym na celu wykształcenie wśród uczestników praktycznych umiejętności kulinarnych,
- programie cukierniczym „Palce lizać”, podczas którego wychowankowie nabywali umiejętności stosowania miar, czytania przepisów, zakupu odpowiednich produktów,
- programie „Dobry Start”, którego celem było przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia (umiejętność prowadzenia gospodarstwa domowego, procedura procesu usamodzielnienia, korzystanie z zasobów kultury, dbałość o zdrowie, nabywanie umiejętności pracy).

W placówce prowadzono także program „Żyj zdrowo, aktywnie spędzaj czas”, mający na celu upowszechnienie aktywności fizycznej wśród dzieci. Organizowano także zajęcia plastyczne budujące kreatywność i wrażliwość estetyczną, a dodatkowo dające wychowankom możliwość wyciszenia i relaksu oraz poczucie dobrze wykorzystanego czasu wolnego.

Ponadto, wychowankowie brali udział w programach terapeutyczno-edukacyjnych: Trening Kontroli Złości, Trening Umiejętności Społecznych oraz arteterapii – realizowanych przez wychowawców placówki wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902). Małoletni przynajmniej raz w miesiącu korzystali ze wsparcia psychologa COPOW oraz uczęszczali na zajęcia prowadzone przez pedagoga zatrudnionego w placówce. Poza placówką uczęszczali na zajęcia dodatkowe - zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opinii PPP.

W celu oceny sposobu realizacji zajęć dla wychowanków, w toku kontroli poddano analizie: karty udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga z opisem ich przebiegu, a także arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych⁷

a) karty udziału dzieci w zajęciach specjalistycznych indywidualnych i grupowych⁸

Jak wynika z dokumentacji, w teczkach dzieci znajdowały się opracowane przez psychologa i pedagoga formularze potwierdzające udział wychowanków w zajęciach specjalistycznych. Budowa obu dokumentów, tj. „Karty udziału wychowanka w zajęciach z psychologiem” oraz „Karty zajęć specjalistycznych z pedagogiem COPOW” była podobna. Karty składały się z dwóch części. W części pierwszej zawarto informacje dotyczące uczestnika spotkania, daty oraz tematu spotkania. W części drugiej natomiast opisano sam przebieg zajęć. Spotkania wychowanków ze specjalistami odbywały się od 1 do 2 razy w miesiącu. Zajęcia z pedagogiem w większości przypadków koncentrowały się na wyrównaniu braków edukacyjnych i utrwaleniu materiału szkolnego, natomiast

⁷ § 17 ust. 3 oraz § 17 ust. 4 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

⁸ § 10 ust. 3 oraz § 17 ust. 1 pkt 3) rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

spotkania z psychologiem miały na celu omówienie sytuacji wychowanka: jego samopoczucia, planów, spraw bieżących, sytuacji szkolnej. Formularz zawierał podpis prowadzącego zajęcia – psychologa bądź pedagoga COPOW. Do dokumentu stworzona została lista zajęć z datą, tematem spotkania oraz podpisem osoby prowadzącej.

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do sposobu prowadzenia dokumentów.

(akta kontroli, str. 9-949, 957-982)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

b) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych?

Analiza dokumentacji wykazała, że w okresie podlegającym kontroli arkusze badań i obserwacji dziecka dla każdego wychowanka prowadzone były zarówno przez pedagoga, jak i psychologa. W teczках wychowanków znajdowały się dokumenty pn. „Arkusze badań i obserwacji psychologicznych wychowanka” oraz „Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych wychowanka”, w których odpowiednio psycholog i pedagog umieszczali informacje wynikające z obserwacji wychowanków. Dokumentację prowadzono w sposób uporządkowany, informacje były spójne. Dokument zawierał podpis osoby sporządzającej notatkę – psychologa bądź pedagoga oraz datę sporządzenia notatki. Każdy z arkuszy zawierał od 1 do 4 notatek w miesiącu. Zawierały one informacje o funkcjonowaniu wychowanków w placówce, szkole, na temat ich rozwoju fizycznego, intelektualnego oraz rozwoju społeczno – emocjonalnego. Zespół kontrolny nie ma uwag do sposobu prowadzenia powyższej dokumentacji.

(akta kontroli str. 9-949, 957-982)

W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

1. Wykształcenia oraz podnoszenia kwalifikacji przez kadre wychowawczą.
2. Zapewnienia właściwej organizacji pracy wychowawczej.
3. Sporządzania diagnoz psychofizycznych oraz sposobu planowania oddziaływań specjalistycznych.
4. Sporządzania kart pobytu dziecka pod względem sposobu realizacji oddziaływań specjalistycznych.
5. Sporządzania kart udziału w zajęciach pedagogicznych oraz arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych.

Stwierdzono uchybienia, w zakresie :

1. Terminowego tworzenia planów pomocy dziecku.
2. Terminowego dokonywania okresowej oceny sytuacji dziecka.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Dyrektor jednostki.

Przyczyną nieprawidłowości w realizacji zadań mogą być:

- nieprzestrzeganie terminów wskazanych w przepisach prawa.

Skutkiem powyższych działań kontrolowanej jednostki może być:

- opóźnienia w wprowadzaniu modyfikacji w pracy z wychowankiem i jego rodziną.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. Sporządzać modyfikacje planu pomocy dziecku nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z §15 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Organizować posiedzenia ds. okresowej oceny sytuacji dziecka nie rzadziej niż co pół roku zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rekomendacje:

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, rekomenduję aby:

1. Sporządzać aktualizację diagnoz psychofizycznych, zawsze po wystąpieniu znaczących zmian w życiu wychowanka.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest **zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej,
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Wirginia Put - Sobania

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Monika Mach

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej