

Gorzów Wlkp., dnia 11 sierpnia 2015 r.

PS-III.862.13.2015.AHum

Pan
Andrzej Nowicki
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
we Wschowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.) zespół kontrolny właściwego do spraw pracy wydziału urzędu wojewódzkiego w składzie:

1. Marta Krompaszczyk – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 150-1/15 z dnia 21.05.2015r.
2. Andżelika Humienna – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli Nr 150-2/15 z dnia 21.05.2015r.

przeprowadził w okresie od dnia 26 maja 2015r. do dnia 9 czerwca 2015r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie przy ulicy Łaziennej 2A, dotyczącą prawidłowości realizacji zadań w zakresie prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych. Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

Kontrola została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2015.

Ustalenia organizacyjne:

W okresie objętym kontrolą tj. od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2014r. funkcje kierownicze pełnili:

1. Pan Edmund Prekurat – powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie z dniem 1 września 2008r. posiadający upoważnienie Starosty Wschowskiego z dnia 1 września 2008r. do załatwiania spraw określonych ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz zawierania umów cywilnoprawnych wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w imieniu Starosty Wschowskiego;
2. Pan Grzegorz Kaczmarek powołany na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie z dniem 2 lutego 2009r. posiadający upoważnienie Starosty Powiatu Wschowskiego z dnia 23 lutego 2009r. do załatwiania spraw określonych ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności do wydawania i podpisywania w czasie nieobecności Pana Edmunda Prekurata – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie

decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w imieniu Starosty Wschowskiego. W dniu 1 października 2014r. Starosta Powiatu Wschowskiego powierzył Panu Grzegorzowi Kaczmarkowi funkcję p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie na okres od 1 października 2014r. do 31 stycznia 2015r. oraz pełnomocnictwem z dnia 1 października 2014r. upoważnił do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem i prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie w granicach zwykłego zarządu w okresie od dnia 1 października 2014r. do odwołania.

Obecnie funkcje kierownicze w kontrolowanej jednostce sprawują Pan Andrzej Nowicki powołany przez Starostę Powiatu Wschowskiego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dniem 4 maja 2015r., oraz Pan Grzegorz Kaczmarek sprawujący funkcję Zastępcy Dyrektora PUP Wschowa.

Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie nadanego Uchwałą Nr XXX/149/2009 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 26 maja 2009r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wschowie.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa Regulaminy Organizacyjne:

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie wprowadzony Uchwałą Nr 248/2010 Zarządu Powiatu Wschowskiego z dnia 31 sierpnia 2010r.
2. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie wprowadzony Uchwałą Nr 242/2014 Zarządu Powiatu Wschowskiego z dnia 22 lipca 2014r.

Ustalono, że na dzień 31.12.2014r. w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie zatrudnione były łącznie 24 osoby. Z informacji przekazanych przez kontrolowaną jednostkę (oświadczenie z dnia 01.06.2015r.) wynika, że zadania z zakresu prac interwencyjnych, robót publicznych i prac społecznie użytecznych realizowane były w roku 2014 przez dwóch pracowników zatrudnionych na stanowiskach specjalisty ds. programów oraz starszego inspektora ds. prac interwencyjnych, robót publicznych, społecznie użytecznych i składki ZUS. W przedmiotowym oświadczeniu wskazano również, że w/w stanowiska wynikają ze struktury stanowisk pracy PUP we Wschowie Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej. Jednocześnie w pisemnej informacji o stanie zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy według stanu na dzień 31.12.2015r. wynika, że w/w osoby świadczą pracę w Dziale Rynku Pracy PUP Wschowa.

Po analizie aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego kontrolowanej jednostki stwierdza się, że w/w załącznik nr 2 Regulaminu Organizacyjnego (struktura stanowisk pracy) obejmuje Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej wraz z w/w stanowiskami ds. programów oraz ds. prac interwencyjnych, robót publicznych, społecznie użytecznych i składki ZUS, niemniej jednak w treści Regulaminu nie wskazano jakie zadania realizowane są w Dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej, pomimo faktu, iż w § 1 pkt 4 Regulaminu zawarto informację, że Regulamin określa m.in. zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych. W tym zakresie ustalono, że rozdział VI Regulaminu – zakres zadań komórek organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy określa jedynie zadania przewidziane

dla usług oraz instrumentów rynku pracy. Niemniej jednak brak jest jednoznacznego wskazania w jakiej komórce organizacyjnej powyższe zadania są realizowane. Sprecyzowanie powyższej kwestii jest tym bardziej zasadne, iż zadania przewidziane dla wszystkich pozostałych komórek organizacyjnych określonych w schemacie organizacyjnym są ujęte w treści Regulaminu. Jednocześnie zespół kontrolny zwraca uwagę na fakt, iż wskazany w informacji o stanie zatrudnienia Dział Rynku Pracy nie występuje w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu. Dział ten uwzględniony został jedynie w § 11 pkt 3 Regulaminu poprzez wskazanie, że do zadań Zastępcy Dyrektora należy nadzorowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej – Dział Rynku Pracy.

Podkreślić należy, że zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu. Zatem regulamin organizacyjny (mający charakter obligatoryjny) winien w sposób jednoznaczny określać zadania i strukturę organizacyjną urzędu, w tym m.in. nazwy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Natomiast na podstawie aktualnie obowiązującego Regulaminu PUP Wschowa, jak również biorąc pod uwagę treść informacji podanych przez Urząd w trakcie czynności kontrolnych (tj. wskazanie dwóch różnych komórek organizacyjnych, w których zatrudnieni są pracownicy realizujący zadania z zakresu prac interwencyjnych, robót publicznych i prac społecznie użytecznych) nie można jednoznacznie stwierdzić, w jakiej komórce organizacyjnej realizowane są zadania z zakresu objętego kontrolą. Jednocześnie zespół kontrolny zwraca uwagę na fakt, iż poprzednio obowiązujący Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 248/2010 Zarządu Powiatu Wschowskiego z dnia 31 sierpnia 2010r. określał w § 22 zadania należące do Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej, w tym zadania z zakresu organizacji prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Kontrolą objęto dokumentację związaną z realizacją przez Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie zadań z zakresu prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych finansowanych ze środków Funduszu Pracy w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. Podczas czynności kontrolnych analizie poddano 100 % dokumentacji w powyżej wskazanym zakresie.

W zakresie ogólnej liczby osób bezrobotnych ustalono, że na dzień 31 grudnia 2014 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie zarejestrowanych było 1812 osób bezrobotnych, z czego 1579 z prawem do zasiłku oraz 233 bez prawa do zasiłku.

W 2014 r. na łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizację zawodową Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie zaplanował środki Funduszu Pracy w wysokości 5491300,00 zł, w ramach, których wydatkowana została kwota w wysokości 4465119,49 zł.

Podział oraz wydatkowanie w/w środków Funduszu Pracy w roku 2014 przedstawia się następująco:

Lp.	Forma aktywizacji	Plan na rok 2014 w zł	Wykonanie na dzień 31.12.2014r. w zł	Liczba uczestników
1.	Prace interwencyjne	39788,00	38726,53	12 (w tym 3 osoby przechodzące z 2013r.)
2.	Roboty publiczne	224890,00	224888,29	20
3.	Prace społecznie użyteczne	81720,00	74712,00	50
4.	Pozostałe aktywne formy	5144902,00	4126792,67	578
Razem		5491300,00	4465119,49	660

Ocena prawidłowości realizacji zadań związanych z organizowaniem robót publicznych

W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie realizował zadania z zakresu robót publicznych w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne z dnia 7 stycznia 2009 r.

Ustalono, że w roku 2014 r. do PUP Wschowa wpłynęło 5 wniosków o zorganizowanie robót publicznych, z czego wszystkie zostały rozpatrzone pozytywnie z zachowaniem określonego rozporządzeniem 30 dniowego terminu do powiadomienia wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku. Jednocześnie stwierdza się, że w/w wnioski zawierały wszystkie elementy określone w § 5 ust. 3 rozporządzenia. Informacje o podjętej przez Dyrektora PUP decyzji w sprawie rozpatrzenia wniosku przekazywane były do wnioskodawców w formie pisemnej. W wyniku pozytywnej weryfikacji złożonych wniosków, Dyrektor PUP Wschowa działając w imieniu Starosty Powiatu Wschowskiego zawarł z wnioskodawcami 5 umów w sprawie organizacji robót publicznych. Ustalono, że roboty publiczne organizowane były u uprawnionych do organizowania przedmiotowej formy aktywizacji podmiotów tj. Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, Urzędzie Miejskim w Sławie oraz w Powiatowej Spółce Wodnej. Treść zawartych umów spełniała kryteria zawarte w § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych (...).

Zespół kontrolny ustalił, że w robotach publicznych łącznie uczestniczyło 20 osób bezrobotnych stanowiących grupę osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, bezrobotni długotrwale, bez doświadczenia zawodowego, bez wykształcenia średniego, niepełnosprawni lub samotnie wychowujący dziecko do 18 roku życia. Skierowane osoby zostały zatrudnione przez organizatorów robót publicznych na stanowiskach pracownika fizycznego, robotnika oczyszczania miasta lub robotnika gospodarczego.

Refundacja obejmowała koszty poniesione na wynagrodzenie w wysokości 1.750 zł oraz składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty i wypłacana była na podstawie wniosków o zwrot poniesionych wydatków. Analiza informacji pozyskanych w trakcie czynności kontrolnych wykazała, że na dzień kontroli na 20 osób skierowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych, 13 osób powróciło do rejestru bezrobotnych, natomiast 7 nie zarejestrowało się w urzędzie pacy po zakończeniu przedmiotowej formy aktywizacji. Ustalono, że 4 osoby uzyskały zatrudnienie u organizatorów po okresie refundacji.

Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w zakresie organizowania przez PUP Wschowa robót publicznych.

Ocena prawidłowości realizacji zadań związanych z organizowaniem prac interwencyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą PUP Wschowa realizował prace interwencyjne w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie dotyczącym prac interwencyjnych oraz rozporządzenie MPiPS w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne z dnia 7 stycznia 2009r. oraz późniejsze z dnia 24 czerwca 2014 r.

W roku 2014 do kontrolowanej jednostki wpłynęło 12 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Ustalono, że w dwóch przypadkach pracodawcy przed rozpatrzeniem złożonych przez nich wniosków złożyli pisemne rezygnacje z zamiaru organizacji prac interwencyjnych. Pozostałe 10 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie terminów.

W zakresie wzoru wniosku o organizację prac interwencyjnych, zespół kontrolny ustalił, że we wnioskach (za wyjątkiem wniosków złożonych przez pracodawców niepodlegających przepisom dotyczącym pomocy publicznej tj. Starostwo Powiatowe we Wschowie, Urząd Miejski w Sławie, Urząd Miasta i Gminy Szlichtyngowa oraz Zespół Świetlic w Szlichtyngowej) znajduje się lista załączników wymaganych przy złożeniu tego wniosku wraz z adnotacją, że wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpoznany, i dalej, że termin rozpatrzenia wniosku będzie liczony od dnia dostarczenia kompletu załączników. W ocenie zespołu kontrolnego wprowadzenie przedmiotowego zapisu jest niezasadne, gdyż w przypadku złożenia niekompletnego wniosku Urząd winien zobowiązać wnioskodawcę do uzupełnienia złożonego podania (wskazując co najmniej 7 dniowy termin na uzupełnienie). Powyższe wynika z ogólnej zasady ujętej w Kodeksie postępowania administracyjnego (art. 64 § 2) oraz z § 4 ust. 9 rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych (...) w przypadku rozpoznawania wniosków w trybie w/w rozporządzenia. Na marginesie wskazać należy, że rozporządzenie w sprawie organizowania prac interwencyjnych (...) nie nakłada obowiązku przedkładania kserokopii numeru REGON, NIP czy też dokumentu potwierdzającego formę prawną wnioskodawcy, lecz obliuguje jedynie do zawarcia przedmiotowych danych we wniosku.

Ustalono, że na podstawie złożonych wniosków podpisano 10 umów o zorganizowanie

zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych (w tym dwie umowy ze Starostwem Powiatowym we Wschowie podpisane zostały w formie porozumień). Umowy/porozumienia sporządzone były zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie organizowania prac interwencyjnych (...). Niemniej jednak w przypadkach umów podpisanych z beneficjentami pomocy publicznej na zasadach rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych (...) tj. w przypadku umowy (*) z dnia 20.10.2014r. oraz umowy (*) z dnia 24.11.2014r. w treści umowy brak jest zobowiązania do zwrotu otrzymanej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Natomiast zgodnie z § 5 ust. 3 w/w rozporządzenia przedmiotowy zapis stanowi obligatoryjny element umowy.

Jednocześnie zespół kontrolny ustalił, iż w przypadku dwóch porozumień zawartych ze (*) tj. porozumienie (*) z dnia 20.02.2014r. oraz kolejne (*) z dnia 30.06.2014r. o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych wystąpiły opóźnienia w zakresie składania przez organizatora wniosków o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych. Zauważyć należy, że w § 3 pkt 9 treści w/w porozumień znajduje się zapis, że pracodawca zobowiązuje się do przedkładania w urzędzie wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego do 20 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy. Natomiast analiza akt wykazała, że w w/w dwóch przypadkach wnioski o refundację składane były w terminie późniejszym niż wskazany w porozumieniu. Z notatek służbowych znajdujących się w aktach sprawy (notatka z dnia 15.10.2014r. wskazująca, że w okresie od 25.08.2014r. do 03.10.2014r. pracownik Urzędu kontaktował się z działem finansowym wnioskodawcy w sprawie wniosku o refundację, oraz druga notatka bez daty sporządzenia wskazująca na wielokrotny kontakt telefoniczny z działem finansowym wnioskodawcy w okresie od 27.10.2014r. do 10.12.2014r.) wynika, że organizator nie składał terminowo wniosków o refundację z powodu nieopłacania składek ZUS. Zatem w ocenie zespołu kontrolnego w w/w przypadkach nie były respektowane warunki zawartych porozumień. W tym kontekście wskazać również należy, że podpisane porozumienia w sposób jednoznaczny określają w § 5 konsekwencje niedotrzymania warunków porozumienia. Jednocześnie z treści § 6 porozumienia wynika, że wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W pozostałym zakresie dotyczącym realizacji przez PUP Wschowa zadań z zakresu organizowania prac interwencyjnych zespół kontrolny nie stwierdził uchybień. Prace interwencyjne realizowane były u uprawnionych do skorzystania z przedmiotowej formy pomocy pracodawców. Ustalono, iż okres refundacji dla podpisanych umów nie przekraczał 6 miesięcy, a kwoty refundacji ustalane były zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i w przypadku PUP Wschowa wynosiły 823,60 zł oraz składka emerytalna, rentowa i wypadkowa. W zakresie doboru osób bezrobotnych do prac interwencyjnych ustalono, że osoby bezrobotne spełniały wymóg z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (warunek konieczny w przypadku kierowania osób bezrobotnych na zasadach ustawy przed nowelizacją). Natomiast w przypadku realizacji umów w oparciu

o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia (...) po nowelizacji dla wszystkich osób skierowanych do prac interwencyjnych ustalony został II profil pomocy. Ze skierowanymi osobami zostały zawarte umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy m.in. na stanowiskach krojczego, referenta, technika farmacji, likwidatora szkód, czy sprzedawcy.

Ocena prawidłowości realizacji zadań związanych z organizowaniem prac społecznie użytecznych

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie realizował w roku 2014 prace społecznie użyteczne jako instrument rynku pracy dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz rozporządzenie MPiPS z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia zostały podpisane 3 porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych (gminy Sława, Szlichtyngowa i Wschowa). Porozumienia zawarte pomiędzy Dyrektorem PUP Wschowa działającym z up. Starosty Wschowskiego a Gminą zostały podpisane na podstawie rocznych planów potrzeb poszczególnych gmin w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych składanych w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

Zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia kierownicy ośrodków pomocy społecznej przekazywali do PUP Wschowa listę osób uprawnionych, które mogą być kierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych. Niemniej jednak w okresie objętym kontrolą Powiatowy Urząd we Wschowie nie stosował zapisów § 5 ust. 1 rozporządzenia, który obliguje starostę do przekazywania właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykazu osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycja ich wykonywania z uwzględnieniem danych wskazanych w § 3 ust. 3 rozporządzenia.

W pozostałym zakresie dotyczącym organizowania prac społecznie użytecznych nie stwierdzono uchybień. Ustalono, że zakres prac obejmował prace porządkowe na terenach gmin. Uczestnicy otrzymywali świadczenie pieniężne zgodnie z art. 73a ust. 3 ustawy, a refundacja kwoty świadczeń ze środków Funduszu Pracy należącej gminie zgodnie z zawartym porozumieniem, następowała na pisemny wniosek gminy, adekwatnie do § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wykonywania prace społecznie użytecznych. Z informacji przekazanych przez kontrolowaną jednostkę wynika, że w roku 2014 łącznie 50 osób bezrobotnych podjęło wykonywanie prac społecznie użytecznych (w tym 9 osób w ramach uzupełnienia). Grupę tą stanowiły osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające z opieki społecznej, które na podstawie wydanego przez Starostę skierowania świadczyły pracę na terenach gmin w wymiarze 10 godzin tygodniowo zgodnie z art. 73a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości

W zakresie objętym ustalono następujące uchybienia:

1. W zakresie organizacyjnym dotyczącym umiejscowienia zadań z zakresu prac interwencyjnych, robót publicznych i prac społecznie użytecznych w strukturze organizacyjnej PUP Wschowa, stwierdza się, że brak jest wskazania w treści aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie w jakiej komórce organizacyjnej realizowane są przedmiotowe formy aktywizacji;
2. Wnioski o organizację prac interwencyjnych (za wyjątkiem wniosków o organizację prac interwencyjnych dla pracodawców niepodlegających przepisom dotyczącym pomocy publicznej) zawierają zapis obligujący wnioskodawców do dołączania do wniosku kompletu załączników ze wskazaniem, że wnioski nieuzupełnione i niekompletne nie będą podlegać rozpatrzeniu oraz, że termin rozpatrzenia wniosku będzie liczony od dnia dostarczenia kompletu załączników. Powyższy zapis jest niezasadny, gdyż w przypadku złożenia niekompletnego wniosku należy wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia.
3. W przypadkach umów podpisanych z beneficjentami pomocy publicznej na zasadach rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych (...) w treści umowy brak jest zobowiązania do zwrotu otrzymanej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Powyższe jest niezgodne z § 5 ust. 3 w/w rozporządzenia.
4. W dwóch przypadkach dotyczących porozumień o zorganizowanie prac interwencyjnych zawartych pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy we Wschowie a (*) wnioski o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne przedkładane były przez pracodawcę w terminie późniejszym niż wskazany w treści porozumienia. Fakt niewywiązywania się pracodawcy z treści zawartego porozumienia odnotowany został jedynie w treści notatek służbowych sporządzonych przez pracownika merytorycznego kontrolowanej jednostki.
5. W obszarze prac społecznie użytecznych kontrolowana jednostka nie stosowała zapisów § 5 ust. 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych, który to przepis obliguje starostę do przekazywania właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykazu osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania.

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski:

Biorąc pod uwagę ustalenia kontroli zaleca się podjęcie następujących działań:

1. Opracowanie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie uwzględniającego wszystkie komórki organizacyjne Urzędu wraz z realizowanymi w nich zadaniami, oraz dostosowanie Schematu Organizacyjnego do treści Regulaminu;
2. Przestrzeganie zapisu § 4 ust. 9 rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych (...),

- tj. wyznaczanie co najmniej 7-dniowego terminu na uzupełnienie wniosków nieprawidłowo lub niekompletnie złożonych;
3. Zawieranie w umowach o organizację prac interwencyjnych podpisywanych z beneficjentami pomocy publicznej informacji dotyczącej konieczności zwrotu otrzymanej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (§ 5 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne);
 4. Realizacja zawartych porozumień o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych, a w przypadku stwierdzenia naruszenia warunków porozumienia przez organizatora prac interwencyjnych, podjęcie wszelkich kroków mających na celu dostosowanie zapisów porozumienia do zaistniałej sytuacji;
 5. Stosowanie zapisów § 5 ust. 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 2 lipca 2011r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych, który to przepis obliгуje starostę do przekazywania właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykazu osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania;

Jednocześnie informuję, iż na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 ww. ustawy – w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 ww. ustawy - w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

(*) – wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 782 ze zm.)