

PS-I.431.1.27.2025

PROTOKÓŁ

KONTROLI KOMPLEKSOWEJ

przeprowadzonej

w Urzędzie Miejskim w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 - 6 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165) oraz przepisów ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),

zespół inspektorów w składzie:

1. **Sylwia Krasieńska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 199-1/2025 z 3 lipca 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
2. **Hanna Piekarska** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 199-2/2025 z 3 lipca 2025 r. – członek zespołu inspektorów;

przeprowadził, w okresie od 16 lipca 2025 r. do 16 września 2025 r., kontrolę kompleksową w Urzędzie Miejskim w Ośnie Lubuskim, w obszarze wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki w realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług. Kontrolą objęty był okres od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Czynności w siedzibie jednostki dokonano 16 lipca 2025 r.

Czynności kontrolnych dokonano w obecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ośnie Lubuskim.

Ocenie poddano zagadnienia:

1. Gminny program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.
2. Infrastruktura pomocy kierowanej do osób doznających przemocy domowej oraz warunki realizacji zadania.
3. Zespół interdyscyplinarny.
4. Rozpatrywanie zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

5. Realizacja procedury „Niebieskie Karty”.
6. Rozpatrywanie skarg na działania zespołu interdyscyplinarnego i grupę diagnostyczno-pomocową.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto analizę dokumentów udostępnionych kontrolującym w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki, w tym 6 losowo wybranych akt klientów, oświadczenia i dokumentację – przekazane 16 lipca 2025 r. oraz dokumenty przesłane do LUW (data wpływu 11 sierpnia 2025 r.).

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 1-27)

Dokonano na tej podstawie następujących ustaleń:

1. Gminny program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej

Opracowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej wynika z art. 6 ust. 2 pkt. 1 cyt. ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Gmina Ośno Lubuskie posiada opracowany Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030 i realizuje jego założenia.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała Uchwała Nr III/12/24 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Program zawiera część diagnostyczną i programową, w tym: podstawę prawną, adresatów, zasoby instytucjonalne, cele, kierunki i wskaźniki Programu, źródła i zasady finansowania programu oraz realizatora.

Ustalono 4 główne cele. Przedstawiają się one następująco:

Cel 1 – zwiększenie działań w zakresie ochrony osób doznających przemocy domowej i rozszerzenie dostępności pomocy. Realizowany jest poprzez utworzenie i funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego, prowadzenie poradnictwa, upowszechnienie informacji – opisane w kolejnych punktach niniejszego Protokołu.

Cel 2 – zwiększenie skuteczności oddziaływań wobec osób stosujących a także podejrzanych o przemoc domową. Cel realizowany jest poprzez kierowanie osób stosujących przemoc do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych, psychologiczno-terapeutycznych, kierowanie osób uzależnionych do podjęcia terapii odwykowe, a także udzielanie poradnictwa – opisane w kolejnych punktach niniejszego Protokołu.

Cel 3 – zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. W ramach realizacji zadania:

- organizowane są kolonie profilaktyczne dla dzieci z terenu Gminy Ośno Lubuskie. W 2024 r. kolonie odbyły się w terminie 11-20 sierpnia w Kołobrzegu, udział wzięło 41 dzieci. W 2025 r. zaplanowano zorganizowanie wypoczynku w Darłowie.
- Prowadzone są działania profilaktyczne w szkołach. W 2024 r. w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie realizowano działania w ramach ogólnopolskiej kampanii Dzieciństwo bez Przemocy. W świetlicy szkolnej powstał „Pakt przeciwko przemocy” zbudowany z 10 zasad. Odbyły się lekcje wychowawcze dotyczące przeciwdziałania przemocy, zorganizowano konkurs dla uczniów klas 4-8 na rymowanek/wierszyk pt. „Przemocy mówimy stop”, młodzież z klas 8 uczestniczyła w lekcji on-line pn. „Czy dziękować za propsy i hejty? Lekcja o cyberprzemocy”. Uczniowie klas IV-VIII wzięli udział w warsztatach z zakresu przeciwdziałania przemocy rówieśniczej. Młodsze dzieci malowały specjalne krążki/kamienie na których wyrażali sprzeciw przeciwko przemocy. Ozdobione krążki zostały rozłożone w różnych miejscach m.in. na terenie gminy. Wszyscy uczniowie wraz z nauczycielami wykonali „tańcuch życliwości”.
W 2024 r. w Szkole Podstawowej w Smogórach zorganizowano spotkanie z Policją pn. „Bezpieczeństwo uczniów, przemoc i agresja występująca w środowisku szkolnym oraz interwencje i jej konsekwencje prawne”, odbyły się lekcje wychowawcze poświęcone przeciwdziałaniu przemocy rówieśniczej. Uczniowie wzięli udział w Programie „Trzymaj formę” dot. zdrowia psychicznego uczniów.

W styczniu 2025 r. Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł umowę z Centrum Wsparcia i Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia Iwona Jackowska i Wspólnicy Spółka Komandytowa w zakresie środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży.

Cel 4 – zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług.

Pracownicy realizujący zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, w okresie objętym kontrolą uczestniczyli w obowiązkowym szkoleniu dla członków ZE i grup diagnostyczno-pomocowych oraz konferencjach. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego umożliwia członkom ZI zapoznanie się z materiałami merytorycznymi np. dotyczące procedury „NK”.

(akta kontroli str. 28-73)

Zadanie realizowane bez uchybień.

2. Infrastruktura pomocy kierowanej do osób dotkniętych przemocą domową.

Zgodnie z art. 6 ust. 2, pkt. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy w szczególności prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,

jak również zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w odpowiednich jednostkach wsparcia.

Mieszkańcy Gminy Ośno Lubuskie – dotknięci przemocą – mają zapewnioną pomoc w ramach infrastruktury Ośrodka Pomocy Społecznej oraz we współpracy samorządu z innymi instytucjami.

a) Wsparcie udzielane w formie poradnictwa specjalistycznego.

Mieszkańcy Gminy Ośno Lubuskie mają zapewniony dostęp do poradnictwa specjalistycznego w zakresie porad: socjalnych, psychologicznych, prawnych, a także terapii uzależnień i psychoterapii. W siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej OPS dostępne są ulotki i materiały informacyjne dot. przeciwdziałania przemocy domowej.

- **poradnictwo socjalne** udzielane jest w ramach pracy socjalnej, prowadzonej przez pracowników socjalnych OPS w Ośnie Lubuskim, w godzinach pracy pracowników socjalnych. Nie jest prowadzony rejestr poradnictwa socjalnego.
- **terapeuta uzależnień** przyjmuje w Punkcie Konsultacyjnym przy Gminnej Komisji ds. Uzależnień przy ul. Rybackiej 3 w Ośnie Lubuskim, w drugi i czwarty wtorek miesiąca, w godz. 16.00 -18.00.
- **poradnictwo psychologiczne** udzielane jest w Centrum Wsparcia i Terapii Uzależnień w Międzyrzeczu, na podstawie umowy o współpracy zawartej z OPS.
- **porady prawne** udzielane są w ramach Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ośnie Lubuskim – zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Gminy <https://osno.pl/nieodplatna-pomoc-prawna-2/>.

b) Wsparcie udzielane całodobowo

Ośrodek nie zawarł porozumień o współpracy z: ośrodkiem interwencji kryzysowej, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej, Domem dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano sytuacji wymagającej skierowania mieszkańca Gminy Ośno Lubuskie do ww. placówek.

c) Kadra zajmująca się bezpośrednio realizacją zadań z zakresu przemocy domowej. Realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w Gminie Ośno Lubuskie zajmują się 4 osoby, w tym Kierownik/Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego. Wszyscy pracownicy podnosili kwalifikacje zawodowe w obszarze objętym kontrolą.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację dotyczącą szkoleń kadry. W okresie objętym kontrolą pracownicy uczestniczyli w obowiązkowym szkoleniu dla członków ZE i grup diagnostyczno-pomocowych oraz konferencjach.

(akta kontroli str.63-73)

Brak uchybień w realizacji zadania.

3. Zespół interdyscyplinarny (ZI).

Zgodnie z art. 6. ust. 2 pkt. 4 cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. W myśl art. 9a - 9c cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zespół interdyscyplinarny powołuje wójt/burmistrz/prezydent, działa on na podstawie porozumień zawartych między burmistrzem, a uprawnionymi podmiotami. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

W Gminie Ośno Lubuskie funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie. Burmistrz zawarł porozumienia ze wszystkimi uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

Porozumienie zawarte z Komendą Powiatową Policji w Słubicach zostało zaktualizowane w trakcie trwania kontroli, z uwagi na zmianę reprezentanta. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych. Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.

Nie wszyscy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W dokumentacji Zespołu brak informacji o zachowanym terminie usprawiedliwienia nieobecności członków ZI na posiedzeniach.

a) Podstawy prawne utworzenia zespołu interdyscyplinarnego

Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w Ośnie Lubuskim została prawnie uregulowana. Rada Miejska w Koźuchowie przyjęła – 31 sierpnia 2023 r. – uchwałę nr XXXVI/324/2023 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ośnie Lubuskim. Burmistrz Miasta i Gminy Ośno Lubuskie – zarządzeniem nr 49/2023 z dnia 11 października 2023 r. – powołał Zespół Interdyscyplinarny. Skład Zespołu był dwukrotnie zmieniany.

b) Skład zespołu interdyscyplinarnego, zawarte porozumienia z uprawnionymi podmiotami

Zespół tworzą przedstawiciele podmiotów wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Burmistrz Ośna Lubuskiego zawarł porozumienia o współpracy ze wszystkimi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani do składu Zespołu. Porozumienie zawarte z Komendą Powiatową Policji w Słubicach zostało zaktualizowane w trakcie kontroli, z uwagi na zmianę reprezentanta.

c) Organizacja pracy w zespole interdyscyplinarnym

Organizację pracy w Zespole określono w Regulaminie przyjętym 18 października 2023 r. – Uchwałą Nr 1 Zespołu Interdyscyplinarnego w Ośnie Lubuskim.

d) Zachowanie poufności uzyskanych informacji i danych przez członków zespołu interdyscyplinarnego

Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych, zgodnie z wymogami art. 9c ust. 3 ustawy cyt. wyżej o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

e) Szkolenia członków zespołu interdyscyplinarnego

Zgodnie z art. 9a ust. 5a członkowie zespołu interdyscyplinarnego, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład zespołu interdyscyplinarnego, przechodzą obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, organizowanych przez samorząd województwa. Z przekazanej dokumentacji wynika, że 3 członków ZI nie uczestniczyło w obowiązkowym szkoleniu. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego – 25 września 2025 r. – przedłożyła certyfikaty ukończenia szkolenia przez 2 osoby.

f) Organizacja posiedzeń (prawidłowość zwoływania posiedzeń, zachowanie częstotliwości spotkań, usprawiedliwianie nieobecności na posiedzeniach)

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą o przeciwdziałaniu przemocy posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego mają odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego. Na podstawie analizy przedłożonych protokołów stwierdzono, że w 2024 r. odbyło się 6 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego, w 2025 r. – cztery posiedzenia. W posiedzeniach nie uczestniczyli wszyscy członkowie. Każda nieobecność członków jest odnotowana w protokołach posiedzeń ZI z kwalifikacją czy jest to nieobecność usprawiedliwiona czy też nieusprawiedliwiona. Brak informacji o zachowanym terminie usprawiedliwienia nieobecności.

Celem dokonania oceny działań Zespołu analizie poddano protokoły z jego posiedzeń. Z protokołów wynika, że podczas posiedzeń Zespół skupiał się przede wszystkim na analizie zjawiska przemocy domowej w gminie, inicjowaniu działań profilaktycznych oraz na realizacji procedury „Niebieskie Karty”, wymianie informacji nt. rodzin pozostających w obszarze oddziaływania członków zespołu.

Zadanie realizowane z uchybieniem: nie wszyscy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

W dokumentacji Zespołu brak informacji o zachowanym terminie usprawiedliwienia nieobecności członków ZI na posiedzeniach.

(akta kontroli str.74-120 i 123-125)

4. Rozpatrywanie zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

Zgodnie z art. 9a ust. 10 w celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust 8, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową. W przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy domowej grupa diagnostyczno-pomocowa odstępkuje od dalszych działań, co jest dokumentowane w formie pisemnej (art. 9b ust. 15).

Do Zespołu Interdyscyplinarnego – w okresie objętym kontrolą – nie wpływały zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

W związku z tym w Ośrodku nie jest prowadzony rejestr.

Zadanie realizowane bez uchybień.

(akta kontroli str. 121)

5. Inicjowanie i realizacja procedury „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z art. 9d ust. 1-4 cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – podejmowanie interwencji w środowisku odbywa się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową. Procedura ta obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli podmiotów uprawnionych, w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej... W myśl art. 9b ust. 8 do zadań grup należy m.in.: dokonanie oceny sytuacji domowej, realizacja procedury „Niebieskie Karty”, realizacja działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową. Zgodnie z § 7.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870) – przekazanie wypełnionego formularza procedury do zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych. § 8 ust.1 cyt. wyżej Rozporządzenia stanowi, że formularz „Niebieska Karta – A” jest przekazany grupie diagnostyczno-pomocowej niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

Zgodnie z § 20 cyt. wyżej cytowanego rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu, który powinien zawierać: dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura, datę rozpoczęcia i zakończenia procedury, skład grupy diagnostyczno-pomocowej, opis podjętych działań, przesłanki uzasadniające zakończenie oraz podpisy członków grupy.

Mieszkańcy Gminy, których dotyczy problem przemocy domowej mają zapewnioną pomoc w ramach procedury „Niebieska Karta”. Członkowie Grup Diagnostyczno-Pomocowej kierują klientów do specjalistów oraz współpracują z innymi instytucjami na rzecz poprawy ich funkcjonowania. Prowadzenie procedury wymaga zmian m.in.: w zwiększeniu komfortu – uczestników procedury – podczas spotkań Grupy, zapraszania/wzywania na spotkania Grupy uczestników celem weryfikacji planu działań i jego modyfikacji, dokumentowania działań specjalistów powołanych do Grupy.

Z wykazu „Niebieskich Kart” wynika, że w okresie objętym kontrolą – prowadzono 21 procedur.

Dokumenty dot. „Niebieskich Kart” przechowywane są w biurze, w zamkniętej metalowej szafie – do której dostęp ma Przewodnicząca Zi i pracownicy socjalni.

Analizie poddano dokumentację 6 procedur – tj. poz. nr: 8, 9, 11, 15, 16, 17 wykazu, w których prowadzona była procedura „NK”. Przy wyborze wzięto pod uwagę:

skład rodziny, czas trwania procedury oraz zakończenie procedury. W teczkach klientów znajdowały się m.in.: wypełnione formularze „NK-A, C, D”, protokoły posiedzeń Grup Diagnostyczno-Pomocowych (dalej Grupa D-P), plany pomocy, notatki urzędowe, karty prowadzonego monitoringu oraz protokoły z zakończenia procedury.

Po analizie dokumentacji prowadzonej przez Ośrodek w ramach procedury „NK” zespół kontrolny sformułował wnioski w następujących obszarach:

a) zachowania terminów określonych w rozporządzeniu:

- w każdym badanym przypadku zostały zachowane terminy określone w przepisach dot.: przekazania formularza „Niebieska Karta-A” Przewodniczącemu ZI oraz Grupie D-P;
Na każdym analizowanym formularzu „NK – A” była data i potwierdzenie Przewodniczącego Zespołu o wpływie dokumentu;
- Przewodniczący powołuje członków Grupy D-P oraz przekazuje Grupie wszczętą procedurę;
- pierwsze posiedzenia Grupy D-P nie zawsze odbywały się w terminie wskazanym w rozporządzeniu – nie później niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza;
- każdorazowo pracownik socjalny rozeznawał sytuację rodziny – niezwłocznie po wpłynięciu formularza „NK-A”;
- informowano osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury pod nieobecność tej osoby.

b) ustalenie składu Grupy Diagnostyczno-Pomocowej:

- w analizowanych przypadkach – skład Grupy był adekwatny do sytuacji rodzin. Grupy – każdorazowo – składały się z pracownika socjalnego oraz funkcjonariusza Policji. Członkowie Grupy występowali do ZI z wnioskiem o rozszerzenie składu Grupy o dodatkowych specjalistów (np. asystenta rodziny, pedagoga, kuratora, przedstawiciela GKRPA);
- protokoły posiedzenia Grupy D-P zawierały informacje o: składzie Grupy, danych rodziny oraz planowanych działaniach. Sugestią zespołu kontrolującego jest umieszczenie w protokole informacji o aktualnej sytuacji rodziny;
- spotkania Grup odbywały się w miejscu zapewniającym możliwość przeprowadzenia rozmowy w odpowiednich warunkach – w pomieszczeniach Klubu Abstynenta Krokus, jednak zapraszano/wzywano osoby w zbyt krótkich odstępach czasu – co pół godziny, co może np. powodować dyskomfort podczas spotkania się osoby doznającej przemocy z osobą stosującą przemoc.

c) zapewnienie uczestnictwa w procedurze osobom doznającym przemocy i stosującymi przemoc:

- zaproszenia/wezwania na Grupę D-P były wysyłane odpowiednio wcześniej, tak aby osoby mogły zgłosić się w wyznaczonym terminie lub były informowane telefonicznie;
- w okresie prowadzenia procedury – w każdym przypadku – Grupy spotykały się kilkakrotnie analizując sytuację osób;
- nie zapraszano/wzywano uczestnika procedury na spotkania Grupy przed zakończenie procedury, tak aby dokonać np. aktualnej oceny sytuacji rodziny.

d) diagnozowania sytuacji domowej oraz planu pomocy:

- formularze „NK-C i D” były wypełniane i znajdują się aktach sprawy;
- w formularzu „NK-C” i w planie pomocy określano działania pracownika socjalnego i funkcjonariusza policji, nie zawsze dokumentowano działania pozostałych specjalistów wchodzących w skład Grupy;
- współpracowano z różnymi instytucjami celem diagnozowania sytuacji rodzin;
- proponowano uczestnikom procedury skorzystanie ze wsparcia np. psychologa, terapeuty;
- pracownik socjalny i funkcjonariusz Policji prowadził monitoring środowiska, z których sporządzano notatki służbowe;
- na 21 prowadzonych procedur – ZI skierował 9 osób do udziału w programach dla osób stosujących przemoc.

e) zachowania poufności danych

- procedury „Niebieskiej Karty” są prowadzone z zachowaniem poufności poprzez złożenie odpowiednich oświadczeń.

f) zamykanie procedury „Niebieska Karta”

- na 6 skontrolowanych procedur 6 zostało zakończonych;
- decyzja o zamknięciu procedury była podejmowana przez Grupę D-P;
- protokół w sprawie zakończenia procedury zawiera elementy wymagane rozporządzeniem;
- prowadzono monitoring po zakończeniu procedury oraz członkowie Grupy omawiali sytuacje rodzin w okresie jego prowadzenia.

Zadanie realizowane z uchybieniami w zakresie prowadzenia procedury „Niebieska Karta”.

(akta kontroli str.126-374)

6. Rozpatrywanie skarg na działania zespołu interdyscyplinarnego i grupę diagnostyczno-pomocową.

Zgodnie z art. 9a ust. 7h ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, skargę na działalność zespołu interdyscyplinarnego lub członka zespołu interdyscyplinarnego może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, który powołał zespół. Skargę na członka grupy diagnostyczno-pomocowej powinien rozpatrzyć zespół interdyscyplinarny.

W myśl art. 9b ust. 16 ustawy, skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje zespół interdyscyplinarny. Skargi rozpatrywane są w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ośnie Lubuskim – do dnia kontroli nie wpłynęła skarga na działania Zespołu Interdyscyplinarnego. Do dnia kontroli nie złożono także skarg na pracę grup diagnostyczno-pomocowych.

Brak uchybień w realizacji zadania.

(akta kontroli str.122)

Wnioski:

1. Gmina Ośno Lubuskie posiada opracowany Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030 i realizuje jego założenia.
2. Mieszkańcy Gminy Ośno Lubuskie – dotknięci przemocą – mają zapewnioną pomoc w ramach infrastruktury Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w ramach współpracy samorządu z innymi instytucjami.
3. Do realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w Gminie Ośno Lubuskie zaangażowano 4 osoby. Wszyscy pracownicy podnosili kwalifikacje zawodowe w obszarze objętym kontrolą.
4. W Gminie Ośno Lubuskie funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie. Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Burmistrz Ośna Lubuskiego zawarł porozumienia ze wszystkimi uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych.
6. W dokumentacji Zespołu brak informacji o zachowanym terminie usprawiedliwienia nieobecności członków ZI na posiedzeniach.
7. Nie wszyscy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
8. Do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ośnie Lubuskim – w okresie objętym kontrolą – nie wpływały zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
9. Mieszkańcy Gminy mają zapewnioną pomoc w ramach procedury „Niebieska Karta”.
10. Prowadzenie procedury „Niebieska Karta” wymaga zmian w kwestii:
 - a) zwiększenia komfortu uczestników procedury podczas spotkania Grupy poprzez ustalenie spotkań w większych odstępach czasu,
 - b) zapewnienia uczestnictwa w spotkaniu Grupy osobie doznającej przemocy oraz stosującej przemoc – przed zakończeniem procedury,
 - c) dokumentowania działań specjalistów wchodzących w skład Grupy.
11. Sugestią zespołu kontrolującego jest umieszczenie w protokole informacji o aktualnej sytuacji rodziny.
12. Tryb zamykania procedury „Niebieska Karta” jest zgodny z przepisami prawa.
13. Prowadzono monitoring po zakończeniu procedury.
14. Nie wpływały skargi na działania Zespołu Interdyscyplinarnego, ani na pracę grup diagnostyczno-pomocowych.

Wnioski zawarte w punktach: 6, 7 i 10 stanowią uchybienie. Za stwierdzone uchybienia odpowiedzialna jest Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Ośnie Lubuskim.

Wnioski zawarte w pkt: 11 stanowią sugestie zespołu kontrolnego.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzonej kontroli dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Ośnie Lubuskim, pod pozycją nr 7/2025.

POUCZENIE

Zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Ośna Lubuskiego, drugi pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Sylwia Krasieńska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Hanna Piekarska

Burmistrz Ośna Lubuskiego:

BURMISTRZ OŚNA LUBUSKIEGO

mgr Stanisław Kozłowski

Gorzów Wielkopolski, 10 października 2025 r.

Ośno Lubuskie, 17 października 2025 r.