

Zielona Góra, dnia 2 lipca 2012 r.

D-PS-IV.862.2.2012.MKuj

**Pani**  
**Bolesława Zamorska – Puchta**  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**  
**Krośnie Odrzańskim**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) zespół kontrolny w składzie Monika Kujawska – Marszałek – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. i Jacek Duszyński – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w okresie od dnia 19 marca 2012 r. do dnia 30 marca 2012 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B. Przedmiot kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionego w powiatowym urzędzie pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydawanie zezwolenia na pracę cudzoziemca. Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

#### **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

##### **Funkcjonowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej:**

W ramach kontroli przeprowadzono oględziny pomieszczeń Centrum Aktywizacji Zawodowej. Ustalono, iż w skład CAZ wchodzi Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz Referat Centrum Aktywizacji Zawodowej w Filii Urzędu w Gubinie. Ustalono, że pomieszczenia są w pełni przystosowane do realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zapewniając poufność prowadzonych rozmów, oraz łatwość dostępu dla osób korzystających z usług i instrumentów rynku pracy.

Stanowiska pracy wyposażone są w sprzęt biurowy, środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem SYRIUSZ.

Zespół kontrolny ustalił, że od dnia 12 stycznia 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim działał na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, wprowadzonego Uchwałą nr 392/2010 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego, zgodnie z którym, zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy są realizowane w Dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) podległym bezpośrednio Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim oraz w Referacie Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ-F) podległym bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Filii w Gubinie.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim w dniu 29 września 2010 r. ustalił minimalną liczbę pośredników pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na rok kalendarzowy 2011. Minimalna liczba pośredników pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. i wynosiła 7. Zgodnie z powyższym minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- pośrednik pracy – 7 etatów,
- doradca zawodowy – 3,5 etatu,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1,75 etatu,
- lider klubu pracy – 1,75 etatu.

Z dniem 29 grudnia 2010 r. przepisy rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy nałożyły na urzędy pracy obowiązek ustalenia minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy na rok kalendarzowy 2011. W dniu 29 września 2010 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim ustalił minimalną liczbę pracowników realizujących zadania pośrednictwa pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Na rok kalendarzowy 2011 minimalna liczba pośredników pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. oraz w analogicznych okresach dotyczących dwóch poprzednich lat, czyli od dnia 1 lipca 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. oraz od dnia 1 lipca

2007 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. i wynosiła 6. Zgodnie z powyższym minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy powinna kształtować się na poziomie:

- pośrednik pracy – 6 etatów,
- doradca zawodowy - 3 etaty,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego - 2 etaty,
- lider klubu pracy - 1 etat.

Ustalono, że na dzień 31 grudnia 2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim w Centrum Aktywizacji Zawodowej zatrudnionych było 18 osób w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach:

- pośrednika pracy – 9 etatów, w tym pośrednika pracy II stopnia 1 etat, pośrednika pracy I stopnia 4 etaty, pośrednika pracy- 4 etaty,
- doradcy zawodowego- 4 etaty, w tym doradcy zawodowego I stopnia – 1 etat, doradcy zawodowego – 2 etaty, doradcy zawodowego – stażysty – 1 etat,
- specjalisty ds. rozwoju zawodowego- 3 etaty, w tym specjalisty ds. rozwoju zawodowego – 2 etaty, specjalisty ds. rozwoju zawodowego – stażysty – 1 etat,
- lidera klubu pracy- 2 etaty.

Zatem na dzień 31 grudnia 2011 r. stan zatrudnienia pośredników pracy, doradców zawodowych, liderów klubów pracy oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego kształtował się na odpowiednim poziomie.

Ponadto w toku kontroli ustalono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim nadzór sprawuje 3 kierowników tj. kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim, zastępca kierownika CAZ, który równocześnie realizuje zadania z zakresu instrumentów rynku pracy oraz kierownik Referatu CAZ w Filii Urzędu w Gubinie.

Jednocześnie na podstawie przedłożonych do wglądu zakresów zadań oraz umów o pracę pracowników realizujących usługi rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa i informacji zawodowej, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz organizacji szkoleń ustalono, iż zakresy powierzonych obowiązków były zgodne z charakterem wykonywanych zadań i stanowiskiem pracy.

Ustalono, że w 2011 r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące usługi rynku pracy:

- pośrednictwo pracy: pozyskano 2043 oferty pracy. Zarejestrowano 516 ofert pracy EURES. Zorganizowano 2 giełdy pracy. 1617 razy bezpośrednio kontaktowano się z pracodawcą, co zostało odnotowywane w kartach pracodawcy.

- poradnictwo zawodowe: udzielono 1.867 porad indywidualnych, 4 porady w formie grupowej, w których uczestniczyło 47 osób. Udzielono 92 osobom indywidualnej informacji zawodowej oraz 564 osobom grupowych informacji zawodowych. Ponadto w okresie objętym kontrolą nie prowadzono usług w zakresie udzielania pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy, z powodu braku zainteresowania ze strony pracodawców pomimo, iż informacja o możliwości skorzystania z usług doradczych zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Pracy. W toku kontroli stwierdzono również, iż w 2011 r. nie były udzielane porady indywidualne na odległość z powodu braku zainteresowania tą formą pomocy przez osoby bezrobotne i poszukujące pracy.

- organizacja szkoleń: zorganizowano 3 szkolenia grupowe w tym 2 szkolenia finansowane ze środków Funduszu Pracy. Wpłynęło 260 wniosków dotyczących sfinansowania szkoleń indywidualnych, z czego 134 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie. Ustalono, iż w 2011 r. wpłynęło 27 wniosków o dofinansowanie studiów podyplomowych, z czego 7 wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie. Zespół kontrolny ustalił, iż w roku 2011 do Urzędu nie wpłynęły wnioski o dofinansowanie kosztów egzaminów i licencji oraz o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia. Ustalono, iż informacja o możliwościach otrzymania pożyczki szkoleniowej, dofinansowania kosztów egzaminu i uzyskania licencji znajduje się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim.

- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy: przeprowadzono 8 szkoleń grupowych w Klubie Pracy z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, w których uczestniczyło 77 osób. W ramach zajęć aktywizacyjnych pomocą objętych zostało 519 osób. Ponadto 164 osobom umożliwiono dostęp do informacji i elektronicznych baz danych.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim nadanym Uchwałą Nr 392/2010 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 12 stycznia 2010 r., realizacja instrumentów rynku pracy należy do zakresu działania Działu Centrum Aktywizacji

Zawodowej (CAZ) oraz Referatu Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ-F) w Filii Urzędu w Gubinie. W 2011 roku zadania z zakresu instrumentów rynku pracy realizowało 6 pracowników. Ponadto instrumenty rynku pracy w formie staży w CAZ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim realizują pośrednicy pracy, natomiast finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem oraz kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy należy do zakresów obowiązków liderów klubów pracy.

Pracownicy realizujący zadania z zakresu instrumentów rynku pracy posiadają zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań. Zakres powierzonych obowiązków jest zgodny z charakterem wykonywanych zadań i polega na:

- wykonywaniu zadań związanych z organizacją prac interwencyjnych, refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy, robót publicznych, prac społeczno-użytecznych, staży zawodowych, refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz przyznawaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej (kompleksowa obsługa od momentu wpłynięcia wniosku, poprzez przyjęcie do realizacji lub odrzucenie oraz obsługa zawartych umów do momentu zakończenia trwania umowy),
- prowadzeniu spraw dotyczących realizacji zadań w zakresie zwrotów kosztów przejazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną a także zakwaterowaniem,
- kompleksowym prowadzeniu przygotowania zawodowego dorosłych,
- realizacji zadań dotyczących finansowania kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy w związku z udziałem tych osób w targach i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES.

Ustalono, że w 2011r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące instrumenty rynku pracy:

- staż zawodowy: zarejestrowano 963 wniosków o zorganizowanie stażu, z czego 360 zostało rozpatrzonych pozytywnie.
- prace interwencyjne: w 2011 r. nie wpłynęły wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych, kontynuowana była realizacja 3 wniosków z 2010 r.
- roboty publiczne: zarejestrowano 37 wniosków o zorganizowanie robót publicznych, z czego 35 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Z przedmiotowej formy aktywizacji skorzystało 170 osób.

- prace społeczno - użyteczne: podpisano 4 porozumienia pomiędzy urzędem pracy a gminą. Liczba osób bezrobotnych uczestniczących w 2011r. w pracach społeczno-użytecznych wyniosła 34.
- refundacja kosztów wyposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy: łącznie zarejestrowano 57 wniosków z czego 29 rozpatrzono pozytywnie, wszystkie wnioski zostały sfinansowane ze środków Funduszu Pracy.
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej: zarejestrowano 207 wniosków, w tym 76 zostało rozpatrzonych pozytywnie, w tym 20 zostało sfinansowanych z Funduszu Pracy, pozostałe ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pozytywnie rozpatrzono 4 wnioski dotyczące kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
- finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy: łącznie przyjęto 134 wnioski, z czego 112 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Zwrot kosztów wypłacono 112 osobom. Ponadto ustalono, iż w 2011 r. nie zawarto umów w sprawie wypłaty stypendiów w okresie kontynuowania nauki, realizacji przygotowania zawodowego dorosłych oraz umów dotyczących refundacji poniesionych kosztów z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego jak również nie finansowano kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach pracy i w giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim zadania w zakresie usług i instrumentów rynku pracy są realizowane zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu realizowanych usług i instrumentów rynku pracy na rok 2011 została zaplanowana

przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim w wysokości 5.453.500 zł. Na dzień 31 grudnia 2011 r. wydatkowo kwotę 5.393.418 zł.

Podział oraz wydatkowanie środków Funduszu Pracy na rok 2011 w zakresie programów rynku pracy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Forma aktywizacji zawodowej	Plan na rok 2011 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2011 r.	Stopień wykorzystania
1.	Staż	2.191.431 zł	2.187.425 zł	99,82 %
2.	Dofinansowanie studiów podyplomowych	98.773 zł	97.340 zł	98,55 %
3.	Organizacja szkoleń	290.970 zł	285.925 zł	98,27 %
4.	Prace interwencyjne	5.039 zł	5.039 zł	100 %
5.	Roboty publiczne	935.844 zł	896.439 zł	95,79 %
6.	Prace społecznie użyteczne	26.016 zł	26.016 zł	100 %
7.	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	473.750 zł	473.750 zł	100 %
8.	Jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej	1.369.000 zł	1.362.187 zł	99,50 %
9.	Koszt dojazdu	50.785 zł	48.772 zł	96,00 %
10.	Koszt opieki	3.708 zł	2.525 zł	68,10 %
11.	Przygotowanie zawodowe dorosłych	-	-	-
12.	Badania lekarskie	8.184 zł	8.000 zł	97,75 %
Ogółem		5.453.500 zł	5.393.418 zł	98,90 %

W toku kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim w 2011 r. nie zaplanował środków na finansowanie z Funduszu Pracy przygotowania zawodowego dorosłych. Zespół kontrolny ustalił, iż ww. forma aktywizacji zawodowej w 2011 r. nie była

realizowana ze względu na brak zainteresowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy tą formą wsparcia.

W 2011 roku wydatkowane środki zostały zaangażowane w 98,90 % zgodnie z planem finansowym.

**Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy:**

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009 r. Nr 16, poz. 84), jeżeli warunkiem wydania przez wojewodę zezwolenia na pracę cudzoziemca jest uzyskanie przez podmiot powierzający wykonywanie pracy informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia jego potrzeb kadrowych w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy, starosta przyjmuje od pracodawcy ofertę pracy i dokonuje analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy. Starosta dokonuje analizy wysokości proponowanego wynagrodzenia w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia w takim samym lub porównywalnym zawodzie lub rodzaju pracy.

Zakresem kontroli objętych zostało 7 (100 %) postępowań w sprawie wydania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy przeprowadzonych w 2011 r., w tym przeprowadzonych w PUP w Krośnie Odrzańskim 6, w Filii PUP w Gubinie 1.

Zespół kontrolny ustalił w 1 przypadku przyjęcie zgłoszenia oferty pracy na dwa stanowiska pracy: spawacz łukiem elektrycznym i spawacz acetylenowo tlenowy. W dniu wydania informacji starosty zarejestrowanych było 12 bezrobotnych z uprawnieniami elektryka gazowego oraz 2 bezrobotnych z uprawnieniami spawacza elektrycznego. Z uwagi na brak spawaczy z uprawnieniami jednocześnie łukiem elektrycznym i acetylenowo tlenowym urząd nie przeprowadził rekrutacji.

Zespół kontrolny ustalił w 2 przypadkach brak przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowiskach: rolnik upraw mieszanych pomimo figurowania w rejestrach 7 osób bezrobotnych w odpowiednim zawodzie i ogrodnik szkółkarz pomimo figurowania w rejestrach 5 osób bezrobotnych w zawodzie ogrodnik. Powodem braku rekrutacji w pierwszym przypadku była proponowana przez pracodawcę umowa o dzieło oraz brak dojazdu do pracy, natomiast w drugim umowa zlecenie i brak dojazdu do pracy.

Zespół kontrolny ustalił, że nie przeprowadzono rekrutacji na stanowisko pozostali tynkarze i pokrewni – monter suchej zabudowy pomimo figurowania w rejestrach

5 osób bezrobotnych w zawodzie tynkarz. Powodem braku rekrutacji był brak doświadczenia bezrobotnych na stanowisku monter suchej zabudowy.

Zespół kontrolny w 2011 r. ustalił przyjęcie do realizacji 2 zgłoszeń krajowej oferty pracy, zawierających nieobowiązującą podstawę prawną, której stosowanie reguluje § 6 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193 ze zm.) oraz 1 zgłoszenie krajowej oferty pracy, gdzie dokonano aktualizacji podstawy prawnej, natomiast nie zmieniono treści przedmiotowego przepisu, pozostawiając nieobowiązujący tekst.

Zespół kontrolny w 3 informacjach starosty stwierdził oczywiste omyłki pisarskie dotyczące daty złożenia oferty pracy, daty wydania informacji starosty oraz innych wymagań pracodawcy.

Biorąc pod uwagę realizację zadań w okresie objętym kontrolą, zespół kontrolny ustalił, iż powstałe w toku kontroli uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym jak i wykonywania zadań. W związku z tym, zespół kontrolny ocenia podmiot kontrolowany pozytywnie z uchybieniami. Odpowiedzialnym za powstałe uchybienia jest Pani Bolesława Zamorska - Puchta Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim.

#### **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim ustalił w dniu 29 września 2010 r. minimalną liczbę pośredników pracy, doradców zawodowych, liderów klubów pracy oraz specjalistów ds. rozwoju zawodowego tj. przed wejściem w życie z dniem 29 grudnia 2010 r. nowego rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177 poz. 1193 ze zm.).

W trakcie kontroli ustalono, że proces dotyczący wydawania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy wymaga organizowania przez urząd rekrutacji wśród bezrobotnych i poszukujących pracy zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia

2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009 r. Nr 16, poz. 84).

**Zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne:**

W związku ze stwierdzonymi w toku kontroli uchybieniami zobowiązuje się Panią Bolesławę Zamorską – Puchtę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim do:

- przestrzegania § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009 r. Nr 16, poz. 84) przy wydawaniu informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy.

W przypadku braku zastrzeżeń, zgodnie z art. 113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić od nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy- w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy- w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Polityki Społecznej w Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Małgorzata Krasowska-Marczyk*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej