|  |
| --- |
| WOJEWODA LUBUSKI  ul. Jagiellończyka 8  66-400 Gorzów Wlkp. |

Gorzów Wlkp., 23 grudnia 2020 r.

PS-III.862.24.2020.BMal

Pani

***Wioletta Tybiszewska***

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Żaganiu

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) zespół kontrolny właściwego do spraw pracy wydziału urzędu wojewódzkiego w składzie:

1. Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.   
   (przewodniczący zespołu) posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego   
   do przeprowadzenia kontroli nr 126- 1 /2020z dnia 24.09.2020r.
2. Andżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.  
   posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli   
   nr 126 - 2/2020z dnia 24.09.2020r.

przeprowadził w okresie od 28.09.2020r. do 30.10.2020r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu przy ulicy Dworcowej 9 w zakresie realizacji wybranych usług   
i instrumentów rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych w ramach programu „Za życiem”. Kontrola obejmowała okres od 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.   
i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2020. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, kontrola została przeprowadzona zdalnie, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Po otrzymaniu projektu wystąpienia pokontrolnego pismem z dnia 03.12.2020r znak: PUP.ON.092.4.2020 wniosła Pani zastrzeżenia do projektu. Po dokonaniu analizy pismem z dnia 15.12.2020r. oddalono w całości wniesione zastrzeżenia   
i podtrzymano stanowisko zawarte w projekcie wystąpienia pokontrolnego z dnia 26.11.2020r.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn.zm.) oraz (Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016r. poz. 1860 z późn.zm.) oraz (Dz.U. z 2019r. poz. 473 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2447).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864).
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia   
   lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380).
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1859).
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r., Nr 142; poz. 1160).

**Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.**

Powiatowym Urzędem Pracy w Żaganiu kieruje:

**Pani Wioletta Tybiszewska** powołana na stanowisko Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z dniem 1 listopada 2003r. Na podstawie art. 142 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dniem 1 czerwca 2004r. stała się z mocy prawa Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

**Pan Krzysztof Sołtysiak** powołany na stanowisko Zastępcy Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu Filia Szprotawa z dniem 1 lutego 2004r. Na podstawie art. 142 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dniem 1 czerwca 2004r. stał się z  mocy prawa Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu Filia Szprotawa.

W badanym okresie Pani Wioletta Tybiszewska Dyrektor PUP w Żaganiu oraz Pan Krzysztof Sołtysiak Zastępca Dyrektora PUP w Żaganiu Filia Szprotawa posiadali upoważnienia Starosty Żagańskiego do załatwiania spraw w imieniu Starosty w zakresie m.in. zadań wykonywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń.

Jednocześnie pismem z dnia 25.09.2020r. Pan Krzysztof Sołtysiak Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu Filia Szprotawa poinformował, że z uwagi na czasową usprawiedliwioną nieobecność do marca 2021r. Pani Wioletty Tybiszewskiej Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu, odpowiedzialnym za wszystkie sprawy będzie   
Pan Krzysztof Sołtysiak zgodnie z posiadanym upoważnieniem Starosty Żagańskiego.

Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu jest jednostką organizacyjną powiatu wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej. Urząd posiada swoją siedzibę w Żaganiu przy ulicy Dworcowej 9 oraz Filię w Szprotawie przy ulicy Bronka Kozaka 5. Jednostka działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu nadanego Uchwałą Nr XL/5/2006 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 25 sierpnia 2006r. (zmieniony Uchwałą Nr IX.4.2011 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 23 września 2011r. oraz Uchwałą Nr II.8.2014 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 16 grudnia 2014r.) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu nadanego uchwałą Zarządu Powiatu Nr 350/2009 oraz zmianami dokonanymi uchwałami Zarządu Powiatu Nr 36/2011 z dnia 08.03.2011r., 72.2011 z dnia 20.07.2011r., 90.2011 z dnia 20.09.2011r., 126.2012 z dnia 15.02.2012r., 218.2013   
z dnia 08.02.2013r., 470.2014 z dnia 27.02.2014r., 537.2014 z dnia 07.11.2014r., 74.2015   
z dnia 28.10.2015r., 228/2017 z dnia 09.03.2017r. oraz Nr 145/2019r. z dnia 31.12.2019r.

Na dzień kontroli, tj. 28.09.2020r. stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy   
w Żaganiu wynosił 44 pracowników, z czego 11 osób było zaangażowanych w realizację zadań z zakresu objętego kontrolą.

W zakresie danych dotyczących bezrobocia ustalono, że na dzień 31.12.2019r. liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Żagań wyniosła 1803 w tym 394 z prawem   
do zasiłku dla bezrobotnych. Liczba zarejestrowanych osób niepełnosprawnych to 172, w tym osoby posiadające status bezrobotnego – 147, natomiast status poszukującego pracy – 25.

**Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Przeprowadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu kontrola dotyczyła prawidłowości realizacji wybranych usług i instrumentów rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych w ramach programu „Za życiem”.

Ustalono, że w 2019r. na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu zaplanował środki w wysokości 4 737 600,00 zł, w ramach, których wydatkowana została kwota w wysokości 4 637 481,94 zł. W 2019 roku liczba osób, które rozpoczęły udział w podstawowych formach aktywizacji w ramach w/w środków wynosiła 744 osoby.

Szczegółowy podział oraz wydatkowanie w/w środków na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową w roku 2019 przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Forma aktywizacji | Plan na rok 2019 | Wykonanie  na dzień 31.12.2019r. | Liczba osób rozpoczynających udział w aktywnych formach w roku 2019 |
| 1. | Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej | 963 433,82 | 959 996,55 | 50 |
| 2. | Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | 877 620,32 | 864 201,16 | 45 |
| 3. | Staż | 679 804,97 | 676 125,53 | 125 |
| 4. | Szkolenia | 37 209,51 | 36 973,27 | 27 |
| 5. | Prace interwencyjne | 976 820,02 | 955 561,19 | 184 |
| 6. | Roboty publiczne | 814 836,00 | 814 835,45 | 168 |
| 7. | Prace społecznie użyteczne | 65 973,00 | 65 972,87 | 93 |
| 8. | Pozostałe aktywne formy | 321 902,00 | 263 815,92 | 52 |
| Razem: | | 4 737 600,00 | 4 637 481,94 | 744 |

Ustalono, iż środki na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową w 2019 roku zostały zaangażowane w 97,9%. Najwięcej środków przeznaczono na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz prac interwencyjnych.

**Ocena realizacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu usług i instrumentów rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych w ramach programu   
„Za życiem” .**

Zespół kontrolny poddał badaniu dokumentację dotyczącą realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. usług   
i instrumentów rynku pracy, w szczególności pod kontem wdrożenia działań przewidzianych w programie „Za życiem”, tj.:

* działania 3.4 - Pomoc w domu,
* działania 3.5.1 - Wspieranie zatrudnienia członków rodzin opiekujących się osobą niepełnosprawną,
* działania 3.5.2. - Dostęp do usług i instrumentów rynku pracy członków rodzin

opiekujących się osobą niepełnosprawną,

* działania 3.5.3. - Stworzenie preferencyjnych warunków dla zakładania działalności gospodarczej przez członków rodzin opiekujących się osobą niepełnosprawną na zakładanie żłobków lub klubów dziecięcych z miejscami dla dzieci niepełnosprawnych lub świadczenie usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych,
* działania 3.5.4. - Stworzenie preferencyjnych warunków dla przedsiębiorców będących członkami rodzin opiekujących się osobami niepełnosprawnymi w pozyskaniu środków na nowe miejsce pracy,
* działania 3.5.5. - Stworzenie preferencyjnych warunków dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce z miejscami dla dzieci niepełnosprawnych lub dla podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usługi mobilne,
* działanie 3.5.6. - Dodatkowe programy aktywizacji zawodowej powracających na rynek pracy bezrobotnych rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych,
* działania 6.2. - Spółdzielczość socjalna na rzecz opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
* działania 6.3. „Pakiet alimentacyjny” przeciwdziałanie zjawisku niealimentacji, które w znacznej mierze dotyka rodziców samotnie wychowujących dziecko niepełnosprawne,
* działania 6.4. Wsparcie osób niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

W toku kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu w roku 2019 realizował działania: 3.4. „Pomoc w domu” oraz 6.3. „Pakiet alimentacyjny”.

W ramach działania 3.4. - „Pomoc w domu” jedna osoba została skierowana   
na prace społecznie użyteczne. Na formę tą wydatkowano kwotę 1.640 zł.

W związku z działaniem 6.3. - „Pakiet alimentacyjny”ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu w styczniu 2019r. pisemnie wystąpił do burmistrzów i wójtów gmin powiatu żagańskiego z prośbą o przesłanie aktualnych wykazów osób bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnych. Ośrodki pomocy społecznej zwracały się na bieżąco z prośbą   
o podjęcie działań mających na celu aktywizację dłużników alimentacyjnych. Urząd informował OPS-y o sytuacji ich klientów poprzez wykorzystanie Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej umożliwiającej podmiotom administracji publicznej bezpieczny i natychmiastowy dostęp do niezbędnych informacji. W ramach współpracy   
z gminami powiatu żagańskiego w 2019 r. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu pozyskał wykazy dłużników alimentacyjnych z 6 gmin obejmujące 190 osób posiadających status dłużnika alimentacyjnego. Po weryfikacji wskazanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy okazało się, że 145 nie figuruje w rejestrze. Zarejestrowanych dłużników alimentacyjnych pozostawało 45. Urząd podjął działania aktywizacyjne wobec 24 osób, w tym: 23 osoby skorzystały z usługi pośrednictwa pracy oraz 1 osoba skorzystała z usługi poradnictwa zawodowego. W stosunku do 3 osób urząd podjął działania aktywizacyjne wysyłając wezwanie w sprawie propozycji pracy, jednakże osoby te nie zgłosiły się do urzędu w celu   
jej przedłożenia.

Kontrola wykazała, że w roku 2019 Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu nie realizował pozostałych działań:, tj. 3.5. - Wspieranie aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych oraz 6.2. - Spółdzielczość socjalna na rzecz opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz ich rodzin oraz 6.4. - Wsparcie osób niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

W trakcie kontroli ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu w 2019r. podejmował działania promocyjne w zakresie rozpowszechniania informacji na temat programu   
„Za życiem”. Informował telefonicznie gminy oraz ośrodki pomocy społecznej z terenu powiatu żagańskiego o możliwości skorzystania z prac społecznie użytecznych między innymi na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, umieścił na stronie internetowej urzędu wskazane informacje oraz dostosował druk planu gminy do w/w potrzeb. Jak wynika z pisemnej informacji Pana Krzysztofa Sołtysiaka Zastępcy Dyrektora PUP w Żaganiu sporządzonej   
na potrzeby kontroli w 2020r. urząd wzmożył działania kampanii promocyjno-informacyjnej programu „Za życiem” poprzez zamieszczenie informacji o programie na stronie internetowej urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz systemach multimedialnych dostępnych w siedzibie urzędu i Filii.

**Prawidłowość postępowania przy realizacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu usług i instrumentów rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych w ramach programu „Za życiem”.**

Kontrolą objęto dokumentację związaną z realizowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu usług i instrumentów rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych w ramach programu „Za życiem”.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą w ramach programu „Za życiem”formą wsparcia byłyprace społecznie użyteczne realizowane w ramach działania 3.4. „Pomoc w domu”.

W 2019 roku Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu na prace społecznie użytecznezaplanował środki w wysokości 65 973,00 zł, w ramach, których wydatkowana została kwota   
w wysokości 65 972,87 zł. W 2019 roku liczba osób, które rozpoczęły udział w pracach społecznie użytecznych wynosiła 93 osoby.

Zadania dotyczące realizacji prac społecznie użytecznych realizowane były w czterech działach: Ewidencji i Świadczeń, Centrum Aktywizacji Zawodowej, Promocji Zatrudnienia oraz Finansowo Księgowym. W Dziale Ewidencji i Świadczeń do systemu Syriusz wprowadzane są dane osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz wydawane są decyzje o rozpoczęciu i zakończeniu prac społecznie użytecznych. Następnie Centrum Aktywizacji Zawodowej weryfikuje możliwości skierowania do wykonywania prac społecznie użytecznych, przedkłada propozycje, wydaje i rozlicza skierowania do wykonywania tych prac oraz prowadzi monitoring realizacji działań w ramach Indywidualnych Planów Działania.   
W Dziale Promocji Zatrudnienia zawieranie są porozumienia z gminami   
i przekazywane kierownikom ośrodków pomocy społecznej wykazy osób bezrobotnych   
bez prawa do zasiłku, którzy zostali skierowani do prac społecznie użytecznych lub odmówili przyjęcia propozycji ich wykonywania. Wydział ten sprawdza merytorycznie wnioski o zwrot kosztów w związku z organizacją prac społecznie użytecznych oraz współpracuje z OPS-em oraz gminą w sprawie realizacji porozumienia. Następnie w Dziale Finansowo Księgowym sprawdzane są wnioski pod względem rachunkowym oraz wyliczane są należne kwoty refundacji do wypłaty dla wnioskodawcy.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2447)  gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu miejscowo staroście   
i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej.

Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu otrzymał z pięciu gmin powiatu żagańskiego plany i zawarł z nimi porozumienia w sprawie realizacji prac społecznie użytecznych, w tym jedno porozumienie dotyczące m.in. pomocy w realizacji codziennych obowiązków prowadzonej opieki wytchnieniowej w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”.

Pismem z dnia 11.01.2019r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U.   
z 2016r. poz. 1250) zwrócił się z prośbą o wystąpienie w imieniu Gminy Szprotawa   
do Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu z wnioskiem o zawarcie porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w ramach programu „Za życiem” i wprowadzenie   
do rodzaju prac opiekę wytchnieniową. Program kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem” niosący szereg form i usług wsparcia dla rodzin i opiekunów dzieci z orzeczeniem   
o niepełnosprawności obejmuje opiekę wytchnieniową polegającą na udzieleniu wsparcia   
w realizacji domowych obowiązków w wymiarze nie więcej niż 10 godzin tygodniowo.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie stwierdził, że opieka wytchnieniowa realizowana będzie przez wsparcie rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych obowiązków domowych dla dwóch rodzin i wskazał dwie osoby uprawnione, które mogą   
zostać skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób   
niepełnosprawnych.

W dniu 25.01.2019r. zostało zawarte porozumienie nr 1/PSU/FP/PZ/2019 w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w tym w ramach programu „Za życiem” pomiędzy Powiatem Żagańskim a Gminą Szprotawa. Zawarte z gminą porozumienie zakładało objęcie wsparciem dwóch rodzin oraz aktywizację na ich potrzeby dwóch osób bezrobotnych.   
PUP w Żaganiu zobowiązał się do refundacji środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w ramach programu   
„Za życiem” w wysokości do 100 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu, tj. 8,20 zł za każdą godzinę pracy bezrobotnego.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie wskazał 6 osób spełniających kryteria, tj. osób   
bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Ze wskazanych osób tylko jedna została zaktywizowana, gdyż cztery osoby zostały wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych (jedna z powodu niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie, trzy z powodu wyrejestrowania na własny wniosek) oraz jedna osoba rozpoczęła udział w zajęciach Centrum Integracji Społecznej. Mimo bardzo dobrej współpracy urzędu z ośrodkiem pomocy społecznej problemem był brak osób bezrobotnych kwalifikujących się na prace społecznie użyteczne   
i jednocześnie posiadające kompetencje do pomocy opiekunom osób niepełnosprawnych.   
Pozostałe gminy nie zgłaszały potrzeb wsparcia rodzin bądź opiekunów osób niepełnosprawnych.

Ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu w 2019 r. organizował prace społecznie   
użyteczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej   
z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli zauważono braki formalne w zakresie sporządzanych   
na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych wykazów osób uprawnionych, które zostały skierowane do prac społecznie użytecznych   
lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania. Zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 w/w rozporządzenia „Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza   
listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, i przesyła ją do właściwego miejscowo powiatowego urzędu pracy”. Zgodnie § 3 ust. 4 rozporządzenia, lista, o której mowa w ust. 3 zawiera nazwisko i imiona, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numer ewidencyjny PESEL osoby uprawnionej,   
a w przypadku gdy ten numer nie został nadany - serię i numer paszportu lub nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Ustalono, iż w piśmie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie z dnia 11.01.2019r. wskazano dwie osoby bezrobotne uprawnione, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych. Następnie w piśmie z dnia. 06.02.2019r. OPS w Szprotawie wskazał listę osób uprawnionych obejmujących pięć osób bezrobotnych, w tym jedna osoba była powtórzona z pisma z dnia 11.01.2019r. Zatem łącznie było sześć osób bezrobotnych uprawnionych, które mogły być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych.   
W jednym przypadku wykaz nie zawierał numeru ewidencyjnego PESEL osoby uprawnionej (\*). W ocenie zespołu kontrolnego w takiej sytuacji zasadne jest zwrócenie się do ośrodka pomocy społecznej z prośbą o uzupełnienie braków, tak aby przedmiotowa lista była zgodna z wymogami rozporządzenia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

Całokształt dokumentacji związanej z organizacją prac społecznie użytecznych nie wykazał uchybień i nieprawidłowości związanych z merytoryczną realizacją zadań.

Podsumowanie

Analizując całokształt dokumentacji poddanej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień. Biorąc pod uwagę realizację przez kontrolowaną jednostkę działań wynikających z programu „Za życiem” stwierdzić należy, że są one realizowane zgodnie z aktualnymi potrzebami oraz stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów. Urząd podejmuje działania mające na celu rozpowszechnienie informacji o dostępnych w ramach Programu formach wsparcia, niemniej jednak pomimo działań promocyjnych zainteresowanie oferowaną w jego ramach pomocą jest znikome, co w ocenie zespołu kontrolnego jest niezależne   
od jednostki.

Jednocześnie analizując całokształt dokumentacji poddanej kontroli stwierdza się, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu wykonuje zadania związane realizacją wybranych usług i instrumentów rynku pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości i uchybień merytorycznych w przedmiotowym zakresie.

Biorąc powyższe pod uwagę działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu w zakresie objętym niniejszą kontrolą ocenia się **pozytywnie.**

Ocena działań objętych zakresem kontroli

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień merytorycznych, a jedynie brak o charakterze formalnym polegający na przyjęciu od kierownika ośrodka pomocy społecznej listy osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych, która nie zawierała kompletnych danych wynikających z § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski

Biorąc pod uwagę stwierdzone w trakcie kontroli braki o charakterze formalnym przekazuję następujące **uwagi** w zakresie kontrolowanej działalności:

1. Po zawarciu porozumień w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych należy zweryfikować przekazane przez kierownika ośrodka pomocy społecznej listy osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych pod kontem kompletności danych wynikających z § 3 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2447).

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Ponadto jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 w/w ustawy – w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 w/w ustawy – w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  *Grażyna Jelska*  Dyrektor  Wydziału Polityki Społecznej |

\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
do informacji publicznej (Dz.U.z 2020 r. poz. 2176).