

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

PS-I.431.3.1.2024

PROTOKÓŁ

KONTROLI DORAŻNEJ

przeprowadzonej

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie, Plac Wolności 14.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285), a także przepisów ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)

zespół kontrolny w składzie:

- 1) Sylwia Krasieńska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 53-1/2024 z 8 marca 2024 r. – kierująca zespołem;
- 2) Hanna Piekarska** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 53-2/2024 z 8 marca 2024 r. – członek zespołu;

przeprowadził, w okresie od 13 marca 2024 r. do 4 kwietnia 2024 r., kontrolę doraźną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie w zakresie organizacji i funkcjonowania jednostki w realizacji zadań dot. przeciwdziałania przemocy domowej i pomocy społecznej. *

Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług. Czynności w siedzibie jednostki dokonano 13 marca 2024 r. w obecności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Przed przystąpieniem do kontroli, Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Ocenie poddano zagadnienia:

1. Infrastruktura pomocy kierowanej do osób dotkniętych przemocą domową.
2. Zespół interdyscyplinarny.
3. *

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto analizę dokumentów udostępnionych kontrolującym w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki, w tym informacje * oraz wyjaśnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej złożone w dniu kontroli i dokumenty przesłane – 18, 19 i 27 marca 2024 r.

(akta kontroli str. 1-5)

Dokonano na tej podstawie następujących ustaleń:

1. Infrastruktura pomocy kierowanej do osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

Zgodnie z art. 6. ust.2, pkt. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy w szczególności prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, jak również zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w odpowiednich jednostkach wsparcia.

Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia pomoc osobom dotkniętym przemocą w ramach posiadanej infrastruktury oraz współpracuje z innymi instytucjami w tej kwestii. Zapewniono mieszkańcom Gminy Świebodzin dostęp do poradnictwa specjalistycznego.

Mieszkańcy Gminy mają możliwość skorzystania z bezpłatnego specjalistycznego poradnictwa w zakresie: prawnym, socjalnym, problemu uzależnień oraz skorzystania z pomocy psychologicznej i psychiatrycznej.

Poradnictwo udzielane jest w Punkcie Konsultacyjnym dla osób w sytuacjach kryzysowych (Strefa Wsparcia Rodziny – prowadzona przez Gminę Świebodzin), Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie oraz w Centrum Rozwoju i Terapii Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Joker w Świebodzinie.

Punkt Konsultacyjny (Strefa Wsparcia Rodziny) usytuowany jest przy ul. Bramkowej 2. Porad udzielają: prawnik (wtorki, w godz. 16.00-19.00) i psycholog (od poniedziałku do czwartku).

W 2023 r. udzielono 28 mieszkańcom 79 porad prawnych. W 2024 r. – do dnia kontroli – 10 konsultacji.

Psycholog – w 2023 r. – udzielił 32 mieszkańcom 102 konsultacji. W 2024 r. – do dnia kontroli – odbyło się 30 konsultacji. Psycholog dla dzieci zrealizował 153 konsultacje dla 54 osób (w 2023 r.) i 52 konsultacje w 2024 r. (do dnia kontroli). Psychoterapeuta dla dzieci udzielił 280 konsultacji dla 56 osób (w 2023 r.) i 49 konsultacji w 2024 r. (do dnia kontroli). Porad udzielali także: terapeuta motywujący i pedagog.

Poradnictwo prawne zapewnia także Powiat Świebodziński w Punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego. Szczegółowe informacje znajdują

się na stronie Powiatu Świebodzińskiego pod adresem:

http://www.swiebodzin.pl/PL/3/2234/Nieodplatna_pomoc_prawna/k/#.

Pomoc w sprawach socjalnych udzielana jest przez pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, w godzinach pracy jednostki. W 2023 r. pracownicy udzielili 322 porady, w 2024 r. – do dnia kontroli 236 porad.

W Świebodzinie funkcjonuje Punkt Konsultacyjny dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i ich bliskich. Punkt prowadzi Stowarzyszenie Joker. Jest on zlokalizowany przy ul. Sulechowskiej 6 w Świebodzinie. Przyjęcia odbywają się w poniedziałki, wtorki i środy – w wyznaczonych godzinach.

Centrum Rozwoju i Terapii Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Joker prowadzi także grupy samopomocowe i grupy wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu. Spotkania odbywają się w wyznaczone dni.

Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł porozumienia o współpracy – w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu – z 6 organizacjami pozarządowymi (stowarzyszeniami, fundacjami) oraz 2 instytucjami.

Gmina Świebodzin prowadzi Świetlicę Inicjatyw Twórczych, otwartą od poniedziałku do piątku, w godz. 14.00 – 19.00. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci – uczniów klas 0 – VIII szkół podstawowych.

W okresie objętym kontrolą klienci – w związku z przemocą w rodzinie – nie wnioskowali o skierowanie ich do placówki całodobowej takiej jak Dom Samotnej Matki, Ośrodek Interwencji Kryzysowej lub Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia. Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej nie stwierdzili również potrzeby zapewnienia tej formy wsparcia w ramach prowadzonej pracy socjalnej.

W siedzibie Ośrodka umieszczono materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące zjawiska przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy.

(akta kontroli str.6-74)

Warunki realizacji zadania przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie zatrudnia przede wszystkim: 14 pracowników socjalnych, 1 aspiranta pracy socjalnej oraz 2 asystentów rodziny. Pracownicy są przyporządkowani do 3 działów:

- **stanowisko ds. pierwszego kontaktu** – 1 starszy pracownik socjalny. Do zadań pracownika należy m.in.: przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy, diagnozowanie problemów osób zgłaszających się i kierowanie ich do właściwych pracowników w celu podjęcia dalszych działań;
- **Dział Świadczeń przyznawanych decyzją** – 3 specjalistów pracy socjalnej, 3 starszych pracowników socjalnych, 1 pracownik socjalny. Do zadań pracowników należy m.in.: diagnozowanie sytuacji osób i rodzin wymagających pomocy w formie świadczeń przyznawanych decyzją, przeprowadzanie

rodzinych wywiadów środowiskowych w celu przyznania pomocy, ocena właściwego wykorzystania przez klientów przyznawanych świadczeń finansowych;

- **Dział Pracy Socjalnej** – 2 specjalistów pracy socjalnej, 1 starszy pracownik socjalny, 1 pracownik socjalny, 1 aspirant pracy socjalnej. Do zadań pracowników należy m.in.: diagnozowanie sytuacji osób i rodzin wymagających pomocy w formie pracy socjalnej, przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych na potrzeby realizacji świadczeń nieprzyznawanych decyzją, prowadzenie pracy socjalnej w oparciu o kontrakty i projekty socjalne, współpraca z innymi instytucjami i organizacjami zewnętrznymi;
- **Dział Usług** – 1 specjalista pracy socjalnej, 1 starszy pracownik socjalny. Do zadań pracowników należy m.in.: diagnozowanie sytuacji osób i rodzin wymagających pomocy w formie usług opiekuńczych, przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w celu przyznania pomocy.

Zadania realizowane przez Dział Świadczeń przyznawanych decyzją, Dział Pracy Socjalnej i Dział Usług wymagają przeprowadzania wywiadów środowiskowych. Dział Pracy Socjalnej zajmuje się także prowadzeniem pracy socjalnej. Wymienione czynności (praca socjalna oraz przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych) należą do wyłącznej kompetencji pracowników socjalnych. Z pisemnej informacji przedłożonej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie wynika, że poszczególni pracownicy Działu Pracy Socjalnej – w okresie od stycznia 2023 r. do 15 marca 2024 r. – zajmowali się od 39 do 50 środowiskami. **Prowadzenie 50 środowisk objętych pracą socjalną powierzono także aspirantowi pracy socjalnej.**

Stanowisko pn. aspirant pracy socjalnej – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) – należy do grupy stanowisk pomocniczych i obsługi. Aspirant pracy socjalnej nie posiada kwalifikacji wskazanych w ustawie o pomocy społecznej, **nie może** być zatem zatrudniony na stanowisku pracownika socjalnego i **wykonywać jego zadań**. Wywiady środowiskowe, praca socjalna, zawieranie kontraktu socjalnego należą do kompetencji pracownika socjalnego.

W wyroku NSA z 16.10.2007 r., I OSK 59/07, LEX nr 376835, stwierdzono, że "wywiad stanowi szereg czynności postępowania dowodowego (rozmowa, zebranie dokumentów, przeprowadzenie obserwacji) utrwalonych w formie kwestionariusza". (...)Ustawodawca również w sposób ścisły precyzuje sytuację, gdy wywiad może być przeprowadzony w obecności innej osoby, wymieniając te osoby w art. 107 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, który stanowi, iż – przy przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz świadczeniu pracy socjalnej w środowisku – może uczestniczyć **drugi pracownik socjalny**. Rodzinny wywiad środowiskowy oraz świadczenie pracy socjalnej w środowisku może się odbywać w asyście **funkcjonariusza Policji** (...).

Należy również zauważyć, że pracownik socjalny przeprowadzający rodzinny wywiad środowiskowy okazuje legitymację pracownika socjalnego, co stanowi wyraźne

podkreślenie, że tylko osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego w sposób legalny uprawniona jest do przeprowadzenia ww. czynności i uczestnictwa w nich. **W innym przypadku klient pomocy społecznej mógłby w sposób uzasadniony podważać uczestnictwo innych osób podczas tego wywiadu np. w zakresie ochrony danych osobowych.**

Zadaniami z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej zajmuje się 7 osób, w tym 5 pracowników Działu Pracy Socjalnej oraz 2 asystentów rodziny.

Pracownicy podnoszą kwalifikacje zawodowe w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej oraz pracy z rodziną.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano dokumentację dotyczącą szkoleń kadry. Kontrolującym przedstawiono zaświadczenia o szkoleniach odbytych w 2023 r. Były to m.in. szkolenia: „Zmiana Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw. Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych. Realizacja procedur przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Wykładnia i stosowanie prawa przez członków ZI”, „Metody i techniki pracy socjalnej z rodziną oparte na holistycznym rozwiązywaniu problemów”, „Profilaktyka przemocy, zasady prowadzenia oddziaływań poprzedzających wystąpienie zjawiska przemocy”. Tematy szkoleń wskazują na adekwatność treści zagadnień do zgłębiania i poszerzania wiedzy kadry merytorycznej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Zespół kontrolny ustalił, że wszyscy pracownicy socjalni uzupełniają kompetencje zawodowe z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

Zadanie realizowane z uchybieniami w zakresie organizacji pracy dot. powierzenia prowadzenia środowisk objętych pracą socjalną aspirantowi pracy socjalnej.

(akta kontroli str. 6-68, 253-275)

2. Zespół interdyscyplinarny (ZI).

Zgodnie z art. 6. ust. 2 pkt. 4 cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. W myśl art. 9a - 9c cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zespół interdyscyplinarny powołuje wójt, działa on na podstawie porozumień zawartych między wójtem, a uprawnionymi podmiotami.

W Gminie Świebodzin został powołany Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie. Burmistrz zawarł porozumienia ze wszystkimi uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Jedno z zawartych porozumień wymaga aktualizacji. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zostało zwołane bez zachowania 7-dniowego wyprzedzenia. Zachowana jest częstotliwość spotkań ZI. W dokumentacji dot. ZI brak jest wskazania przyczyny nieobecności członka zespołu na posiedzeniach.

Rada Miejska w Świebodzinie przyjęła – 21 sierpnia 2023 r. – uchwałę nr LVI/751/2023 w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu

Interdyscyplinarnego. Zarządzeniem Nr 1852/B/2023 Burmistrza Świebodzina z dnia 19 września 2023 r. został powołany nowy zespół interdyscyplinarny. Skład Zespołu został zmieniony Zarządzeniem Burmistrza z 17 stycznia 2024 r. Zespół tworzą przedstawiciele wszystkich podmiotów wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Burmistrz zawarł porozumienia o współpracy ze wszystkimi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani do składu nowego Zespołu. Porozumienie z 6 września 2023 r. zawarte z Ośrodkiem dla Osób Uzależnionych SPZOZ „Nowy Dworek” powinno zostać zaktualizowane. W §1 pkt 1 ww. porozumienia wskazano – imiennie – przedstawiciela Ośrodka uczestniczącego w pracach Zespołu. Od 17 stycznia 2024 r. nastąpiła zmiana reprezentanta - nie dokonano zmiany Porozumienia.

Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych, zgodnie z wymogami art. 9c ust. 3 ustawy cyt. wyżej o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Od powołania Zespołu w 2023 r. – odbyły się 4 posiedzenia. Zachowana jest częstotliwość organizacji posiedzeń (19.09.2023 r., 09.11.2023 r., 04.01.2024 r. i 22.02.2024 r.).

Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zostało zwołane z pominięciem 7-dniowego terminu wyprzedzenia. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że pierwsze posiedzenie zwołano na dzień 19 września 2023 r. (w dniu powołania ZI). Zatem nie było możliwości zawiadomienia nowych członków ZI o posiedzeniu 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

Art. 9a ust 7b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej* stanowi, że „o terminie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego jego członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem”.

Zarządzenie o powołaniu Zespołu Interdyscyplinarnego zostało wydane 19 września 2023 r. zatem dopiero od tej daty – osoby wskazane jako reprezentanci instytucji wchodzących w skład ZI – są jego członkami.

Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego dokonano wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz opracowano i przyjęto Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego. Zgodnie z przedłożoną listą obecności osoba wybrana na zastępcę przewodniczącego nie uczestniczyła w posiedzeniu. Taki sposób działania budzi wątpliwości Zespołu Kontrolującego. Osoba nieobecna nie może wyrazić zgody/odmówić kandydowania do pełnienia funkcji w ZI.

W dokumentacji dot. ZI brak jest wskazania przyczyny nieobecności członka zespołu na posiedzeniach. Z pisemnych wyjaśnień Przewodniczącej ZI oraz Regulaminu ZI wynika, że przekazanie informacji o nieobecności następuje w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej. Z uwagi na ustawowy warunek usprawiedliwienia nieobecności oraz jej zgłoszenia z wyprzedzeniem – zalecane jest dokumentowanie informacji o nieobecnościach. Zgodnie z art. 9a ust. 7g ustawy o przeciwdziałaniu przemocy – w przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka zespołu interdyscyplinarnego na posiedzeniu przewodniczący zespołu

interdyscyplinarnego informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zadanie realizowane z uchybieniami: jedno z porozumień zawartych z uprawnionym podmiotem, którego reprezentant został powołany w skład ZI wymaga aktualizacji. Pierwsze posiedzenie ZI zostało zwołane bez zachowania 7-dniowego wyprzedzenia. W dokumentacji dot. ZI brak jest wskazania przyczyny nieobecności członka zespołu na posiedzeniach.

(akta kontroli str. 121-247)

3. *

Wnioski:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia pomoc osobom dotkniętym przemocą w ramach posiadanej infrastruktury oraz współpracuje z innymi instytucjami w tej kwestii.
2. W siedzibie Ośrodka umieszczono materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące zjawiska przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy.
3. W Gminie Świebodzin został powołany Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie.
4. Burmistrz zawarł porozumienia ze wszystkimi uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Jedno z zawartych porozumień wymaga aktualizacji.
5. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych.
6. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zostało zwołane bez zachowania 7-dniowego wyprzedzenia.
7. Zachowana jest częstotliwość spotkań ZI. W dokumentacji dot. ZI brak jest wskazania przyczyny nieobecności członka zespołu na posiedzeniach.
8. Niewłaściwa organizacja pracy Ośrodka dot. przydziału środowisk aspirantowi pracy socjalnej.
9. Pracownicy socjalni podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe w kontrolowanym zakresie.
10. *

Wnioski zawarte w punktach 6, 8 i 10 stanowią istotne uchybienia, w punktach 4 i 7 stanowią uchybienia.

Za stwierdzone uchybienia odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie.

*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzonej kontroli dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, pod pozycją nr 21.

POUCZENIE

Zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie, drugi Burmistrzowi Świebodzina, trzeci pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Hanna Piekarska

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Krasińska

Kierownik jednostki:

Odmowa podpisania protokołu

pismo z 14 maja 2024 r.

Gorzów Wielkopolski, 9 kwietnia 2024 r.