

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

PS-I.431.1.35.2025

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ

przeprowadzonej

**w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcinie – Klubie „Senior+” w Żubrowie 16a,
69-200 Sulęcín.**

Działając na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1065)

- 1. Hanna Piekarska** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 217-1/2025 z 11 sierpnia 2025 r.
– kierująca zespołem;
- 2. Sylwia Krasieńska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 217-1/2025 z 11 sierpnia 2025 r.
– członek zespołu;
- 3. Ewelina Tomaszewska** – kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 217-3/2025 z 3 września 2025 r. – członek zespołu

przeprowadził, w okresie od 8 września 2025 r. do 9 października 2025 r., w Ośrodku Pomocy Społecznej – Klubie „Senior+” w Żubrowie, kontrolę kompleksową w zakresie organizacji i funkcjonowania jednostki podlegającej kontroli wiążącej się z realizacją zadania określonego w ustawie oraz utrzymania trwałości realizacji zadania zgodnie z Programem Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025.

Czynności kontrolnych – w siedzibie Klubu – dokonano 8 września 2025 r. w obecności Dyrektora OPS w Sulęcinie. Starszy Inspektor Hanna Piekarska nie była obecna – w siedzibie jednostki – w dniu kontroli.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Ocenie poddano zagadnienia:

1. Funkcjonowanie i organizacja Klubu „Senior+”;
2. Warunki do realizacji zadania i oferowane usługi;
3. Standard zatrudnienia;
4. Dokumentacja regulująca udział uczestników w zajęciach.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:

- ustalenia dokonane w ramach oględzin pomieszczeń obiektu;
- dokumenty udostępnione kontrolującemu, w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki i przekazane ePUAP (data wpływu: 9 i 12 września 2025 r.);
- dokumentację dostępną w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim (sygnatury spraw: PS-I.941.12.2024, PS-I.9421.4.17.2025, PS-I.431.1.10.2022).

(akta kontroli str. 1-35)

Na tej podstawie dokonano następujących ustaleń:

1. Funkcjonowanie i organizacja Klubu „Senior+”

Program Wieloletni „Senior+” na lata 2021-2025 zakłada wspieranie finansowe gmin w zakresie realizacji zadań własnych określonych w art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. w zakresie tworzenia ośrodków wsparcia. W rozumieniu art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej Klub „Senior+” jest ośrodkiem wsparcia, tj. jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

Na podstawie art. 111 a ustawy o pomocy społecznej gmina może połączyć ośrodek wsparcia (z wyłączeniem ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi) z: ośrodkiem pomocy społecznej/centrum usług społecznych, domem pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku lub dla osób przewlekle somatycznie chorych. Jeżeli placówka „Senior+” jest samodzielną samorządową jednostką budżetową, utworzenie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej następuje na podstawie uchwały rady gminy – art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530). Tworząc jednostkę budżetową nadaje się jej statut oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Do kompetencji rady gminy należy uregulowanie – stosowną uchwałą – zasad ustalania odpłatności za pobyt w ośrodku, w tym określenie, zgodnych z prawem, kryteriów zwolnienia uczestników z jej ponoszenia.

Klub został utworzony na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Sulęcinie. Funkcjonowanie Jednostki zostało uregulowane w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie oraz Regulaminie Klubu „Senior+”. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia została określona Uchwałą nr XL/292/21.

Gmina Sulęcín – zgodnie z założeniami Programu „Senior+” oraz ogłoszeniem o konkursie – złożyła w 2019 roku ofertę na utworzenie Klubu „Senior+”.

Rada Gminy Sulęcín – 25 stycznia 2021 r. – podjęła Uchwałą Nr XXXVII/284/21 o utworzeniu ośrodka wsparcia Klubu „Senior+” w Żubrowie 16a.

Zarządzeniem NR OA.0050.13.2021 Burmistrza Sulęcína z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie włączono Klub „Senior+” w strukturę Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie. W związku z połączeniem jednostek – dostosowano statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie. Regulamin Klubu „Senior+” w Żubrowie został przyjęty 23 marca 2021 r. – zarządzeniem nr OPS.021.9.2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie.

Klub „Senior+” ma na celu zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej w zależności od potrzeb.

Klub dysponuje 15 miejscami, czynny jest 4 razy w tygodniu, od poniedziałku do czwartku, w godz. 15.00-20.00. Zajęcia odbywają się wg tygodniowego harmonogramu ustalane wspólnie z uczestnikami Klubu.

Zasady odpłatności za korzystanie z zajęć w Klubie „Senior+” początkowo zostały uregulowane w Uchwale nr XXXVII/285/21 Rady Miejskiej w Sulęciniu z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+”. Na dzień kontroli obowiązuje Uchwała nr XL/292/21 Rady Miejskiej Sulęcina z 29 marca 2021 r. Podstawą ustalenia wysokości odpłatności jest % kryterium dochodowego (osoby w rodzinie/osoby samotnie gospodarujące) określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 36-77)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

2. Warunki do realizacji zadania i oferowane usługi

Zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Placówka powinna być usytuowana w miejscu dostępnym dla seniorów oraz przystosowana do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych. Minimalny standard warunków lokalowych dla placówki pozbawionej barier funkcjonalnych - dla Klubu „Senior+” uwzględnia:

- 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań;
- 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku;
- 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę;
- wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów.

Gmina realizująca zadanie musi informować, że jest ono współfinansowane ze środków otrzymanych w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. Informacja na ten temat, wraz z logo Programu, powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Klub spełnia warunki lokalowe, o których mowa w Programie i ofercie. Brak barier funkcjonalnych. Wewnątrz budynku tablica informacyjna o otrzymanym dofinansowaniu z budżetu państwa.

Klub „Senior +” w Żubrowie usytuowany jest w parterowym jednokondygnacyjnym budynku. Zajmuje wydzieloną część budynku. W pozostałych lokalach mieszczą się: Świetlica Środowiskowa w Żubrowie, Biblioteka Publiczna w Sulęciniu – Filia w Żubrowie i Stowarzyszenie „Razem Żubrów”. Pomieszczenia przeznaczone dla użytkowników Klubu „Senior+” pozbawione są barier architektonicznych. Do Klubu prowadzą dwa wejścia, w tym jedno z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

Dla Seniorów dostępne są:

- sala wielofunkcyjna wyposażona w stoły i krzesła, z dodatkową przestrzenią do zajęć muzycznych;
- sala klubowa wyposażona w fotele, stolik, sprzęt RTV;
- kuchnia z pomieszczeniem gospodarczym;
- łazienka z dwoma kabinami, w tym jedna dla osób z niepełnosprawnościami,

wyposażona w toaletę i umywalkę oraz poręczce, druga wyposażona w toaletę i umywalkę;

- magazynek;

- wydzielona szatnia dla seniorów.

Wokół Klubu zagospodarowany teren zielony m.in. stoły i krzesła zewnętrzne.

W Klubie „Senior+” prowadzony jest plan zajęć ośrodka. Klub zapewnia tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług.

W Klubie „Senior+” w Żubrowie prowadzone są plany zajęć na każdy dzień.

Zespół inspektorów dokonał analizy planów za okres czerwiec 2024 r. i 2025 r.

W 2024 r. zajęcia odbywały się wymiarze 20 godzin tygodniowo, w zróżnicowanym rozkładzie (5 dni w tygodniu w godzinach 15:00-19:00 lub 4 dni w godzinach 15:00-20:00).

W 2025 r. zajęcia odbywały się przez cztery dni (poniedziałek- czwartek), każdego dnia 5 godzin.

Zajęcia oferowane w Klubie są różnorodne, dopasowane do możliwości i potrzeb uczestników oraz do wydarzeń okolicznościowych. Oferta Klubu zawiera m.in.: zajęcia rehabilitacyjno-ruchowe, zajęcia manualne, muzyczne, biblioteczne, wyjazdy kulturalne, integracyjne, wspólne spędzenie czasu wolnego.

W Klubie w Żubrowie prowadzone są **listy obecności**, opatrzone logotypami Programu Wieloletniego „Senior+”. Kontrolujący przeanalizowali dostępną dokumentację, w tym za czerwiec 2024 r. i 2025 r. oraz na zleconych zajęciach tematycznych.

Listy obecności podpisywane są w dniu zajęć przez każdego z uczestników.

Listy są zgodne z przedłożonym planem zajęć. Klub działał:

- w czerwcu 2024 r. - przez 17 dni, w zajęciach brało udział od 12 do 14 uczestników;
- w czerwcu 2025 r. - przez 16 dni, w zajęciach brało udział 14 uczestników;
- w zajęciach zleconych (muzykoterapia, fizjoterapia) – udział wzięło od 11 do 14 uczestników.

Kontrolującym przedłożono wykaz tematów, które były realizowane podczas zajęć z uczestnikami Klubu „Senior+”. Sugerowane jest prowadzenie dziennika zajęć w Klubie, zawierającego opis działań w poszczególnych dniach.

(akta kontroli str. 78-138)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

3. Standard zatrudnienia

W Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025, określona została minimalna liczba pracowników w Klubie. Jest ona gwarancją odpowiedniej jakości świadczonych usług.

Minimalny standard zatrudnienia w Klubie „Senior+” to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie, zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści, w wymiarze czasu pracy odpowiednim do potrzeb.

Placówka spełnia minimalny standard zatrudnienia.

Na dzień kontroli zatrudniona jest następująca kadra:

1. Osoba odpowiedzialna za organizację i prowadzenie zajęć codziennych oraz dodatkowych potrzeb członków Klubu „Senior+” – umowa-zlecenia zawarta

od 10 czerwca 2024 r. do 31.12.2026 r. W umowach zawarto ustalenie wykonywania prac w wymiarze 20 godzin tygodniowo (od poniedziałku do czwartku).

2. Osoba prowadząca zajęcia muzykoterapii dla członków Klubu „Senior+” – umowa nr OPS.KS.022.1.2025 z 17 marca 2025 r., obejmująca okres: 17 marca – 31 grudnia 2025 r. Umowa zawarta na wykonanie łącznie 20 godzin zajęć.

Placówki „Senior+” są ośrodkami wsparcia, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z tym przepisem, ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu. Stosownie do zapisów art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Art. 111a ust. 3 ustawy o pomocy społecznej wskazuje, że osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, będącymi w strukturze ośrodka pomocy społecznej, obowiązane są spełniać wymagania dla kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Kierownik spełnia ustawowe wymogi odnośnie kwalifikacji.

Kontrolujący ustalili, że w Klubie „Senior+” w Żubrowie funkcje kierownika pełni Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie.

Dyrektor posiada ukończone studia wyższe oraz wymaganą specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej i staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej. Kwalifikacje Dyrektora były już przedmiotem kontroli LUW (sprawa numer PS-I.431.1.10.2022).

Ewidencje czasu potwierdzają wykonanie pracy w ramach zawartych umów z pracownikami.

W ewidencjach czasu pracy koordynatora Klubu odnotowane są: daty, liczba godzin wykonywania pracy w Klubie „Senior+”, podpis pracownika i kierownika OPS. Kontrolującemu przedłożono ewidencje godzin wykonywania umów za: 2024 r. i styczeń – lipiec 2025 r., które potwierdzają wykonanie zadań zgodnie z umową.

Klub „Senior+” w Żubrowie zapewnia odpowiednią jakość świadczonych usług.

W ocenie zespołu kontrolnego zatrudniona kadra posiada kwalifikacje w pożądanym dla uczestników zakresie. Kwalifikacje prowadzących zajęcia potwierdzone są odpowiednimi dyplomami, certyfikatami.

(akta kontroli str.139-186)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

4. Dokumentacja regulująca udział uczestników w zajęciach

Klub przeznaczony jest dla 15 - osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+. Celem zadania jest motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym. Realizacja różnych form zajęć rozwijających sprawność umysłową oraz manualną. Podtrzymywanie znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów. Integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk. Zapobieganie izolacji i wykluczeniu społecznemu.

Skierowanie osób do ośrodka wsparcia jest zgodne z przepisami ustawy o pomocy społecznej. Dokumentacja uczestników wymaga zweryfikowania.

Kierowanie osób do ośrodka wsparcia jakim jest Klub „Senior+” następuje na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, z uwzględnieniem postępowania administracyjnego, którego elementem jest m.in. rodzinny wywiad środowiskowy. Udzielanie świadczeń w postaci uczestnictwa w zajęciach klubu samopomocy – art. 106 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej – nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Przyznanie miejsca w Klubie może odbywać się na podstawie np. deklaracji uczestnictwa.

Klub w Żubrowie dysponuje 15 miejscami. Z listy uczestników wynika, że w zajęciach w latach 2023-2024 uczestniczyło łącznie 20 seniorów, 5 osób zrezygnowało (w tym 11 osób posiada/posiadało orzeczenie o niepełnosprawności).

Kontrolujący przyjęli do analizy dokumentację wszystkich osób uczestniczących w zajęciach Klubu. **Wszystkie badane osoby – ze względu na wiek - kwalifikują się do udziału w zajęciach Klubu „Senior+”.** Uczestnicy zajęć to osoby w przedziale wiekowym od 62 lat do 83 lat (w dniu złożenia deklaracji uczestnictwa).

W dokumentacji każdego uczestnika znajduje się m.in.:

- deklaracja uczestnictwa w Klubie – kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodą na rozpowszechnianie wizerunku;
- zaświadczenie lekarskie
- wywiad środowiskowy;
- decyzja w której orzeczono skierowanie i odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia – Klubie „Senior+”;
- orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli posiada.

Uczestnicy mają ustalaną odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia – zgodnie z przyjętą uchwałą.

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” muszą zostać uregulowane uchwałą rady gminy. Przepisy ustawy o pomocy społecznej dopuszczają możliwość zwolnienia z opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia – art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z nim uczestnicy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

W Gminie Sulęcín – na dzień kontroli – obowiązuje Uchwała nr XL292/21 Rady Miejskiej w Sulęcínie z 29 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Senior+ w Żubrowie.

Zarządzeniem Burmistrza Sulęcína nr OA.0050.15.2025 z 31 marca 2025 r. został ustalony średni miesięczny koszt pobytu w klubie „Senior+ „w Żubrowie. Koszt został ustalony zgodnie z kalkulacją kosztów utrzymania i w okresie od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r. wynosi 543,50 zł

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcínie ustala odpłatność za pobyt w Klubie „Senior+” wydając decyzję dotyczącą odpłatności. W przypadku, jeśli dochód danego uczestnika jest niższy niż przewidziane uchwałą kryterium, pobyt w Klubie jest nieodpłatny. Zespół inspektorów nie ma uwag do badanej w tym zakresie dokumentacji uczestników.

Zespół kontrolny zwraca uwagę na konieczność zwiększenia sprawowanego nadzoru nad wytwarzaną dokumentacją. W analizowanych aktach uczestników zajęć Klubu dostrzeżono uchybienia/nieprawidłowości w zakresie:

- braku adnotacji/daty wpływu dokumentów do Ośrodka,
- brak spójności pomiędzy datą wniosku (kwestionariusza), a datą wpływu do Ośrodka;
- daty wydania decyzji w zakresie przyznania pomocy w formie pobytu i uczestnictwa w zajęciach w Klubie;
- braku określonych wskazań/przeciwwskazań lekarskich na wydanych zaświadczeniach.

Powyższe zostało szczegółowo omówione w obecności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

(akta kontroli str.100-138; 187-193,194)

Sugestią zespołu jest zwiększenie nadzoru nad prowadzoną dokumentacją uczestników zajęć Klubu.

WNIOSKI:

1. Klub funkcjonuje zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
2. Klub „Senior+” w Żubrowie został utworzony na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Sulęcinie.
3. Funkcjonowanie Jednostki reguluje Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie oraz Regulamin Klubu „Senior+”.
4. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia została określona Uchwałą Rady Miejskiej w Sulęcinie.
5. Klub spełnia warunki lokalowe, o których mowa w Programie i ofercie. Brak barier funkcjonalnych.
6. W Klubie została umieszczona informacja o otrzymanym dofinansowaniu z budżetu państwa.
7. W Klubie „Senior+” prowadzony jest plan zajęć ośrodka.
8. Klub zapewnia tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług.
9. Sugerowane jest prowadzenie dziennika zajęć w Klubie, zawierającego opis działań w poszczególnych dniach.
10. Placówka spełnia minimalny standard zatrudnienia.
11. Kierownik spełnia ustawowe wymogi odnośnie kwalifikacji.
12. Ewidencje czasu potwierdzają wykonanie pracy w ramach zawartych umów z pracownikami.
13. Klub „Senior+” zapewnia odpowiednią jakość świadczonych usług.
14. Czas pracy Klubu dostosowany jest do potrzeb seniorów.
15. Liczba uczestników ośrodka wsparcia jest zgodna z liczbą posiadanych miejsc.
16. W Klubie prowadzona jest dokumentacja uczestników, w tym kwestionariusz zgłoszeniowy, wywiady, decyzje kierujące i ustalające odpłatność.
17. Uczestnicy mają ustalaną odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia – zgodnie z przyjętą uchwałą.
18. W dokumentacji uczestników zajęć znajdują się rozbieżności w ich datowaniu.

Sugestią zespołu jest zwiększenie nadzoru nad prowadzoną dokumentacją uczestników zajęć Klubu.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją 60.

POUCZENIE

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie, drugi pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Hanna Piekarska

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Krasieńska

KIEROWNIK
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Ewelina Tomaszewska

Kierownik jednostki:

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulęcinie

Andrzej Żelechowski

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 października 2025 r.

Sulęcín, dnia 14 października 2025 r.