

PS-I.431.1.16.2024

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ

przeprowadzonej

**w Ośrodku Pomocy Społecznej w Santoku – Klubie „Senior+” w Płomykowie 16a,
66-431 Santok.**

Działając na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2285)

zespół kontrolny w składzie:

- 1. Sylwia Krasieńska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 147-1/2024 z 20 maja 2024 r. – *kierująca zespołem inspektorów;*
- 2. Marzena Modrzewska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 147-2/2024 z 20 maja 2024 r. – *członek zespołu inspektorów*

przeprowadził, w okresie od 7 czerwca 2024 r. do 14 czerwca 2024 r., w Ośrodku Pomocy Społecznej – Klubie „Senior+” w Płomykowie, kontrolę kompleksową w zakresie organizacji i funkcjonowania jednostki podlegającej kontroli wiążącej się z realizacją zadania określonego w ustawie oraz utrzymania trwałości realizacji zadania zgodnie z Programem Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025.

Czynności kontrolnych – w siedzibie Klubu – dokonano 7 czerwca 2024 r. w obecności: kierownika OPS w Santoku.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Ocenie poddano zagadnienia:

1. Funkcjonowanie i organizacja Klubu „Senior+”;
2. Warunki do realizacji zadania i oferowane usługi;
3. Standard zatrudnienia;
4. Dokumentacja regulująca udział uczestników w zajęciach.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:

- ustalenia dokonane w ramach oględzin pomieszczeń obiektu;

- dokumenty udostępnione kontrolującym, w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki i przekazane ePUAP (data wpływu: 13. i 14 czerwca 2024 r.);
- dokumentację dostępną w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim (sygnatury: PS-I.941.8.2023, PS-I.941.12.2024, PS-I.9421.4.1.2021).

(akta kontroli str. 1-13)

Na tej podstawie dokonano następujących ustaleń:

1. Funkcjonowanie i organizacja Klubu „Senior+”

Program Wieloletni „Senior+” na lata 2021-2025 zakłada wspieranie finansowe gmin w zakresie realizacji zadań własnych określonych w art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. w zakresie tworzenia ośrodków wsparcia. W rozumieniu art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej Klub „Senior+” jest ośrodkiem wsparcia, tj. jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

Na podstawie art. 111 a ustawy o pomocy społecznej gmina może połączyć ośrodek wsparcia (z wyłączeniem ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi) z: ośrodkiem pomocy społecznej/centrum usług społecznych, domem pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku lub dla osób przewlekle somatycznie chorych. Jeżeli placówka „Senior+” jest samodzielną samorządową jednostką budżetową, utworzenie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej następuje na podstawie uchwały rady gminy – art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.). Tworząc jednostkę budżetową nadaje się jej statut oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Do kompetencji rady gminy należy uregulowanie – stosowną uchwałą – zasad ustalania odpłatności za pobyt w ośrodku, w tym określenie, zgodnych z prawem, kryteriów zwolnienia uczestników z jej ponoszenia.

Klub funkcjonuje zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025. Został utworzony na podstawie uchwały Rady Gminy Santok. Funkcjonowanie Jednostki zostało uregulowane w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz Statucie i Regulaminie Klubu Seniora. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia została określona Uchwałą Nr LVI/486/2023.

Gmina Santok – zgodnie z założeniami Programu „Senior+” oraz ogłoszeniem o konkursie – złożyła w 2021 roku ofertę na utworzenie Klubu „Senior+”.

Rada Gminy Santok – 14 września 2022 r. – podjęła Uchwałą Nr XLVII/431/2022 o utworzeniu ośrodka wsparcia Klubu „Senior+” Płomykowie oraz nadania statutu.

Uchwałą nr LII/458/2022 Rady Gminy Santok z 28 listopada 2022 r. włączono Klub „Senior+” w strukturę Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku. W związku z połączeniem jednostek – dostosowano statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku.

Regulamin Organizacyjny Klubu „Senior+” w Płomykowie został przyjęty 22 grudnia 2022 r. – zarządzeniem nr 15/2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku.

Klub „Senior+” ma na celu zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej w zależności od potrzeb.

Klub dysponuje 15 miejscami, czynny jest 4 razy w tygodniu, zwykle od poniedziałku do czwartku, w godz. 14.00-19.00. Zajęcia odbywają się wg tygodniowego harmonogramu publikowanego na stronie Ośrodka (<https://santok.opsinfo.pl>).

Zasady odpłatności za korzystanie z zajęć w Klubie „Senior+” początkowo zostały uregulowane w Uchwale nr XLVII/432/2022 Rady Gminy Santok z dnia 14 września 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia. Na dzień kontroli obowiązuje Uchwała nr LVI/486/2023 Rady Gminy Santok z 6 lutego 2023 r. Podstawą ustalenia wysokości odpłatności jest % kryterium dochodowego (osoby w rodzinie/osoby samotnie gospodarujące) określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 14-41; 145-153)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

2. Warunki do realizacji zadania i oferowane usługi

Zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Placówka powinna być usytuowana w miejscu dostępnym dla seniorów oraz przystosowana do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych. Minimalny standard warunków lokalowych dla placówki pozbawionej barier funkcjonalnych - dla Klubu „Senior+” uwzględnia:

- 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań;
- 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku;
- 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę;
- wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów.

Gmina realizująca zadanie musi informować, że jest ono współfinansowane ze środków otrzymanych w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. Informacja na ten temat, wraz z logo Programu, powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Klub spełnia warunki lokalowe, o których mowa w Programie i ofercie. Brak barier funkcjonalnych. Na zewnątrz budynku tablica informacyjna o otrzymanym dofinansowaniu z budżetu państwa.

Klub „Senior +” w Płomykowie usytuowany jest w parterowym jednokondygnacyjnym budynku. W drugiej części budynku mieszkanie prywatne. Zapewniona odrębność między Klubem, a mieszkaniem. Pomieszczenia przeznaczone dla użytkowników Klubu „Senior+” pozbawione są barier architektonicznych. Do Klubu prowadzą dwa wejścia w tym jedno z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

Dla Seniorów dostępne są:

- sala wielofunkcyjna wyposażona w stoły i krzesła;
- sala klubowa wyposażona w fotele, stół, sprzęt RTV;
- sala spotkań kameralnych pełniąca także funkcję pokoju kierownika;
- kuchnia z pomieszczeniem gospodarczym;
- łazienki:
 - dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w toaletę i umywalkę oraz poręcz;

- męska wyposażona w toaletę, pisuar, umywalkę;
- damska wyposażona w toaletę i umywalkę;

- magazynek;

- wiatrołap - zgodnie ze złożonym wnioskiem w tej części miała zostać wydzielona szatnia dla seniorów; **w dniu oględzin w jednostce brak szatni**, uchybienie to zostało usunięte przez Kierownika OPS w trakcie trwania czynności kontrolnych.

Faktyczne rozmieszczenie sanitariatów różni się od przedstawionego we wniosku o dofinansowanie (rzut parteru – wariant II rozbudowa z 9 lutego 2021 r.), ale nie wpływa to na standard jednostki.

Wokół Klubu zagospodarowany teren zielony m.in. stoły i krzesła zewnętrzne, siłownia na powietrzu.

Na zewnątrz budynku tablica informacyjna dotycząca dofinansowania z budżetu państwa. Informacje zawarte na tablicy zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r., poz.953 ze zm.).

W Klubie „Senior+” prowadzony jest plan zajęć ośrodka. Klub zapewnia tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług.

W Klubie „Senior+” w Płomykowie prowadzone są plany zajęć na każdy dzień. Zespół inspektorów dokonał analizy planów za okres styczeń-czerwiec 2024 r. (z każdego miesiąca jeden tydzień). W pięciu badanych tygodniach zajęcia odbywały się przez cztery dni, każdego dnia 5 godzin. W jednym tygodniu Klub działał trzy dni w tygodniu tj. dwa dni przez 5 godzin i jednego dnia 15 godzin (wycieczka). Zatem w każdym badanym tygodniu Klub „Senior+” w Płomykowie zapewniał co najmniej 20-godzinną ofertę usług tj. zgodnie ze standardem określonym w programie.

Zajęcia oferowane w Klubie są różnorodne, dopasowane do możliwości i potrzeb uczestników oraz do wydarzeń okolicznościowych. Oferta Klubu zawiera m.in.: zajęcia rehabilitacyjno-ruchowe, zajęcia manualne, muzyczne, edukacyjne (trening pamięci, rozgrywki karciane), wyjazdy kulturalne, integracyjne, wspólne spędzenie czasu wolnego, dbanie o estetykę wokół budynku.

W Klubie w Płomykowie prowadzone są **listy obecności**, opatrzone logotypami Programu Wieloletniego „Senior+”. Kontrolujący przeanalizowali dostępną dokumentację - w tym zakresie - za kwiecień, maj, czerwiec (do dnia kontroli) 2024 r.

Listy obecności podpisywane są w dniu zajęć przez każdego z uczestników. Listy są zgodne z przedłożonym planem zajęć. Klub działał:

- w kwietniu 2024 r. - przez 17 dni, w zajęciach brało udział od 14 do 18 uczestników;
- w maju 2024 r. - przez 14 dni, w zajęciach brało udział od 11 do 17 uczestników;
- w czerwcu 2024 r. (do dnia kontroli) - przez 4 dni, w zajęciach brało udział od 3 do 6 uczestników.

(akta kontroli str. 142-144; 260-263)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

3. Standard zatrudnienia

W Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025, określona została minimalna liczba pracowników w Klubie. Jest ona gwarancją odpowiedniej jakości świadczonych usług. Minimalny standard zatrudnienia w Klubie „Senior+” to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie, zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści, w wymiarze czasu pracy odpowiednim do potrzeb.

Placówka spełnia minimalny standard zatrudnienia.

Na dzień kontroli zatrudniona jest następująca kadra:

1. Osoba odpowiedzialna za organizację i prowadzenie zajęć codziennych oraz dodatkowych potrzeb członków Klubu „Senior+” – umowy-zlecenia zawierane na okres miesiąca od 1 września 2023 r. Ostatnia umowa zawarta na okres od 03 czerwca 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. W umowach zawarto ustalenie wykonywania prac w wymiarze 80 godzin miesięcznie.
2. Osoba prowadząca zajęcia gimnastyczne (nordic walking) dla członków Klubu „Senior+” – umowa nr USC.9.2024.KS z 15 stycznia 2024 r., na okres: 15 stycznia – 30 czerwca 2024 r. Umowa zawarta na wykonanie łącznie 24 godzin zajęć, w wymiarze 4 godziny miesięcznie.

Ponadto w marcu 2024 r. odbyły się warsztaty rękodzieła.

Placówki „Senior+” są ośrodkami wsparcia, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z tym przepisem, ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu. Stosownie do zapisów art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Art. 111a ust. 3 ustawy o pomocy społecznej wskazuje, że osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, będącymi w strukturze ośrodka pomocy społecznej, obowiązane są spełniać wymagania dla kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Kierownik spełnia ustawowe wymogi odnośnie kwalifikacji.

Kontrolujący ustalili, że w Klubie „Senior+” w Santoku funkcje kierownika pełni osoba zatrudniona na stanowisku kierownika w Ośrodku Pomocy Społecznej w Santoku.

Kierownik posiada ukończone studia wyższe oraz wymaganą specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, na stanowisku związanym z realizacją zadań merytorycznych wynosił

*

Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku od sierpnia 2023 r. – co miesiąc – zamieszcza ogłoszenia o naborze na stanowisko Kierownika Klubu „Senior+”. Do dnia kontroli nie dokonano wyboru kierownika.

Ewidencje czasu potwierdzają wykonanie pracy w ramach zawartych umów z pracownikami.

W ewidencjach czasu pracy koordynatora Klubu odnotowane są: daty, liczba godzin wykonywania pracy w Klubie „Senior+”, podpis pracownika i kierownika OPS.

Kontrolującym przedłożono ewidencje godzin wykonywania umów za: 2023 r.

i styczeń – czerwiec 2024 r., które potwierdzają wykonanie zadań zgodnie z umową.

„Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Klub „Senior+” w Santoku zapewnia odpowiednią jakość świadczonych usług.

W ocenie zespołu kontrolnego zatrudniona kadra posiada kwalifikacje w pożądanym dla uczestników zakresie. Kwalifikacje prowadzących zajęcia potwierdzone są odpowiednimi dyplomami, certyfikatami.

Czas pracy Klubu dostosowany jest do potrzeb seniorów.

W badanym okresie – do dnia kontroli - zajęcia odbywały się cztery razy w tygodniu w dni robocze (poniedziałek - czwartek) w godz. 14⁰⁰-19⁰⁰ lub zgodnie z potrzebami (np. wycieczka, udział w wydarzeniach na terenie Gminy).

(akta kontroli str.42-124; 154-171)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

4. Dokumentacja regulująca udział uczestników w zajęciach

Klub przeznaczony jest dla 20 - osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+. Celem strategicznym Programu jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym. Poprzez ofertę Klubu „Senior+” dąży się do zapewnienia wsparcia seniorom i umożliwienie im korzystania z zajęć na rzecz społecznej aktywności, a także obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.

W Klubie prowadzona jest dokumentacja uczestników, w tym deklaracje uczestnictwa, wywiady, decyzje kierujące i ustalające odpłatność.

Kierowanie osób do ośrodka wsparcia jakim jest Klub „Senior+” następuje na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, z uwzględnieniem postępowania administracyjnego, którego elementem jest m.in. wywiad środowiskowy. Udzielanie świadczeń w postaci uczestnictwa w zajęciach klubu samopomocy – art. 106 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej – nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Przyznanie miejsca w Klubie może odbywać się na podstawie np. deklaracji uczestnictwa.

Klub w Płomykowie dysponuje 20 miejscami. Z listy uczestników wynika, że w zajęciach w latach 2023-2024 uczestniczyło łącznie 34 seniorów, w tym 4 osoby zrezygnowały z uczestnictwa.

Kontrolujący przyjęli do analizy dokumentację pięciu losowo wybranych uczestników (4 kobiet, 1 mężczyzny). **Wszystkie badane osoby kwalifikują się do udziału w zajęciach Klubu „Senior+”**. Osoby te były nieaktywne zawodowo, w wieku od 65 do 78 lat (w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa). Dwie spośród badanych osób posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.

W dokumentacji każdego z badanych pięciu uczestników znajduje się m.in.:

- deklaracja uczestnictwa w Klubie;
- wywiad środowiskowy;
- decyzja w której orzeczono skierowanie i odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia – Klubie „Senior+”;
- karta informacyjna uczestnika Klubu;
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- zgoda na rozpowszechnianie wizerunku;
- orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli posiada.

Uczestnicy mają ustalaną odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia – zgodnie z przyjętą uchwałą.

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” muszą zostać uregulowane uchwałą rady gminy. Przepisy ustawy o pomocy społecznej dopuszczają możliwość zwolnienia z opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia – art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z nim uczestnicy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

W Gminie Santok – na dzień kontroli – obowiązuje Uchwała nr LVI/486/2023 Rady Gminy Santok z 6 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Senior+ w Płomykowie. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku ustala odpłatność za pobyt w Klubie „Senior+” wydając decyzję dotyczącą odpłatności. W przypadku, jeśli dochód danego uczestnika jest niższy niż przewidziane uchwałą kryterium, pobyt w Klubie jest nieodpłatny. Zespół inspektorów nie ma uwag do badanej w tym zakresie dokumentacji uczestników.

*

(akta kontroli str.125-141; 172-259)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

WNIOSKI:

1. Klub funkcjonuje zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
2. Klub „Senior+” w Płomykowie został utworzony na podstawie Uchwały Nr XLVII/431/2022 w Santoku.
3. Funkcjonowanie Jednostki reguluje Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz Regulamin Klubu „Senior+”.
4. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia została określona Uchwałą Nr LVI/486/2023.
5. Klub spełnia warunki lokalowe, o których mowa w Programie i ofercie. Brak barier funkcjonalnych.
6. Na zewnątrz budynku tablica informacyjna o otrzymanym dofinansowaniu z budżetu państwa.
7. W Klubie „Senior+” prowadzony jest plan zajęć ośrodka.
8. Klub zapewnia tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług.
9. Placówka spełnia minimalny standard zatrudnienia.
10. Kierownik spełnia ustawowe wymogi odnośnie kwalifikacji.
11. Ewidencje czasu potwierdzają wykonanie pracy w ramach zawartych umów z pracownikami.

Wyciągnięcia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

12. Klub „Senior+” w Santoku zapewnia odpowiednią jakość świadczonych usług.
13. Czas pracy Klubu dostosowany jest do potrzeb seniorów.
14. Liczba uczestników ośrodka wsparcia jest zgodna z liczbą posiadanych miejsc.
15. W Klubie prowadzona jest dokumentacja uczestników, w tym deklaracje uczestnictwa, wywiady, decyzje kierujące i ustalające odpłatność.
16. Uczestnicy mają ustalaną odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia – zgodnie z przyjętą uchwałą.

*

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją 5.

Nie stwierdzono uchybień w funkcjonowaniu Klubu „Senior+”. Nie zachodzi konieczność wydania zaleceń pokontrolnych.

Na tym kontrolę zakończono.

POUCZENIE

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Ośrodku Pomocy Społecznej w Santoku, drugi pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

~~INSPEKTOR WOJEWÓDZKI~~
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Marzena Modrzewska

Gorzów Wielkopolski, dnia 18 czerwca 2024 r.

Kierownik jednostki:

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Anita Łukowiak

Santok, dnia 20 czerwca 2024 r.

*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).