

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 5 |
|---|---|---|---|

Wersja nr

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | 3 |
|--|--|--|---|

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04.04.2025 nr 2025/BZP 00146184/03/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 26.03.2025 nr 2025/BZP 00146184/02/P)¹

Zamawiający:

| | | |
|---|----------------------|--|
| Nazwa: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. | | Krajowy numer identyfikacyjny: ² 5992462314 |
| Adres: Jagiellończyka 8 | | |
| Miejscowość: Gorzów Wielkopolski | Kod pocztowy: 66-400 | Kraj: Polska |
| Adres strony internetowej: http://bip.lubuskie.uw.gov.pl | | |
| Adres poczty elektronicznej: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl | | Numer telefonu kontaktowego: +48 95 7851 200 |
| Rodzaj zamawiającego: ³ Zamawiający publiczny jednostka sektora finansów publicznych jednostka budżetowa | | |

¹ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

² Numer NIP lub REGON.

³ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴ | Orientacyjna wartość zamówienia ⁵ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶ | Informacje dodatkowe ⁷ | Informacja na temat aktualizacji ⁸ |
|--|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 . R O B O T Y B U D O W L A N E | | | | | | |
| 1.1.1 | Remont budynku przy ul. Okólnej 2 w Gorzowie Wlkp. na potrzeby zapasowej lokalizacji Dyspozytorni Medycznej oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 2 026 000,00 PLN | II kwartał 2025 | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | |
| 2 . D O S T A W Y | | | | | | |
| 1.2.1 | Zakup 50 sztuk terminali do łączności krytycznej | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 422 770,00 PLN | III kwartał 2025 | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | |
| 1.2.2 | Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 163 000,00 PLN | II kwartał 2025 | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | |
| 3 . U S Ł U G I | | | | | | |

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴ | Orientacyjna wartość zamówienia ⁵ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶ | Informacje dodatkowe ⁷ | Informacja na temat aktualizacji ⁸ |
|---------------|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.3.1 | Ochrona osób i mienia w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 1 235 500,00 PLN | styczeń 2025 | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: społeczne | |
| 1.3.2 | Obsługa administracyjno-biurowa Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Gorzowie Wlkp. | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 271 000,00 PLN | I kwartał 2025 | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | |
| 1.3.3 | Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegatury w Zielonej Górze | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 352 500,00 PLN | Marzec / Kwiecień 2025 | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | |
| 1.3.4 | Przeprowadzenie szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 146 215,00 PLN | Kwiecień 2025 | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | dodana pozycja |

⁴ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

⁵ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

⁶ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁷ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

⁸ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹ | Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹ | Informacje dodatkowe ¹² | Informacja na temat aktualizacji ¹³ |
|------------------------|---|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 . U S Ł U G I | | | | | | |
| 2.3.1 | Sprzątanie w obiektach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. (III) | Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy | 1 470 000,00 PLN | styczeń 2025 | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | |

⁹ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

¹⁰ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

¹¹ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

¹² Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

¹³ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.