

Zielona Góra dnia 13 sierpnia 2012 r.

D-PS-IV.862.3.2012.MKuj

Pani

Małgorzata Grała

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Świebodzinie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) zespół kontrolny w składzie Monika Kujawska – Marszałek – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. i Jacek Duszyński – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w okresie od dnia 11 maja 2012 r. do dnia 25 maja 2012 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie, ul. Studencka 8. Przedmiot kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionego w powiatowym urzędzie pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydawanie zezwolenia na pracę cudzoziemca. Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

W dniu 26 czerwca 2012 r., znak: ON-096-1/EG/2012 wniosła Pani zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w zakresie wskazanej osoby odpowiedzialnej za powstałe uchybienia w okresie objętym kontrolą.

Po dokonaniu analizy zgłoszonych zastrzeżeń oraz biorąc pod uwagę Pani pismo z dnia 26 czerwca 2012 r., znak: ON-096-1/EG/2012, uwzględniono wniesione zastrzeżenia.

Ustalono, iż w kontrolowanym okresie tj. od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie była Pani Barbara Suwała. Natomiast Pani została powołana na Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie z dniem 29 lutego 2012 r. W związku z powyższym wniesione zastrzeżenia zostały uwzględnione.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Funkcjonowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej:

W ramach kontroli przeprowadzono oględziny pomieszczeń Centrum Aktywizacji Zawodowej. Ustalono, iż w strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie funkcjonuje komórka organizacyjna pn. Centrum Aktywizacji Zawodowej, podległa bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Urzędu. Ustalono, że pomieszczenia są w pełni przystosowane do realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zapewniając poufność prowadzonych rozmów, oraz łatwość dostępu dla osób korzystających z usług i instrumentów rynku pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w sprzęt biurowy, środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu wraz z oprogramowaniem SYRIUSZ.

Zespół kontrolny ustalił, że od dnia 11 stycznia 2010 r. Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie działał na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, wprowadzonego Uchwałą nr 288/10 Zarządu Powiatu Świebodzińskiego, zgodnie z którym, zadania z zakresu usług i instrumentów rynku pracy są realizowane w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W toku kontroli stwierdzono, że zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego w Centrum Aktywizacji Zawodowej realizowane są zadania z zakresu instrumentów rynku pracy, pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i informacji, rozwoju zawodowego oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Zespół kontrolny stwierdził, że w schemacie organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie, stanowiącym załącznik nr 1 do ww. regulaminu w zakresie realizowanych zadań przez CAZ nie uwzględniono zadania dotyczącego pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

Ponadto Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie w dniu 29 lipca 2010 r. ustalił minimalną liczbę pośredników pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na rok kalendarzowy 2011. Minimalna liczba pośredników pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. i wynosiła 5. Zgodnie z powyższym minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- pośrednik pracy – 5 etatów,

- doradca zawodowy – 2,5 etatu,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1,25 etatu,
- lider klubu pracy – 1,25 etatu.

Z dniem 29 grudnia 2010 r. przepisy rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy nałożyły na urzędy pracy obowiązek ustalenia minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy na rok kalendarzowy 2011. W dniu 12 stycznia 2011 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie ustalił minimalną liczbę pracowników realizujących zadania pośrednictwa pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Na rok kalendarzowy 2011 minimalna liczba pośredników pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie w okresie od 1 lipca 2009 r. do 30 czerwca 2010 r. oraz w analogicznych okresach dotyczących dwóch poprzednich lat, czyli od dnia 1 lipca 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. oraz od dnia 1 lipca 2007 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. i wynosiła 5. Minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy kształtowała się na poziomie:

- pośrednik pracy – 5 etatów,
- doradca zawodowy – 2,5 etatu,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego - 2 etaty,
- lider klubu pracy - 1 etat.

Zespół kontrolny po analizie wyliczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie sporządzonych w dniu 12 stycznia 2011 r. stwierdził, iż minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy powinna kształtować się zgodnie z § 85 i § 86 rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy na poziomie:

- pośrednik pracy – 5 etatów,
- doradca zawodowy – 3 etaty,
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 2 etaty,
- lider klubu pracy - 1 etat.

Ustalono, że na dzień 31 grudnia 2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie w Centrum Aktywizacji Zawodowej zatrudnionych było 10 osób w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach:

- pośrednika pracy – 6 etatów, w tym pośrednika pracy I stopnia 3 etaty, pośrednika pracy- 3 etaty,
- doradcy zawodowego- 2 etaty, w tym doradcy zawodowego I stopnia – 1 etat, doradcy zawodowego – 1 etat,
- specjalisty ds. rozwoju zawodowego- 1 etat, w tym starszego specjalisty ds. rozwoju zawodowego – 1 etat,
- lidera klubu pracy- 1 etat.

Zatem na dzień 31 grudnia 2011 r. brakowało 1 etatu na stanowisku doradcy zawodowego oraz 1 etatu na stanowisku specjalisty ds. rozwoju zawodowego.

Ustalono, że na pozostałych stanowiskach pracy w roku 2011 minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy kształtowała się na odpowiednim poziomie.

Ponadto w toku kontroli ustalono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie nadzór nad realizacją wszystkich zadań w CAZ sprawuje 1 kierownik.

Na podstawie przedłożonych do wglądu zakresów zadań pracowników realizujących usługi rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy ustalono, iż na 5 pośredników pracy zostały nałożone dodatkowe zadania z zakresu ewidencjonowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz ustalania ich świadczeń, które nie powinny być realizowane w CAZ.

Ustalono, że w 2011 r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące usługi rynku pracy:

- pośrednictwo pracy: pozyskano 580 ofert pracy. Zarejestrowano 1655 ofert pracy EURES. 63 razy bezpośrednio kontaktowano się z pracodawcą, co zostało odnotowywane w kartach pracodawcy.

- poradnictwo zawodowe: udzielono 268 porad indywidualnych, 1 poradę w formie grupowej. Udzielono 387 osobom indywidualnej informacji zawodowej oraz 20 osobom grupowych informacji zawodowych.

- organizacja szkoleń: zorganizowano 2 szkolenia grupowe w tym 1 szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy. Wpłynęło 67 wniosków dotyczących sfinansowania szkoleń indywidualnych; wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie. Ustalono, iż w 2011 r. nie wpłynęły wnioski o dofinansowanie studiów podyplomowych, jednocześnie

w 2011 r. 6 osobom dofinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych rozpoczętych w roku poprzednim.

- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy: przeprowadzono 1 szkolenie grupowe w Klubie Pracy z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, w których uczestniczyło 10 osób. W ramach zajęć aktywizacyjnych pomocą objętych zostało 542 osoby. Ponadto 233 osobom umożliwiono dostęp do informacji i elektronicznych baz danych.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie nadanym Uchwałą Nr 288/10 Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z dnia 11 stycznia 2010 r., realizacja instrumentów rynku pracy należy do zakresu działania Centrum Aktywizacji Zawodowej Instrumentów Rynku Pracy.

Realizacja zadań z zakresu instrumentów rynku pracy polega na:

- wykonywaniu zadań związanych z organizacją prac interwencyjnych, refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy, robót publicznych, prac społeczno-użytecznych, staży zawodowych, refundacji składek na ubezpieczenia społeczne oraz przyznawaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej (kompleksowa obsługa od momentu wpłynięcia wniosku, poprzez przyjęcie do realizacji lub odrzucenie oraz obsługa zawartych umów do momentu zakończenia trwania umowy),
- prowadzeniu spraw dotyczących realizacji zadań w zakresie zwrotów kosztów przejazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną a także zakwaterowaniem,
- kompleksowym prowadzeniu przygotowania zawodowego dorosłych,
- realizacji zadań dotyczących finansowania kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy w związku z udziałem tych osób w targach i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES.

Ustalono, że w 2011r. w kontrolowanej jednostce zrealizowano następujące instrumenty rynku pracy:

- staż zawodowy: zarejestrowano 280 wniosków o zorganizowanie stażu, z czego 188 zostało rozpatrzonych pozytywnie.

- prace interwencyjne: z zarejestrowanych 24 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych 20 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Z ww. formy aktywizacji skorzystało łącznie 28 osób.
- roboty publiczne: w 2011 r. nie wpłynęły wnioski o zorganizowanie robót publicznych.
- prace społeczno - użyteczne: podpisano 3 porozumienia pomiędzy urzędem pracy a gminą. Liczba osób bezrobotnych uczestniczących w 2011r. w pracach społeczno-użytecznych wyniosła 177.
- refundacja kosztów wyposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy: łącznie zarejestrowano 35 wniosków z czego 18 rozpatrzono pozytywnie, w tym 15 wniosków zostało sfinansowanych ze środków Funduszu Pracy, pozostałe ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej: zarejestrowano 39 wniosków, w tym 22 zostało rozpatrzonych pozytywnie, w tym 12 zostało sfinansowanych z Funduszu Pracy, pozostałe ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pozytywnie rozpatrzono 1 wniosek dotyczący kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
- finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy: łącznie przyjęto 45 wniosków, z czego 36 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Zwrot kosztów wypłacono 36 osobom.
- stypendia w okresie kontynuowania nauki: wpłynęły 4 wnioski, które zostały rozpatrzone pozytywnie.

Ponadto ustalono, iż w 2011 r. nie zawarto umów w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych oraz umów dotyczących refundacji poniesionych kosztów z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego jak również nie finansowano kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach pracy i w giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie zadania w zakresie usług

i instrumentów rynku pracy są realizowane zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

Zespół kontrolny ustalił, iż łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań z zakresu realizowanych usług i instrumentów rynku pracy na rok 2011 została zaplanowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie w wysokości 1.551.300 zł. Na dzień 31 grudnia 2011 r. wydatkowo kwotę 1.551.300 zł.

Podział oraz wydatkowanie środków Funduszu Pracy na rok 2011 w zakresie programów rynku pracy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Forma aktywizacji zawodowej	Plan na rok 2011 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2011 r.	Stopień wykorzystania
1.	Staż	588.000	593.100	100,87%
2.	Dofinansowanie studiów podyplomowych	20.000	19.200	96,00%
3.	Organizacja szkoleń	207.000	201.800	97,49%
4.	Prace interwencyjne	143.000	130.700	91,40%
5.	Roboty publiczne	4000	3900	97,50%
6.	Prace społecznie użyteczne	30.500	30.400	99,67%
7.	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	315.600	335.700	106,37%
8.	Jednorazowe środki na prowadzenie działalności gospodarczej	172.600	172.600	100,00%
9.	Koszt dojazdu	30.000	30.000	100,00%
10.	Koszt opieki	3100	1900	61,29%
11.	Przygotowanie zawodowe dorosłych	0	0	0,00%
12.	Badania lekarskie	7500	7200	96,00%
13.	Stypendia za okres kontynuowania nauki	30.000	24.800	82,67%

Ogółem	1.551.300	1.551.300	100,00%
--------	-----------	-----------	---------

W toku kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie w 2011 r. nie zaplanował środków na finansowanie z Funduszu Pracy przygotowania zawodowego dorosłych.

W 2011 roku przekroczone plan finansowy w zakresie wydatkowania środków Funduszu Pracy na sfinansowanie staży (wydatkowano więcej o 5.100 zł w stosunku do założonej w planie finansowym kwoty) oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wydatki zostały przekroczone o 20.100 zł w stosunku do kwoty zaplanowanej). Zmiany wydatków w 2011 r. nastąpiły na skutek przesunięć środków Funduszu Pracy dokonanych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.

W 2011 roku wydatkowane środki zostały zaangażowane w 100 % zgodnie z planem finansowym.

Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy:

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009 r. Nr 16, poz.84), jeżeli warunkiem wydania przez wojewodę zezwolenia na pracę cudzoziemca jest uzyskanie przez podmiot powierzający wykonywanie pracy informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia jego potrzeb kadrowych w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy, starosta przyjmuje od pracodawcy ofertę pracy i dokonuje analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy. Starosta dokonuje analizy wysokości proponowanego wynagrodzenia w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia w takim samym lub porównywalnym zawodzie lub rodzaju pracy.

Zakresem kontroli objętych zostało 8 (100 %) postępowań w sprawie wydania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy przeprowadzonych w 2011 r.

Zespół kontrolny ustalił, że w 7 przypadkach informacja starosty została wydana z naruszeniem ustawowego terminu wynikającego z art. 88c ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), a pracodawca nie został poinformowany o przedłużeniu tego terminu

zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Zespół kontrolny ustalił, że przyjmowane przez urząd, w celu wydania informacji starosty, formularze zgłoszenia krajowej oferty pracy nie obejmowały w swojej treści wszystkich danych jakie wymagane są zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193).

Zespół kontrolny ustalił, że jedna oferta pracy zawierała dwa stanowiska pracy: kierowca – mechanik i kierowca transportu międzynarodowego ze wskazaniem wymagań pracodawcy w stosunku do obu stanowisk łącznie. W powyższym przypadku urząd nie przeprowadził rekrutacji. Na wniosek zespołu kontrolnego Pan Piotr Prochownik administrator sieci i statystyki wygenerował zestawienie osób bezrobotnych i poszukujących pracy osobno na każde z ww. stanowisk biorąc pod uwagę właściwe dla nich wymagania pracodawcy. Zespół kontrolny w wyniku przeprowadzonego postępowania ustalił, że na dzień 3 lutego 2011 r. w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy zarówno na stanowisku kierowca – mechanik jak i na stanowisku kierowca transportu międzynarodowego nie figurowały osoby spełniające wymogi pracodawcy.

W stosunku do oferty pracy na stanowisko pracownik obsługi fermi drobiu – opiekun stada, gdzie nie dokonano rekrutacji, zespół kontrolny uznał, że wymóg niekaralności i podstawowej znajomości języka ukraińskiego jest wyższy od uzasadnionych. Zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. z 2009 r. Nr 16 poz. 84) starosta analizując ofertę nie bierze pod uwagę wskazanych w niej wymagań, jeżeli są one zaniżone lub zawyżone w stosunku do pracy, którą cudzoziemiec ma wykonywać. Na wniosek zespołu kontrolnego Pan Piotr Prochownik wygenerował zestawienie osób bezrobotnych i poszukujących pracy nie biorąc pod uwagę wymogu niekaralności i podstawowej znajomości języka ukraińskiego. Zgodnie z zestawieniem na dzień 10 października 2011 r. w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy na stanowisku pracownik obsługi fermi drobiu – opiekun stada nie widniały osoby spełniające zastosowane kryteria.

Zespół kontrolny w 1 przypadku ustalił, że zgodnie z ofertą pracy na stanowisko pracownik biurowy – obsługa klienta, pracodawca wskazał jako zadania pracownika: wystawianie faktur, obsługę faxu, komputera, kasy fiskalnej, radia C.B. oraz obsługę klienta

baru. Zespół kontrolny uznał, że dwa stanowiska pracy w odniesieniu do cytowanych wyżej zadań obliguje do wskazania dwóch stanowisk pracy związanych z prowadzeniem biura i obsługi baru. Na wniosek zespołu kontrolnego Pan Piotr Prochownik wygenerował zestawienie osób bezrobotnych i poszukujących pracy biorąc pod uwagę wymagania pracodawcy oraz wskazania zespołu kontrolnego. Zgodnie z zestawieniem na dzień 25 listopada 2011 r. w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy na stanowisku pracownik biurowy nie figurowała żadna osoba natomiast na stanowisku kelnerzy i barmani – obsługa baru figurowały 3 osoby.

W toku postępowania zespół kontrolny ustalił, że we wszystkich informacjach starosta dokonał poprawnej oceny adekwatności wysokości wynagrodzenia do stanowiska pracy w stosunku do stawek na lokalnym rynku pracy.

Biorąc pod uwagę realizację zadań w okresie objętym kontrolą, zespół kontrolny ustalił, iż powstałe w toku kontroli uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym jak i wykonywania zadań. W związku z tym, zespół kontrolny ocenia podmiot kontrolowany pozytywnie z uchybieniami.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

W toku kontroli ustalono, że w schemacie organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego nie uwzględniono zadania dot. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, co nie wpłynęło na realizację ww. zadania.

Zespół kontrolny ustalił, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie na dzień 31 grudnia 2011 r. nie został zachowany wymagany wskaźnik zatrudnienia na stanowisku doradcy zawodowego i specjalisty ds. rozwoju zawodowego, co skutkowało niedostosowaniem poziomu zatrudnienia do obowiązującej minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy.

Zespół kontrolny ustalił, że 5 pracowników zatrudnionych w CAZ na stanowisku pośrednik pracy realizuje zadania dodatkowe w zakresie ewidencjonowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz ustalania ich świadczeń, które nie powinny być realizowane w CAZ.

W trakcie kontroli ustalono, że nie przestrzegano ustawowych terminów wydawania informacji starosty zgodnie z art. 88c ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego. Jednocześnie nie przestrzegano zapisu § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca w zakresie przeprowadzania rekrutacji wśród osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Ponadto nie stosowano przepisów § 6 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy w zakresie wymaganych danych, które winny być uwzględnione w krajowych ofertach pracy.

Zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne:

W związku ze stwierdzonymi w toku kontroli uchybieniami zobowiązuje się Panią Małgorzatę Gralę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie do:

- dostosowania poziomu zatrudnienia na stanowiskach doradcy zawodowego i specjalisty ds. rozwoju zawodowego do obowiązującej minimalnej liczby pracowników realizujących usługi rynku pracy,
- uwzględnienia w schemacie organizacyjnym zadania dot. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- nie realizowania w CAZ zadań dodatkowych w zakresie ewidencjonowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz ustalania ich świadczeń,
- przestrzegania § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca, § 6 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy oraz art. 88 c ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego przy wydawaniu informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy.

W przypadku braku zastrzeżeń, zgodnie z art. 113 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić od nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy- w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy- w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Polityki Społecznej w Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej