

Gorzów Wlkp., dnia 19 czerwca 2018r.

PS-III.862.6.2018.AHum

Pani

Izabela Jankowska

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Gorzowie Wlkp.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) zespół kontrolny właściwego do spraw pracy wydziału urzędu wojewódzkiego w składzie:

1. Andżelika Humienna – Starszy Inspektor w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 58-1/2018 z dnia 21 marca 2018r.
2. Marta Krompaszczyk – Starszy Inspektor w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli Nr 58-2/2018 z dnia 21 marca 2018r.

przeprowadził w okresie od dnia 23.03.2018r. do dnia 20.04.2018r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Walczaka 110 w zakresie realizacji wybranych dodatkowych instrumentów rynku pracy adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia. Kontrola obejmowała okres od 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2018. Czynności kontrole zostały przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym:

Powiatowym Urzędem Pracy w Gorzowie Wlkp. kieruje:

Pani Izabela Jankowska – powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. z dniem 1 sierpień 2012r.

oraz Pan Roman Rutkowski – powołany na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. z dniem 18 marca 2010r.

Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. nadanego Uchwałą Nr 52/X/2015 Rady Powiatu Gorzowskiego

z dnia 30 września 2015r. W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 82/2016 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 17 lutego 2016r. Z Regulaminu Organizacyjnego PUP w Gorzowie Wlkp. wynika, że zadania z zakresu przyznawania bonu szkoleniowego realizowane są w Dziale Usług Rynku Pracy, natomiast wykonanie zadań związanych z przyznawaniem bonu stażowego, zatrudnieniowego oraz na zasiedlenie należą do zakresu zadań Działu Instrumentów Rynku Pracy.

Na dzień kontroli tj. 23.03.2018r. stan zatrudnienia w PUP Gorzów Wlkp. wynosi 75 pracowników, z czego 4 osoby realizują zadania z zakresu objętego kontrolą.

W zakresie danych dotyczących bezrobocia ustalono, że na dzień 28.02.2018r. liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Gorzów Wlkp. wyniosła 3.007, w tym 618 z prawem do zasiłku dla bezrobotnych.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Przeprowadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. kontrola dotyczyła prawidłowości realizacji wybranych dodatkowych instrumentów rynku pracy adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia określonych w rozdziale 13d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. bonów szkoleniowych, bonów zatrudnieniowych, bonów stażowych oraz bonów na zatrudnienie.

Przedmiotowe formy pomocy zostały wprowadzone przez ustawodawcę w celu aktywizacji osób młodych w procesie poszukiwania zatrudnienia, a przyznanie danego bonu jest zobowiązaniem powiatowego urzędu pracy do pokrycia kosztów wynikających z decyzji uprawnionego bezrobotnego odnośnie podjęcia szkolenia, stażu, zatrudnienia subsydiowanego czy też zmiany miejsca zamieszkania w związku z podjęciem pracy.

W roku 2017 w PUP Gorzowie Wlkp. przyznano i zrealizowano 3 bonu szkoleniowe, 5 bonów zatrudnieniowych, 4 bonu stażowe oraz 69 bonów na zasiedlenie. W zakresie podziału i wydatkowania środków finansowych Funduszu Pracy w roku 2017 na wybrane dodatkowe instrumenty rynku pracy adresowane do bezrobotnych do 30 roku ustalono co następuje:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na rok 2017 (w tys. zł)	Wykonanie na rok 2017 (w tys. zł)
1.	Bon szkoleniowy	15,7	15,7
2.	Bon zatrudnieniowy	41,1	41,1
3.	Bon stażowy	55,8	55,8
4.	Bon na zasiedlenie	533,5	533,5
Ogółem:		646,1	646,1

Ustalono, że zadania z zakresu objętego kontrolą realizowane są w dwóch komórkach tj. w Dziale Instrumentów Rynku Pracy – bonu zatrudnieniowe, bonu stażowe i bonu na zasiedlenie oraz w Dziale Usług Rynku Pracy – bonu szkoleniowe. Wnioski pod względem formalnym i merytorycznym rozpatrują pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania (4 osoby). Ostateczną decyzję w zakresie przyznania bonu podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. Informacje na temat dostępności

wniosków i możliwości skorzystania przez osoby uprawnione z bonów są dostępne na stronie internetowej urzędu oraz bezpośrednio u doradców klienta. Dodatkowo informacje te są umieszczone w informatorze i ulotce dostępnych w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej PUP. Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. w 2017 roku nie posiadał wewnętrznych uregulowań dotyczących kryteriów i zasad przyznawania bonów. Zadania w przedmiotowym zakresie były realizowane na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych.

Szczegółowa analiza dodatkowych instrumentów rynku pracy adresowanych do osób bezrobotnych do 30 roku życia zrealizowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

Zgodnie z art. 66k, 66l, 66m i 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dodatkowymi instrumentami adresowanymi do osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku życia są: bon szkoleniowy, bon stażowy, bon zatrudnieniowy oraz bon na zasiedlenie. Zgodnie z programem kontroli, analizie poddano 100% dokumentacji dotyczącej bonów szkoleniowych oraz bonów na zasiedlenie za okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

Bon szkoleniowy

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż w badanym okresie do PUP Gorzów Wlkp. wpłynęły 4 wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego, z czego 3 zostały rozpatrzone pozytywnie. Natomiast 1 wniosek rozpatrzono negatywnie ponieważ z uwagi na zbliżający się koniec roku budżetowego środki przeznaczone na realizację bonów szkoleniowych na rok 2017 zostały już w całości zaangażowane. W związku z powyższym brak było możliwości przyznania bonu, jednakże pouczone wnioskodawcę o możliwość ponownego złożenia wniosku po otrzymaniu przez urząd środków pieniężnych na tę formę wsparcia, tj. w 2018 roku. Zgodnie z art. 66k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy bony szkoleniowe zostały przyznane osobom bezrobotnym do 30 roku życia na podstawie złożonego przez te osoby wniosku. W każdym z kontrolowanych przypadków przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego nastąpiła na podstawie indywidualnego planu działania. Jednocześnie wnioskodawcy uprawdopodobnili, że po zakończonym szkoleniu podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą. PUP Gorzów Wlkp. opracował wzór wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego. Wniosek zawiera następujące elementy: dane wnioskodawcy, informacje o kosztach finansowanych w ramach bonu szkoleniowego, uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego, pouczenie dotyczące warunków przyznania bonu, opinię doradcy klienta na temat zasadności przyznania bonu, decyzję Dyrektora PUP Gorzów Wlkp. odnośnie przyznania bonu. Należy zatem stwierdzić, że wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego dostępne w PUP Gorzów Wlkp. są zgodne z § 79 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, który to przepis wskazuje elementy obligatoryjne wniosku o dofinansowanie szkolenia indywidualnego.

Jednocześnie w aktach spraw dotyczących bonów szkoleniowych każdorazowo znajdowały się informacje o wpisie wybieranych przez wnioskodawców instytucji szkoleniowych do Rejestru

Instytucji Szkoleniowych. Powyższe jest zgodne z art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...), który stanowi, że instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Stosownie do art. 66 k ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia (...) dofinansowanie na szkolenie każdorazowo było przyznawane w kwocie nieprzekraczającej 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Bony szkoleniowe przyznawane przez PUP Gorzów Wlkp. zawierały w swojej treści następujące elementy: oznaczenie organu uprawnionego do wydania bonu, numer ewidencyjny bonu, okres ważności bonu, dane osoby bezrobotnej otrzymującej dofinansowanie, informację o podstawie prawnej przyznania bonu, podpis osoby uprawnionej do przyznania bonu oraz informacje na temat szkolenia i instytucji szkoleniowej. Wszystkie osoby bezrobotne, którym przyznano bon szkoleniowy otrzymały zgodnie z obowiązującymi przepisami skierowanie na szkolenie oraz stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Jednocześnie Starosta Gorzowski zawierał umowy z instytucją szkoleniową w przedmiocie organizacji szkolenia w ramach bonu.

We wszystkich skontrolowanych teczkach aktowych dotyczących bonów szkoleniowych znajdowały się wystawione przez instytucję szkoleniową zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Bon stażowy

W roku 2017 do PUP Gorzów Wlkp. wpłynęło 6 wniosków o przyznanie bonu stażowego. Ustalono, że 4 wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, natomiast 1 negatywnie ponieważ wnioskodawca nie kwalifikował się do udzielenia przedmiotowej formy wsparcia. Ponadto w 1 przypadku wniosek został wycofany na prośbę wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 66l ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Starosta Gorzowski przyznawał bony stażowe na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia, na podstawie indywidualnego planu działania. Opracowane przez PUP w Gorzowie Wlkp. wzory wniosków zawierały następujące elementy: dane wnioskodawcy, informacje o kosztach finansowanych w ramach bonu stażowego, zobowiązanie do wyboru pracodawcy, u którego będzie realizowany staż oraz do zwrotu wypełnionego przez niego wniosku, pouczenie dotyczące warunków przyznania bonu, informację o gotowości pracodawcy do zorganizowania stażu wraz z zobowiązaniem do dalszego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy po zakończeniu stażu.

Przyznane bony stanowiły gwarancję skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu u wskazanego przez nią pracodawcy. Bony stażowe przyznawane przez PUP Gorzów Wlkp. zawierały następujące elementy: oznaczenie organu uprawnionego do wydania bonu, numer ewidencyjny bonu, dane osoby bezrobotnej, której udzielono gwarancji skierowania na staż oraz informacje dotyczące pracodawcy oraz warunków odbywania stażu, okres ważności bonu, informację o podstawie prawnej przyznania bonu, podpis osoby uprawnionej do przyznania bonu.

Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego każdorazowo stosowano przepisy art. 53

ust. 1 i ust 4-8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Organizacja staży odbywała się na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Starostą Gorzowskim a pracodawcą, według programu stażu określonego w umowie. Umowy zawierały zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy. Bezrobotni w okresie odbywania stażu otrzymywali stypendium w wysokości 120% zasiłku.

Stosownie do art. 66l ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia (...) w ramach przyznanych bonów Starosta finansował koszty przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu oraz koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych.

Bon zatrudnieniowy

Zespół kontrolny ustalił, że w 2017r. do PUP Gorzów Wlkp. wpłynęło 5 wniosków o przyznanie bonu zatrudnieniowego. Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.

Bony zatrudnieniowe przyznawano na podstawie indywidualnego planu działania osobom bezrobotnym do 30 roku życia, na ich wniosek. Jednocześnie pracodawca składał wniosek o zorganizowanie zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego.

Ustalono, że opracowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. wzór wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia zawiera następujące elementy: dane wnioskodawcy, pouczenie dotyczące warunków przyznania bonu, informację o gotowości pracodawcy do zorganizowania zatrudnienia w ramach bonu wraz z zobowiązaniem do dalszego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy, opinię doradcy klienta na temat zasadności przyznania bonu oraz decyzję Dyrektora PUP.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że we wszystkich 5 wnioskach o przyznanie bonu zatrudnieniowego decyzja Dyrektora PUP nie została uzupełniona. Podkreślenia wymaga, iż obowiązujące w przedmiotowym zakresie przepisy nie przewidują sformalizowanego wzoru wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego, brak jest również wymogu odnośnie wskazywania we wniosku ostatecznej decyzji podjętej przez Dyrektora PUP. To urząd decyduje jakie informacje powinien zawierać wniosek, nie mniej jednak, jeżeli taki element został zawarty w opracowanym przez urząd pracy druku, to adnotacja powinna być każdorazowo uzupełniana.

Przyznane bony stanowiły dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, której urząd pracy przyznał bon. Bony zawierały następujące elementy: oznaczenie organu uprawnionego do wydania bonu, numer ewidencyjny bonu, dane osoby bezrobotnej, dane pracodawcy, któremu udzielono gwarancji udzielenia ww. refundacji, informacje dotyczące okresów zatrudnienia i okresów refundacji, okres ważności bonu, informację o podstawie prawnej przyznania bonu, podpis osoby uprawnionej do przyznania bonu, potwierdzenie odbioru bonu.

Dodatkowo ustalono, że składany przez pracodawcę wniosek o zorganizowanie zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego zawiera następujące dane: informacje o wnioskodawcy, wysokość kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, informacje o dotychczasowym stanie zatrudnienia, informację o otrzymanej pomocy publicznej, dane osoby wnioskowanej do zatrudnienia w ramach bonu, oświadczenie pracodawcy o spełnianiu warunków do bycia

beneficjentem pomocy publicznej. Do przedmiotowego wniosku pracodawca zobowiązany jest dołączać zgłoszenie krajowej oferty pracy oraz dokumenty niezbędne do ubiegania o pomoc de minimis. Ponadto wniosek zawiera szczegółowe informacje dla wnioskodawcy w zakresie udzielania pomocy publicznej, a także zasad refundacji wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego.

Realizacja bonu zatrudnieniowego następowała na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Starostą Powiatu Gorzowskiego reprezentowanym przez Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP a pracodawcą na podstawie skierowania do pracy wydanego osobie bezrobotnej przez urząd pracy.

Zgodnie z art. 66m ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia (...) Starosta, na podstawie wniosków o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego składanych co miesiąc przez pracodawcę, dokonywał refundacji ww. wydatków w wysokości zasiłku dla bezrobotnych.

Refundacja udzielona pracodawcy stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bon na zasiedlenie

Ustalono, że w roku 2017 do kontrolowanej jednostki wpłynęły 74 wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie, z czego 69 zostało rozpatrzonych pozytywnie. W 2 przypadkach wnioski zostały rozpatrzone negatywnie ponieważ wnioskodawcy zamierzali podjąć zatrudnienie w ramach bonu w miejscowości w której już zamieszkiwali. Ponadto ustalono, że dwóch wnioskodawców wycofało złożone wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie przed ich rozpatrzeniem. Natomiast 1 wnioskodawca przed przyznaniem bonu podjął zatrudnienie i został pozbawiony statusu osoby bezrobotnej, w związku tym został poinformowany o baraku możliwości ubiegania się o przyznanie ww. formy pomocy.

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przewiduje możliwość przyznania dofinansowania osobie bezrobotnej z uwagi na fakt podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w związku ze zmianą miejsca zamieszkania (art. 66n w/w ustawy). Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy. Jednocześnie aby móc skorzystać z przedmiotowej formy aktywizacji bezrobotny musi spełniać następujące warunki:

1. Z tytułu wykonywanego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
2. Odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości środkami transportu zbiorowego będzie przekraczał łącznie 3 godziny dziennie;
3. Wnioskodawca będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy.

Jednocześnie ustawa zakłada, że wysokość przyznanych na ten cel środków nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

Analizując całość dokumentacji dotyczącej bonów na zasiedlenie w PUP Gorzowie Wlkp.

za okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. należy stwierdzić, że w/w forma pomocy realizowana była zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Bony przyznawane były osobom bezrobotnym do 30 roku życia, na ich wnioski. O sposobie rozpatrzenia wniosku, bezrobotni informowani byli w formie pisemnej. Przyznanie bonu na zasiedlenie każdorazowo następowało na podstawie pisemnej umowy, którą zawierał Dyrektor PUP w Gorzowie Wlkp. działając w imieniu Starosty Gorzowskiego z bezrobotnym otrzymującym bon. Treść umowy sporządzono zgodnie z wymogami określonymi w art. 66 n ustawy o promocji zatrudnienia (...). Poddana kontroli dokumentacja dotyczyła osób bezrobotnych, które zadeklarowały chęć podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy też podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania w miejscowościach oddalonych o co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania. Sumy przyznawanych świadczeń nie przewyższały progu ustawowego tj. 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. Wszystkie bony na zasiedlenie wydane przez PUP w Gorzowie Wlkp. zawierały numer ewidencyjny, datę przyznania oraz termin ważności bonu, oznaczenie organu wydającego bon wraz z podpisem osoby upoważnionej do jego wydania, dane osobowe bezrobotnego (wraz z numerem konta bankowego wnioskodawcy), wartość przyznanego bonu, podstawę prawną wydania bonu oraz potwierdzenie odbioru bonu. W każdym przypadku urząd pracy wydawał decyzję o utracie statusu osoby bezrobotnej z powodu podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej w związku z otrzymanym bonem na zasiedlenie. Jednocześnie stwierdza się, że osoby bezrobotne które otrzymały bon na zasiedlenie wywiązywały się z obowiązku dostarczenia do PUP Gorzowie Wlkp. w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W poddanych kontroli teczkach znajdowały się kserokopie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy przez osoby bezrobotne, które otrzymały dofinansowanie w ramach bonu na zasiedlenie. Natomiast osoby, które nie wywiązały się z zawartej umowy tj. nie udokumentowały podjęcia zatrudnienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu bądź nie przepracowały co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu zostały zobligowane do zwrotu przyznanego świadczenia.

Podsumowanie

Analizując całość dokumentacji poddanej kontroli stwierdza się, że Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. wykonuje zadania związane realizacją dodatkowych instrumentów rynku pracy adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości i uchybień merytorycznych w przedmiotowym zakresie, lecz wyłącznie braki o charakterze formalnym niepowodujące następstw dla kontrolowanej działalności zarówno w aspekcie merytorycznym, jak i finansowym.

Biorąc powyższe pod uwagę działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. w zakresie objętym niniejszą kontrolą ocenia się pozytywnie.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień przedstawiają się następująco:

Zespół kontrolny w toku czynności kontrolnych stwierdził jedynie braki formalne polegające na braku we wnioskach o przyznanie bonu zatrudnieniowego adnotacji dokonanej przez Dyrektora PUP w zakresie podjętej przez niego decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, pomimo iż element ten został ujęty w druku wniosku opracowanym przez PUP.

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski

Biorąc pod uwagę, iż w trakcie kontroli przeprowadzonej w PUP Gorzów Wlkp. w zakresie realizacji bonów dla osób do 30 roku życia stwierdzono jedynie braki o charakterze formalnym, zgodnie z art. 113 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przekazuję następujące uwagi dotyczące wykonywania w/w zadań.

Wobec tego, iż opracowany przez Dyrektora PUP w Gorzowie Wlkp. wzór wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego zawiera informacje dotyczące ostatecznej decyzji podjętej przez Dyrektora PUP zaleca się, aby przedmiotowa adnotacja była każdorazowo uzupełniana.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Ponadto jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 w/w ustawy – w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 w/w ustawy – w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp., drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Jelska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej