

PS-I.431.1.28.2025

PROTOKÓŁ
KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Łagowie, ul. Spacerowa 7.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 - 6 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165) oraz przepisów ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065),

zespół inspektorów w składzie:

1. **Hanna Piekarska** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 200-1/2025 z 3 lipca 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
2. **Sylwia Krasieńska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 200-2/2025 z 3 lipca 2025 r.– członek zespołu inspektorów;

przeprowadził, w okresie od 23 lipca 2025 r. do 23 września 2025 r., kontrolę kompleksową w Urzędzie Gminy w Łagowie, w obszarze wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki w realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług. Kontrolą objęty był okres od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

Czynności w siedzibie jednostki dokonano 23 lipca 2025 r.

Czynności kontrolnych dokonano w obecności Wójta Gminy Łagów oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie/Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Łagowie.

Ocenie poddano zagadnienia:

1. Gminny program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.
2. Infrastruktura pomocy kierowanej do osób doznających przemocy domowej oraz warunki realizacji zadania.
3. Zespół interdyscyplinarny.

4. Rozpatrywanie zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
5. Realizacja procedury „Niebieskie Karty”.
6. Rozpatrywanie skarg na działania zespołu interdyscyplinarnego i grupę diagnostyczno-pomocową.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto analizę dokumentów udostępnionych kontrolującym w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki, w tym 5 losowo wybranych akt klientów, oświadczenia i inną dokumentację.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 1-31)

Dokonano na tej podstawie następujących ustaleń:

1. Gminny program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej

Opracowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej wynika z art. 6 ust. 2 pkt. 1 cyt. ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Gmina Łagów posiada opracowany Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy na lata 2024-2030 i realizuje jego założenia.

Rada Gminy Łagów – Uchwałą Nr LVIII.404.2024 z dnia 25 marca 2024 r. przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy na lata 2024-2030.

Program zawiera następujące elementy: podstawę prawną, definicję i wymienione rodzaje przemocy, diagnozę, cel i zadania, źródła i zasady finansowania programu oraz realizatora.

Wskazano 4 cele szczegółowe. Przedstawiają się one następująco:

Cel 1 – Budowanie zintegrowanego systemu przeciwdziałania przemocy domowej.

Cel 2 – Rozpowszechnianie informacji na temat zjawiska przemocy domowej na terenie Gminy Łagów.

Cel 3 – Zwiększenie skuteczności oddziaływań wobec osób stosujących przemoc domową.

Cel 4 – Zwiększenie skuteczności i dostępności pomocy dla osób doznających przemocy domowej.

Realizacja zadań ustalonych w Programie przedstawia się następująco:

Cel 1 – realizowany jest poprzez:

- działania Zespołu Interdyscyplinarnego, m.in.: diagnozowanie problemu przemocy, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą, a także upowszechnianie informacji o instytucjach pomocowych i możliwościach

uzyskania pomocy w środowisku lokalnym. Praca Zespołu Interdyscyplinarnego została szczegółowo opisana w punkcie 3 niniejszego protokołu;

- wypracowanie procedur zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową i procedury umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej w powiecie świebodzińskim;
- kierowanie osób doznających i stosujących przemoc do odpowiednich placówek specjalistycznych na terenie Gminy Łagów oraz poza nią;
- prowadzenie diagnozy dot. zjawiska przemocy domowej na terenie Gminy Łagów. Dane dotyczące przemocy domowej są systematycznie zbierane i analizowane. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego – corocznie przekazuje sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej Wójtowi Gminy Łagów.

Cel 2 – Ośrodek Pomocy Społecznej:

- udostępnia w swojej siedzibie materiały o charakterze informacyjnym i edukacyjnym,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie [https://bip.ops.lagow.pl/10066/Zespol Interdyscyplinarny ds Przeciwdziałania Przemocy Domowej/](https://bip.ops.lagow.pl/10066/Zespol%20Interdyscyplinary%20ds%20Przeciwdzialania%20Przemocy%20Domowej/) dostępne są informacje dot. Zespołu Interdyscyplinarnego.

Sugestią Zespołu Kontrolnego jest uwzględnienie działań profilaktycznych i informacyjnych podczas wydarzeń o charakterze lokalnym, np. w formie stoiska z materiałami, które mogłyby być dystrybuowane podczas wydarzeń kulturalnych, sportowych itp. odbywających się w Gminie Łagów.

- Członkowie ZI i GDP systematycznie uczestniczą w szkoleniach podnoszących ich wiedzę i umiejętności, co zostało szczegółowo opisane w punkcie 2 niniejszego protokołu.
- Osoby pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy mają możliwość nieodpłatnego skorzystania ze wsparcia psychologa przejmującego w OPS.

Cel 3 – osoby pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w ramach przeciwdziałania przemocy domowej informują osoby stosujące przemoc domową o dostępnych formach wsparcia oraz motywują do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych. W ramach procedury „Niebieskie Karty” osoby stosujące przemoc są kierowane do udziału w programach.

Cel 4 – osobom doświadczającym przemocy oferowane jest poradnictwo, prowadzone są postępowania w ramach procedury „Niebieskie Karty” – szczegółowo opisane w punkcie 5 niniejszego protokołu.

(akta kontroli str. 32-68)

Zadanie realizowane bez uchybień. Sugestią Zespołu Kontrolnego jest uwzględnienie działań profilaktycznych i informacyjnych podczas wydarzeń o charakterze lokalnym, np. w formie stoiska z materiałami, który mogłyby być dystrybuowane podczas wydarzeń kulturalnych, sportowych itp. odbywających się w Gminie Łagów.

2. Infrastruktura pomocy kierowanej do osób dotkniętych przemocą domową.

Zgodnie z art. 6 ust. 2, pkt. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy w szczególności prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, jak również zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w odpowiednich jednostkach wsparcia.

Mieszkańcy Gminy Łagów – dotknięci przemocą – mają zapewnioną pomoc w ramach infrastruktury Ośrodka Pomocy Społecznej oraz we współpracy samorządu z innymi instytucjami.

a) Wsparcie udzielane w formie poradnictwa specjalistycznego.

Mieszkańcy Gminy Łagów mają zapewniony dostęp do poradnictwa specjalistycznego w zakresie porad: socjalnych, psychologicznych, prawnych, a także terapii uzależnień i psychoterapii. W siedzibie Ośrodka oraz na stronie BIP https://bip.ops.lagow.pl/10066/Zespól_Interdyscyplinarny_ds_Przeciwdziałania_Przemocy_Domowej/ dostępne są informacje dot. Zespołu Interdyscyplinarnego. Informacje zawarte na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej są niepełne. Sugestią zespołu kontrolnego jest poszerzenie informacji o zjawisku przemocy domowej.

- **poradnictwo socjalne** udzielane jest w ramach pracy socjalnej, prowadzonej przez pracowników socjalnych OPS w Łagowie, w dniach: poniedziałek w godz. 8.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 7.30-15.00. Prowadzony jest rejestr pracy socjalnej, z którego wynika, że w sprawach związanych z przemocą, w 2024 r. pracownicy udzielili porad 17 rodzinom, a w 2025 r. – 6 rodzinom.
- **terapeuta uzależnień** przyjmuje w Punkcie Konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy w Łagowie, w drugi wtorek miesiąca. W Punkcie dyżury pełnią także członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pomoc **terapeuty uzależnień** dostępna jest także w Centrum Rozwoju i Terapii Ogólnopolskiego Stowarzyszenia JOKER w Świebodzinie przy ul. Sulechowskiej 6.
- **poradnictwo psychologiczne** udzielane jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łagowie. Psycholog przyjmuje 2 razy w miesiącu. W 2024 r. udzielił 13 porad w ramach procedury „Niebieskie Karty”, w 2025 r. – 15 porad. Z porad skorzystać można także w Lubuskim Ruchu na Rzecz Kobiet i Rodziny ŻAR – lokalnym punkcie pomocy przy ul. Bramkowa 2 w Świebodzinie; w poniedziałki i wtorki, w godzinach 15.00-20.00.
- **porady prawne** udzielane są w ramach Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej z siedzibą w Świebodzinie przy ul. Piłsudskiego 18 – zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Powiatu <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski/nieodpłatna-pomoc-prawna-informacje>. Porady prawne odbywają się także w Urzędzie Gminy Łagów, gdzie radca prawny przyjmuje w poniedziałki, w godz. 14.00-16.00. Z porad skorzystać można także w Lubuskim Ruchu na Rzecz Kobiet i Rodziny ŻAR – lokalnym punkcie pomocy przy ul. Bramkowa 2 w Świebodzinie; w poniedziałki i wtorki, w godzinach 15.00-20.00.

b) Wsparcie udzielane całodobowo

Ośrodek – w razie potrzeb - współpracuje z: Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Gorzowie Wielkopolskim, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim, Domem Samotnej Matki w Zielonej Górze. W Ośrodkach może być umieszczona osoba wymagająca pomocy w formie schronienia.

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano sytuacji wymagającej skierowania mieszkańca Gminy Łagów do ww. placówek.

c) Kadra zajmująca się bezpośrednio realizacją zadań z zakresu przemocy domowej. Realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w Gminie Łagów zajmują się 3 osoby. Wszyscy pracownicy podnosili kwalifikacje zawodowe w obszarze objętym kontrolą.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzano dokumentację dotyczącą szkoleń kadry. W okresie objętym kontrolą pracownicy uczestniczyli w szkoleniu pn. „Dziecko jako osoba doznająca i świadek przemocy domowej w procedurze Niebieskie Karty”, „Gdy milczenie krzywdzi: Jak rozpoznać i przeciwdziałać przemocy seksualnej?”, „Najczęściej występujące problemy i rozbieżności w realizacji procedury „Niebieska Karta” oraz w konferencji „Dobro dziecka – wspólny cel” organizowanej przez Centrum Wsparcia i Terapii Uzależnień i Współuzależnienia z siedzibą w Międzyrzeczu.

(akta kontroli str. 69-85, 137-140)

Brak uchybień w realizacji zadania. Sugestią zespołu kontrolnego jest poszerzenie informacji o przemocy domowej na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Zespół interdyscyplinarny (ZI).

Zgodnie z art. 6. ust. 2 pkt. 4 cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. W myśl art. 9a - 9c cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zespół interdyscyplinarny powołuje wójt/burmistrz/prezydent, działa on na podstawie porozumień zawartych między burmistrzem, a uprawnionymi podmiotami. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

W Gminie Łagów funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie. Burmistrz zawarł porozumienia z uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych. Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego. Członkowie ZI nie odbyli obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

a) Podstawy prawne utworzenia zespołu interdyscyplinarnego

Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w Łagowie została prawnie uregulowana. Rada Gminy w Łagowie przyjęła – 28 czerwca 2023 r. – uchwałę nr XLIX.336.2023 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Łagów.

Wójt Łagowa – zarządzeniem nr 58.2023 z dnia 15 września 2023 r. – powołał Zespół Interdyscyplinarny. Zarządzenie zostało zmienione z uwagi na zmianę składu ZI.

b) Skład zespołu interdyscyplinarnego, zawarte porozumienia z uprawnionymi podmiotami

Zespół tworzą przedstawiciele podmiotów wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Wójt Łagowa zawarł porozumienia o współpracy z podmiotami, których reprezentanci zostali powołani do składu Zespołu.

c) Organizacja pracy w zespole interdyscyplinarnym

Organizację pracy w Zespole określono w Regulaminie przyjętym 18 września 2023 r. – Uchwała Nr 2.2023 Zespołu Interdyscyplinarnego w Łagowie.

d) Zachowanie poufności uzyskanych informacji i danych przez członków zespołu interdyscyplinarnego

Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych, zgodnie z wymogami art. 9c ust. 3 ustawy cyt. wyżej o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

e) Szkolenia członków zespołu interdyscyplinarnego

Zgodnie z art. 9a ust. 5a członkowie zespołu interdyscyplinarnego, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład zespołu interdyscyplinarnego, przechodzą obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, organizowanych przez samorząd województwa. Ze złożonego oświadczenia Przewodniczącej Zespołu wynika, że członkowie ZI nie uczestniczyli w obowiązkowym szkoleniu. Zespół zgłosił się do udziału w szkoleniu organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

f) Organizacja posiedzeń (prawidłowość zwoływania posiedzeń, zachowanie częstotliwości spotkań, usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniach)

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą o przeciwdziałaniu przemocy posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego mają odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.

Na podstawie analizy przedłożonych protokołów stwierdzono, że w 2024 r. odbyło się siedem posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego, w 2025 r. – cztery posiedzenia. W posiedzeniach nie uczestniczyli wszyscy członkowie. Każda nieobecność członków jest odnotowana w dokumentacji z kwalifikacją czy jest to nieobecność usprawiedliwiona czy też nieusprawiedliwiona.

Przedstawiona dokumentacja (maile przesłane przez członków ZI) umożliwia stwierdzenie, że usprawiedliwienie nieobecności nastąpiło zgodnie z przepisami prawa.

Celem dokonania oceny działań Zespołu analizie poddano protokoły z jego posiedzeń. Z protokołów wynika, że podczas posiedzeń Zespół skupiał się przede wszystkim na analizie zjawiska przemocy domowej w gminie, inicjowaniu działań profilaktycznych oraz na realizacji procedury „Niebieskie Karty”, wymianie informacji nt. rodzin pozostających w obszarze oddziaływania członków zespołu.

Zadanie realizowane z uchybieniem: członkowie ZI nie odbyli obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

(akta kontroli str. 86-134)

4. Rozpatrywanie zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

Zgodnie z art. 9a ust. 10 w celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust 8, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową. W przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy domowej grupa diagnostyczno-pomocowa odstępuje od dalszych działań, co jest dokumentowane w formie pisemnej (art. 9b ust. 15).

Do Zespołu Interdyscyplinarnego – w okresie objętym kontrolą – nie wpływały zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

W związku z tym w Ośrodku nie jest prowadzony rejestr.

Zadanie realizowane bez uchybień.

(akta kontroli str. 135)

5. Inicjowanie i realizacja procedury „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z art. 9d ust. 1-4 cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – podejmowanie interwencji w środowisku odbywa się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową. Procedura ta obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli podmiotów uprawnionych, w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej... W myśl art. 9b ust. 8 do zadań grup należy m.in.: dokonanie oceny sytuacji domowej, realizacja procedury „Niebieskie Karty”, realizacja działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową. Zgodnie z § 7.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870) – przekazanie wypełnionego formularza procedury do zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych. § 8 ust.1 cyt. wyżej Rozporządzenia stanowi, że formularz „Niebieska Karta – A” jest przekazany grupie diagnostyczno-pomocowej niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

Zgodnie z § 20 cyt. wyżej cytowanego rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu, który powinien zawierać: dane

dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura, datę rozpoczęcia i zakończenia procedury, skład grupy diagnostyczno-pomocowej, opis podjętych działań, przesłanki uzasadniające zakończenie oraz podpisy członków grupy.

Mieszkańcy Gminy, których dotyczy problem przemocy domowej mają zapewnioną pomoc w ramach procedury „Niebieska Karta”. Członkowie Grup Diagnostyczno-Pomocowych kierują klientów do specjalistów oraz współpracują z innymi instytucjami na rzecz poprawy ich funkcjonowania. Prowadzenie procedury wymaga zmian m.in. w zakresie: zapraszania/wzywania osoby doznającej i stosującej przemoc na spotkania Grup, występowania o wyznaczenie przedstawiciela ustawowego dziecka i podjęcia z nim działań oraz kończenia procedury.

Z wykazu „Niebieskich Kart” wynika, że w okresie objętym kontrolą – prowadzono 28 procedur.

Dokumenty dot. „Niebieskich Kart” przechowywane są w biurze, w zamkniętej metalowej szafie – do której dostęp ma Przewodnicząca ZI i koordynatorzy Grup Diagnostyczno-Pomocowych.

Analizie poddano akta osobowe 5 rodzin – tj. poz. nr: 5, 11, 13, 17, 22 wykazu, w których prowadzona była procedura „NK”. Przy wyborze wzięto pod uwagę: skład rodziny, czas trwania procedury oraz zakończenie procedury. W teczkach klientów znajdowały się m.in.: wypełnione formularze „NK-A, C, D”, protokoły posiedzeń Grup Diagnostyczno-Pomocowych (dalej Grupa D-P), notatki urzędowe, plany pracy z rodziną, protokoły z zakończenia procedury oraz karty prowadzonego monitoringu.

Po analizie dokumentacji prowadzonej przez Ośrodek w ramach procedury „NK” zespół kontrolny sformułował wnioski w następujących obszarach:

a) zachowania terminów określonych w rozporządzeniu:

- w każdym badanym przypadku zostały zachowane terminy określone w przepisach dot.: przekazania formularza „Niebieska Karta-A” Przewodniczącemu ZI oraz Grupie D-P;
Na każdym analizowanym formularzu „NK – A” była data i potwierdzenie Przewodniczącego Zespołu o wpływie dokumentu;
- Przewodniczący powołuje członków Grupy D-P oraz przekazuje Grupie wszczętą procedurę;
- pierwsze posiedzenia Grupy D-P nie zawsze odbywały się w terminie wskazanym w rozporządzeniu, czyli nie później niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza;
- każdorazowo – niezwłocznie po wpływnięciu formularza „NK-A” - pracownik socjalny rozeznawał sytuację rodziny;
- informowano osoby stosujące przemoc o wszczęciu procedury – w przypadku jej założenia pod nieobecność tej osoby.

b) ustalenie składu Grupy Diagnostyczno-Pomocowej:

- w analizowanych przypadkach – skład Grupy był adekwatny do sytuacji rodzin. Grupy – każdorazowo – składały się z pracownika socjalnego oraz funkcjonariusza Policji. Po rozeznaniu sytuacji rodziny Grupa występowała z wnioskiem do Zespołu o poszerzenie składu;
- protokoły posiedzenia Grupy D-P zawierały informacje o: składzie Grupy, danych rodziny, analizie sytuacji oraz planowanych działaniach,
- spotkania Grup odbywały się w miejscu zapewniającym możliwość przeprowadzenia rozmowy w odpowiednich warunkach.

c) zapewnienie uczestnictwa w procedurze osobom doznającym przemocy i stosującymi przemoc:

- zaproszenia/wezwania na Grupę D-P były wysyłane odpowiednio wcześniej, tak aby osoby mogły zgłosić się w wyznaczonym terminie lub były informowane telefonicznie;
- w okresie prowadzenia procedury – w każdym przypadku – Grupy spotykały się kilkakrotnie analizując sytuację osób;
- nie zapraszano/wzywano uczestnika procedury na spotkania Grupy m.in. przed zakończeniem procedury, tak aby specjaliści (wchodzący w skład Grupy) mogli wspólnie porozmawiać;
- w jednym przypadku brak wniosku o wyznaczenie ustawowego przedstawiciela dziecka.

d) diagnozowania sytuacji domowej oraz planu pomocy:

- na posiedzeniach Grupy wypełniano formularze „NK-C i D, karty planu pracy z rodziną;
- w formularzu „NK-C” określano działania przedstawicieli instytucji uczestniczących w spotkaniach Grup;
- weryfikowano plany pomocy;
- współpracowano z różnymi instytucjami celem diagnozowania sytuacji rodzin;
- motywowano uczestników procedury do skorzystania ze wsparcia np. psychologa, terapeuty;
- pracownik socjalny i funkcjonariusz Policji prowadził monitoring środowiska, z których sporządzano notatki służbowe;
- na 28 prowadzone procedury – ZI skierował 12 osób do udziału w programach dla osób stosujących przemoc.

e) zachowania poufności danych

- procedury „Niebieskiej Karty” są prowadzone z zachowaniem poufności poprzez złożenie odpowiednich oświadczeń.

f) zamykanie procedury „Niebieska Karta”

- na 5 skontrolowanych procedur 5 zostało zakończonych;
- decyzja o zamknięciu procedury była podejmowana przez Grupę D-P;
- w jednym przypadku zbyt wczesne zakończenie procedury. Zakończono procedurę w momencie powrotu dziecka do rodziny. W ocenie zespołu procedura powinna być przekazana zgodnie z miejscem zamieszkania, w celu podjęcia dalszych działań;
- protokół w sprawie zakończenia procedury zawiera elementy wymagane rozporządzeniem,

- prowadzono monitoring po zakończeniu procedury oraz członkowie Grupy omawiali sytuacje rodzin w okresie jego prowadzenia.

Zadanie realizowane z uchybieniami w zakresie prowadzenia procedury „Niebieska Karta”.

(akta kontroli str. 141-364)

6. Rozpatrywanie skarg na działania zespołu interdyscyplinarnego i grupę diagnostyczno-pomocową.

Zgodnie z art. 9a ust. 7h ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, skargę na działalność zespołu interdyscyplinarnego lub członka zespołu interdyscyplinarnego może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, który powołał zespół. Skargę na członka grupy diagnostyczno-pomocowej powinien rozpatrzyć zespół interdyscyplinarny.

W myśl art. 9b ust. 16 ustawy, skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje zespół interdyscyplinarny. Skargi rozpatrywane są w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – do dnia kontroli nie wpłynęła skarga na działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Łagowie. Do dnia kontroli nie złożono także skarg na pracę grup diagnostyczno-pomocowych.

Brak uchybień w realizacji zadania.

(akta kontroli str. 136)

Wnioski:

1. Gmina Łagów posiada opracowany Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej i realizuje jego założenia.
2. Sugestią Zespołu Kontrolnego jest uwzględnienie działań profilaktycznych i informacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej podczas wydarzeń o charakterze lokalnym.
3. Mieszkańcy Gminy Łagów – dotknięci przemocą – mają zapewnioną pomoc w ramach infrastruktury Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w ramach współpracy samorządu z innymi instytucjami.
4. Sugestią zespołu kontrolnego jest poszerzenie informacji o przemocy domowej na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Do realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w Gminie Łagów zaangażowano 3 osoby. Wszyscy pracownicy podnosili kwalifikacje zawodowe w obszarze objętym kontrolą.
6. W Gminie Łagów funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie. Wójt Łagowa zawarł porozumienia z uprawnionymi podmiotami.

7. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych. Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.
8. Członkowie ZI nie odbyli obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
9. Do Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie – w okresie objętym kontrolą – nie wpływały zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
10. Mieszkańcy Gminy mają zapewnioną pomoc w ramach procedury „Niebieska Karta”.
11. Prowadzenie procedury „Niebieska Karta” wymaga zmian w kwestii:
 - a) zapraszania/wzywania uczestnika procedury na spotkania Grupy m.in.: przed zakończenie procedury
 - b) ustalania ustawowego przedstawiciela dziecka,
12. Tryb zamykania procedury „Niebieska Karta” jest zgodny z przepisami prawa.
13. W jednym przypadku procedurę zakończono zbyt wcześnie.
14. Prowadzono monitoring po zakończeniu procedury.
15. Nie wpływały skargi na działania Zespołu Interdyscyplinarnego, ani na pracę grup diagnostyczno-pomocowych.

Wnioski zawarte w punktach: 8, 11, 13 uchybienie.

Za stwierdzone uchybienia w pkt: 8, 11, 13 odpowiedzialna jest Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Łagowie.

Wnioski zawarte w pkt: 2, 4 stanowią sugestie zespołu kontrolnego.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzonej kontroli dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się w Urzędzie Gminy w Łagowie, pod pozycją nr 3/2025.

POUCZENIE

Zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Wójtowi Łagowa, drugi pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Krasieńska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Hanna Piekarska

Wójt Gminy Łagów:

WÓJT
Czesław Kalbarczyk

Gorzów Wielkopolski, 22 października 2025 r.

Łagów, 28 października 2025 r.