

Gorzów Wlkp., 23 kwietnia 2024 r.

PS-VIII.431.3.2024.MDzi

Pani  
**Magdalena Bielejewska**  
Dyrektor  
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej  
pn. Dom dla Dzieci w Gorzowie Wlkp.

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 292 poz. 1720 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz.1477) - zespół kontrolny w składzie:

1. Magdalena Dziadas - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 16-1/2024 z 22 stycznia 2024 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
2. Sylwia Czujko - Bury – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 16-2/2024 z 22 stycznia 2024 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadził **26 stycznia 2024 r. i 19 lutego 2024r.**, kontrolę problemową w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego pn. Dom dla Dzieci, przy ul. Spokojnej 57/3 w Gorzowie Wlkp., - znajdującej się w strukturze Zespołu do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzowie Wlkp. Placówka prowadzi działalność na podstawie zezwolenia Wojewody Lubuskiego, znak: PS-VIII.9423.18.2020.MDzi z 20 lutego 2021r.

Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na 2024 rok. Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli. Dokonano wpisu do książki kontroli.

Zakresem kontroli objęto sposób realizacji zadań z zakresu współpracy placówki opiekuńczo - wychowawczej z instytucjami na rzecz reintegracji rodziny.

Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2022r. do 25 stycznia 2024r.

Dyrektor Zespołu do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Pani Magdalena Bielejewska, w dniu kontroli przebywała na usprawiedliwionej nieobecności. Osobą upoważnioną, wskazaną przez Dyrektora placówki do czynności kontrolnych była Pani Krystyna Bielak – główny księgowy Zespołu do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzowie Wlkp.

W ramach czynności kontrolnych analizie poddano dokumentację potwierdzającą kwalifikacje wychowawców, specjalistów oraz odbytych przez nich szkoleń (dot. okresu objętego kontrolą).

Zespół kontrolny zapoznał się z harmonogramem pracy wychowawców za grudzień 2023r. oraz styczeń 2024r.

W celu zbadania zakresu kontroli analizie poddano również dokumentację 4 wychowanków kontrolowanej placówki, tj.: (wychowanek A, B, C, D).

#### **W szczególności ocenie poddano:**

- diagnozy psychofizyczne, ich aktualizacje, plany pomocy dziecku i ich modyfikacje, oceny sytuacji dziecka, karty pobytu dziecka;
- dokumentację potwierdzającą współpracę z instytucjami, w szczególności na rzecz reintegracji rodziny.

W ramach czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy z wychowankami w placówce, w oparciu o kwestionariusz wywiadu rozmowy. Pytania zawarte w kwestionariuszu miały na celu poznanie opinii dzieci na zagadnienia będące przedmiotem kontroli. Wychowankom placówki zadano pytania otwarte i umożliwiono swobodne udzielenie wypowiedzi w warunkach indywidualnych (1 na 1 z kontrolerem), bez ingerencji opiekunów i innych wychowanków. Wypowiedzi zostały spisane w kwestionariuszu.

W dniu przeprowadzania rozmów z wychowankami w placówce tj. 19 lutego br. obecnych było 7 na 13 wychowanków widniejących w ewidencji placówki.

### **Ocena skontrolowanej działalności**

#### **1. Wykształcenie oraz podnoszenie kwalifikacji kadry wychowawczej<sup>1</sup>**

Na dzień kontroli w placówce zatrudnionych było 7 wychowawców na czas nieokreślony w tym:

- 5 wychowawców na pełny etat,
- 1 koordynator – wychowawca 0,75 etatu,
- 1 wychowawca 0,5 etatu.

W strukturze Zespołu do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzowie Wlkp., pracę na rzecz kontrolowanej placówki świadczyło 3 specjalistów:

- 1 psycholog – 1/1 etat, na czas nieokreślony. W okresie od 25.11.2022r. do 28.09.2023r. przebywał na długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności. Po tym okresie tj. 31.10.2023r. został rozwiązany stosunek o pracę.
- 1 terapeuta – 0,25 etatu, na czas określony do 31.12.2024r.
- 3 pedagogów – w tym 1 pedagog cały etat, na czas nieokreślony; 1 pedagog 0,25 etatu, na czas określony do 31.12.2024r.; 1 pedagog cały etat na czas określony do 30.06.2024r.

Wszyscy wymienieni pracownicy spełniali wymagania kwalifikacyjne na swoje stanowiska oraz posiadali aktualne zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

W kwestii udziału w szkoleniach, podnoszących kompetencje kadry lub przeciwdziałających wypaleniu zawodowemu Zespół kontrolny stwierdził, że w okresie objętym kontrolą, terapeuta uczestniczył 22.01.2024r. w szkoleniu pn.: „Trening

<sup>1</sup> art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Umiejętności Społecznych – Zabawy i ćwiczenia dla dzieci", psycholog uczestniczył w okresie 8-10.08.2022r. w szkoleniu dla służb współpracujących i tworzących system wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz adopcji organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze". Wychowawcy - w okresie objętym kontrolą - nie brali udziału w szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje.

W dodatkowych wyjaśnieniach pisemnych 7.03.2024r., dyrektor placówki poinformowała, że zgłaszano pracowników kadry wychowawczej na szkolenia, jednak z powodów niezależnych tj. choroba, niezakwalifikowanie do szkolenia itp., nie uczestniczyli w nich. Zespół kontrolny zwraca uwagę na zasadność korzystania ze szkoleń/konferencji – również w formie zdalnej – gdyż stanowi to gwarancję utrzymania profesjonalizmu oraz podwyższa standardy wykonywanych zadań.

akta kontroli, str.13-61,

**W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.**

**Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- korzystać z poradnictwa, mającego na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego (dot. kadry wychowawczej).

## **2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy wychowawczej (grafiki)<sup>2</sup>**

Analizując sposób zapewnienia opieki nad dziećmi oraz organizacji pracy w placówce, Zespół kontrolny przeanalizował grafiki pracy wychowawców z 2 ostatnich miesięcy (grudzień 2023r., styczeń 2024r.) Analiza grafików wykazała, że opiekę nad wychowankami w placówce sprawuje 6 wychowawców w systemie zmianowym (od 8.00 do 20.00; od 20.00 do 8.00). Dyżur pełni zazwyczaj 1 wychowawca, w razie potrzeby dodatkowy 1 wychowawca w godz. np. od 10 do 20, od 12.00 do 20.00, od 8.00 do 15.00. Poza tym w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach porannych, popołudniowych i wieczornych (w zależności od potrzeb), wychowankowie mają zapewnioną opiekę 2 pedagogów zatrudnionych przez Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzowie Wlkp. Dyrektor placówki w dodatkowych wyjaśnieniach pisemnych poinformowała, że w sytuacjach trudnych lub związanych z potrzebą dodatkowej osoby do opieki dla dzieci w placówce – również pełni dyżury popołudniowe i nocne.

akta kontroli, str. 109-117,

**W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.**

## **3. Współpraca placówki opiekuńczo-wychowawczej z innymi instytucjami, zajmującymi się dzieckiem i rodziną.**

W celu zweryfikowania zakresu współpracy z innymi instytucjami, Zespół kontrolny przeanalizował dokumentację 4 wychowanków, w tym diagnozy psychofizyczne, plany pomocy dziecku, karty pobytu oraz oceny sytuacji dziecka.

### **a) opracowanie diagnozy psychofizycznej<sup>3</sup>**

---

<sup>2</sup> § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

<sup>3</sup> § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

Analiza dokumentacji podlegającej kontroli wykazała, że każdy z 4 wychowanków  
*\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).* Inspektorzy kontrolujący stwierdzili, że częste aktualizowanie diagnoz jest bardzo dobrą praktyką, ponieważ stanowi podkreślenie, że w sytuacji dziecka zaszły istotne zmiany, co z kolei pomaga właściwie przygotowywać plany pomocy dziecku. Wszystkie analizowane w/w dokumenty były opracowane stosownie do aktualnej sytuacji bytowej i zdrowotnej dziecka a także jego potrzeb i wydanych zaleceń specjalistów.

akta kontroli, str. 118 -1052,

### **W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.**

#### **b) sporządzanie planu pomocy dziecku<sup>4</sup>**

W toku czynności kontrolnych ustalono, że każde z 4 dzieci, których dokumentację badano miało sporządzony plan pomocy przed okresem kontrolnym - w okresie kontrolnym dokonano ich modyfikacji z częstotliwością zachowanego ustawowego terminu tj. co 6 miesięcy.

Modyfikacje planów pomocy dziecku sporządzono wg. jednego wzoru. Na wstępie zawarto dane osobowe dziecka, jego sytuację prawną, datę umieszczenia w placówce oraz dane osobowe wychowawcy prowadzącego. W pierwszej części dokumentu znajdują się szczegółowo opisane informacje do wymienionych obszarów tj.: powodów umieszczenia dziecka w placówce, sytuacji rodzinnej, wpływu sytuacji kryzysowej na rozwój dziecka, możliwości psychofizyczne dziecka, edukacja. Drugą część stanowiły szczegółowo zapisane informacje z obszaru celu głównego (zawierającego jego uzasadnienie) oraz wymienione cele i działania szczegółowe. Dla każdego wyznaczonego celu krótkoterminowego sporządzona jest tabela z uzasadnieniem sytuacji, potrzeb dziecka i adekwatnie wyznaczonego do celu - działania. Zespół kontrolny zwraca uwagę, że terminy realizacji na wykonanie zadania były ogólne, obejmujące całe pół roku – do następnej modyfikacji planu. Zespół kontrolny uważa za zasadne określać i wyznaczać konkretne terminy na realizację wykonania zadania. Gromadzone szczegółowe informacje niezbędne są do weryfikacji zrealizowanych działań oraz do zaplanowania kolejnych. Brak jest wskazanych osób odpowiedzialnych za realizację wyznaczonego działania. W związku z tym, iż w trakcie okresu kontrolnego sytuacja opiekuńczo – rodzinna dzieci była dynamiczna – cele główne wyznaczone w planach pomocy w tym okresie ulegały zmianom. W ostatnich opracowanych dokumentach wyznaczono cel główny: *\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).* W końcowej części planu znajdował się własnoręczny podpis osoby sporządzającej dokument. W teczkach znajduje się dokumentacja (pisma, wnioski, opinie, protokoły z posiedzenia zespołu ds. oceny sytuacji dziecka, notatki z rozmów telefonicznych i spotkań) potwierdzająca prowadzoną współpracę z innymi jednostkami i osobami na rzecz pracy z dzieckiem i jego rodziną oraz wspólnym tworzeniu planu pomocy dziecku. Plany pomocy dziecku zawierają informacje o podejmowanych konkretnych działaniach np. zdrowotnych, edukacyjnych, kontaktach z rodziną biologiczną lub/też jakie działania należy podjąć/kontynuować w ciągu trwania 6 miesięcznego okresu.

---

<sup>4</sup> § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

Na tej podstawie, zespół kontrolny stwierdził, że placówka kontrolowana prowadziła działania z w/w mające na celu współudział w tworzeniu planu pomocy dziecku. Natomiast dokument nie zawiera własnoręcznych podpisów: wychowanka oraz osób zaangażowanych w pracę na rzecz dziecka i jego rodziny (asystent rodziny/pracownik socjalny).

Zespół kontrolny sugeruje, aby przy sporządzaniu kolejnych planów pomocy dziecku widniały podpisy wszystkich osób biorących udział w jego opracowaniu.

akta kontroli str. 118 -1052,

### **W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.**

#### **Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- wyznaczać w planie pomocy dziecku, cele główne adekwatnie do sytuacji dziecka i zgodnie z przepisem ustawy,
- wyznaczać w planie pomocy dziecku, cele główne adekwatnie do sytuacji dziecka i zgodnie z przepisem ustawy,
- określać i wyznaczać konkretne terminy na realizację wykonania zadania oraz wskazywać osoby odpowiedzialne za realizację wyznaczonego działania w dokumencie planu pomocy dziecku.

#### **c) prowadzenie karty pobytu dziecka<sup>5</sup>**

W toku analizy dokumentacji 4 wychowanków kontrolujący stwierdzili, że dla każdego dziecka sporządzano karty pobytu – regularnie za każdy miniony miesiąc. Dokument opracowany wg. jednakowego schematu i wzoru w formie tabeli zawierającej wyszczególnione obszary m.in.: relacje dziecka z rodzicami/osobami bliskimi; kontakt dziecka z rodziną i osobami bliskimi (odwiedziny, kontakty telefoniczne, przepustki); samowolne oddalenia (ucieczki) dziecka z placówki; funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce i poza nią; funkcjonowanie emocjonalne dziecka (samodzielność w codziennych czynnościach); rozwój fizyczny i stan zdrowia dziecka (konsultacje, badania lekarskie, pobyty w szpitalach, podawane leki); edukacja dziecka (wyniki w nauce, kontakty ze szkołą); szczególne potrzeby dziecka; znaczące wydarzenia; współpraca placówki (z osobami, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny). Do każdego opisanego w/w obszaru przynależy tabela pn.: „ocena danego obszaru w formie opisowej”, zawierająca szczegółowe zapisy dziejących się sytuacji, zdarzeń itp. z danego obszaru. Każda karta dziecka zawiera datę i własnoręczny podpis osoby sporządzającej – wychowawcy. Kontrolujący ustalili, że struktura i zawartość kart pobytu była prawidłowa. Niektóre informacje były zapisywane konkretnie, związane na dany temat np. w obszarze kontakty dziecka czy współpraca placówki z innymi osobami lub instytucjami (data, z kim spotkanie i gdzie, cel spotkania). Natomiast w obszarach związanych z relacjami dziecka z rodziną, funkcjonowaniem społecznym i emocjonalnym, stanem zdrowia, znaczącymi wydarzeniami dla dziecka – zapisy są znacznie obszerniejsze (data, miejsce, czego dotyczyło wydarzenie, opis sytuacji wydarzenia).

Teczki dzieci zawierają dokumentację potwierdzającą prowadzoną pracę z rodziną biologiczną i innymi instytucjami (wnioski do sądu o kontakty, pisma do GCPR o wgląd w sytuację rodziny biologicznej, nadzór nad dzieckiem podczas urlopowania w rodzinie, notatki z rozmów telefonicznych i maile z wiadomościami zawierające terminy

---

<sup>5</sup> §17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

spotkań powody ich odwołania (np. choroba dziecka), karta ocen i opinie ze szkoły dziecka. Ponadto w teczkach dzieci znajdują się karty pn.: "arkusze badań i obserwacji psychologicznych", sporządzone w formie tabeli - zawierające daty spotkań, tematykę, zastosowane techniki oraz opis obserwacji i spostrzeżeń.

akta kontroli, str. 118 -1052,

**W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.**

#### **d) zespoły do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka<sup>6</sup>**

Analiza dokumentacji wykazała, że w teczkach dzieci znajdowała się dokumentacja potwierdzająca organizowanie posiedzeń zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka – regularnie, min. co 6 miesięcy. Kontrolowana Placówka organizując posiedzenia zespołów ds. oceny sytuacji dziecka, każdorazowo wysyłała zaproszenia rodzicom wychowanków, a także przedstawicielom współpracujących jednostek m.in.: Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp., Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu, Szkoły, Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp., Ośrodek Adopcyjny w Gorzowie Wlkp. Każdy sporządzony podczas posiedzenia protokół posiada w załączniku listę obecności osób, potwierdzających własnoręcznym podpisem udział w spotkaniu. Najczęściej uczestniczą w spotkaniach pracownicy sądu. Uczestniczą natomiast zawsze licznie przedstawiciele placówki – dyrektor, wychowawcy, opiekunowie prawni, specjaliści Zespołu do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gorzowie Wlkp., przedstawiciel z GCPR. Protokoły z posiedzeń zawierają, m.in.: datę posiedzenia, dane dziecka, rodziny biologicznej, opiekuna prawnego, sytuację prawną dziecka, celu i powodu dokonania oceny sytuacji dziecka (opisano uzasadnienie), szczegółową sytuację bytową i zdrowotną rodziny biologicznej oraz rodzeństwa (miejsce pobytu), analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikację planu pomocy dziecku, monitorowania procesu uregulowania sytuacji prawnej lub procedury adopcyjnej, oceny stanu zdrowia i aktualnych potrzeb dziecka, oceny sytuacji edukacyjnej dziecka. Każdy analizowany protokół posiada zapisane końcowe uzasadnienie członków Zespołu dot. dalszego pobytu w pieczy zastępczej – adekwatnie do sytuacji dziecka.

akta kontroli, str. 118 -1052,

**W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.**

#### **e) zasadność pobytu wychowanka w pieczy zastępczej<sup>7</sup>**

W toku prowadzenia czynności kontrolnych dokonano anlizy dokumentacji badanej czwórki dzieci w zakresie przekazywania do Sądu i Ośrodka Adopcyjnego informacji dot. zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. Teczki dzieci zawierały dokumentację potwierdzającą przekazywane do Sądu informacje opracowane indywidualnie dla każdego z dzieci. Informacje pisemne sporządzane były najczęściej po odbytym posiedzeniu zespołu ds. oceny okresowej sytuacji dziecka. Zawierały szczegółowe zapisy dot. aktualnej sytuacji dziecka, jego stanie zdrowia, kontaktów z najbliższymi, funkcjonowania w środowisku itp. We wszystkich przypadkach określono zasadność dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej oraz wskazywano powody wraz z uzadaniem.

Zespół kontrolny nie ma zastrzeżeń do sposobu i formy przekazywanych dokumentów.

<sup>6</sup> art. 135 -137 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

<sup>7</sup> art.138 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

**W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia.**

**f) wnioski do Sądu o wydanie zarządzeń wobec dziecka<sup>8</sup>**

Dokumentacja 4 badanych dzieci podczas kontroli wykazała, że w okresie objętym kontrolą dzieci *\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902)*. Analiza dokumentacji wykazała, że wniosek zawierał w treści uzasadnienie placówki dot. sytuacji dziecka, kontaktów z matką, więzi, itp. Do dokumentu załączano uzyskaną z gminy informację dot. sytuacji zdrowotnej, bytowej i finansowej matki i braku możliwości powrotu dziecka do domu rodzinnego. *\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902)*. Brak uwag do sposobu realizacji powyższego zadania.

**W badanym zakresie nie stwierdzono uchybienia**

**4. Kwestionariusz wywiadu z wychowankiem.**

W celu ustalenia opinii dzieci odnośnie udzielanego im wsparcia, w ramach czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy z wychowankami, aktualnie przebywającymi w placówce. W badaniu za pomocą "Kwestionariusza wywiadu rozmowy z wychowankiem" wzięło udział 7 wychowanków: *\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902)*. Dzieciom umożliwiono samodzielnie - bez ingerencji osób dorosłych - odpowiadanie na zadane pytania. Wychowankowie nie mieli możliwości konsultowania ze sobą udzielanych odpowiedzi. W czasie badania nikt nie zgłaszał uwag, co do sposobu prowadzenia rozmowy, czy też innych nieprawidłowości, np. w postaci wywierania na dziecko wpływu lub sugerowania odpowiedzi. Wychowankom zadano pytania o ich samopoczucie w placówce, możliwości utrzymywania kontaktów z rodzinami i osobami zaprzyjaźnionymi, sposoby realizacji odwiedzin rodziny w placówce, a także warunków przepustek i urlopowań. Analiza wypowiedzi wykazała, że *\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902)*.

**Stwierdzono uchybienie w zakresie :**

- **zapewnienia wszystkim wychowankom stabilnego środowiska wychowawczego,**
- **możliwości zasięgnięcia informacji i wyrażania opinii w sprawach, które dotyczą wszystkich wychowanków odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości.**

**Zespół kontrolny rekomenduje, aby:**

- uważnie wstuchiwać się w potrzeby zgłaszane przez wychowanków i uwzględniać je w planowanych działaniach,
- zaspokajać potrzeby dzieci związane z podtrzymywaniem relacji rówieśniczych poza placówką w czasie wolnym od nauki.

---

<sup>8</sup> art.100 ust. 4a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej-

## **WNIOSKI:**

### **Nie stwierdzono uchybień w zakresie:**

1. Wykształcenia kadry wychowawczej.
2. Zapewnienia właściwej organizacji opieki nad wychowankami.
3. Opracowania diagnozy psychofizycznej dziecka.
4. Sporządzania planu pomocy dziecku.
5. Prowadzenia karty pobytu dziecka.
6. Organizacji zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i prowadzenia stosownej współpracy z innymi jednostkami na rzecz sytuacji dziecka.
7. Przekazywania do instytucji informacji dot. zasadności pobytu w pieczy zastępczej.
8. Przekazywania wniosków do Sądu o wydanie zarządzeń opiekuńczych wobec dziecka.

### **Stwierdzono uchybienia w zakresie:**

1. Braku zapewnienia wszystkim wychowankom stabilnego środowiska wychowawczego.
2. Braku możliwości zasięgnięcia informacji i wyrażania opinii w sprawach, które dotyczą wszystkich wychowanków odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości.

### **Przyczyną uchybień w realizacji zadań może być:**

- niewystarczające przygotowanie do pracy z dziećmi, które mają trudności z emocjami i sprawiają problemy opiekuńczo-wychowawcze,
- brak uczestnictwa kadry wychowawczej w szkoleniach/ konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe lub przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu,
- braki kadrowe, w tym kadry specjalistycznej.

### **Skutkiem powyższych działań kontrolowanej jednostki może być:**

- przeciążenie obowiązkami zawodowymi,
- ryzyko wystąpienia wypalenia zawodowego wśród kadry,
- brak umiejętności wychowanków do radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- stosowanie nieprawidłowych oddziaływań wychowawczych,
- nierealizowanie wszystkich zadań placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi Dyrektor jednostki.

### **Zalecenia pokontrolne:**

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia, na podstawie art.197d cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli, **zalecam:**

1. Zapewniać wszystkim wychowankom stabilne środowisko wychowawcze, zgodnie z art. 4 pkt 4) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Udzielać wszystkim wychowankom informacji i umożliwiać wyrażanie opinii w sprawach, które dotyczą dziecka odpowiednio do jego wieku i stopnia



dojrzałości, zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **Rekomendacje:**

W celu usprawnienia w przyszłości działań jednostki kontrolowanej, **rekomenduje:**

- 1) korzystać z poradnictwa, mającego na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego (dot. kadry wychowawczej),
- 2) wyznaczać w planie pomocy dziecku, cele główne adekwatnie do sytuacji dziecka i zgodnie z przepisem cyt. ustawy,
- 3) określać i wyznaczać konkretne terminy na realizację wykonania zadania oraz wskazywać osoby odpowiedzialne za realizację wyznaczonego działania w dokumencie planu pomocy dziecku,
- 4) potwierdzać każdorazowo udział w sporządzaniu planu pomocy dziecku własnoręcznym, czytelnym podpisem (z nazwą swojej jednostki),
- 5) wsłuchiwać się w potrzeby zgłaszane przez wychowanków i uwzględniać je w planowanych działaniach,
- 6) zaspokajać potrzeby dzieci związane z podtrzymywaniem relacji rówieśniczych poza placówką w czasie wolnym od nauki.

### **Pouczenie**

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy, jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

**Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.**

Zgodnie z art. 197e cytowanej ustawy, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo- wychowawczej, Wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej,
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Polityki  
Społecznej

*Magdalena Dziadas*

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Polityki  
Społecznej

*Sylwia Czujko - Bury*

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej